Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-01-01	**Hasta:**	2024-01-31	
Nombre del Contratista:	ALEXI JOHANA ROMERO BOGOTA		**Número de Documento:**	1024486383	
Correo Electrónico:	Alexijohana3@gmail.com		**Número Telefónico:**	3156582418	
Nombre del Supervisor:	CLAUDIA MILENA GUACANEME PARRA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 (ESPECIALIZADO - LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6857-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	2123
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	13372	$2460448	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2460448**	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-08-14			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-09-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-09-01	2023-10-31	1	$ 1470920	2827
2	2023-10-01	2023-11-30	2	$ 2460448	3089
3	2023-11-01	2024-01-31	3	$ 4920822	3518

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2024-01-01	2024-02-15	4	$ 3690746	224

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	AGOSTO	$ 1470920
2	SEPTIEMBRE	$ 2460448
3	OCTUBRE	$ 2460448
4	NOVIEMBRE	$ 2460448
5	DICIEMBRE	$ 2447076

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2460448	**$ 15003384**	**$ 11299340**	**$ 3704044**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Implementar estrategias para garantizar la asesoria, asistencia tecnica y acompañamiento tecnico segun organizacion interna realizada en la Subred	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
2	Realizar alistamiento, preparacion y organizacion para recibir asistencia tecnica por parte de Vigilancia en Salud Publica y demas entidades	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
3	Realizar cruces de informacion con diferentes fuentes para la digitacion, revision, seguimiento de los eventos de interes en salud publica de notificacion obligatoria	- SE REALIZA DESCARGA DIARIA DE REPORTES GENERADOS POR ITEM DIAS ANTERIORES RUTA 92 Y HORAS RUTA 01 PARA REALIZACION DE FICHAS DE NOTIFICACION DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA SIVIM SISVECOS SIVELCE VESPA	- ARCHIVOS XLS Y FICHAS DE NOTIFICACION ENVIADA AL CORREO TECNICO DE CADA SUBSISTEMA
4	Garantizar que ante cualquier caso de personas captadas y en quienes se identifique un evento de notificacion obligatoria y/o una condicion de riesgo vital; esta condicion o evento, se debera notificar de manera oportuna, verificando la efectividad de esta notificacion y se deberan realizar las canalizaciones necesarias otros actores, segun competencia	- SE REALIZA DESCARGA DE FICHAS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL AREA DE SALUD MENTAL SE VERIFICA DATOS EN PAI ADRESS COMPROBADO DE DERECHO SE GEOCODIFICAN DIRECCIONES SE ENVIA FICHAS CON PRECRITICA AL TECNICO CORRESPONDIENTE A CADA SUBSISTEMA	- FICHAS EN MAGNETICO Y CORREOS ENVIADOS
5	Realizar gestion y procesos de articulacion local, que garanticen la adecuada operacion; haciendo enfasis en los espacios de vida cotidiana y otros componentes del PIC	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Desarrollar acciones se seguimiento, concurrencia, verificacion de soportes y demas procesos de preauditoria establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos; generando planes de mejora segun necesidad	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
7	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestion documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato unico de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
8	Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la gestion que se solicite	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
9	Analizar la informacion y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidacion y analisis de los indicadores.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
10	Convocar y coordinar las actividades de alistamiento para el desarrollo de las Unidades de Analisis de los eventos de interes en salud publica que se presenten y que sea requeridos por la secretaria Distrital de Salud y en la institucion	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
11	Participar en el Comite de Vigilancia Epidemiologica y Estadisticas Vitales de eventos de interes en salud publica	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
12	Ejecutar la disponibilidad para el equipo de vigilancia Instituciona	- DISPONIBILIDAD DEL FIN DE SEMANA ENVIO DE FICHAS DE NOTIFICACION INMEDIATA DE LAS UNIDADES DE MEISSEN TUNAL Y LA ESTRELLA SE REALIZA DESCARGA PRECRITICA Y VERIFICACION DE DATOS SE CARGA AL SIVIGILA WEB Y SE ENVIAN AL TECNICO SIVIGILA	- FICHAS EN MAGNETICO Y CORREO ENVIADO
13	Realizar la Busqueda Activa Institucional de los eventos de interes en salud publica	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
14	Coordinar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de las actividades segun las metas definidas.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
15	Las demas que sean asignadas por el Supervisor del Contrato segun la necesidad del servicio.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2447076
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1059787447		
2023	**DICIEMBRE**	**2023**	**12**	**15**			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETENTA Y SEISPESOS**		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1160000	$ 185600	**$ 185600**
Salud		SÁNITAS		$ 145000	**$ 145000**
ARL	3	SURA		$ 28258	**$ 28300**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 336655**	**$ 358900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488404992932

ALEXI JOHANA ROMERO BOGOTA
1024486383

CLAUDIA MILENA GUACANEME PARRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 (ESPECIALIZADO - LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2024