PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Febrero de 2023

Señor (a)

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863386
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Duitama Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2024

Referencia: No CONTRATO CO1.PCCNTR.5863386 del año 2024

Fabian Leonardo Misse Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.049.605.368 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($42.831.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 3.569.250) correspondiente al mes de febrero. b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($ 4.283.100). c) Un último pago por valor de SETECIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 713.850) amparados con el CDP 1824 DE 2024.
Plazo: Será hasta el (día 05) de (mes 12) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Cultura física en los programas de formación Titulada Regular o

Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestióny Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de febrteo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 12 al 16 de febrero 2024. **TÉCNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** **Ficha:** 2805244 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** 1.Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. **Elaboración de:** - Guía de aprendizaje. - Material de apoyo. - Pantallazos cargue del portafolio en la plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación. **FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 19 al 23 de febrero 2024. **TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR** **Ficha:** 2823468 **COMPETENCIA:** Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las Exigencias del perfil idóneo de egreso**.** **RESULTADOS:** 1. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional. **FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 12 al 16 de febrero 2024. **TÉCNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** **Ficha:** 2805244 ➢ Planeación pedagógica ➢ Plan de trabajo ➢ Guía de aprendizaje. ➢ Material de apoyo. ➢ Instrumentos de evaluación ➢ Pantallazos decargue plataforma Territorium. ➢ Reporte Juicios de evaluación. ➢ Fotos. **FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 19 al 23 de febrero 2024. **TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR** **Ficha:** 2823468 ➢ Planeación pedagógica ➢ Plan de trabajo ➢ Guía de aprendizaje. ➢ Material de apoyo.

		2. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física. 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. **Elaboración de:** - Guía de aprendizaje. - Material de apoyo. - Pantallazos cargue del portafolio en la plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación. **FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 26 de febrero de 2024 al 01 de marzo de 2024. **TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha:** 2778293 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** 1.Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. 2. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. **Elaboración de:** - Guía de aprendizaje. - Material de apoyo. - Pantallazos cargue del portafolio en la plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación. **CURSO COMPLEMENTARIA** **Fecha:** 20 al 29 de febrero Cultura física **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:**	➢ Instrumentos de evaluación ➢ Pantallazos decargue plataforma Territorium. ➢ Reporte Juicios de evaluación. ➢ Fotos. **FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 26 de febrero de 2024 al 01 de marzo de 2024. **TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha:** 2778293 ➢ Planeación pedagógica ➢ Plan de trabajo ➢ Guía de aprendizaje. ➢ Material de apoyo. ➢ Instrumentos de evaluación ➢ Pantallazos decargue plataforma Territorium. ➢ Reporte Juicios de evaluación. ➢ Fotos. **CURSO COMPLEMENTARIA** **Fecha**: 20 al 29 de febrero CULTURA FÍSICA Ficha: A convenir - Anexo 1.1 Formulario de

		- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Elaboración de: - Verificación de evidencias disponibles. - Anuncio de bienvenida y apertura. - Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales	inscritos. - Anexo 1.2 PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. - Anexo 1.3 Pantallazos invitación realización curso y saludo de bienvenida. - Anexo 1.4 Creación de las sesiones en línea.
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: 1.Se asistió a la reunión de instructores 6 de febrero de 2024. 2.Se asistió a la reunión de inducción instructores 12 de febrero de 202. Se asistió a la reunión de instructores 19 de febrero de 2024.	**EVIDENCIAS 2** Actividades académicas a las que sea convocado. - Anexo 2.1 Planilla de asistencia reunión de instructores 06 de febrero de 2024. - Anexo 2.2 Planilla de asistencia reunión inducción 19 de febrero de 2024.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para laGestión de la Formación Profesional Integral	**FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 12 al 16 de febrero 2024. **TÉCNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** **Ficha:** 2805244 -Se realizo el cargue del portafolio a Territorium. -Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencia de criterio de evaluación. **FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 19 al 23 de febrero 2024. **TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR** **Ficha:** 2823468	**FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 12 al 16 de febrero 2024. **TÉCNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** **Ficha:** 2805244 -Pantallazo cargue plataforma territorium. **FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 19 al 23 de febrero 2024.

		-Se realizo el cargue del portafolio a Territorium. -Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencia de criterio de evaluación. **FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 26 de febrero de 2024 al 01 de marzo de 2024. **TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha:** 2778293 -Se realizo el cargue del portafolio a Territorium. -Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencia de criterio de evaluación. **CURSO COMPLEMENTARIA** **Fecha:** 20 al 29 de febrero Cultura física Ficha: A convenir. Formulario e invitación para participar del curso	**TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR** **Ficha:** 2823468 -Pantallazo cargue plataforma territorium. **FORMACIÓN TITULADA** Fecha: 26 de febrero de 2024 al 01 de marzo de 2024. **TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha:** 2778293 -Pantallazo cargue plataforma territorium. **CURSO COMPLEMENTARIA** **Fecha:** 20 al 29 de febrero Cultura física Ficha: A convenir. Formulario e invitación para participar del curso
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, deacuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y auto Control SIGA.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria.** Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes febrero 2024. - Anexo 4.2 Certificado de afiliación a salud. - Anexo 4.3 Cuenta de cobro mes de febrero 2024. - Anexo 4.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de febrero.

