



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 29 de febrero de 2024

Señor

Marta Lucía Isaza Suarez

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5827489**

Coordinadora académica

Centro de Servicios y Gestión Empresarial – coordinación académica

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5827489 del año 2024

CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43618075 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de servicios y gestión empresarial – Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL CIENTO SESENTA Y SIETE MIL PESOS (\$47180167).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4465000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN



EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual	En acompañamiento virtual de complementaria, según la guía de aprendizaje para English does Work Level 1, en las fichas: 2907501, 2907502, 2907503, 2907504.; Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.;En el LMS de la plataforma Territorium;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/Documents/Aplicaciones/Microsoft%20Forms/V1-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vigencia%20202/A11Anexar%20la%20gu%C3%ADa%20de%20aprendizaje%20en%20formato%20135/Guia_aprendizaje_1_Catalina%20Maria%20Alvar.pdf
		Se trabajo por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación.; En el LMS de la plataforma Territorium y allí tenemos es el diseño curricular que parte del proyecto formativo, pero como tal el proyecto formativo en complementaria virtual no se desarrolla sino el diseño curricular	Para este mes no se cuenta con proyecto formativo, teniendo en cuenta el tipo de formación impartido
		Se ejecuta por medio del desarrollo de las guías de aprendizaje y el desarrollo de las actividades propuestas.; En el LMS de la plataforma Territorium;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B23191B68-964D-4A21-93C7-18B74314D8A0%7D&file=Planeacion_Pedagogica_Catalina%20Maria%20Alvar.xlsx&action=default&mobilredirect=true
		Cuestionario; En el LMS de la plataforma Territorium, allí se encuentra el instrumento para ser realizado por los aprendices.;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/Documents/Aplicaciones/Microsoft%20Forms/V1-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vigencia%20202/A14%20Anexar%20los%20instrumentos%20de%20evaluaci%C3%B3n/Instrumento%20de%20Evaluaci%C3%B3n%20Level%201_Catalina%20Maria%20Alvar.pdf



2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Para este mes no se ejecutan acciones a razón que no convocó a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular. Para el mes no se requiere desde la coordinación participar de las jornadas;	Para este mes no hay evidencias sobre participación en diseños curricular
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendizaje, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual	Durante el periodo no se registran juicios a razón que no finaliza el trimestre. Porque en este mes apenas se dio el inicio de las fichas y terminarán en el próximo mes de marzo el día 8;	Para este mes no se cuenta con evidencias de registro de juicios evaluativos
		Durante el mes no se registra inasistencia en senasofiaplus	Para este mes no se registran inasistencias en el sistema
		Para las 4 fichas de complementaria virtual de inglés English does Work Level 1: 2907501, 2907502, 2907503, 2907504. En complementaria virtual de inglés manejamos un cronograma a seguir y dar cumplimiento;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/Documents/Aplicaciones/Microsoft%20Forms/V1-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vigencia%20202/C33%20Anexar%20las%20evidencias%20de%20la%20concertaci%C3%B3n%20del/Cronograma%20English%20does%20Work%20Level%201_Catalina%20Maria%20Alvar.pdf
		En las fichas English does work Level 1: 2907501, 2907502, 2907503, 2907504	Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación;
		Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices. Para este mes de febrero no se presentan novedades y no se reportan casos al comité de evaluación y	Para este mes no se reportaron novedades para comité de evaluación y seguimiento



	de 160 horas de formación.	seguimiento de los aprendices, los aprendices han ingresado a la plataforma y han ido avanzando en sus evidencias de forma progresiva y sin novedades	
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica Para este mes no se ha requerido participar en Semilleros de investigación.;	Para este mes no se cuentan con evidencias de acciones de investigación
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus	En este mes en la plataforma Territorium realicé el alistamiento de mis 4 fichas, publiqué los diferentes anuncios que se solicitan de bienvenida, apertura de curso, inicio de evidencia, cierre de evidencia, invitación a web conference, actualización de datos, también di apertura a los foros del curso y les di respuesta en menos de 24 horas a las participaciones de los aprendices, evalué y comenté las evidencias enviadas por ellos en la plataforma en un tiempo máximo de 48 horas y realicé las web conference semana a semana para dar apertura y orientación sobre las evidencias según el cronograma. De igual forma di respuesta a las preguntas que me realizaron por correo electrónico y por mensajería interna de la plataforma. Configuración de actividades; Valoración de actividades; Publicación de anuncios; Configuración y apertura de foros, respuesta en los foros en un período de 24 horas máximo y orientación y grabación de las web conference semanales par dar inicio a una nueva evidencia según el cronograma, evidenciadas también en el botón de la plataforma "sesiones en	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/Documents/Aplicaciones/Microsoft%20Forms/V1-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vigencia%20202/E5%20Anejar%20las%20evidencias%20del%20trabajo%20realizado%20e/Evidencias%20del%20trabajo%20en%20la%20plataforma%20mes%20Of_Catalina%20Maria%20Alvar.pdf



