PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, febrero 22 de 2024

Señor
LIONEL CORREA CARRASCAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5952293**
Dinamizador Evaluación y certificación de competencias laborales
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2024

Referencia: No **5952293** del año 2024

DAGNNY VARGAS CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77029178 de Valledupar en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2024

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato asciende a la suma de VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.500.000,00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TRESIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.350.000 ,00) b) 4 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.700.000,00) c) un pago correspondiente al mes de julio por valor de DOS MILLONES TRESIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.350.000 ,00)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550254700022695 del Banco de Davivienda, cuyo titular es el contratista, según plan de pagos.

Plazo: Será hasta el 16 de julio de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales a la gestión de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas de producción agrícola, producción forestal y producción agrícola ecológica, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Reunión con el dinamizador y equipo de evaluadores, en oficina	*Registros fotográficos.* *Lista de asistencia* *Acta de inducción*
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los	Capacitación en construcción de instrumentos	Registros fotográficos

	evaluadores de competencias laborales de ECCL.		
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Proyecto asignado NCL 270412037 Regular poblaciones Asociadas con forme a parámetros técnicos y normativa ecológica	Para iniciar construcción
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales	Grupo regular poblaciones asociadas, municipio de sabana larga PN6-2024-08-9103-P398.	Lista de asistencia de sensibilización e inducción. Registros fotográficos. Información de candidatos ingresada al aplicativo.

	promedio mes en ejecución del contrato		
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación	En proyectos asignados y por asignar	N. A
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	En proyectos asignados y por asignar	N. A
7	Informar sobre los resultados De la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	En proyectos asignados y por asignar	N. A
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT	se ingresó al aplicativo para creación de nuevos usuarios en los proyectos asignados	Usuarios creados en plataforma DSFNT
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de la fortalezas y debilidades identificadas en la	En proyectos que están asignados	*NA*

	evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado		
10	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo	*Creación de nuevos usuarios en el aplicativo DSFNT*	*Usuarios creados y formalizados*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **1061458905** de la planilla, operado por pagos simple y correspondiente al mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma

DAGNNY VARGAS CANTILLO

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 77029178

Recibí a satisfacción:

Firma

Lionel Correa Carrascal

Supervisor Contrato .5952293 de 2024

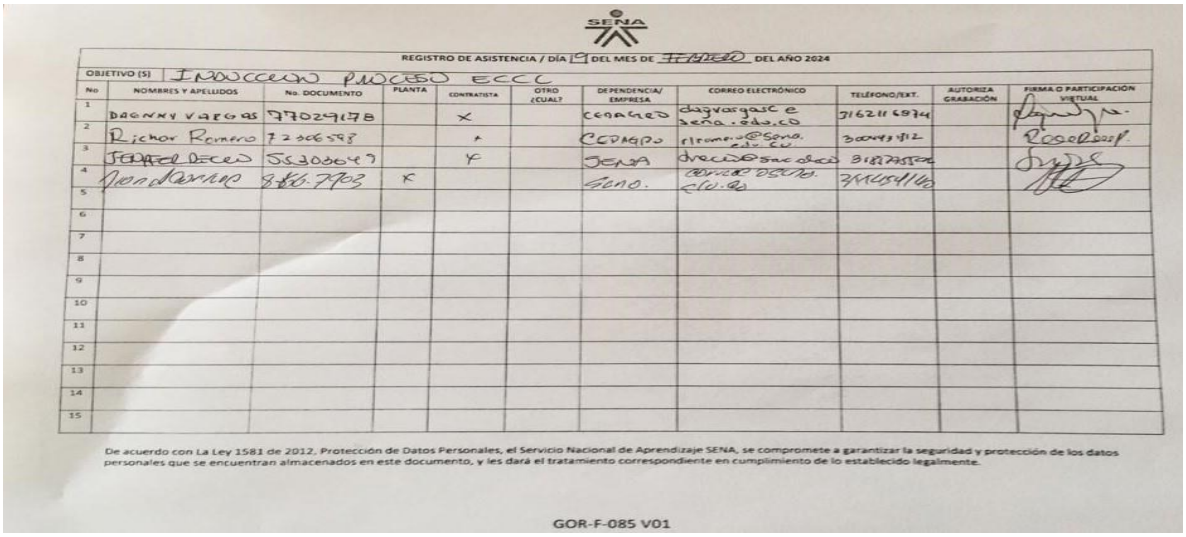
Dinamizador ECCL

Evidencias

Reunión oficina inducción al proceso ECCL



Lista de asistencia inducción



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): INDUCCION PROCESO ECCC

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DAGNNY VARGAS	77029178		X		CENAGRO	dagvargasc e sena.edu.co	3162116974		
2	Richar Romero	72366588		X		CCDMGPO	rlromero@sena.edu.co	3004491812		
3	[illegible]	55300647		X		SENA	[illegible]	3187735506		
4	[illegible]	386.7703	X			SENA.	[illegible]	3144541146		
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Acta de inducción al proceso ECCL

