PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, marzo del 2024

Señor
ALBERTO PINZON VARGAS
líder Proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
C.T.D.P.E
SUPERVISOR CONTRATO N. CO1_PCCNTR_5890576
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2024

Referencia: No 5890576 - RP 26524 del año 2024

YO GISELLE MILENA MEJIA LEE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39557412 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($46.060.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.760.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.700.000) C/U.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva o área clave de Mercadeo, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó la sensibilización del proceso y la inducción de la norma de mercadeo con código 260101072 para el proyecto No. 324 Se participó en reuniones de socialización del proceso de Evaluación y Certificación por Competencias con la empresa Asojuegos.	Pantallazos de la sensibilización.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participó de las reuniones programadas por el líder del proceso de GECCL.	Registro fotográfico, actas y listados de asistencia.
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se participó en transferencia de conocimientos sobre proceso de construcción de instrumentos de evaluación. Se envío la selección de la norma preaprobada con Código 260101072: Lanzar la promoción comercial según objetivos y herramientas promocionales, de la cual se iniciará el proceso de construcción de instrumentos.	Foto y pantallazo envío de selección norma.

4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 50 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se solicitó la creación del proyecto de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales a candidatos por la línea demanda social en la norma #260101092: Gestionar clientes de acuerdo con técnicas de venta y tipo portafolio, mediante oferta por certificaton.	Pantallazos de la solicitud
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Para este mes de febrero no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se remitió el reporte de base de datos y copia de documentos de identidad del proyecto por Demanda Social conforme a lo solicitado.	Pantallazo del envío
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Para este mes de febrero no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se apoyó el registro de 40 candidatos en el aplicativo del DSNFT.	PANTALLAZO APLICATIVO DSNFT p-324
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades	Para este mes de febrero no se realizaron actividades	No aplica

	identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	correspondientes a esta obligación.	
10	Reportar al dinamizador de GECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Para este mes de febrero no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se encuentra en proceso el cargue de documentos de para la formalización del proyecto por la línea demanda social en la norma #260101092: Gestionar clientes de acuerdo con técnicas de venta y tipo portafolio, mediante oferta por certificaton.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y los No. 5248715516 y 7915885211 de las planillas, expedido por Pagos de Seguridad Social NUEVO SOI correspondiente al mes de enero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en nueve (9) folios

Cordialmente,

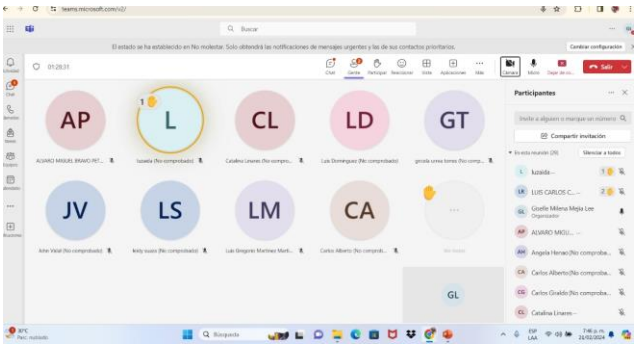
GISELLE MILENA MEJIA LEE
Contratista Evaluadora del sector Mercadeo
C.C. No. 39.578.005

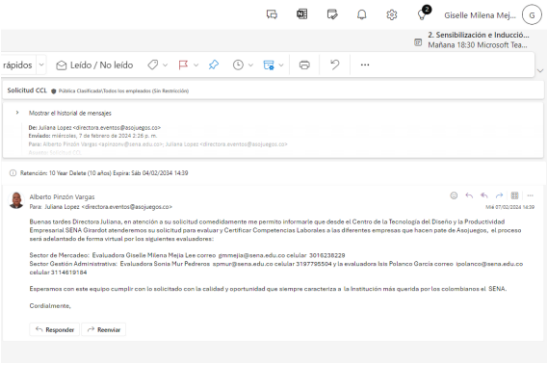
Recibí a satisfacción:

ALBERTO PINZÓN VARGAS
Supervisor Contrato No 5890576 - RP 26524 del año 2024
Líder Proceso de Gestión de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales

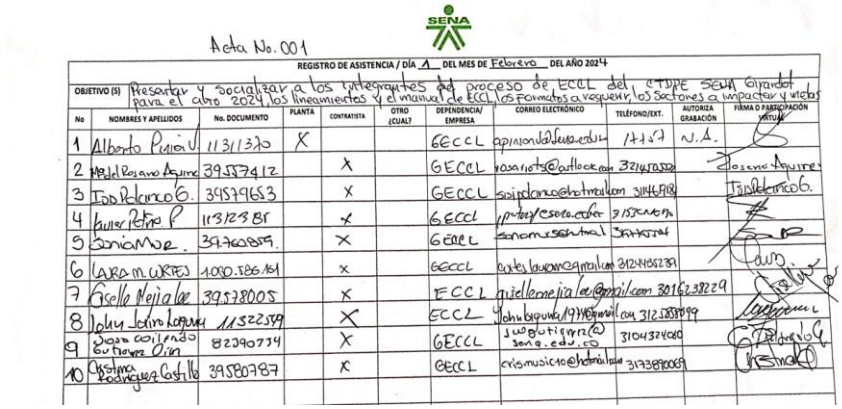
EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN No. 1





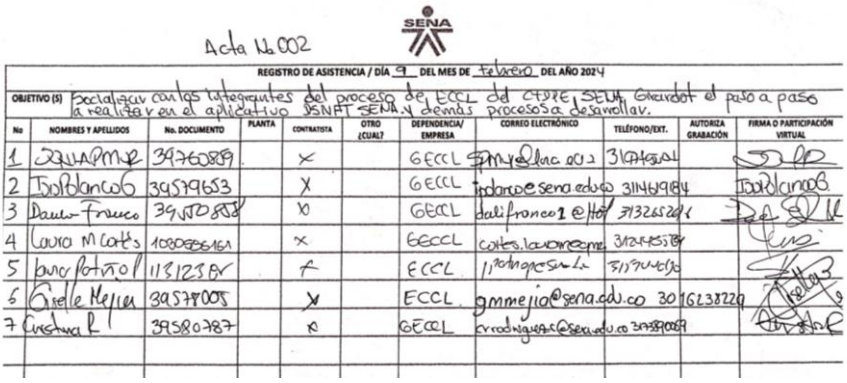
OBLIGACIÓN No. 2


Acta No. 001

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Presentar y socializar a los integrantes del proceso de ECCL del CTPTE SENA Girardot para el año 2024 los lineamientos y el manual de ECCL los Formatos a requerir, los Sectores a impactar y retos

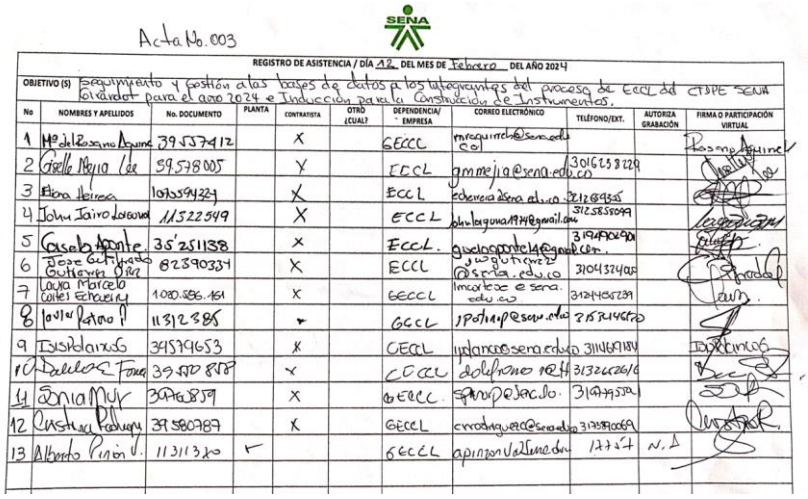
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alberto Pinzón V.	1131137[illegible]	X			GECCL	apinzon@sena.edu.c	17157	N.A.	
2	Maid Rosario Aguirre	39557412		X		GECCL	rosariot@outlook.com	3214570		Rosario Aguirre
3	Isabel Blanco G.	39579653		X		GECCL	isabplanco@hotmail.com	3114[illegible]		
4	Laura Peña P	1131238[illegible]		X		GECCL	lpena@sena.edu.co	3157[illegible]		
5	Sonia M. R.	39760889		X		GECCL	[illegible]	[illegible]		
6	LARA M. CORTES	1.080.186.161		X		GECCL	cortes.laura@gmail.com	3124165281		
7	Giselle Mejia Lee	39578005		X		ECCL	giselleemejia@gmail.com	3016238229		
8	John Jairo Laguna	11322589		X		ECCL	John.laguna1977@gmail.com	3123888099		
9	Jhon Wilfredo Gutierrez Orin	82390734		X		GECCL	jwgutierrez@sena.edu.co	3104324010		
10	Cristina Rodriguez Castillo	39580787		X		GECCL	crismusic10@hotmail.com	3173870089		


