PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, febrero de 2024

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5925900**
Coordinador académico
Articulación con la Media
Aguachica-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2024

Referencia: **No CO1.PCCNTR.5925900** del año 2024

JOSE GEOVANNY GUZMAN GRIMALDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.926.531 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE ($41.083.014). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).
Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información	Se diligenció autodiagnósticos de las instituciones educativas Promoción Social, IE la Curva y IE Rosa Jaimes Barrera.	Formato de autodiagnóstico diligenciado que reposa en oficina de articulación.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación	En este periodo no se realizó acompañamiento a las instituciónes educativas para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus.	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establcicid , en la guía para articular cumculo del programa articulado SENA con currículo de la educación media	Se realizó el estudio comparativo y la actualizacion de la malla curricular del programa de formacion técnico en producción agropecuaria con el curriculum de la educación media de l.E Promocion Social, IE la Curva, IE Rosa Jaimes Barrera de acuerdo con lo establecido en la guía.	Acta de reunión. Lista de asistencia. Formato malla diligenciada y firmada. Registro fotográfico.
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los. estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se elaboró el diagnostico de ambientes, a traves del Formato actas en las instituciónes educativas la Curva, Promocion Social, Rosa Jaimes Barrera, para la ejecución de los programas técnicos.	Acta de reunión ,lista de asistencia,registro fotográfico
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se Impartió formación profesional integral en los programas técnicos agropecuarios. **Fichas:** 2720143 (I.E. la Curva) San Martin - 27154140 (I.E. Promocion Social) Gamarra - 2726221 (IE Rosa Jaimes Barrera) Pailitas – 2726133 (IE Villa de San Andres) Aguachica. **Proyecto**: Implementación de Unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar y Bolívar. **Fase**: Verificar.	Lista asistencia. Registro fotográfico.

		Actividad del Proyecto: Registrar la informacion y evaluar los resultados de las labores agropecuarias, teniendo en cuenta los procedimientos técnicos. **Competencia**: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Resultado de Aprendizaje**: Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior. **Fichas**: grado 10º (I.E. Promocion Social) Gamarra, grado 10º (I.E. Pasacorriendo) Tamalameque, grado 10º. se está apoyando el proceso de alistamiento y recepción de documentos para las inscripciones y matricula de los estudiantes grado 10° a los programas tecnico producción agropecuaria.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Con el equipo del área Agropecuaria se realizaron los ajustes pertinentes al desarrollo curricular de los programas de Produccion agropeciaria, Cultivo y cosecha de palma de aceite, en lo concerniente a: Proyecto de formación, actualización de la planeación pedagógica, actualización de las guía de aprendizaje, planes de trabajo, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación y línea de tiempo, vigencia 2024.	Registro fotográfico.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta acción no se realizó este mes, se está apoyando el proceso de alistamiento y recepción de documentos para las inscripciones y matricula de los	N/A

		estudiantes grado 10° a los programas tecnico producción agropecuaria.	
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta acción no se realizó este mes, se está apoyando el proceso de alistamiento y recepción de documentos para las inscripciones y matricula de los estudiantes en los programas tecnico producción agropecuaria.	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta acción no se realizo este mes, ya se está apoyando el proceso de alistamiento y recepción de documentos para las inscripciones y matricula de los estudiantes grado 10°.	N/A
10	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se registró las inasistencias de los aprendices en formación en la plataforma sofia plus y archivo de Excel del instructor.	Listas de asistencias Archivo de Excel. Registro inasistencia Sofía Plus.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se han asociado los aprendices a la ruta de aprendizaje, ya que se esta realizando el alistamiento de inscripción y matricula estudiantes grado 10°	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se han emitido en este periodo los juicios de evaluación de las diferentes fichas, de los programas de formación de “Producción agropecuaria”.	. N/A
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Se ha utilizado la plataforma institucional SofiaPlus y	Se actualizó el aplicativo