		línea" con su grabación y resumen de la sesión.;	
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes en la programación se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación. En mis 4 fichas de formación complementaria 2907501, 2907502, 2907503, 2907504, las acciones realizadas se evidencian en la plataforma de territorium y en las evidencias tomadas como pantallazos a mi accionar diario como tutora en dichas fichas, cumpliendo con mis obligaciones contractuales en ellas	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/Documents/Aplicaciones/Microsoft%20Forms/V1-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vigencia%20202/F6%20Anexar%20las%20respectivas%20evidencias%20de%20las%20acci/Evidencias%20de%20fichas%20%20y%20correos_Catalina%20Maria%20Alvar.pdf Para este mes en la programación se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente	Después de realizar la asociación de cada uno de los aprendices a su Ruta de Aprendizaje en cada una de las fichas de complementaria virtual en la plataforma SOFÍA plus, verifiqué su activación y registro en la plataforma Territorium, la cual se refleja 24 horas después en el Centro de Calificaciones y en los Reportes de ingreso; Como tutora virtual, yo misma debo realizar la asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje para así garantizar su activación en la plataforma Territorium y que puedan ingresar y desarrollar las actividades de sus fichas, esto se puede verificar en la plataforma Sofía y en la plataforma Territorium en el Centro de Calificaciones y en los reportes de aprendices, donde aparece la lista completa de los matriculados a la ficha (que son los que yo misma asocié desde un comienzo, 80 aprendices por ficha);	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/Documents/Aplicaciones/Microsoft%20Forms/V1-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vigencia%20202/G71Anexar%20las%20evidencias%20de%20las%20acciones%20realiza/Reporte%20Ingresos_Catalina%20Maria%20Alvar.pdf



	<p>que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p>	<p>Para este mes se genera ruta de aprendizaje en senasofiaplus, acorde la programación asignada Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje para las fichas 2907501, 2907502, 2907503, 2907504, en la plataforma SOFÍA plus el día de asignación de las fichas;</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/Documents/Aplicaciones/Microsoft%20Forms/V1-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vigencia%20202/G72%20Anexar%20evidencia%20de%20la%20ruta%20de%20aprendizaje%20q/Evidencias%20de%20apendices%20matriculados%20en%20ficha_Catalina%20Maria%20Alvar.pdf</p>
		<p>Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos. Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos, por ende no se realizan acciones.;</p>	<p>Para este mes no se cuenta con evidencias de reconocimiento de aprendizaje previo</p>
8	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del</p>	<p>En la Web Conference de bienvenida se invita a todos los aprendices a ingresar a los botones de la plataforma en los cuáles identifican el reglamento del aprendiz, sus derechos y deberes y las normas de convivencia en lo virtual y a ponerlas en práctica durante</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/Documents/Aplicaciones/Microsoft%20Forms/V1-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vigencia%20202/H8%20Anexar%20evidencias%20de%20las</p>



	Centro de Formación.	toda su formación virtual en el curso de inglés de complementaria.; En la grabación de la sesión en línea de bienvenida, donde se instruye en conocer y aplicar el reglamento del aprendiz, en las diferentes grabaciones de las otras Web Conference en las cuáles se da cumplimiento al mismo durante la sesión sincrónica y en el trato cortés y respetuoso verificado en la interacción escrita en la plataforma Territorium entre los mismos aprendices y mi interacción directa con ellos.;	%20acciones%20que%20realiza/Evidencias%20reglamento%20del%20aprendiz_Catalina%20Maria%20Alvar.pdf
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado. Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.;	Para este mes no se cuenta con evidencias de apoyo a procesos de autoevaluación
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Formatos empleados para la entrega del informe de ejecución contractual y portafolio del instructor.; Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo SIIGA, que se encuentra en SII contratistas y se entrega en el mes de inicio del contrato; Aplicativo SII contratistas; Formatos empleados en el portafolio del instructor;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/Documents/Aplicaciones/Microsoft%20Forms/V1-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vigencia%202022/J10Anexar%20las%20evidencian%20de%20las%20acciones%20desarro/Evidencias%20Sistema%20Integrado%20y%20Sistema%20Seguri_Catalina%20Maria%20Alvar.pdf
11	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a	Para este mes no se ha recibido inventario a cargo, pero se da buen uso al mobiliario, equipos, herramientas y materiales empleados para orientar la formación en los diferentes ambientes de formación No se cuenta con inventario a cargo, pero se da buen uso a los bienes, equipos y materiales empleados en las sesiones de formación acorde la programación asignada.;	Para este mes no se cuenta con bienes a cargo