5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de afiliación a salud, del mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Fabian Leonardo Misse Rincon

Contratista

C.C. No. 1.049.605.368 de Tunja

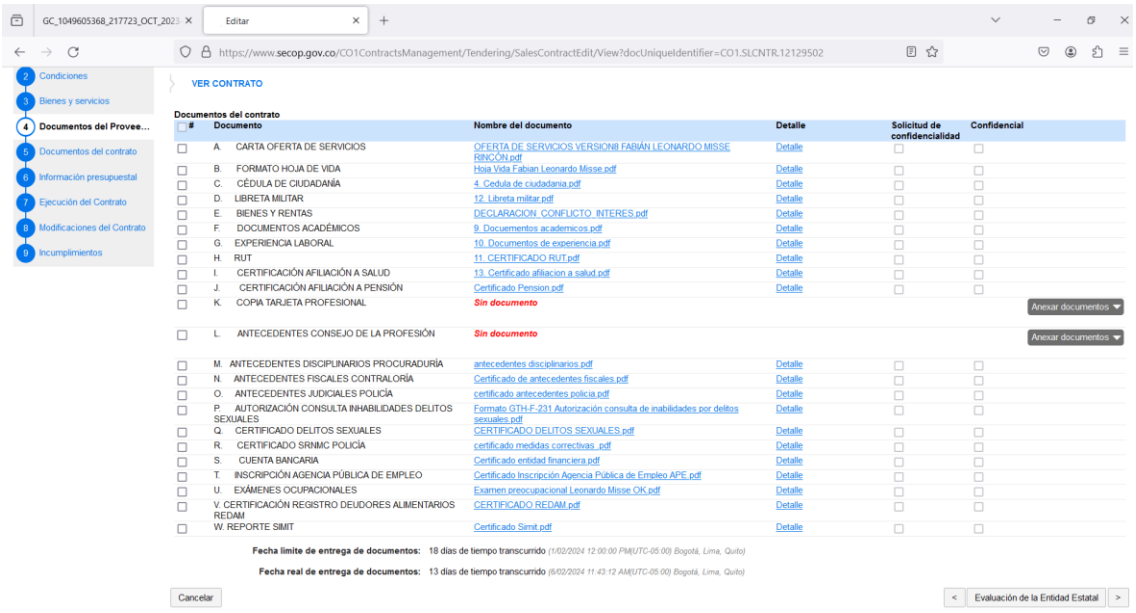
Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A)
CONTRATONo.CO1.PCCNTR.**5863386**
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS –FEBRERO 2023
CONTRATO CO1.PCCNTR. 5863386 – FABIAN LEONARDO MISSE RINCON

EVIDENCIAS 1 CARGUE DE DOCUMENTOS EN LA PAGINA WED DEL SECOP II



GC_1049605368_217723_OCT_2023 | Editar

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12129502

2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Provee...
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Documentos del contrato

#	Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial	
A.	CARTA OFERTA DE SERVICIOS	OFERTA DE SERVICIOS VERSION8 FABIÁN LEONARDO MISSE RINCÓN.pdf	Detalle			
B.	FORMATO HOJA DE VIDA	Hoja Vida Fabian Leonardo Misse.pdf	Detalle			
C.	CÉDULA DE CIUDADANÍA	4. Cedula de ciudadania.pdf	Detalle			
D.	LIBRETA MILITAR	12. Libreta militar.pdf	Detalle			
E.	BIENES Y RENTAS	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle			
F.	DOCUMENTOS ACADÉMICOS	9. Documentos academicos.pdf	Detalle			
G.	EXPERIENCIA LABORAL	10. Documentos de experiencia.pdf	Detalle			
H.	RUT	11. CERTIFICADO RUT.pdf	Detalle			
I.	CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN A SALUD	13. Certificado afiliacion a salud.pdf	Detalle			
J.	CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN A PENSIÓN	Certificado Pension.pdf	Detalle			
K.	COPIA TARJETA PROFESIONAL	*Sin documento*				Anexar documentos
L.	ANTECEDENTES CONSEJO DE LA PROFESIÓN	*Sin documento*				Anexar documentos
M.	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle			
N.	ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA	Certificado de antecedentes fiscales.pdf	Detalle			
O.	ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍA	certificado antecedentes policia.pdf	Detalle			
P.	AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES DELITOS SEXUALES	Formato GTH-F-231 Autorización consulta de inabilidades por delitos sexuales.pdf	Detalle			
Q.	CERTIFICADO DELITOS SEXUALES	CERTIFICADO DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle			
R.	CERTIFICADO SRNMC POLICÍA	certificado medidas correctivas .pdf	Detalle			
S.	CUENTA BANCARIA	Certificado entidad financiera.pdf	Detalle			
T.	INSCRIPCIÓN AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO	Certificado Inscripción Agencia Pública de Empleo APE.pdf	Detalle			
U.	EXÁMENES OCUPACIONALES	Examen preocupacional Leonardo Misse OK.pdf	Detalle			
V.	CERTIFICACIÓN REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS REDAM	CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle			
W.	REPORTE SIMIT	Certificado Simit.pdf	Detalle			