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Territorio Sena, para la realización de la formación en los aprendices de los diferentes programas de formación técnica	institucional Territorio y Sofía plus.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se esta implementando el proyecto de Investigacion: "SGPS-10022-2022-implementación de un modelo silvopastoril como alternativa para la mitigación gei en ganadería en la región del sur del Cesar" aprobado en el año 2022. Se dio Inicio al proyecto de Investigacion: "SGPS-11278-2023-implementación de prebióticos presentes en el lactosuero para el mejoramiento nutricional del ganado bovino en fincas del sur del Cesar"	Resolucion de aprobación de proyectos de investigación que reposa en los archivos de SENNOVA. Pantallazo acta inicio de los proyectos de investigación código: SGPS-10022-2022 y SGPS-11278-2023.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	• Se participó de las reuniones programadas por Shirly Logreira Serrano, profesional de apoyo del programa de articulación con la media e instructores del programa en mención para tratar temas, como: proceso de alistamiento 2024, (Acta de compromiso, Apertura de fichas, plan operativo anual, autodiagnóstico, verificación de ambiente y recolección de los documentos de inscripción y matriculas de los estudiantes grado 10. • Reunión con los rectores, coordinadores académicos, y profesores de las Instituciónes educativas Promocion Social, Rosa	Registro fotográfico, Lista de asistencia.

		Jaimes Barrera y la Curva. como también con los instructores del programa de la articulación con la media, equipo agropecuario para socializar y realizar la articulación de currículos de educación media y diseño curricular del programa técnico de: “Producción agropecuarial. • Reunión con los instructores técnicos del grupo agropecuario, del programa de articulación con la media Senamen. Para socializar, actualizar y ajustar el desarrollo curricular de los programas “Producción agropecuarial” y “Cultivo y cosecha de la palma de aceite”. en lo concerniente al presupuesto del Proyecto de formación, guias de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto, línea de tiempo e instrumentos de evaluación. • Se participó en reunión con el equipo SENNOVA para tratar temas acorde a los proyectos aprobados.	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se ha realizado el desplazamiento a las instituciones educativas Promocion Social, la Curva, Pasacorriendo, Barrancalebrija y Rosa Jaimes Barrera de los diferentes municipios de la zona de influencia del Centro Agroempresarial – Regional	Registro fotográfico

		Cesar, a impartir formación técnica y apoyar a las instituciones educativas en todo lo referente al alistamiento de matricula, registro e inscripción en SofiaPlus, de los estudiantes de la vigencia 2024.	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofia plus.	Reporte de horas mensual.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con el Proyecto de formación, Planeacion pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo, de la ficha, registro fotográfico de la formación, de los programas de formación en “Producción agropecuarial”.	Evidencia en la plataforma Territorio.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se ha hecho buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes inmuebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación de aprendices.	Registro fotográfico.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ha requerido mi apoyo.	N/A.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte	No se ha requerido mi apoyo	N/A

	técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo.	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ha requerido mi participación.	N/A.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso 2024, a través de la plataforma Secop II	El informe mensual de ejecución contractual (GC y GF) en la plataforma Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se ha realizado ningún requerimiento para este mes.	N/A.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se incorporó ninguna tendencia tecnológicas este mes.	N/A.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se ha hecho buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo.	N/A.

29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó Informe mensual, con sus respectivos soportes y cargado en el Secop II, los archivo GF_GC, (Planilla Si contratista, seguridad social en estado pagada diciembre de 2023, informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes en curso	Informes en SECOP II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso realizado en el año 2021, y certificado de la Norma de competencia laboral para la función de instructor aportado en la hoja de vida en el momento que se entregó la documentación para formalizar el presente contrato.	Certificado de la norma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero **7909884564**

de la planilla, operador SOI y periodo diciembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

JOSE GEOVANNY GUZMAN GRIMALDO
CONTRATISTA
C.C. No. 18.926.531 de Aguachica

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5925900
Coordinador académico

EVIDENCIAS

REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LA FORMACION PROFESIONAL.

















