PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta febrero de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5807854
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5807854 del año 2024

ROCIO DEL ROSARIO GOMEZ POSADA identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.551.288 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística Santa Marta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5807854, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (10) Diez pagos iguales sucesivos mensuales los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos deformación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro deformación.	Se imparte formación fichas 2698485-2698483-2698497 CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS IED QUINTO CENTENARIO IED JOSE LABORDE GNECCO	**Anexo 1** Evidencias fotograficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	Descargue de diseño curricular de formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	**Anexo 2** Pantallazos del pdf
3	Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
4	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices	Se realiza inducción y bienvenida aprendices, diligenciamientos de formatos de compromisos	**Anexo 3** Evidencias fotográficas de formatos diligenciados de compromisos por parte de aprendices
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en susitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
6	Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las	Se toma asistencia física y se registran en plataforma Territorium	**Anexo 4** Pantallazos de gestión y formatos de asistencia diligenciados

	inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúa competencia	**Anexo 5** Excel de reporte de juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utilizan plataformas institucionales para complementar procesos académicos	**Anexo 6** Captura de Territorium y Sofia Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión 05/feb con Líder contabilidad Gloria López Para organizar guías para grados 10 y 11 Reunión 7 y 8/feb con Líder de articulación Kristel para gestiones contractuales.	**Anexo 7** Evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domiciliocontractual para el	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
14	Llevar y mantener actualizado elportafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Uso de formatos institucionales SIIGA para gestión de cuentas de cobro	**Anexo 8** Formato GTH-F-062 V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión dela adquisición 9 GTH-F-075 V.06 de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con laley 1474 de 2011 y requerimiento dela institución	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:Worldskills,	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promocióny divulgación de la oferta educativa,servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se promociona oferta educativa por redes sociales	**Anexo 9** Capturas de estado de whatsapp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos ymaquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta searequerida	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productosresultantes de procesos de formación profesional	Entregar las carpetas digitales de los grados decimos en el programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras con los documentos requeridos para el proceso de matrícula de las IED: IED SAN FERNANDO Y IED SAN JOSÉ DE PUEBLO VIEJO Ficha 2908425– 2908364-2908377 CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	**Anexo 10** Excel de Programación de fichas ACME
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay ensu ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
25	Presentar agendas e informes e legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades.	Formato informe mensual de ejecución contractual y financiera planilla si contratista (remitido a dependencia correspondiente)
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la funciónde instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4540405437 de la planilla SOI, mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
ROCIO DEL ROSARIO GOMEZ POSADA
Contratista
C.C. No. 36551288

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5807854 del año 2024

Coordinador Académico

Anexo 1
Evidencias fotográficas







Anexo 2

Desarrollo curricular formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
1.2. Código Programa:	133100	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 01/10/2021 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se creó para brindar a los diferentes sectores de la economía nacional e internacional, la posibilidad de incorporar personal con un mayor nivel de cualificación, capaz de mejorar su rendimiento y reinventarse de acuerdo a las necesidades del sector productivo. Las habilidades adquiridas en este programa le permitirán a quien tome la formación una inserción fácil al mercado laboral debido a que el perfil laboral de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, tiene una participación equivalente al 2,5% del total de vacantes ofertadas a nivel nacional en el campo ocupacional de Técnico Profesional, según el Observatorio Laboral y Ocupacional del SENA 2018. En coherencia con lo anterior, el SENA, en cumplimiento de la misión que le ha sido encomendada por el Estado, siendo una de las instituciones educativas que ofrece programas con todos los elementos de formación profesional integral y para dar respuesta al área ocupacional de los diferentes sectores productivos y a las necesidades sociales de formación presentadas en el país, estructura el programa para que el aprendiz se pueda desempeñar laboralmente apoyando operaciones de: contabilidad, caja ,cuentas por cobrar, facturación, tesorería, nómina y prestaciones sociales, con una visión integral aplicando normas internacionales de contabilidad y de información financiera, utilizando las tecnologías de la información y comunicación, para desempeñarse en cualquier tipo de empresa a nivel nacional e internacional. Además, el programa incorpora competencias comportamentales inmersas en el saber, hacer y el ser, potenciando la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales alcanzada con la formación práctica, que garantiza la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, pertinente, coherente con su proyecto de vida, las necesidades del sector productivo y de la sociedad en general; además genera en los aprendices capacidad emprendedora e innovadora para adaptarse a las tendencias tecnológicas y requerimientos en el sector productivo, lo cual permite aportar positivamente a la productividad, la competitividad, la legalidad, la equidad y el desarrollo del país.	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	EL EGRESADO PODRÁ APLICAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE COMPETENCIAS PARA SU INGRESO EN EL MERCADO LABORAL, EN DIVERSAS ÁREAS COMO LA CONTABLE, FINANCIERA Y RECURSO HUMANO PROYECTÁNDOSE PARA OBTENER PROMOCIONES Y LOGROS LABORALES, TANTO EN EMPRESAS PRIVADAS COMO
2.3.2 En lo empresarial	EL EGRESADO TENDRÁ LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS EN EL FOMENTO DE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO PARA EL DESEMPEÑO LABORAL, CON EL FIN DE PROMOVER LA CREACION DE MICROEMPRESAS GENERANDO OPORTUNIDADES DE NUEVOS EMPLEOS.
2.3.3 En el entorno social	PARTICIPAR EN PROCESOS DE DESARROLLO HUMANO SEGÚN LAS PARTICULARIDADES DE LOS CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS, INTERACTUANDO EONIEMENTE CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LOS CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	EL EGRESADO ESTARA EN LA CAPACIDAD DE ADAPTARSE A SITUACIONES DINAMICAS QUE REQUIERAN CAMBIOS CONTINUOS EN TERMINOS DE CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS PARA EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS. PODRA UTILIZAR TECNICAS DIDACTICAS ACTIVAS QUE ESTIMULAN EL PENSAMIENTO PARA LA RESOLUCION DE PROBLEMAS SIMULADOS Y REALES DENTRO DE LAS EXIGENCIAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	PODRA UTILIZAR LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION INTEGRADAS, EN AMBIENTES ABIERTOS Y PLURITECNOLOGICOS, DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS PRESENTADAS EN CONTEXTOS SOCIALES, PRODUCTIVOS. ADEMAS, ESTARA EN CAPACIDAD DE GENERAR VINCULOS CON LAS REALIDADES TECNOLOGICAS REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS ESTA EN CAPACIDAD DE VERIFICAR, SELECCIONAR, RECONOCER Y MEDIR HECHOS ECONOMICOS PRESENTADOS EN LAS ORGANIZACIONES BAJO NORMATIVIDAD VIGENTE, DILIGENCIAR SOPORTES CONTABLES, LIBROS CON PARAMETROS TECNICOS Y NORMATIVIDAD CONTABLE. PODRA CLASIFICAR LOS TRIBUTOS GENERADOS EN LA ORGANIZACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TECNICA, APOYAR EN LA VERIFICACION DE LA INFORMACION CONTABLE. ADEMAS, ESTARA EN CAPACIDAD DE PRODUCIR, DILIGENCIAR, CLASIFICAR Y VERIFICAR DOCUMENTOS ACORDES A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS.
SE PODRA DESEMPEÑAR, ENTRE OTROS, EN EL CARGO DE AUXILIAR DE CONTABLE, AUXILIAR FINANCIERO Y AUXILIAR DE TESORERIA, DEMOSTRANDO RESPONSABILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVIDAD, CALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE, MANEJO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION EN

