ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240202-131034-0ea034-49796396
2024-02-03T15:39:34-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/01/2024 A 30/01/2024			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	91.0%		83.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	OSCAR DAVID GARZON ALFARO
lencia	SUBDIRECCION DE DISEÑO, EVALUACION Y SISTEMATIZACION
	SUBDIRECTOR(A) DE DISEÑO, EVALUACION Y SISTEMATIZACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ELIZABETH SOLER YAYA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4731
Fecha de Contrato	6/03/2023
Contratista	KAREN JULIANA OLARTE OLSSON
Cédula de ciudadania o NIT	1014274346
Proyecto	7741-Fortalecimiento de la gestión de la información y el conocimiento con enfoque participativo y territ
Valor	$46,215,585.00
Plazo	348 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	29/02/2024
Adiciones	53 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE DISENO, EVALUACION Y SISTEMATIZACION PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LA PLANEACION Y EJECUCION FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI .

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, MOSTRANDO LOS AVANCES EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS, DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Elaborar los informes, respuestas a entes de control y reportes requeridos por el/la supervisor/a del contrato, sobre la ejecución financiera de los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
2	Apoyar en la revisión de los documentos y soportes que den razón de los precios de referencia para la adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240202-131034-0ea034-49796396
2024-02-03T15:39:33-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Apoyar la administración, seguimiento y reportes del aplicativo del Plan Anual de Adquisiciones, habilitando las solicitudes de modificación presupuestal para los proyectos de inversión de la Entidad.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
4	Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto, reservas y pasivos exigibles de los diferentes proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social, generando las alertas y recomendaciones correspondientes, que permitan la toma de decisiones.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
5	Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el/la supervisor/a del contrato.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
6	Presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
7	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el/la supervisor/a del contrato.	No Aplica	DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, MOSTRANDO LOS AVANCES EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS, DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA PARA EL CORTE DEL INFORME.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	diciembre de 2023	19/01/2024	$235,000.00
Pension	diciembre de 2023	19/01/2024	$300,800.00
ARL	diciembre de 2023	19/01/2024	$19,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL SUPERVISOR AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO, ESPERA COMO RESULTADO QUE EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN Y EL PLAZO DEL CONTRATO HAYA REALIZADO Y EJECUTADO A CABALIDAD CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ITRATO SE DESARROLLA EN EL MARCO DEL PROYECTO NO. 7741 " FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CIMIENTO CON ENFOQUE PARTICIPATIVO Y TERRITORIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN BOGOTÁ", LA MACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA SE ENCUENTRA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES.

s observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboracion: 02/02/2024

OSCAR DAVID GARZON ALFARO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240202-131034-0ea034-49796396
2024-02-03T15:39:33-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240202-131034-0ea034-49796396
2024-02-03T15:39:33-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_01_4731_2023_KAREN_JULIANA_OLARTE_OLSSON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240202-131034-0ea034-49796396
Creación: 2024-02-02 13:10:34
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-02-03 15:39:33

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Oscar David Garzon Alfaro
1075650932
ogarzona@sdis.gov.co

Integracion Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240202-131034-0ea034-49796396
2024-02-03T15:39:33-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_01_4731_2023_KAREN_JULIANA_OLARTE_OLSSON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240202-131034-0ea034-49796396 Creación: 2024-02-02 13:10:34

Estado: Finalizado Finalización: 2024-02-03 15:39:33

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Oscar David Garzon Alfaro ogarzona@sdis.gov.co Integracion Social	Aprobado	Env.: 2024-02-02 13:10:36 Lec.: 2024-02-03 04:34:58 Res.: 2024-02-03 15:39:33 IP Res.: 201.221.172.63

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	KAREN JULIANA OLARTE OLSSON, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1014274346				
CPS No.	4731 **de** 06/03/2023			**PLAZO**	348 días
FECHA DE INICIO	13/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	29/02/2024		
PERIODO DE INFORME	01/01/2024 **A:** 30/01/2024			**No. Informe**	11
% EJECUCIÓN FISICA	91	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	83		
SUPERVISOR	OSCAR DAVID GARZON ALFARO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE DISEÑO, EVALUACION Y SISTEMATIZACION		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE DISENO, EVALUACION Y SISTEMATIZACION PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LA PLANEACION Y EJECUCION FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTA DEL SIGLO XXI .