ACTA No. 006-2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales vigencia 2024		
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga, Atlántico 19/02/2024	**HORA INICIO:** 8:30 a.m.	**HORA FIN:** 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de ECCL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción al proceso de ECCL
2. Presentar metas y proyección de ECCL vigencia 2024
3. Dar a conocer las actualizaciones de documentos parámetros del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales
4. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el proceso de inducción al personal contratado para prestar los servicios como evaluadores del proceso para vigencia 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SALUDO

Se dio inicio formal a la jornada convocada para llevar a cabo Inducción al personal contratado para prestar los servicios como evaluadores del proceso para vigencia 2024 del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Regional Atlántico, esta jornada estuvo a cargo del señor Lionel Correa Carrascal Dinamizador y Jenyfer Recio Llerena Apoyo Administrativo.

En esta jornada se socializaron conceptos, fases, requisitos, metas, áreas claves definidas, estrategias, formatos acordes a los lineamientos establecidos en **Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales Versión 04 Código GCC-M-001** vigente desde el **27 de diciembre de 2023** y demás procedimientos.

SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO

Se procedió a explicar a los asistentes en que consiste el proceso de ECCL, sus fases y requisitos. Se enfatizó que es un proceso **voluntario** y **gratuito,** que en caso que no puedan continuar con el proceso es indispensable que notifiquen al evaluador mediante mensaje de correo electrónico o comunicación escrita y así evitar sanciones por parte del SENA, las cuales van entre seis (6) o 24 meses y que para finalizar el proceso será convocado el 20% de los candidatos a una reunión que liderará el Verificador asignado, esta podrá ser presencial, virtual o a través de llamadas o videollamadas grupales y su objetivo es garantizar que toda la información entregada en la jornada y el proceso se llevó de manera transparente y sin afectaciones, cumpliendo con los lineamientos para este procedimiento.

GOR-F-084 V01

De igual manera se informó que es indispensable contar con una cuenta de correo electrónico ya que a través de esta serán notificado los resultados de: evidencias de conocimiento, desempeño y producto. De no contar con esta herramienta el evaluador procederá a notificar de manera verbal los resultados obtenidos, se tomará evidencia a través del formato GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01 y se levantará un Acta como soporte del proceso realizado. (Aplica igual para notificación de prueba de oportunidad)

- **¿Qué es Evaluación y Certificación de Competencias Laborales?**

La Evaluación y Certificación de Competencias Laborales es un proceso gratuito que el SENA ofrece para reconocer las capacidades de las personas en términos de conocimientos, destrezas y habilidades (aprendizajes previos) propios de un oficio u ocupación, sin importar donde, cuando y como las hayan obtenido, con el fin de facilitar la vinculación laboral y empleabilidad. Este proceso es diferente a la formación profesional que ofrece el SENA.
Es un proceso voluntario y concertado entre la Entidad pública evaluadora y certificadora de competencias (SENA) y el candidato, en el que se debe demostrar el desempeño en la función laboral que realiza, teniendo como referente las Normas Sectoriales de Competencia Laboral.

- **Fases:**

1. Sensibilización e inducción
2. Formalización de la inscripción
3. Toma de evidencias de conocimiento, desempeño y producto

- **Requisitos:**

1. Fotocopia del documento de identidad: cédula de ciudadanía, cédula de extranjería
2. Certificado o constancia laboral que demuestre mínimo 6 meses de experiencia en la función a certificar o GCC-PL-001 V03 Formato Constancia de Experiencia Laboral (entregado por el SENA para las personas que ejercen oficios de manera empírica)
3. Permiso Especial de Permanencia (PEP)
4. Permiso Protección Temporal (PPT)
5. Cuenta de correo electrónico

- **Formatos:**

Se les explico a los evaluadores presentes en que momento se emplea cada formato y que pueden hacer uso de ellos descargándolos de **compromiso.sena.edu.co**. De igual manera se indico que estos formatos no pueden modificados ni alterados ya que se encuentran vigilados por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.