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

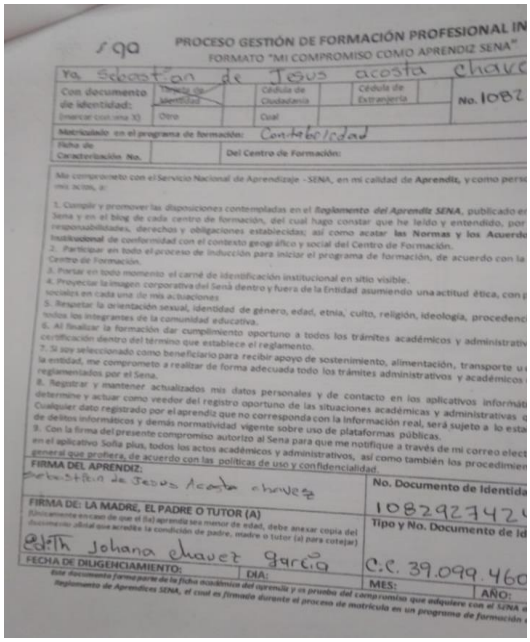
3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA
Grado:	9

9/05/23 14:37 Página 3 de 49

Anexo 3



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL IN
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

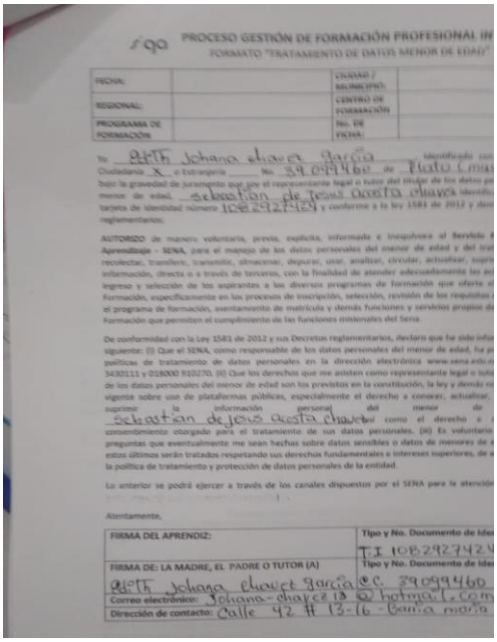
Yo Sebastian de Jesus acosta chavez
Con documento de identidad: Tarjeta de Identidad | Cédula de Ciudadanía | Cédula de Extranjería | No. 1082
Otro | Cual
Matriculado en el programa de formación: Contabilidad
Ficha de Caracterización No. | Del Centro de Formación:

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz**, y como persona en mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el **Reglamento del Aprendiz SENA**, publicado en el Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Senà dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con p sociales en cada una de mis actuaciones.
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedenc todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativ certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáti determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo esta de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo elect en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimie general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: Sebastian de Jesus Acosta chavez | No. Documento de Identida 1082927424
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar) | Tipo y No. Documento de Id
Gerth Johana chavez garcia | C.C. 39.099.460
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | DIA: | MES: | AÑO:

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA a Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL IN
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA: | CIUDAD / MUNICIPIO:
REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: | No. DE FICHA:

Yo Gerth Johana chavez garcia identificado con Ciudadanía X o tarjeta de No. 39.099.460 de Nuevo Cund bajo la gravedad de juramento que yo el representante legal o tutor del menor de edad, Sebastian de Jesus acosta chavez identific tarjeta de identidad número 1082927424, conforme a la ley 1581 de 2012 y dem reglamentarios:

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Servicio N Aprendizaje - SENA, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tra recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, supri información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las es ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que ofrece el Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos el programa de formación, seguimiento de matrícula y demás funciones y servicios propios de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido info siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha p políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.c 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tut de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás re vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, suprimir la información personal del menor de Sebastian de Jesus acosta chavez como el derecho a consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de a la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención

Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ: | Tipo y No. Documento de Ide TI 1082927424
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) | Tipo y No. Documento de Ide
Gerth Johana chavez garcia | C.C. 39099460
Correo electrónico: Johana-chavez13@hotmail.com
Dirección de contacto: Calle 42 # 13-16 - Bania maria

Anexo 4

Registro de asistencias

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Febrero 07 de 2023

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9529 Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	CIUDAD/MUNICIPIO:	CIÉNAGA- MAGD.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Z69B513