Acta No. 002

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializar con los integrantes del proceso de ECCL del CTPTE SENA Girardot el paso a paso a realizar en el aplicativo SNAT SENA y demás procesos a desarrollar.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sonia M R	39760889		X		GECCL	[illegible]	3174[illegible]		
2	Isabel Blanco G	39579653		X		GECCL	isabplanco@sena.edu.co	3114[illegible]		
3	Dalia Franco	39[illegible]		X		GECCL	dalifranco1@[illegible]	3132652[illegible]		
4	Laura M Cortes	1080186161		X		GECCL	cortes.laura@gmail.com	3124165281		
5	Laura Peña P	1131238[illegible]		X		ECCL	lpena@sena.edu.co	3157[illegible]		
6	Giselle Mejia	39578005		X		ECCL	gmmejia@sena.edu.co	3016238229		
7	Cristina R	39580787		X		GECCL	crrodriguez@sena.edu.co	3173870089		

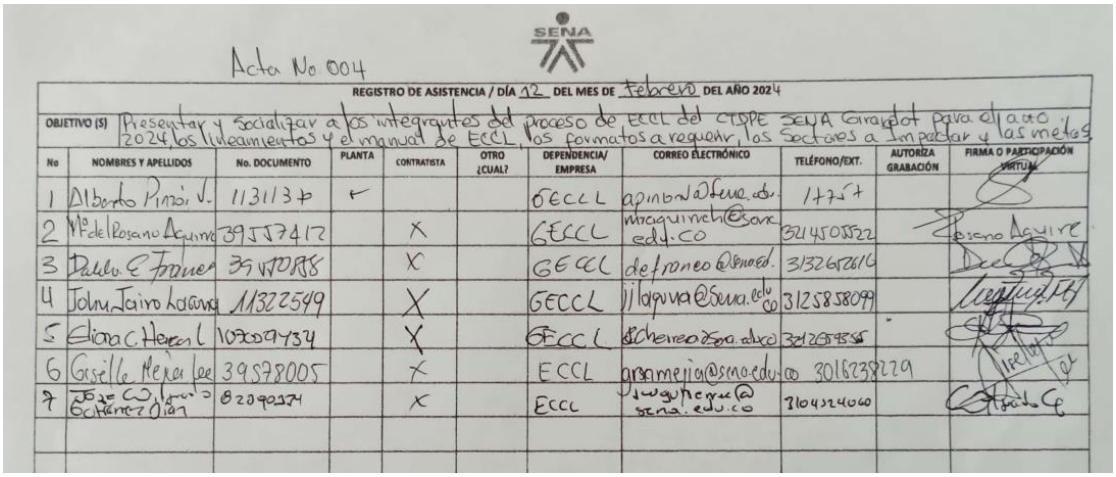


Acta No. 003

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento y gestión a las bases de datos de los integrantes del proceso de ECCL del CTSPE SENA Girardot para el año 2024 e Inducción para la Construcción de Instrumentos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mª del Rosario Aguirre	39557417		X		GECCL	mraguirreh@sena.edu.co			
2	Giselle Mejía Lee	39578005		X		ECCL	gmmejia@sena.edu.co	3016238229		
3	Elena Herrera	1070594324		X		ECCL	echerrera@sena.edu.co	3125858355		
4	John Jairo Laguna	11322549		X		ECCL	johnlaguna1979@gmail.com	3125858099		
5	Casa b Aponte	35'251138		X		ECCL		3194		
6	Jose Gutierrez Diaz	82390334		X		ECCL	@sena.edu.co	3104324060		
7	Laura Marcela Cortes Echeverry	1.080.586.151		X		GECCL	lmcortese@sena.edu.co	3124405239		
8	John Patiño P.	11312385		X		GECCL	jpatinop@sena.edu.co	3152146720		
9	Instalaciones	3115791653		X		GECCL		3111687180		
10	Adolfo E. Fonseca	39.550.858		X		CCCL	adolfonseca1977@hotmail.com	3132626164		
11	Sonia Mur	39768539		X		GECCL		3107935241		
12	Cristian Pahuyo	39580787		X		GECCL		3135800691		
13	Alberto Pinzón V.	11311320				GECCL	apinzonv@sena.edu.co	17257	N.A	