	paz y salvo con el Almacén.		
12	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz;	Para este mes no se evidencia acompañamiento en las actividades de bienestar al aprendiz
13	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual	Para este mes se participó de las reuniones convocadas Asistencia a la inducción con el Equipo E-Pedagogos 7 de febrero a las 4pm, asistencia a la reunión de febrero 12 a las 4:30 por parte de la coordinación para implementar acciones por cambios en plataforma, asistencia a capacitación sobre cómo diligenciar el formulario para el informe de actividades el día 15 de febrero a las 4:30pm	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/misaza_sena_edu_co/Documents/Aplicaciones/Microsoft%20Forms/V1-%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vigencia%20202/N14%20Anexar%20las%20evidencias%20de%20la%20participaci%C3%B3n%20y/Evidencias%20asistencia%20a%20reuniones%20convocadas_Catalina%20Maria%20Alvar.pdf
14	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Respuesta a los aprendices por medio de correo; Respuesta de requerimientos realizados por la coordinación.; Se evidencia en los correos diariamente recibidos y enviados que están registrados en los pantallazos de soporte, todos ellos respondidos dentro de los 5 días siguientes a las solicitudes y en los pantallazos de asistencia a las reuniones convocadas.	Se evidencia en los correos diariamente recibidos y enviados que están registrados en los pantallazos de soporte, todos ellos respondidos dentro de los 5 días siguientes a las solicitudes y en los pantallazos de asistencia a las reuniones convocadas.
15	Previo terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de	Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva En los cursos de complementaria virtual en inglés no se realizan las etapas lectiva y práctica sino que los aprendices los toman y estudian en	Para este mes no se cuenta con evidencias sobre la entrega de los grupos para etapa productiva



	seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	ellos 48 horas exactamente para luego pasar al siguiente nivel en caso de aprobarlo.;	
16	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Para el mes no se requiere, teniendo en cuenta que no participo en el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices	Para este mes no se realizan acciones de seguimiento etapa productiva
17	Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, asesorar al aprendiz y al empresario en lo concerniente a la etapa productiva; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación,	Para el mes no se requiere, teniendo en cuenta que no participo en el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices	Para este mes no se realizan acciones de seguimiento etapa productiva



	seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física los formatos GFPI-F-023 cuando se solicite por parte del supervisor de contrato con los campos diligenciado según el seguimiento correspondiente.		
18	Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La inducción inicial se daría seis meses antes de finalizar la etapa lectiva y la inducción final dos semanas antes de iniciar la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la inducción inicial se realizará tres meses antes de finalizar la etapa lectiva.	Para el mes no se requiere, teniendo en cuenta que no participo en el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices	Para este mes no se realizan acciones de seguimiento etapa productiva



19	Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el formato "GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos, planes de mejoramiento y/o incumplimientos de la etapa productiva.	Para el mes no se requiere, teniendo en cuenta que no participo en el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices	Para este mes no se realizan acciones de seguimiento etapa productiva
20	Realizar mínimamente de dos a tres seguimientos a cada aprendiz según sea el caso, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro	Para el mes no se requiere, teniendo en cuenta que no participo en el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices	Para este mes no se realizan acciones de seguimiento etapa productiva



	del juicio evaluativo en Sofia Plus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza		
21	Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren finalizar su proceso formativo de forma exitosa.	Para el mes no se requiere, teniendo en cuenta que no participo en el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices	Para este mes no se realizan acciones de seguimiento etapa productiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (enlaces adjuntos)

Cordialmente,

CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ

Contratista

C.C. No. 43618075

Recibí a satisfacción:

Marta Lucia Isaza Suarez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5827489 de 2024

Coordinadora académica