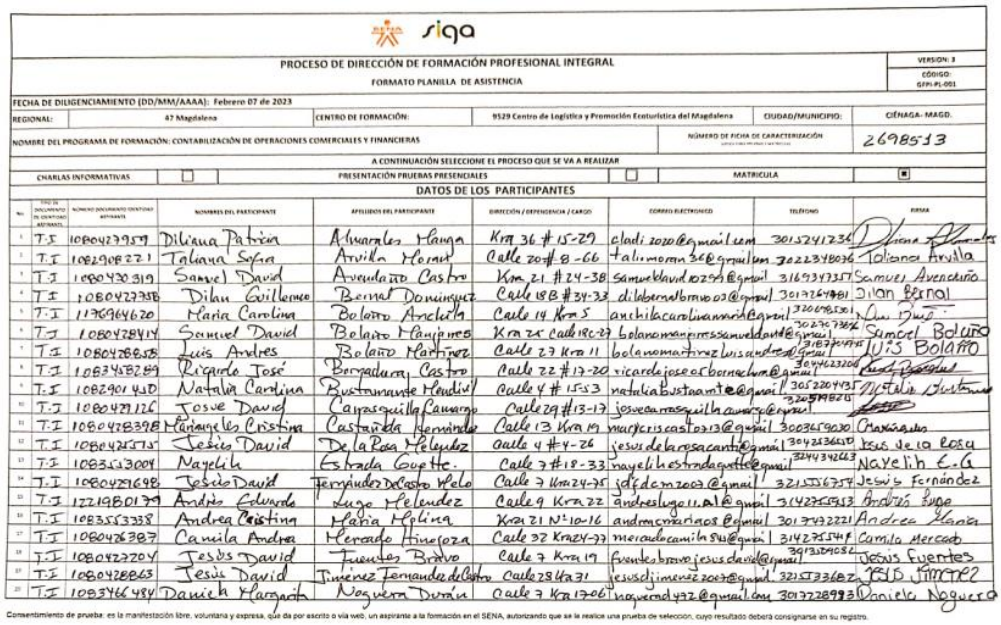
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1080430239	Natalia Cristina	Ortega Ramirez	Kra 18B # 18-26	nataortegaramirez23@gmail	3113660783	
2	TI	1067604859	Valery Michell	Ortega Rivera	Kra 23 Calle 22	valeryrivera13245@gmail	3045264564	Valery Ortega
3	T.I	1080425014	Linda Lucia	Osio Jimeno	Calle 19 # 11-78	osiolinda1@gmail.com	3113278214	Linda Osio
4	T.I	1080428355	Carlos Eduardo	Otero Bustamante	Kra 20 # 13-25	otero812@gmail.com	3143002996	Carlos Otero
5	T.I	1083469810	Mariana María	Pacheco Ferreira	Pueblo viejo		3243818221	Mariana pacheco
6	TI	1080429720	Sharich Vanesa	Peña Eglan	Calle 2 Kra 22	sharichpenaeglan@gmail	3209327985	Sharich Peña
7	T.I	1176964380	Ivan David	Pérez López	Calle 21 Kra 13	ivandavidperezlopez180@gmail	3003891969	ivan perez
8	T.I	1083467493	Maya Fernanda	Pérez Navarro	Calle 16 Kra 19	mafeperez2navarro@gmail	3022456617	Maya perez N
9	T.I	1080429688	Natalia Luna	Recuero Durán	Calle 14 # 17-54	natalialunarecuro@gmail	3228625940	Natalia Recuero
10	TI	1080426460	Naileth Vanessa	Rincones Racedo	Kra 26 # 16-36	nailethrincones704@gmail	3004345194	Naileth Rincones
11	T.I	1080428224	Anuar Felipe	Rodríguez Hernández	Calle 13 Kra 3	fro03452@gmail.com	3188167863	Anuar Rodriguez
12	T.I	1083465496	Ana Sofia	Sandoval Fontalvo	Calle 16 Kra 13-56	anasofiasandoval815@gmail	3122423246	Ana sandoval
13	TI	1083469035	Daniela Julieth	Sarmiento Cabas	Calle 2 Kra 18	danielajsarmientoc@gmail	3142871109	Daniela Sarmiento
14	T.I	1080428168	Daniela Carolina	Sena Cantillo	Kra 27 # 33-19	danielacarolinasenacantillo@gmail	3003709993	Daniela Sena
15	T.I	1080429830	Felipe Santiago	Smith Hernández	Calle 13 Kra 4	smithsantiago0105@gmail.	3205116782	Felipe Smith
16	T.I	1083466794	María Camila	Torres Gutiérrez	Calle 19 # 2-29	maritorres221007@gmail	3023120131	María C. Torres
17	T.I	1080428542	Dayan Maveth	Torres Santrich	Calle 26 Kra 18-17	dayantorres18.s@gmail	3052322994	Dayan torres S.
18	T.I	1083469097	Danny Aldair	Vives Moran	Calle 70 Kra 8	dannysooyeol@gmail	3043944783	Danny Vives
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y express, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-051

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Febrero 07 de 2023

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9529 Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena | CIUDAD/MUNICIPIO: CIÉNAGA- MAGD.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2698513

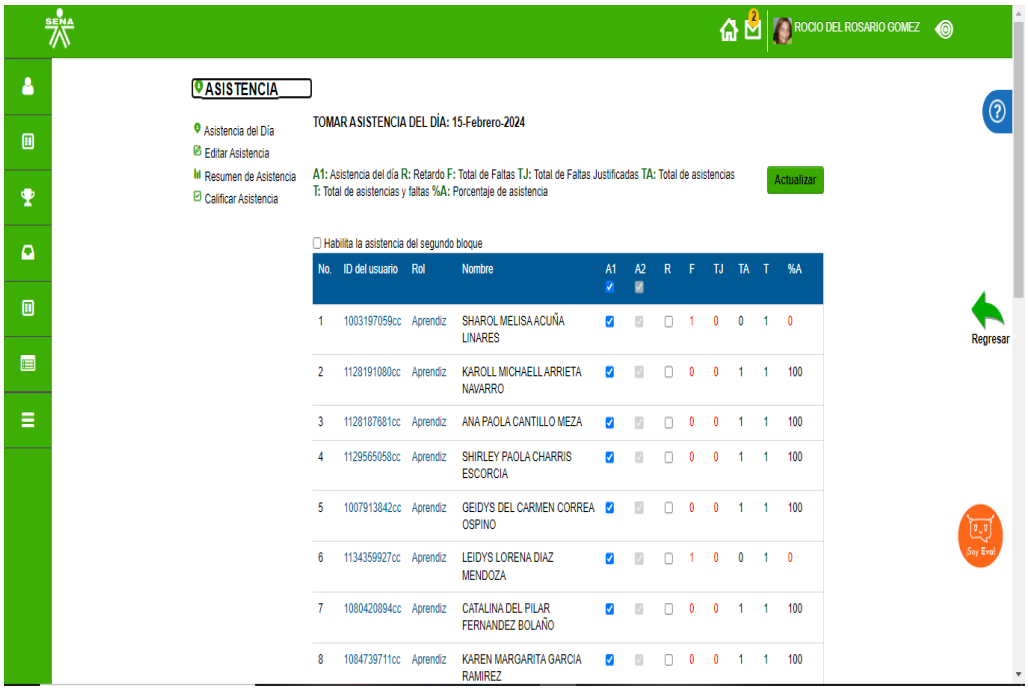
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