GCC-F-045FormatoAcuerdoDeConfidencialidadParaProyectosdeECCL
GCC-F-045FormatoAcuerdoDeConfidencialidadParaProyectosdeECCL
GCC-PL-001PlantillaModeloDeConstanciaDeExperienciaLaboral
GCC-F-057Formatoterminosycondicionesparacandidatos
GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01
GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01

- **Manuales:**

Se les hizo énfasis en la importancia que estos manuales tienen dentro del proceso y se les invito a leer y consultarlos las veces que sean necesarias si se llegaran a presentar dudas en alguna fase del proceso.

1. GCC-I-002INSTRUCTIVOPARALAPLANEACIONYCONSTRUCCIONDEITEMSEINDICADORESDEEVALUACION
2. GCC-I-004INSTRUCTIVOPARALASOLICITUDREQUERIMIENTOSALBANCONACIONALDEINSTRUMENTOSDEEVALUACION
3. GCC-I-004INSTRUCTIVOPARALASOLICITUDREQUERIMIENTOSALBANCONACIONALDEINSTRUMENTOSDEEVALUACION
4. GCC-I-006INSTRUCTIVOPARALAAUDITORIADESISTEMAREVSandra002
5. GCC-I-007INSTRUCTIVODEPROYECTOSNACIONALESDEEVALUACIONYCERTIFICACIONDECOMPETENCIASLABORALESREVSandra002
6. GCC-I-007INSTRUCTIVODEPROYECTOSNACIONALESDEEVALUACIONYCERTIFICACIONDECOMPETENCIASLABORALESREVSandra002
7. GCC-I-007INSTRUCTIVODEPROYECTOSNACIONALESDEEVALUACIONYCERTIFICACIONDECOMPETENCIASLABORALESREVSandra002

METAS

A continuación, se describen las metas 2024, correspondientes a los indicadores aprobados para el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales para el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la Regional Atlántico en la vigencia 2024, según lo establecido en el COMPLEMENTO A CIRCULAR 01-3-2024-000004 DE 04/01/2024.

Cabe resaltar que las Metas y las Áreas Claves definidas fueron aprobadas mediante Acta 002-2024 por el comité en cabeza de la Dra. Jacqueline Rojas Solano presidenta, Victor Cera Sarmiento vicepresidente y Lionel Correa Carrascal secretario, además de contar con la participación de otros actores que aportan al proceso.

Meta total proyecto ECCL 2024							
Cód. Reg.	Regional	Código Centro	Centro	Total Evaluaciones	Total personas evaluadas	Total certificaciones expedidas	Total personas certificadas
8	ATLÁNTICO	9103	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	3.070	2.829	2.908	2.675

Meta total proyectos regulares ECCL 2024							
Cód. Reg.	Regional	Código Centro	Centro	Regulares Evaluaciones	Regulares personas evaluadas	Regulares certificaciones	Regulares personas certificadas
8	ATLÁNTICO	9103	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	1.381	1.262	1.311	1.191

Meta CAMPESENA ECCL 2024							
Cód. Reg.	Regional	Código Centro	Centro	Evaluaciones CAMPESENA	Personas evaluadas CAMPESENA	Certificaciones CAMPESENA	Personas certificadas CAMPESENA
8	ATLÁNTICO	9103	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	832	832	788	788

Meta ECONOMÍA POPULAR ECCL 2024							
Cód. Reg.	Regional	Código Centro	Centro	Evaluaciones ECONOMÍA POPULAR	Personas evaluadas ECONOMÍA POPULAR	Certificaciones ECONOMÍA POPULAR	Personas certificadas ECONOMÍA POPULAR
8	ATLÁNTICO	9103	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	857	735	809	696

OFERTA 2024

1. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270412037	1	Regulares poblaciones asociadas conforme a parámetros técnicos y normativa ecológica
2	270412031	1	Elaborar bioabono según protocolo técnico y normativa
3	270412032	1	Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento técnico y normativa
4	270412038	2	Reproducir especies vegetales conforme a parámetros técnicos y normativa ecológica

2. AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	280201243	1	Barrer áreas públicas según técnicas manuales y normativa de servicio público de aseo
2	280201246	1	Cortar césped de acuerdo con procedimiento técnico y tipo de área