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar los informes, respuestas a entes de control y reportes requeridos por el/la supervisor/a del contrato, sobre la ejecución financiera de los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social.	1. Se realiza la revisión de los informes de ejecución de los siguientes proyectos de inversión financiados con recursos estampilla y el proyecto de inversión financiado con recursos del fondo de pobres, azar y espectaculos con corte al 31 de diciembre del 2023: 7770 "Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente." 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá" 7748 "Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano" 7565 "Espacios adecuados, inclusivos y seguros para el desarrollo social integral" 7741 "Fortalecimiento de la gestión de la información y el conocimiento con enfoque participativo y territorial" 7757 "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá" 2. Se consolida el informe de ejecución con recursos estampilla vigencia 2023 de los proyectos de inversión 7770, 7565, 7748, 7741 y 7745. 3. Se realiza seguimiento al PAA desde el 15 de enero al 31 de enero del 2024. 4. Se realiza la actualización de las bases de power bi del tablero de ejecución presupuestal y el tablero de contratación para el cierre del mes de diciembre el día 02, 04, 05 y 11 de enero del 2024. 5. Se realiza la actualización diaria del power bi diario del mes de enero del 2024. 6. Se consolida la información de la base de ahorros de los proyectos de inversión de la entidad junto con el compañero Jose Lenes.
Apoyar en la revisión de los documentos y soportes que den razón de los precios de referencia para la adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	1. Se actualiza la matriz costo cupo con las adiciones realizadas en la ejecución de los convenios de asociación de los proyectos de inversión de nutrición, infancia, vejez, discapacidad y adultez con vigencia 2023. 2. Se programan y realizan reuniónes con los proyectos de inversión 7745 "nutrición", 7770 "vejez", 7771 "discapacidad", 7757 "adultez" y 7744 "infancia", para la revisión de los convenios y contratos tercerizados con vigencia 2023 en el marco de la planeación y ejecución de los respectivos. 3. Se realiza reuniones para mostrar el avance del archivo matriz costo-cupo de los convenios y contratos tercerizados con vigencia 2023.
Apoyar la administración, seguimiento y reportes del aplicativo del Plan Anual de Adquisiciones, habilitando las solicitudes de modificación presupuestal para los proyectos de inversión de la Entidad.	1. Se realiza alerta a las auditorías de las modificaciones del PAA desde el 10 de enero al 31 de enero del 2024.
Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto, reservas y pasivos exigibles de los diferentes proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social, generando las alertas y recomendaciones correspondientes, que permitan la toma de decisiones.	1. Se realiza el seguimiento al proyecto de inversión 7757 con recursos de fondo de pobres, azar y espectáculos y los proyectos de inversión 7770, 7745, 7565, 7748 y 7741 con recursos estampilla para el bienestar del adulto mayor con corte a diciembre 2023. 2. Se realiza actas de retroalimentación del SPI a los proyectos de inversión 7918 "IMG" y 7733 "Subsecretaría" con corte al mes de diciembre.

Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el/la supervisor/a del contrato.	1. Reunión equipo de presupuesto informes de cierre vigencia 2023 el día viernes 12 de enero del 2024. 2. Reunión con los contratistas Edgar Javier Varela, Kelly Romero para la revisión de los informes diarios y cambios que se realizaron para la actualización diaria del power bi el día 22 de enero del 2024. 3. Reunión DADE-SDES-SII el día 22 de enero del 2024. 4. Orientaciones documentos contractuales 2024 el día 29 de enero del 2024.
Presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	Se realiza el informe mensual, pago de parafiscales y plan de trabajo con una ejecución física del 91,4% y financiera del 83%
Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el/la supervisor/a del contrato.	Para el periodo del presente informe no se realizó la actividad planificada.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/12/2023	$235,000	19/01/2024	1060666565
Pension	COLFONDOS	01/12/2023	$300,800	19/01/2024	1060666565
ARL	POSITIVA	01/12/2023	$19,700	19/01/2024	1060666565

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1014274346 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/01/2024 a las 11:07:25 horas (UTC-5)