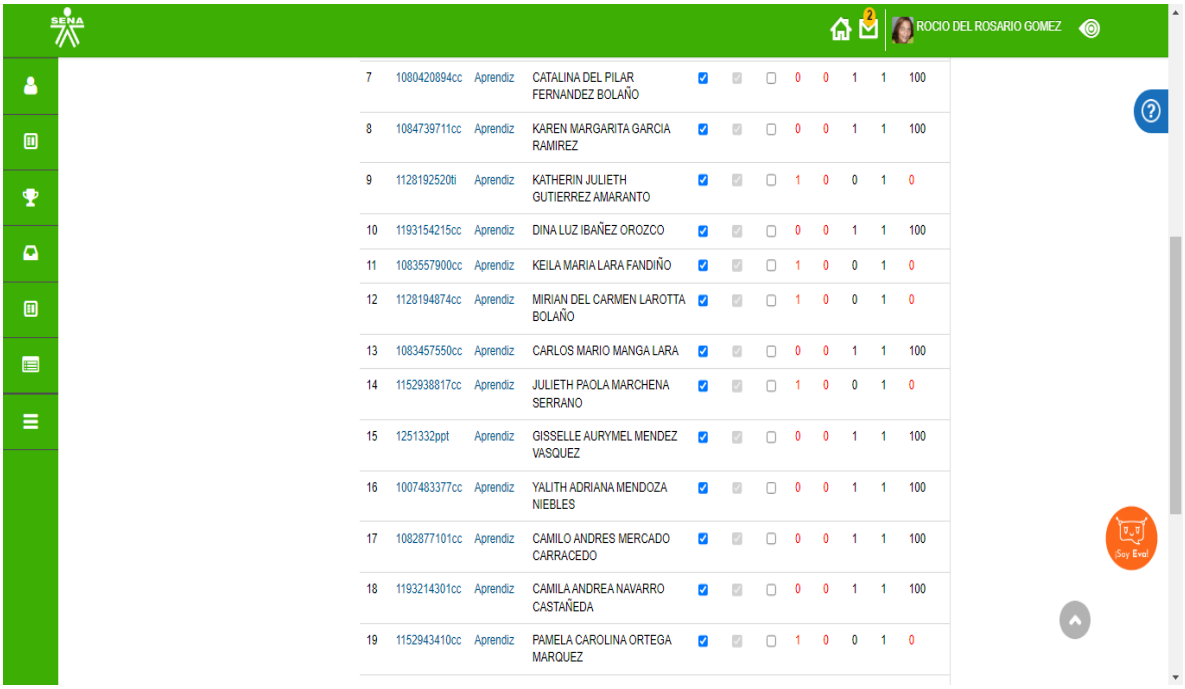
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1080423959	Diliana Patricia	Alvarales Hlanga	Kra 36 # 15-29	claudi.2020@gmail.com	3015241234	
2	T.I	1082908221	Tatiana Sofia	Avilla Moran	Calle 20# 8 -66	tatimoran36@gmail.com	3022348036	Tatiana Avilla
3	T.I	1080420319	Samuel David	Avendaño Castro	Kra 21 # 24-38	samueldavid10295@gmail	3169373317	Samuel Avendaño
4	T.I	1080427358	Dilan Guillermo	Bernal Dominguez	Calle 18B # 34-33	dilanbernaldominguez@gmail	3017264981	Dilan Bernal
5	T.I	1176964620	Maria Carolina	Bolaño Anchella	Calle 14 Kra 5	anchilacarolinamaria@gmail	3206985301	
6	T.I	1080478414	Samuel David	Bolaño Manjarres	Kra 24 Calle 18-27	bolanomanjarressamueldavid@gmail	3023767362	Samuel Bolaño
7	T.I	1080478638	Luis Andres	Bolaño Martinez	Calle 23 Kra 11	bolanomartinezluisandres@gmail	3187[illegible]	Luis Bolaño
8	T.I	1083452289	Ricardo José	Bornadura Castro	Calle 22 # 17-20	ricardojosecborneclum@gmail	3044623206	
9	T.I	1082901420	Natalia Cantina	Bustamante Mendivil	Calle 4 # 15-53	nataliabustamante@gmail	3052204435	Natalia Bustamante
10	T.I	1080479126	Josue David	Carrasquilla Canarro	Calle 29 #13-17	josuecarrasquilla@gmail	3209[illegible]	
11	T.I	1080478398	Mariangeles Cristina	Castañeda Hernandez	Calle 13 Kra 14	mariscastro313@gmail	3003659030	Mariangeles
12	T.I	1080425714	Jesus David	De la Rosa Melendez	Calle 4 #4-26	jesusdelarosacantillo@gmail	3042136410	Jesus de la Rosa
13	T.I	1083513009	Nayelih	Estrada Guette.	Calle 7 #18-33	nayelihestradaguette@gmail	3244394243	Nayelih E.G
14	T.I	1080421698	Jesus David	Fernandez De Castro Melo	Calle 7 Kra 24-75	jdfdem2003@gmail	3215556754	Jesus Fernandez
15	T.I	1221980179	Andres Eduardo	Lugo Melendez	Calle 9 Kra 22	andreslugo11.al@gmail	3142755913	Andres Lugo
16	T.I	1083553338	Andrea Cristina	Maria Molina	Kra 21 N°10-16	andremarias08@gmail	3017432221	Andrea Maria
17	T.I	1080426387	Camila Andrea	Mercado Hinojosa	Calle 32 Kra24-77	mercadocamila541@gmail	3142755147	Camila Mercado
18	T.I	1080422704	Jesus David	Fuentes Bravo	Calle 7 Kra 19	fuentesbravojesusdavid@gmail	3013509058	Jesus Fuentes
19	T.I	1080428863	Jesus David	Jimenez Fernandez de Castro	Calle 28 #a 31	jesusdjimenez2007@gmail	3215533662	JESUS JIMENEZ
20	T.I	1083466489	Daniela Margarita	Noguera Duran	Calle 7 Kra 17-06	noguera0472@gmail.com	3017228993	Daniela Noguera