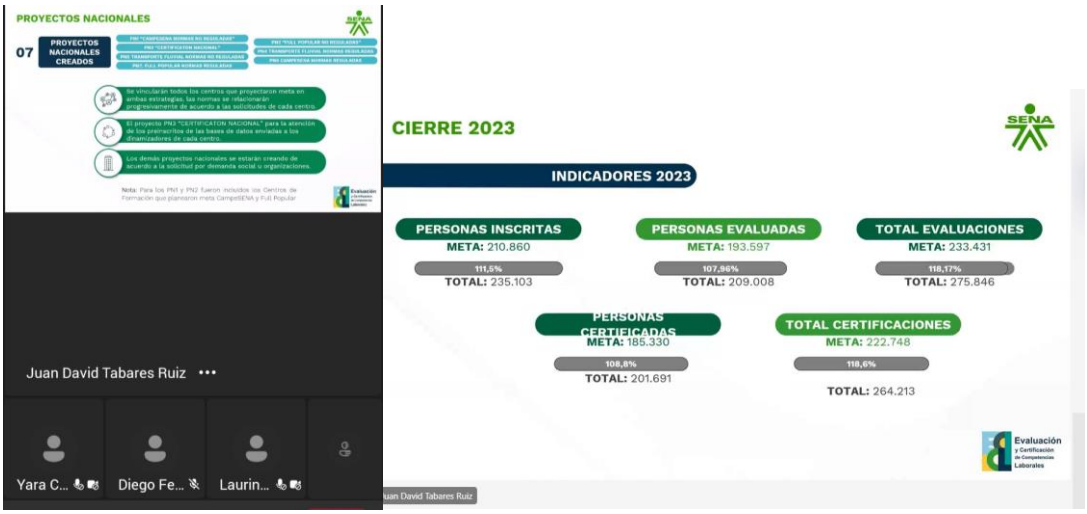


Acta No 004

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

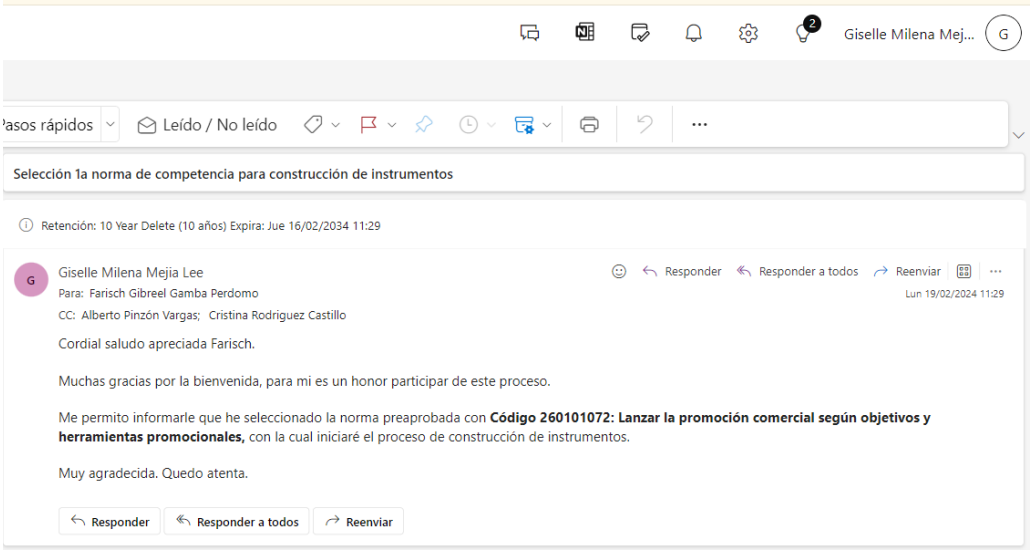
OBJETIVO (S): Presentar y socializar a los integrantes del proceso de ECCL del CTSPE SENA Girardot para el año 2024, los lineamientos y el manual de ECCL, los formatos a requerir, los sectores a impactar y las metas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alberto Pinzón V.	11311320				GECCL	apinzonv@sena.edu.co	17257		
2	Mª del Rosario Aguirre	39557417		X		GECCL	mraguirreh@sena.edu.co	3124505522		