3. ARTESANÍAS

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	250701115	1	Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
2	250701116	1	Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico
3	250701123	1	Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas
4	250701123	1	Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas
5	250701137	1	Acondicionar arcilla según técnica de modelado
6	250701138	1	Quemar arcilla según técnicas de cocción

7	250701140	1	Tornear arcilla de acuerdo con técnica de levante
8	250701145	1	Adornar producto según técnicas pictóricas y tipo de material

4. AVÍCOLA

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270502039	1	Seleccionar huevos según parámetros y métodos técnicos
2	270502038	1	Acopiar huevos de acuerdo con parámetros técnicos y de bioseguridad

5. PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	290801106	1	Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
2	290801092	1	Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria
3	290801088	1	Porcionar carne de acuerdo con ficha técnica y normativa sanitaria

6. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270401112	1	Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa
2	270401112	2	Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

7. PRODUCCIÓN PECUARIA

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270501081	1	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
2	270501025	3	Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente
3	270501065	3	Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental
4	270501075	1	Administrar información agropecuaria de acuerdo con los requerimientos de la organización, sector productivo y legislación vigente.
5	270501082	1	Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.
6	270501042	3	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
7	270501080	1	Pastorear animales según requerimientos técnicos
8	270501087	1	Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos
9	270501089	1	Manejar praderas según requerimientos técnicos

8. SECTOR EDUCATIVO

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	240201056	2	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

9. SERVICIOS AMBIENTALES

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	220201080	1	Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental
2	220201104	1	Establecer jardines con base en criterios técnicos

10. GESTIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	220601016	1	Fabricar el producto de acuerdo con el procedimiento establecido y la orden de producción
2	220601020	1	Controlar la producción de acuerdo con métodos técnicos y normativa.
3	220601022		Estandarizar proceso productivo según métodos industriales.
4	220601035		Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos.
5	220601045		Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos técnicos y normativa.
6	220601048		Programar la producción según métodos y parámetros técnicos.
7	220601061		Dispensar materias primas de acuerdo con procedimientos técnicos y buenas prácticas de manufactura.
8	220601067		Controlar inocuidad del producto de acuerdo con protocolos sanitarios.
9	220601055		Controlar higienización de plantas de producción de acuerdo con normativa de buenas prácticas de manufactura.
10	220601074		Controlar la producción de acuerdo con modelo de gestión y plan maestro.
11	220601070		Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.

11. PRODUCCIÓN FORESTAL

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270301023	2	Podar árboles de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
2	270301042	1	Talar árboles de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
3	270301043	1	Inventariar especies forestales de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
4.	270301031		

1. PALMA DE ACEITE Y OLEAGINOSAS

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270404079	1	Cortar racimos de palma de acuerdo con guía técnica de corte y cosecha
2	270404078	1	Recolectar racimos de palma de acuerdo con guía técnica de recolección y cosecha
3	270404081	1	Fertilizar cultivos perennes de acuerdo con guías técnicas y planes de fertilización
4	270404082	1	Podar palmas de aceite de acuerdo con guías técnicas de mantenimiento de cultivos

ÁREAS CLAVES IDENTIFICADAS

Las áreas claves identificadas están acordes a lo definido en: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Departamental y/o Municipal, Sectores o poblaciones priorizadas por el Gobierno Nacional, Plan Estratégico del SENA, información de la Agencia Pública de Empleo y la Tecnología medular del Centro de Formación, Proyectos nacionales asignados por la Dirección General de Formación para el Trabajo.

1	Agua potable y saneamiento básico	7	Procesamiento de alimentos
2	Artesanías	8	Producción avícola
3	Producción agropecuaria ecológica	9	Producción pecuaria
4	Producción forestal	10	Producción agrícola
5	Servicios ambientales	11	Sector educativo
6	Palma de aceite y oleaginosas	12	Gestión procesos productivos

La dinamización del proceso y la ejecución de lo planificado será objeto de revisión en los Comités Primarios del Centro y se incluirán/excluirán las áreas claves ajustando a las necesidades de atención.

CIERRE

Una vez socializada toda la información referente al proceso se procedió a finalizar la reunión agradeciendo a todos su participación y el compromiso y reiterando que cuentan con todo el apoyo de las personas que hacen parte del proceso a nivel local, regional y nacional.

CONCLUSIONES

Esta jornada se llevó a cabo de manera presencial en las instalaciones del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Sede Urbana Sabanalarga Atlántico.