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

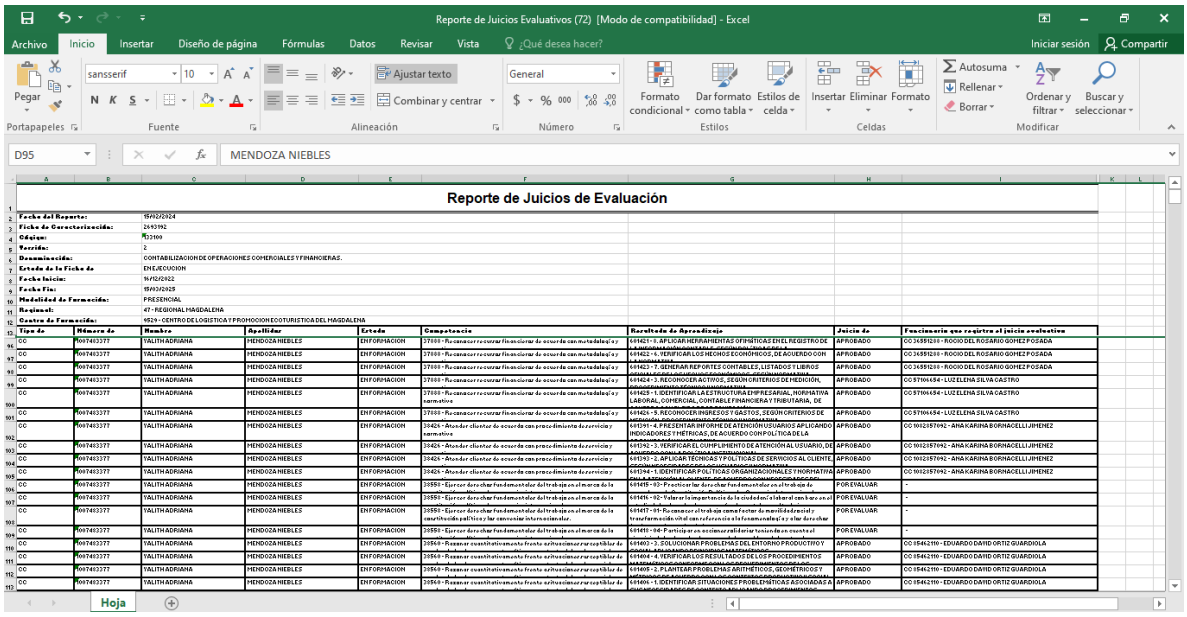


No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1003197059cc	Aprendiz	SHAROL MELISA ACUÑA LINARES	☑	☐	☐	1	0	0	1	0
2	1128191080cc	Aprendiz	KAROLL MICHAELL ARRIETA NAVARRO	☑	☐	☐	0	0	1	1	100
3	1128187681cc	Aprendiz	ANA PAOLA CANTILLO MEZA	☑	☐	☐	0	0	1	1	100
4	1129565058cc	Aprendiz	SHIRLEY PAOLA CHARRIS ESCORCIA	☑	☐	☐	0	0	1	1	100
5	1007913842cc	Aprendiz	GEIDYS DEL CARMEN CORREA OSPINO	☑	☐	☐	0	0	1	1	100
6	1134359927cc	Aprendiz	LEIDYS LORENA DIAZ MENDOZA	☑	☐	☐	1	0	0	1	0
7	1080420894cc	Aprendiz	CATALINA DEL PILAR FERNANDEZ BOLAÑO	☑	☐	☐	0	0	1	1	100
8	1084739711cc	Aprendiz	KAREN MARGARITA GARCIA RAMIREZ	☑	☐	☐	0	0	1	1	100