Fecha límite de entrega de documentos: 18 días de tiempo transcurrido *(1/02/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha real de entrega de documentos: 13 días de tiempo transcurrido *(6/02/2024 11:43:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

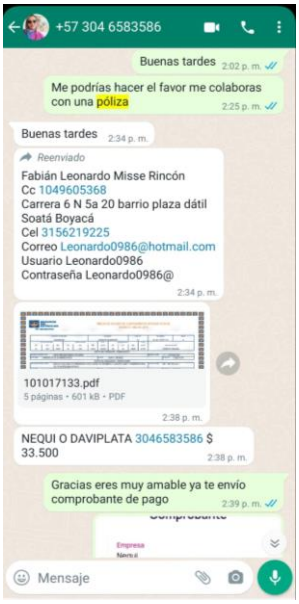
Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

EVIDENCIA 2 INDUCCION





EVIDENCIA 3 SOLICITUD Y COMPRA DE PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL



EVIDENCIAS 4, FORMACION
TECNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
FICHA: 2805244 PAIPA
SEMANA DEL 12 DE FEBRERO AL 16 DE FEBRERO



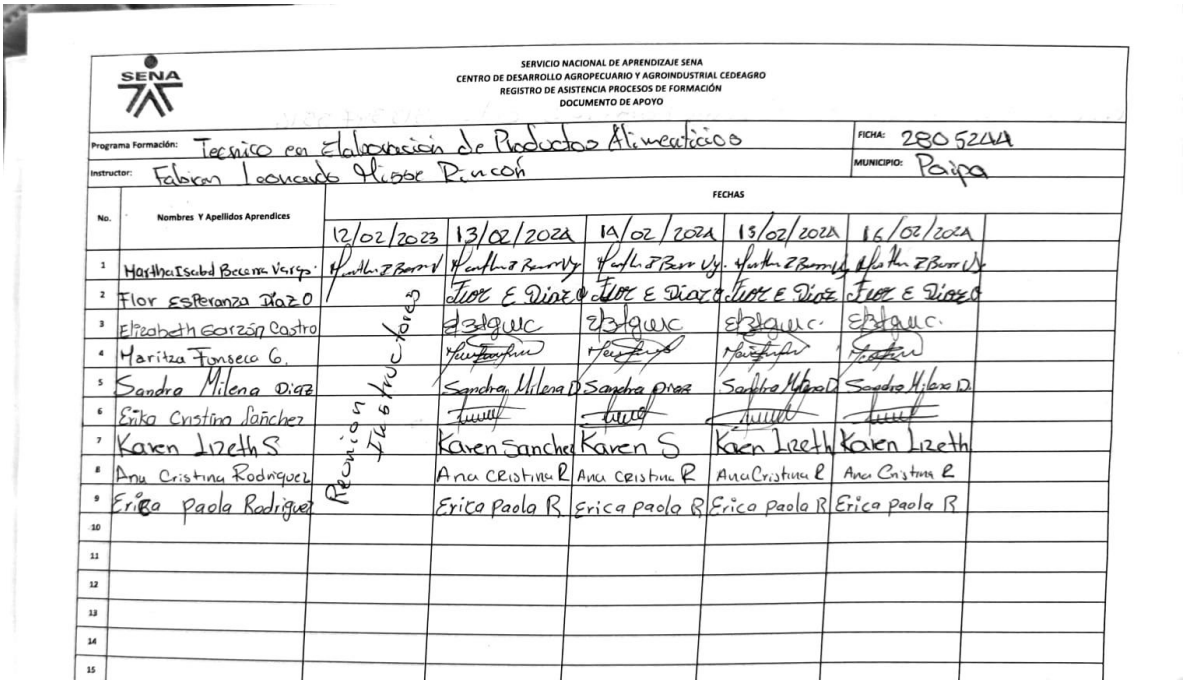












SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnico en Elaboracion de Productos Alimenticios — FICHA: 2805244
Instructor: Fabian Leonardo Hisse Rincon — MUNICIPIO: Paipa

No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	FECHAS				
		12/02/2023	13/02/2024	14/02/2024	15/02/2024	16/02/2024
1	Martha Isabel Becerra Vargas					
2	Flor Esperanza Diaz O					
3	Elizabeth Garzón Castro					
4	Maritza Fonseca G.					
5	Sandra Milena Diaz					
6	Erika Cristina Sanchez					
7	Karen Lizeth S					
8	Ana Cristina Rodriguez					
9	Erika paola Rodriguez					
10						
11						
12						
13						
14						
15						