Se conto con la participación de dos (2) Evaluadores

Se firmaron los siguientes formatos:

- GCC-F-045FormatoAcuerdoDeConfidencialidadParaProyectosdeECCL
- GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01

Se socializaron todos los procesos y procedimientos que se encuentran documentados para el proceso.

Se les reitero la importancia de su rol dentro del proceso, los derechos y deberes que se deben cumplir como parte de los compromisos contractuales pactados

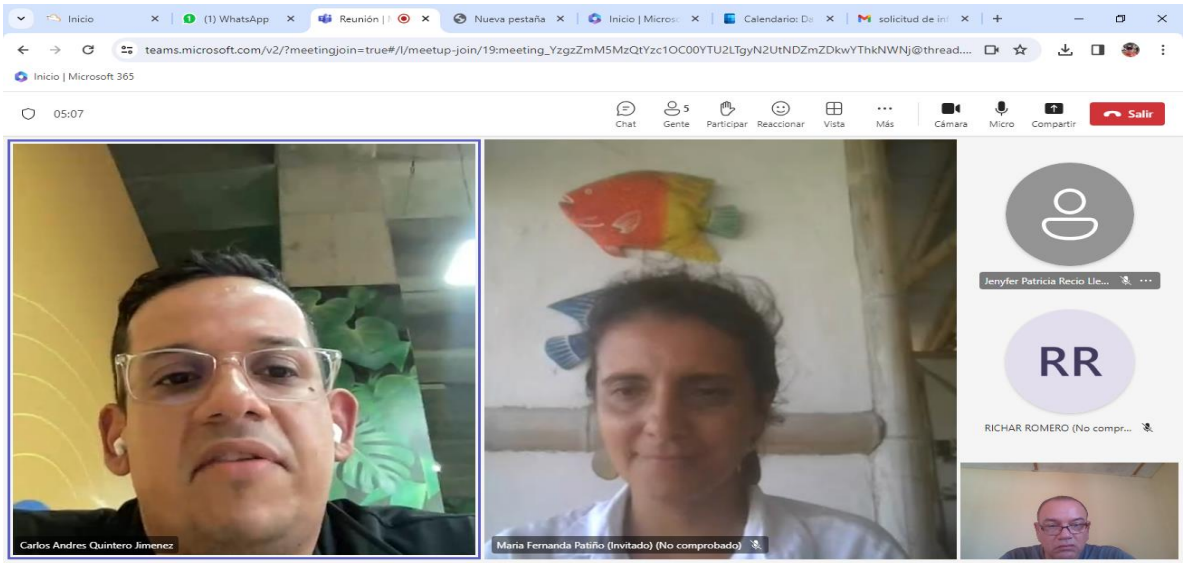
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

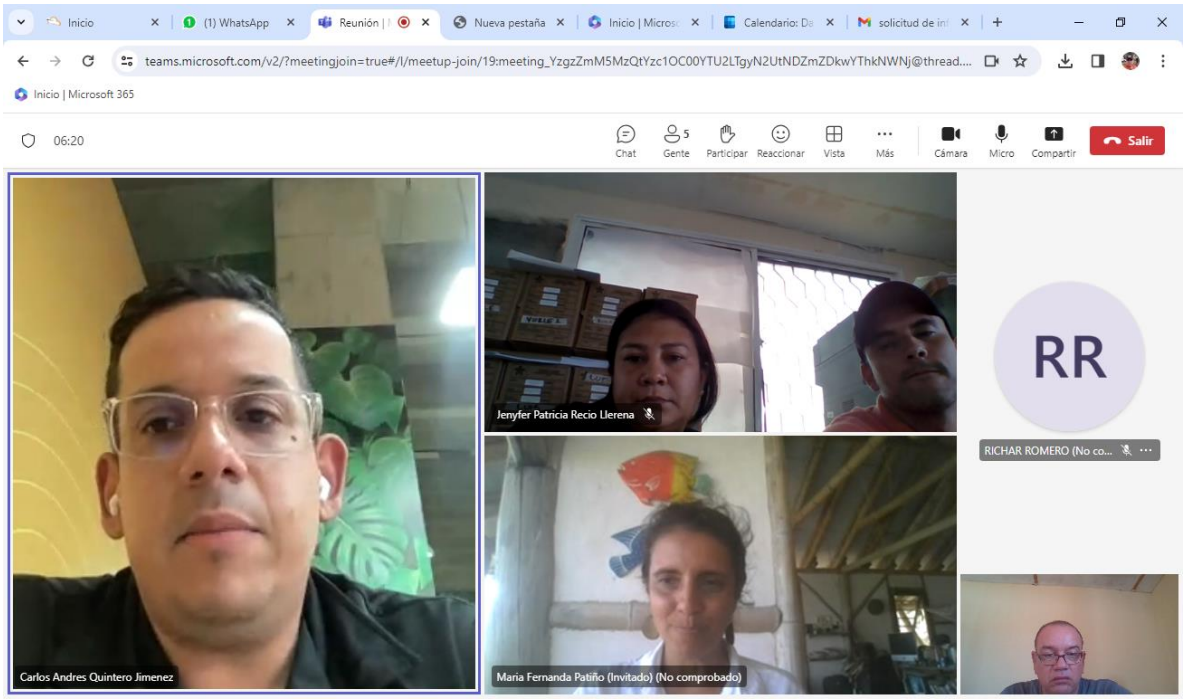
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Ejecutar los proyectos asignados dentro de las fechas establecidas en el cronograma		Evaluadores	
Seguimiento a las actividades y proyectos asignados a los evaluadores		Lionel Correa Dinamizador	