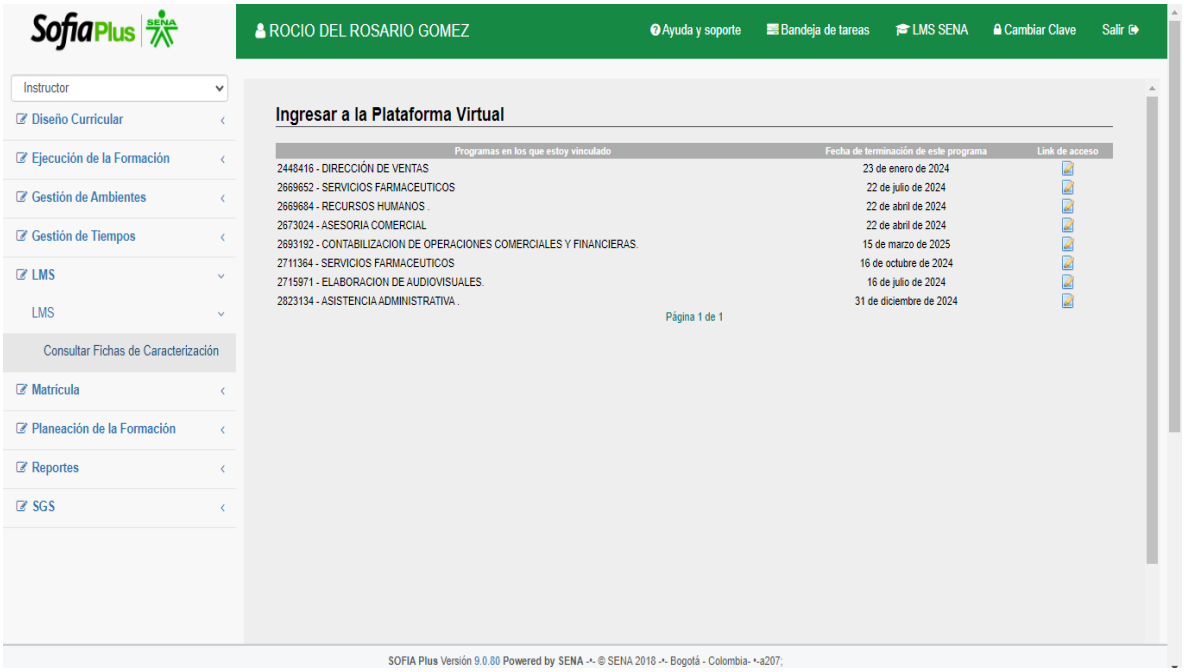


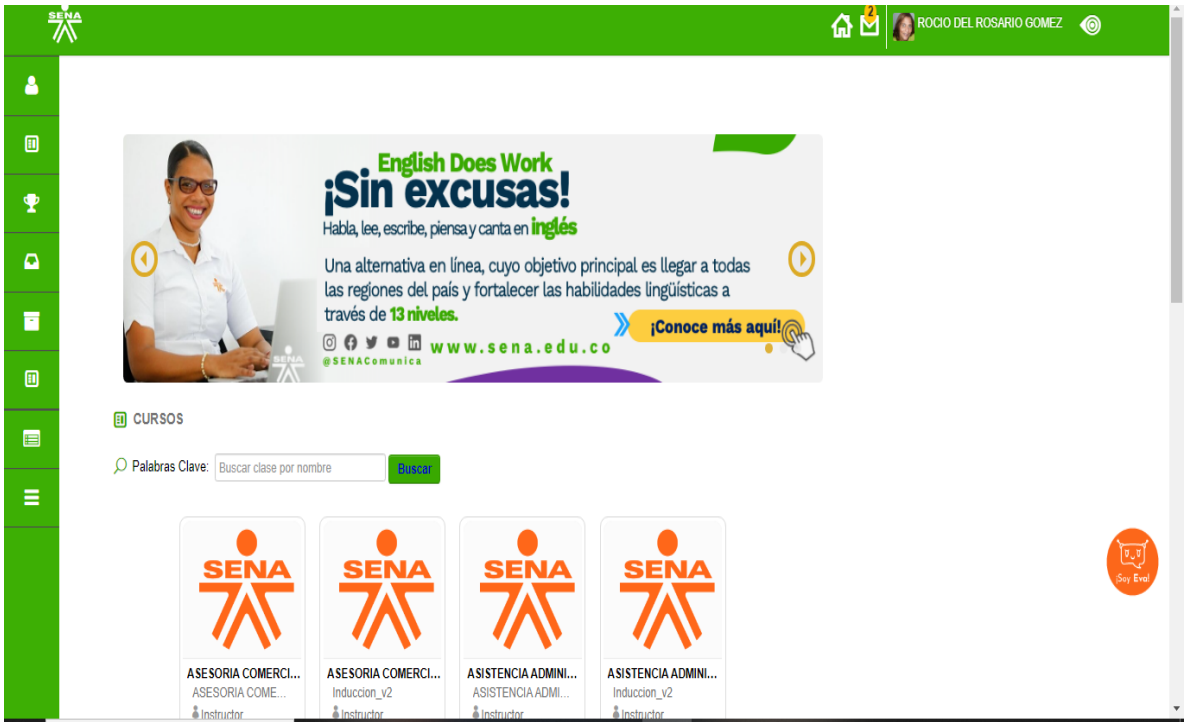
7	1080420894cc	Aprendiz	CATALINA DEL PILAR FERNANDEZ BOLAÑO	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
8	1084739711cc	Aprendiz	KAREN MARGARITA GARCIA RAMIREZ	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
9	1128192520ti	Aprendiz	KATHERIN JULIETH GUTIERREZ AMARANTO	☑	☑	☐	1	0	0	1	0
10	1193154215cc	Aprendiz	DINA LUZ IBAÑEZ OROZCO	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
11	1083557900cc	Aprendiz	KEILA MARIA LARA FANDIÑO	☑	☑	☐	1	0	0	1	0
12	1128194874cc	Aprendiz	MIRIAN DEL CARMEN LAROTTA BOLAÑO	☑	☑	☐	1	0	0	1	0
13	1083457550cc	Aprendiz	CARLOS MARIO MANGA LARA	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
14	1152938817cc	Aprendiz	JULIETH PAOLA MARCHENA SERRANO	☑	☑	☐	1	0	0	1	0
15	1251332ppt	Aprendiz	GISSELLE AURYMEL MENDEZ VASQUEZ	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
16	1007483377cc	Aprendiz	YALITH ADRIANA MENDOZA NIEBLES	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
17	1082877101cc	Aprendiz	CAMILO ANDRES MERCADO CARRACEDO	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
18	1193214301cc	Aprendiz	CAMILA ANDREA NAVARRO CASTAÑEDA	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
19	1152943410cc	Aprendiz	PAMELA CAROLINA ORTEGA MARQUEZ	☑	☑	☐	1	0	0	1	0

Anexo 5
Reporte de juicios evaluativos



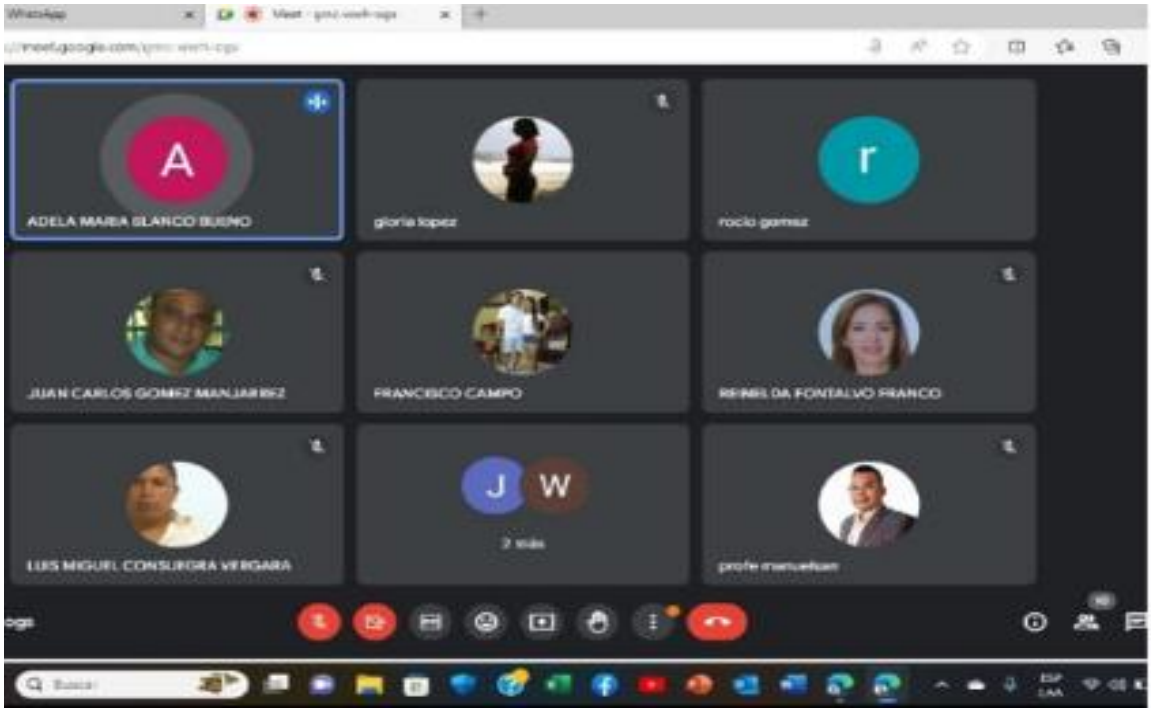
Anexo 6
Captura de Territorium y Sofia Plus