REUNION CON EQUIPO SENNOVA



REUNIÓN INSTRUCTORES, EQUIPO AGROPECUARIA, ADMINISTRATIVOS Y OTROS









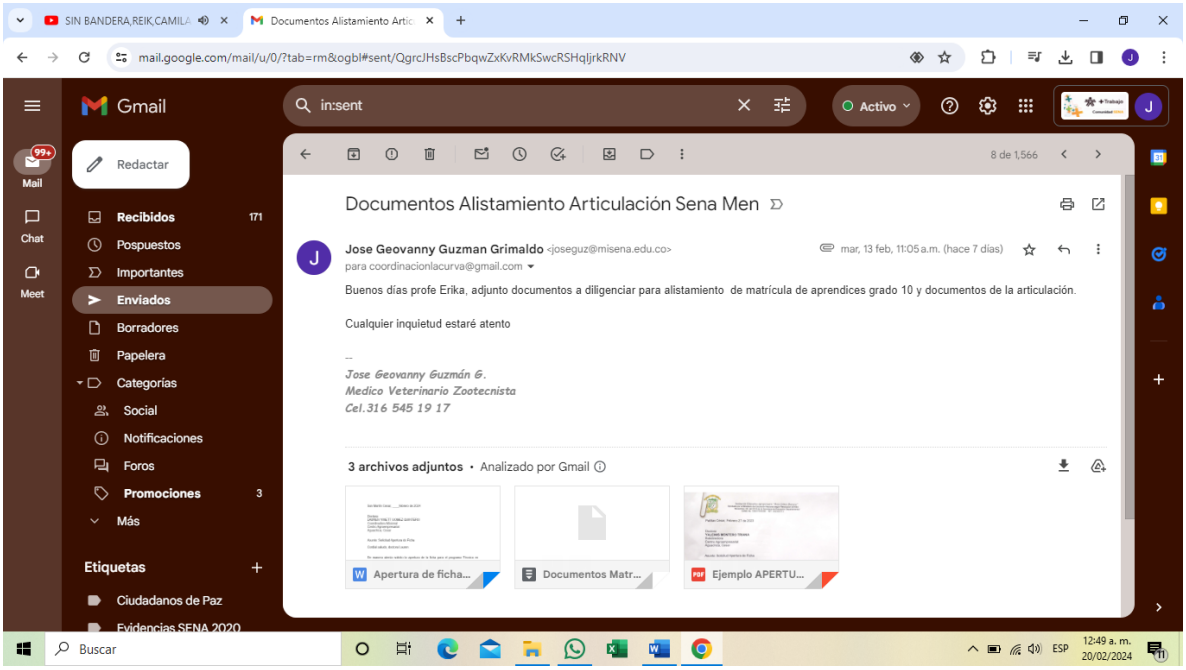


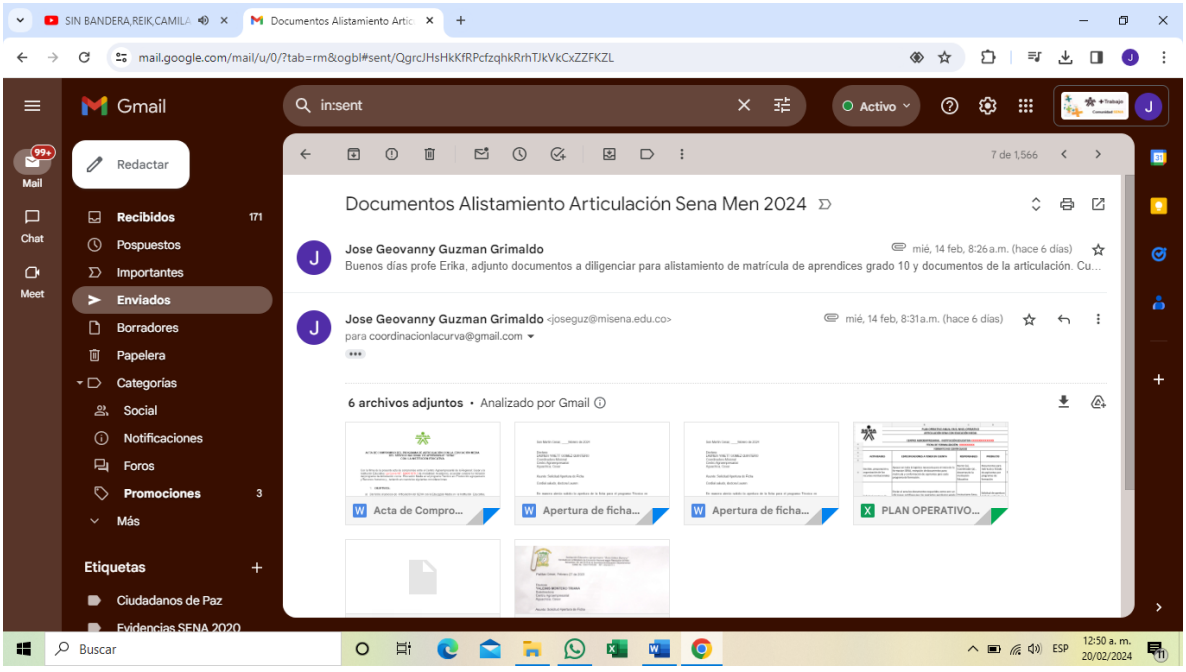


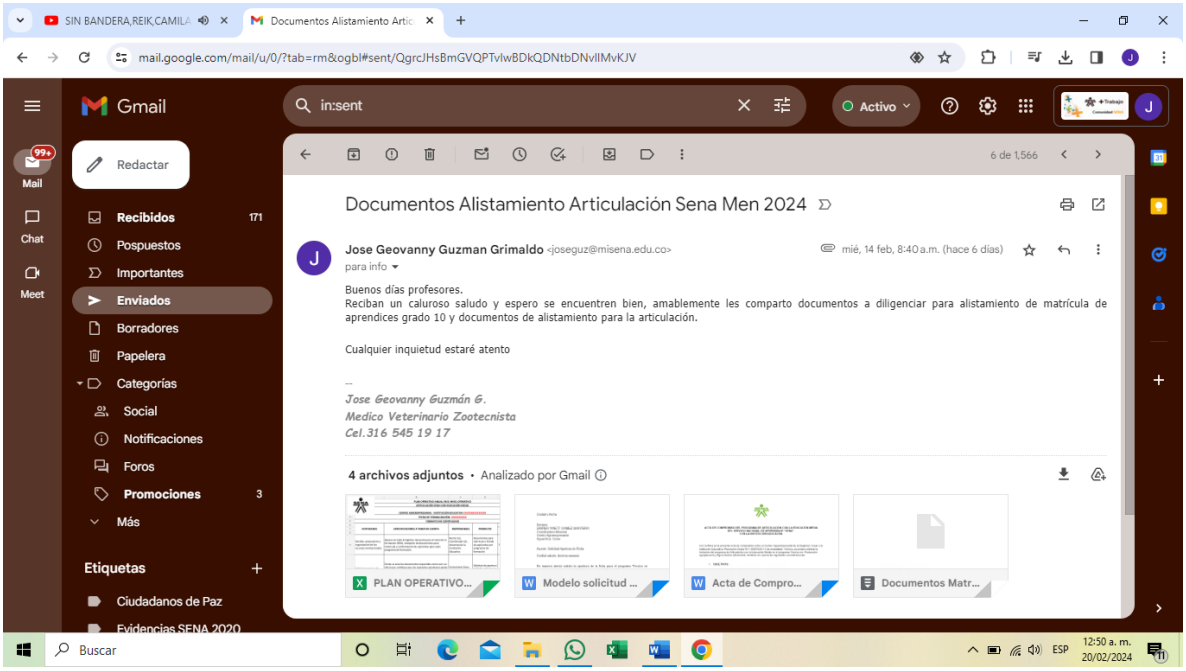