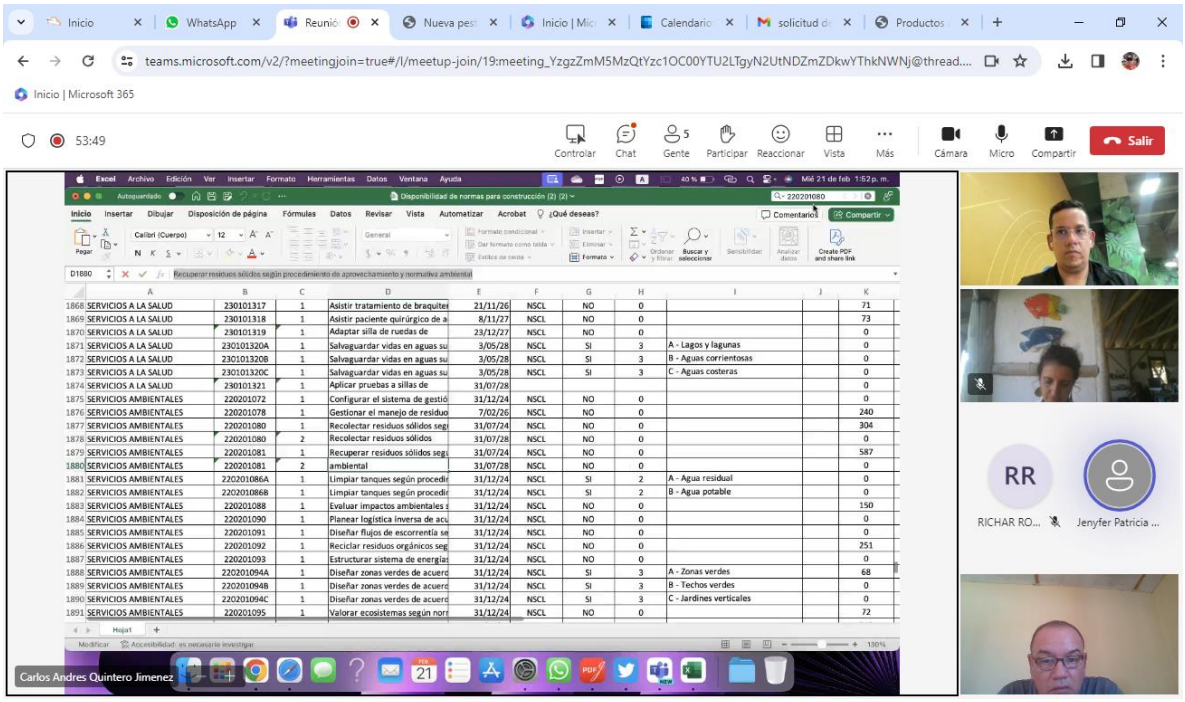
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