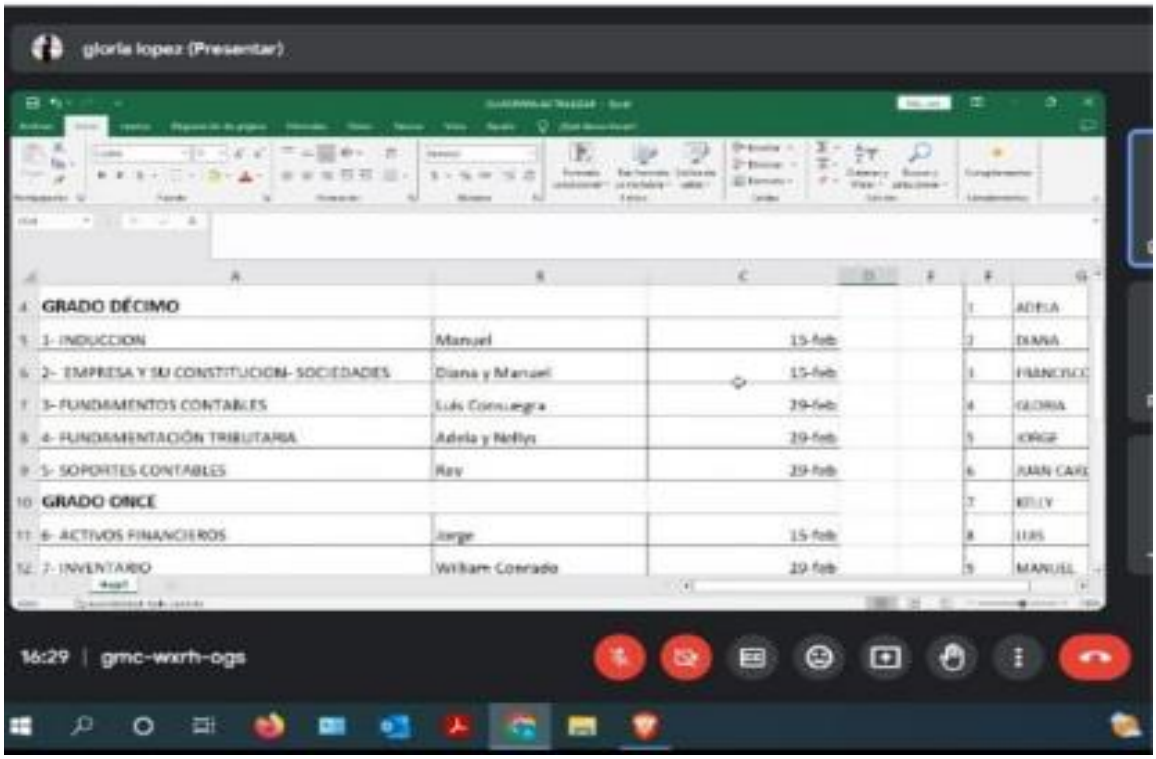


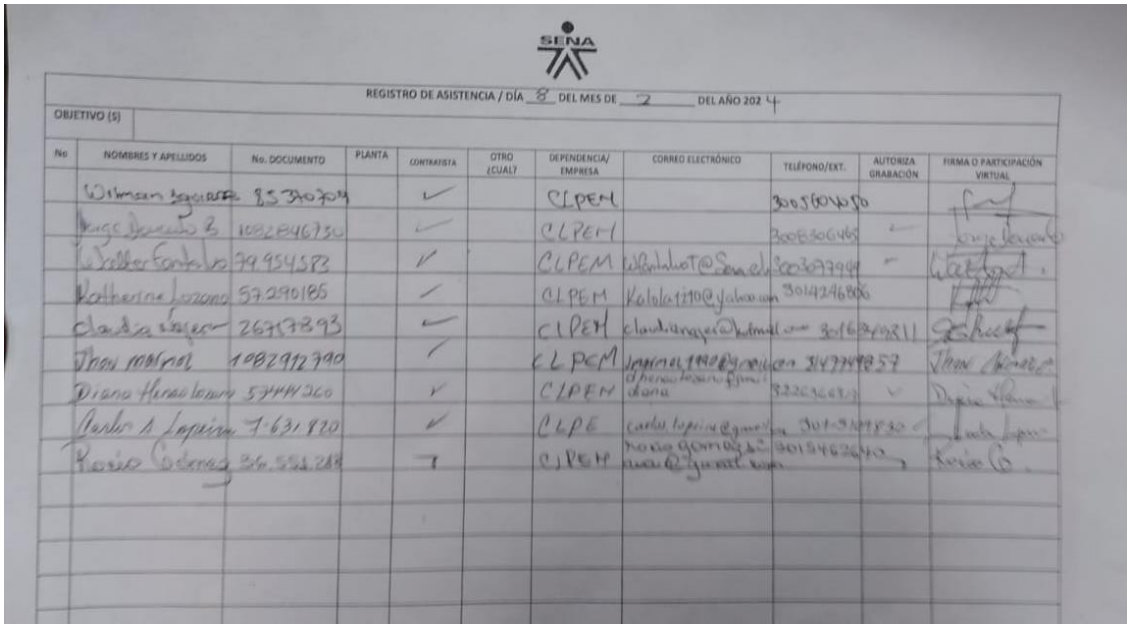
Anexo 7
Evidencias de reuniones y lista de asistencia








gloria lopez (Presentar)
GRADO DÉCIMO
1- INDUCCION
Manuel
15-feb
2- EMPRESA Y SU CONSTITUCION- SOCIEDADES
Diana y Manuel
15-feb
3- FUNDAMENTOS CONTABLES
Luis Consuegra
29-feb
4- FUNDAMENTACIÓN TRIBUTARIA
Adela y Nellys
29-feb
5- SOPORTES CONTABLES
Rey
29-feb
GRADO ONCE
6- ACTIVOS FINANCIEROS
Jorge
15-feb
7- INVENTARIO
William Conrado
29-feb
16:29 | gmc-wxrh-ogs



