INDERVALLE Instituto del Deporte, la Educación Física y la Recreación del Valle del Cauca	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN (INDERVALLE) SISTEMA DE GESTIÓN ACTA INICIO DE CONTRATO	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta de Inicio Contrato # IND-24-0666 de 2024.

Acta de Inicio

1. DATOS BÁSICOS			
# Contrato	IND-24-0666	Tipo	CONTRATISTAS ADMINISTRATIVOS SAF
Contratista	Ana Marcela Correa Gonzalez	CC o Nit	67,030,822
Supervisor	Martha Cecilia Vargas Roa	CC o Nit	66,986,639
Objeto	Prestar los Servicios de APOYO A LA GESTION por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, para el desarrollo del proyecto estratégico denominado CONTRIBUCIÓN AL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA.		

2. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
CDP	RP / RUBRO / FUENTE		VIGENCIA	VALOR
753 2024-02-08	1893 - 2024-02-16 2.3.2.02.02.008.4301004.83990.61.6104.109 EST PRODESARROLLO		2024	$12,000,000
Valor Inicial del Contrato	$12,000,000			
Pago Anticipo	No	% Anticipo	0%	$0
FORMA DE PAGO : Febrero $3,000,000 **Marzo** $3,000,000 **Abril** $3,000,000 **Mayo** $3,000,000				

3. SOPORTE JURIDICO

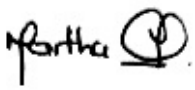
OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1.1. Apoyar las actividades de recepción de pedidos para entrega de elementos de consumo relacionados con el Instituto para el desarrollo de las actividades del proyecto estratégico. 2. Apoyar la entrega de elementos de consumo para las diferentes dependencias del Instituto para el desarrollo de las actividades del proyecto estratégico. 3. Apoyar la digitación de documentos de Almacén en el sistema V6, para el control de inventarios. 4. Apoyar la elaboración de inventarios Físico de Bodegas de elementos de consumo. 5. Apoyar la identificación y colocación de rótulos de elementos de consumo. 6. Apoyar la identificación y colocación de placas en elementos devolutivos. 7. Apoyar la elaboración de inventarios de bienes devolutivos de las diferentes dependencias del Instituto. 8. Apoyar la organización documental de expedientes y documentación del área de Almacén. 9.Apoyar la revisión del correo institucional y aplicativos. 10. Apoyar la elaboración de comunicaciones e informes del área. 11. Apoyo en los demás servicios que se requieran en atención al objeto contractual, perfil del contratista y las necesidades de INDERVALLE. 12. El contratista deberá para el último pago, entregar de manera digital copia integral de todos los archivos a los que hubiere tenido acceso debidamente organizados en una carpeta coordinado con el supervisor y oficina de sistemas de la entidad.

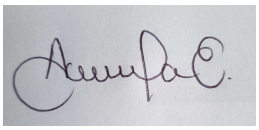
En las instalaciones del **INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN (INDERVALLE)**, se reunieron Martha Cecilia Vargas Roa en calidad de supervisor ,y el Señor(a) Ana Marcela Correa Gonzalez , con el fin de

INDERVALLE Instituto del Deporte, la Educación Física y la Recreación del Valle del Cauca	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN (INDERVALLE) SISTEMA DE GESTIÓN ACTA INICIO DE CONTRATO	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

dar inicio al presente contrato, dando fe que se encuentran revisados y cumplidos los requisitos exigidos de ley para dar inicio a la ejecución del mismo, se suscribe la presente acta de inicio teniendo en cuenta las siguientes fechas:

Fecha inicio ejecución	DD	16	MM	02	AAAA	2024
Fecha finalización	DD	31	MM	05	AAAA	2024





Martha Cecilia Vargas Roa
SUPERVISOR

Ana Marcela Correa Gonzalez
CONTRATISTA

Elaborado por : jmesa - Juan Mauricio Mesa Ortiz.
Revisado y autorizado por : lhoyos - Luis Camilo Hoyos Ramirez - IP: 186.81.100.156 - 2024-02-19 17:39:28