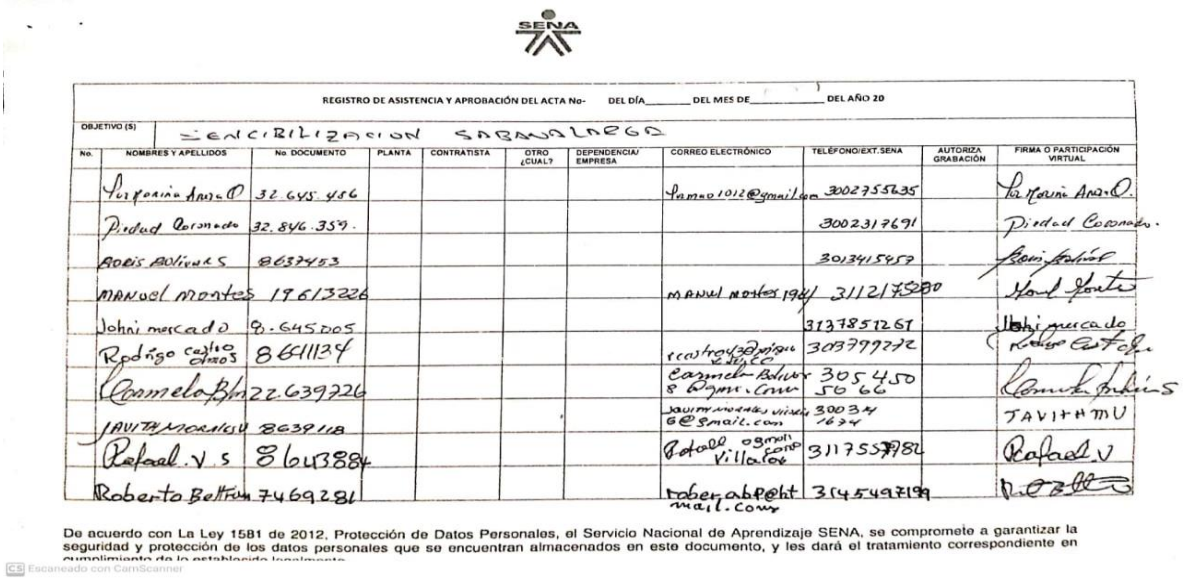
capacitación en construcción de instrumentos







lista de asistencia sensibilización



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): SENSIBILIZACION SABANALARGA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuriporia Angulo	32.645.486					Yamao1012@gmail.com	3002755635		Yuriporia Angulo
	Piedad Coronado	32.846.359						3002317691		Piedad Coronado
	Boris Alvarez	8637453						3013415457		Boris Alvarez
	Manuel Montes	19613226					Manuel montes 1964	3122175280		Manuel Montes
	Johni mercado	9.645.005						3137851261		Johni mercado
	Rodrigo castro	8641124					rcastro32@hotmail.es	3013797772		Rodrigo Castro
	Carmela Bolivar	22.639226					Carmela Bolivar 8@gmail.com	305450 5066		Carmela Bolivar
	JAVITH MORALES	8639118					javithmorales.vivian 6@gmail.com	30034 1674		JAVITH MV
	Rafael V S	8643884					Rafaell.osma Villafane	3117557881		Rafael V
	Roberto Beltran	7469281					robertabeltran mail.com	3145497199		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): SENSIBILIZACION SOBRANIAGA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Mario G.	1.093.023.773					[illegible]	3127950940		Carlos M. G.
	Carmen Sofia Martinez Bolivar	1009869735					csofiam726 @gmail.com	3022400848		[illegible]
	Josa Vilodia	8 638 377					jvilodia782 @gmail.com	320 2712915		Josa Vilodia
	[illegible]	32'168.351					dairomejuel@g-mail.com	300 3044-538		[illegible]
	Denis P [illegible]	44192051						3225252557		Denis
	Adenis [illegible] C.	30710521					Ingtural.10 @dsdomaca	3252925163		Adenis [illegible] C.
	Freddy Madrid Hern	32 713 899					mu [illegible] 0737@gmail.com	3016570110		Madrid Madrid