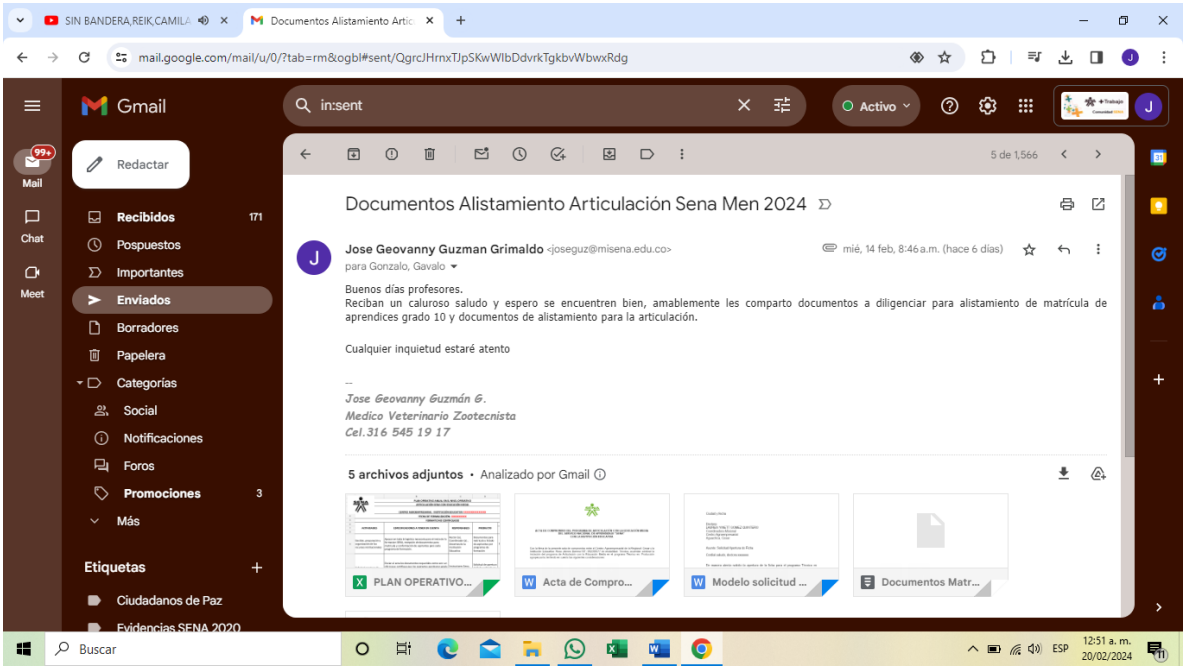


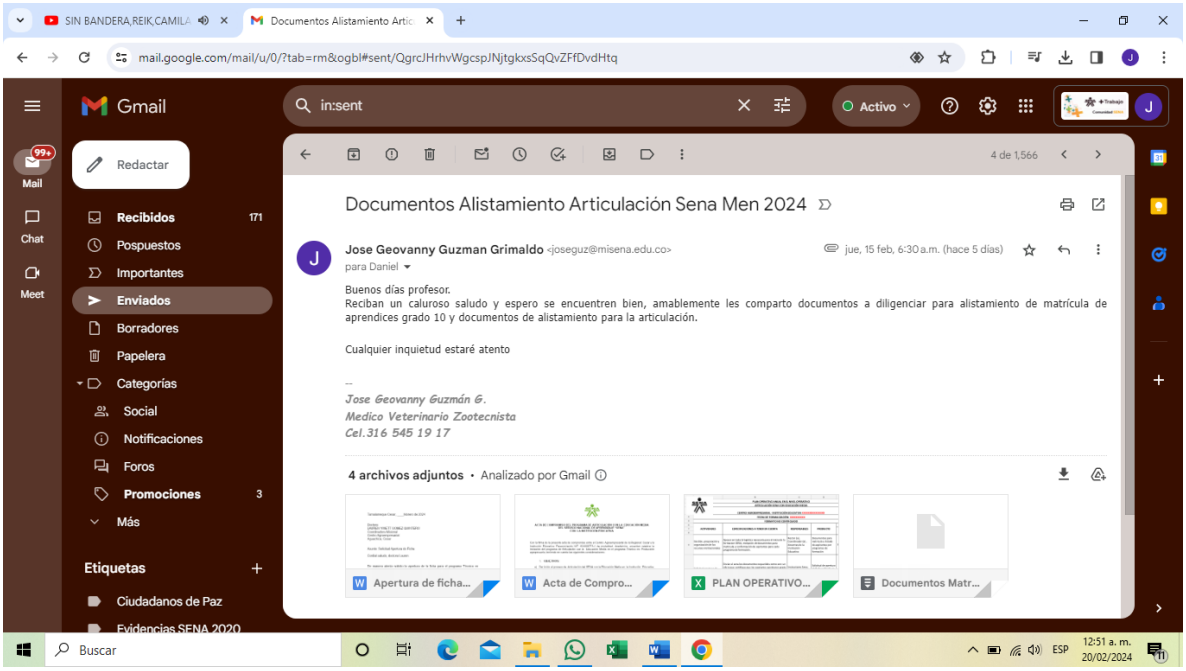
CORREOS DE INTERES.