3	Adolfo E. Fonseca	39.550.858		X		GECCL	adfonseca@sena.edu.co	3132626164		
4	John Jairo Laguna	11322549		X		GECCL	jjlaguna@sena.edu.co	3125858099		
5	Elena C. Herrera L.	1070594324		X		GECCL	echerrera@sena.edu.co	3125858355		
6	Giselle Mejía Lee	39578005		X		ECCL	gmmejia@sena.edu.co	3016238229		
7	Jose C. Gutierrez Diaz	82390334		X		ECCL	jmgutierrez@sena.edu.co	3104324060		

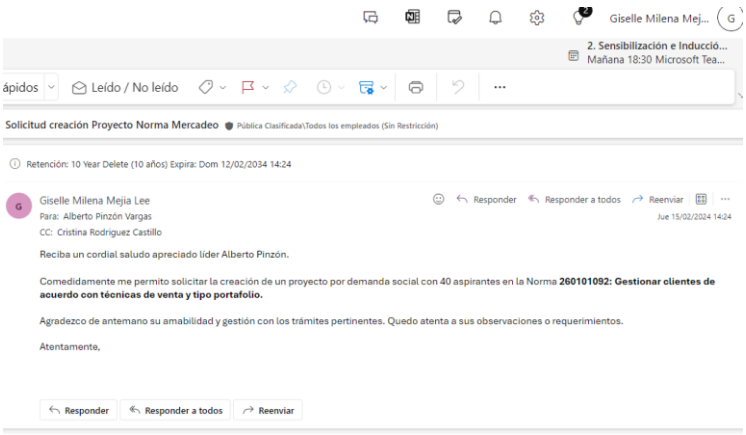


OBLIGACIÓN No. 3

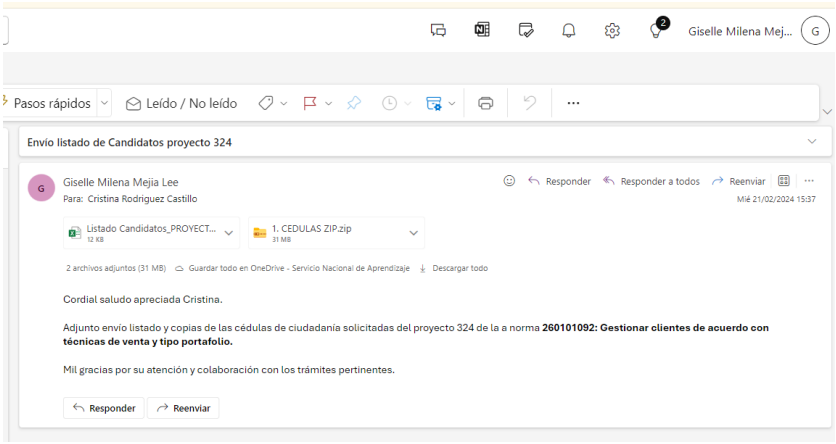




OBLIGACIÓN No. 4



OBLIGACIÓN No. 6



OBLIGACIÓN No. 8