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

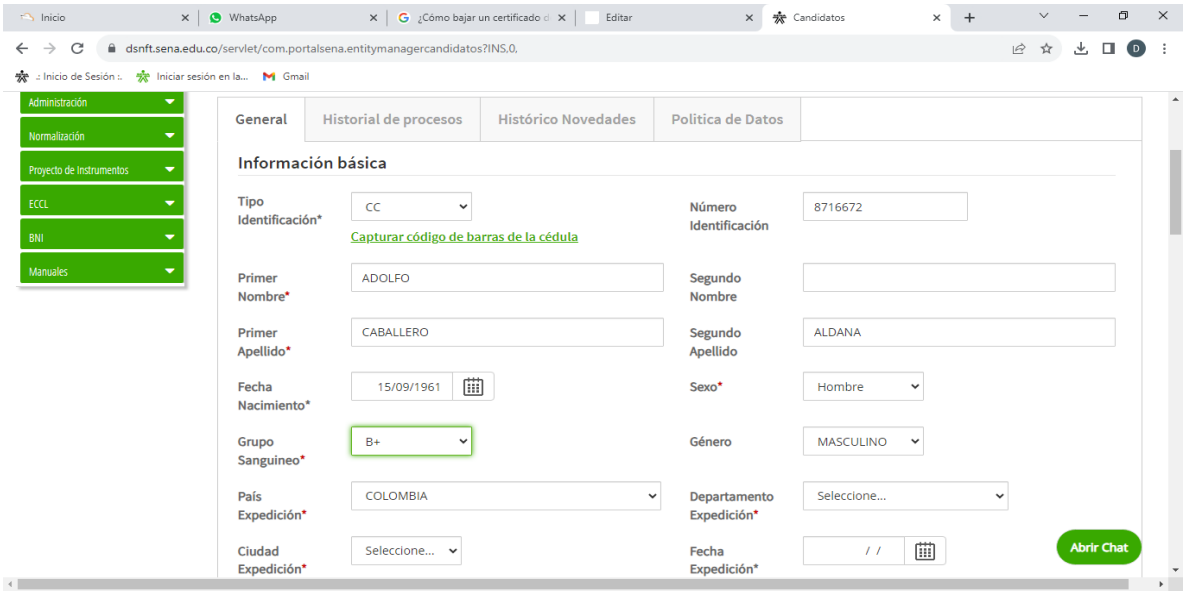
GD-F-007 V04

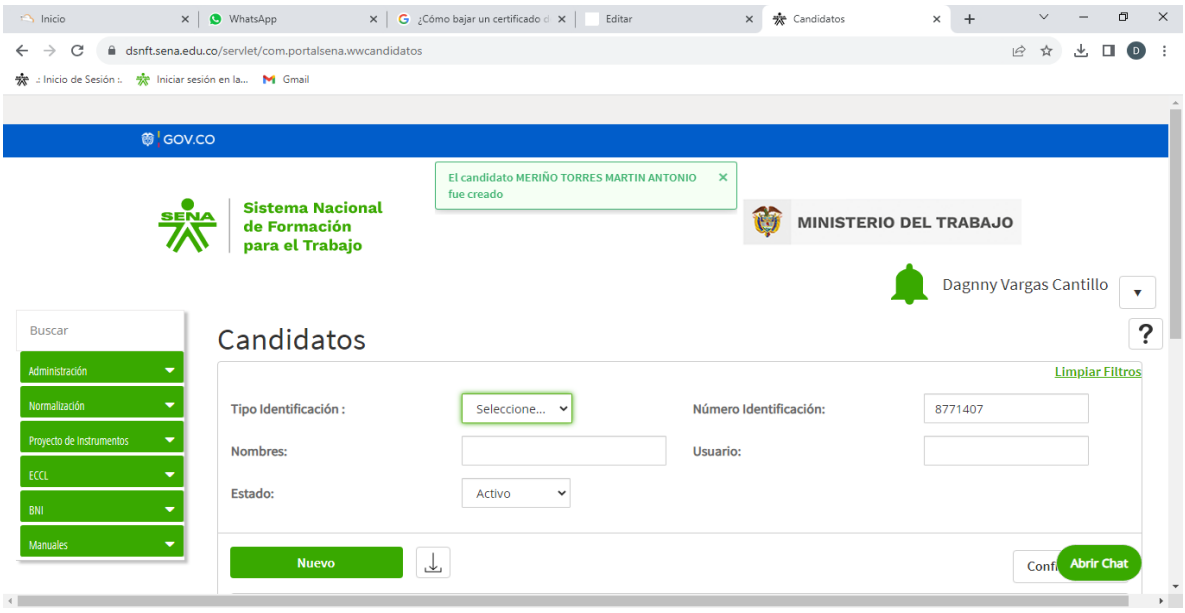
Escaneado con CamScanner

sensibilización



Usuarios ingresados al aplicativo





Correo grupo asociado y formalizado