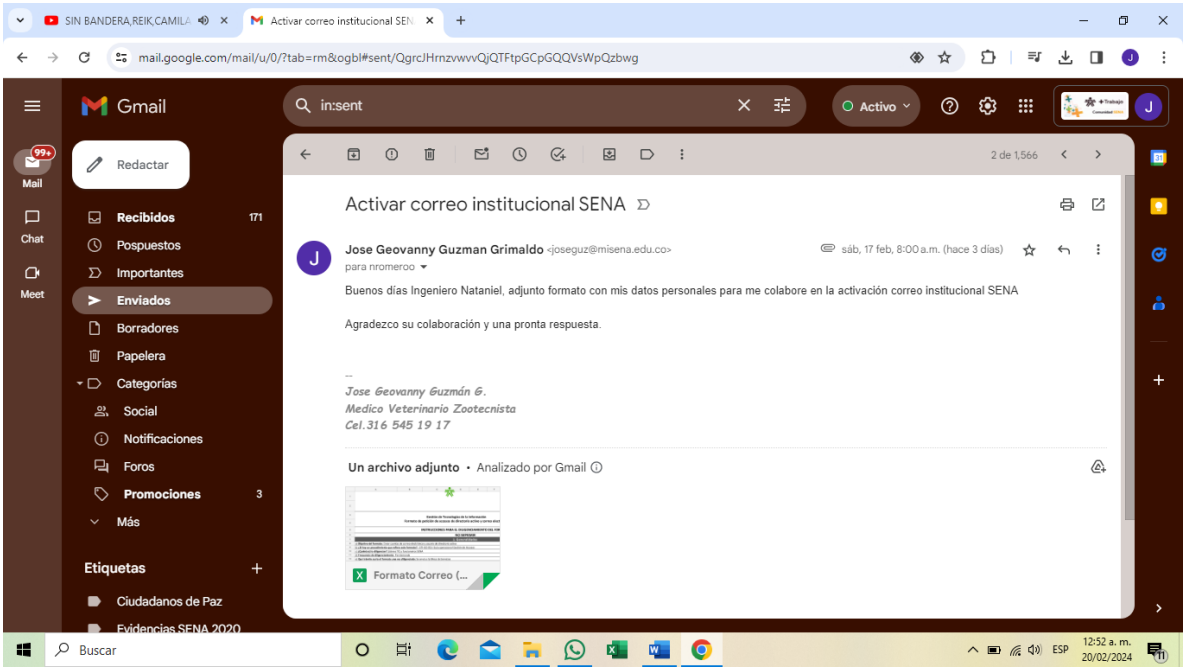





Documentos Alistamiento Articulación Sena Men 2024
Jose Geovanny Guzman Grimaldo <joseguz@misena.edu.co>
mié, 14 feb, 8:40 a.m. (hace 6 días)
Buenos días profesores.
Reciban un caluroso saludo y espero se encuentren bien, amablemente les comparto documentos a diligenciar para alistamiento de matrícula de aprendices grado 10 y documentos de alistamiento para la articulación.
Cualquier inquietud estaré atento
Jose Geovanny Guzmán G.
Medico Veterinario Zootecnista
Cel.316 545 19 17
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
PLAN OPERATIVO...
Modelo solicitud ...
Acta de Compro...
Documentos Matr...


Documentos Alistamiento Articulación Sena Men 2024
Jose Geovanny Guzman Grimaldo <joseguz@misena.edu.co>
mié, 14 feb, 8:46 a.m. (hace 6 días)
Buenos días profesores.
Reciban un caluroso saludo y espero se encuentren bien, amablemente les comparto documentos a diligenciar para alistamiento de matrícula de aprendices grado 10 y documentos de alistamiento para la articulación.
Cualquier inquietud estaré atento
Jose Geovanny Guzmán G.
Medico Veterinario Zootecnista
Cel.316 545 19 17
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
PLAN OPERATIVO...
Acta de Compro...
Modelo solicitud ...
Documentos Matr...


Documentos Alistamiento Articulación Sena Men 2024
Jose Geovanny Guzman Grimaldo <joseguz@misena.edu.co>
para Daniel
jue, 15 feb, 6:30 a.m. (hace 5 días)
Buenos días profesor.
Reciban un caluroso saludo y espero se encuentren bien, amablemente les comparto documentos a diligenciar para alistamiento de matrícula de aprendices grado 10 y documentos de alistamiento para la articulación.
Cualquier inquietud estaré atento
Jose Geovanny Guzmán G.
Medico Veterinario Zootecnista
Cel.316 545 19 17
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Apertura de ficha...
Acta de Compro...
PLAN OPERATIVO...
Documentos Matr...


Activar correo institucional SENA
Jose Geovanny Guzman Grimaldo <joseguz@misena.edu.co>
para nromeroo
sáb, 17 feb, 8:00 a.m. (hace 3 días)
Buenos días Ingeniero Nataniel, adjunto formato con mis datos personales para me colabore en la activación correo institucional SENA
Agradezco su colaboración y una pronta respuesta.
Jose Geovanny Guzmán G.
Medico Veterinario Zootecnista
Cel.316 545 19 17
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Formato Correo (...

ACTAS INICIO PROYECTOS SENNOVA

	ACTA DE INICIO DE PROYECTOS
	SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DEL SENA – SENNOVA

NOMBRE DEL PROYECTO: Implementación de modelos de silvopastoriles como alternativa para la mitigación de los gases de efecto invernadero en la ganadería bovina en la región del sur del cesar.		
CIUDAD Y FECHA: Aguachica- Cesar 03/02/2022	**HORA DE INICIO:** 9:10 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR: Centro Agroempresarial	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroempresarial	
TEMAS: 1. Información general del proyecto 2. Personal vinculado 3. Descripción de actividades y entregables 4. Presupuesto y cronograma de ejecución 5. Alcance e impacto del proyecto 6. Observaciones y conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar las actividades pertinentes acompañado de los grupos de interés para dar inicio al proyecto código SGPS 10022 correspondiente a la línea programática de investigación aplicada, Implementación Un Modelo Silvopastoril, Como Alternativa Para La Mitigación De Los Gases De Efecto Invernadero En La Ganadería Bovina De La Región Del Sur Del Cesar.		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
RESPONSABLE	Robinson Lobo Hernández José Geovanny Guzmán Grimaldo
OBJETIVO GENERAL	Implementar un modelo silvopastoril balanceado entre gramíneas y leguminosas que permita mitigar el efecto de los gases de invernadero en la ganadería bovina de la región del sur del Cesar.
VALOR	$47.117.980
CENTRO DE FORMACION:	Agroempresarial
GRUPO / SEMILLERO EJECUTOR	Grupo de investigación en desarrollo empresarial, tecnología y ciencias agrarias BIOSENA.
DURACION DEL PROYECTO	11 meses
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	01 de febrero del 2022
FECHA DE TERMINACION DEL PROYECTO	30 /12/2022

	ACTA DE INICIO DE PROYECTOS
	SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DEL SENA – SENNOVA

NOMBRE DEL PROYECTO: Implementación de prebióticos presentes en el lactosuero para el mejoramiento nutricional del ganado bovino en fincas del sur del Cesar.		
CIUDAD Y FECHA: Aguachica;01-03-2032	**HORA DE INICIO: 7:30 am**	**HORA FIN: 12:30 pm**
LUGAR: Aguachica-Cesar	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROEMPRESARIAL/CESAR**	
TEMAS: 1. Información general del proyecto 2. Personal vinculado 3. Descripción de actividades y entregables 4. Presupuesto y cronograma de ejecución 5. Alcance e impacto del proyecto 6. Observaciones y conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar El Proyecto De Investigación Aplicada Implementación de prebióticos presentes en el lactosuero para el mejoramiento nutricional del ganado bovino en fincas del sur del Cesar; Al Comité De BIOSENA Del Centro Agroempresarial Para Iniciar Su Apertura Del Proyecto.		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
RESPONSABLE	Robinson Lobo Hernández; José Geovanny Guzmán Grimaldo, Cesar Augusto Uron Castro; Yuliana Andrea Moreno Badillo, Yeritza Yulieth Bandera Villarroel, Juan Manuel Villarreal Lamus.
OBJETIVO GENERAL	Implementar una dieta nutricional utilizando los prebióticos presentes en el lactosuero para el mejoramiento metabólico y ganancia de peso del ganado bovino en la fase de pre destete
VALOR	**$ 39.999.500**
CENTRO DE FORMACIÓN:	Agroempresarial
GRUPO / SEMILLERO EJECUTOR	Grupo de investigación en desarrollo empresarial, tecnología y ciencias Agrarias BIOSENA.
DURACIÓN DEL PROYECTO	10 MESES
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	01/03/2023
FECHA DE TERMINACION DEL PROYECTO	30/12/2023

CERTIFICADO NORMA DE COMPETENCIA.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JOSE GEOVANNY GUZMAN GRIMALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18926531

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1091842 - 13/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

Vigencia:
hasta el 13 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056CC18926531C.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Apoyo al alistamiento de la Articulación con la media en la Institución Educativa la Curva municipio de San Martín, Cesar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erika Donado Rincón	1064837401				I.E la Curva	Coordinacion.lacurva@gmail.com	3158741643		
	Luis Carlos Acosta	91528656		X		Sena/Sena	luiscarlos9102712@gmail.com	3162989957		
	Jorge G Guerrero	18926531		X		SENA	Jorgeg@misena.edu.co	3165451917		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04