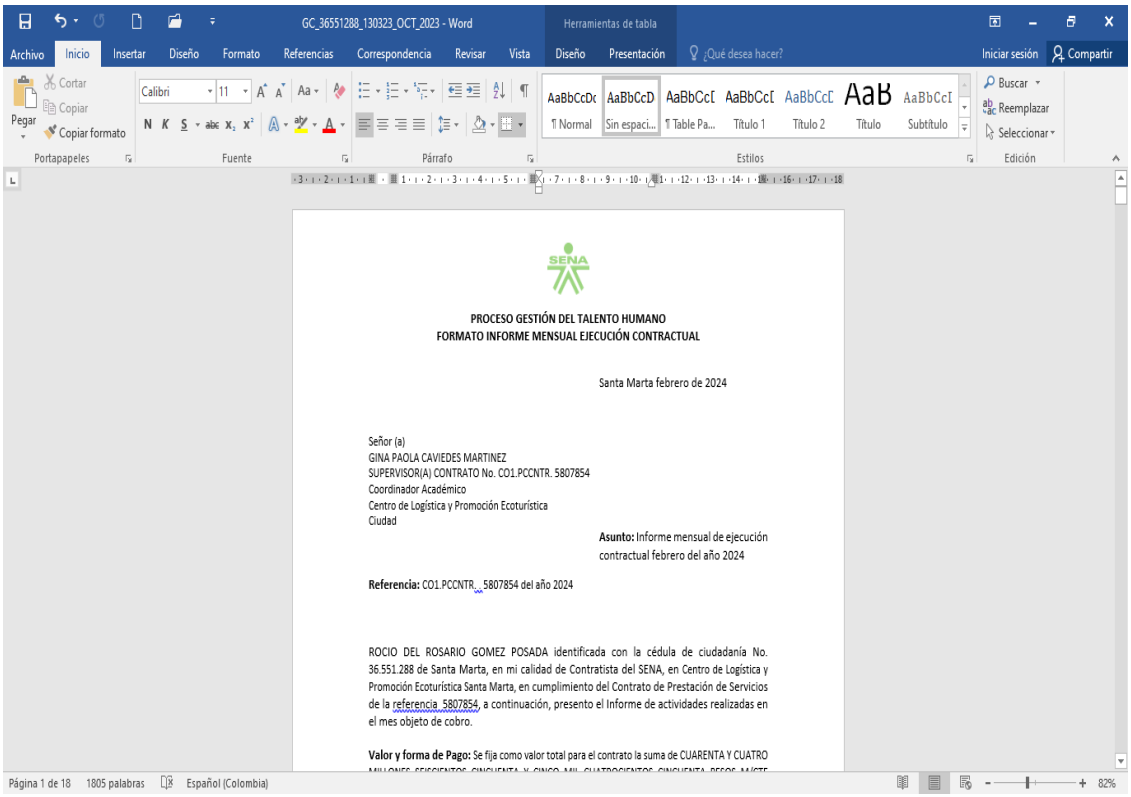
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilman Aguilar	85370209		✓		CLPEM		3005604650		
	Hugo Daniel B	1082846730		✓		CLPEM		3008306468		
	Walter Fontalvo	79954583		✓		CLPEM	WFontalvoT@Sena.E	3003979944		
	Katherine Lozano	57290185		✓		CLPEM	Kalolo1210@yahoo.com	3014246806		
	Claudia Arroyo	26778893		✓		CLPEM	claudiaroyo@hotmail.com	3016349811		
	Jhon Moreno	1082912790		✓		CLPEM	Jaymo1990@gmail.com	3147749857		
	Diana Hinestroza	57444320		✓		CLPEM	dhinestroza@sena.edu.co	3222360693		
	Carlos A Lopera	1.631.820		✓		CLPE	carlos.lopera@gmail.com	3015462640		
	Rocio Gomez	36.551.288		✓		CLPEM	rocio@gmail.com	3015462640		

Anexo 8

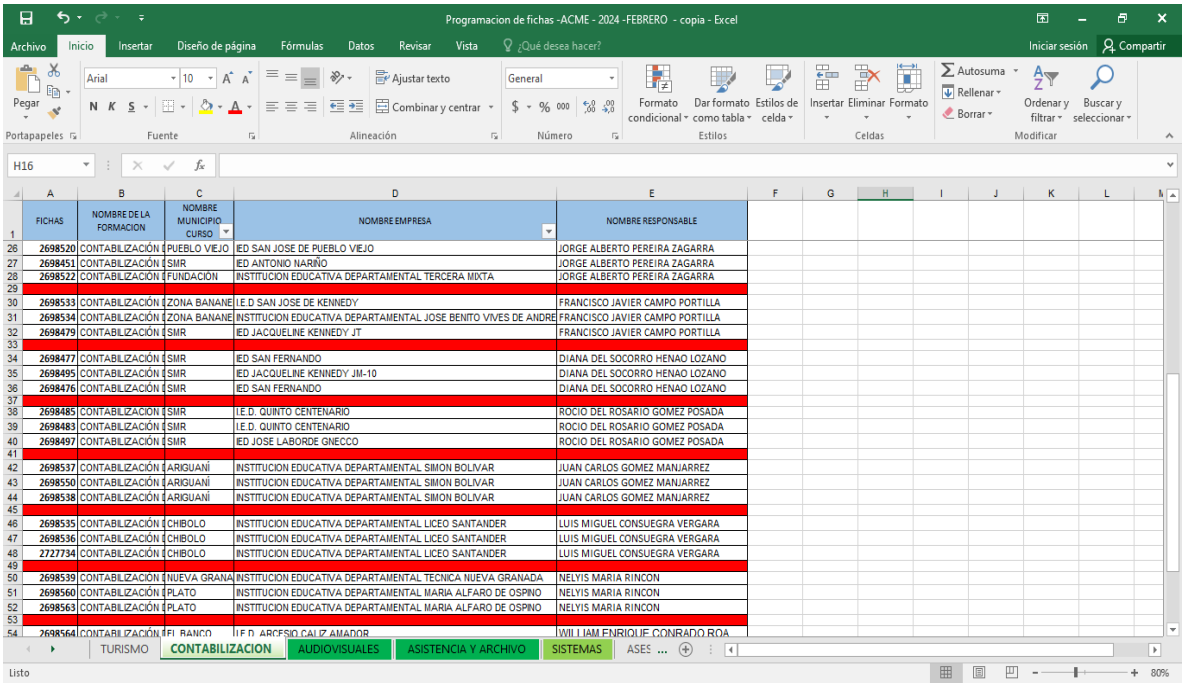
Formato SIIGA GTH-F-062 V10



Anexo 9
Publicación de oferta educativa



Anexo 10



Programacion de fichas -ACME - 2024 -FEBRERO - copia - Excel

FICHAS	NOMBRE DE LA FORMACION	NOMBRE MUNICIPIO CURSO	NOMBRE EMPRESA	NOMBRE RESPONSABLE
2698520	CONTABILIZACIÓN (	PUEBLO VIEJO	IED SAN JOSE DE PUEBLO VIEJO	JORGE ALBERTO PEREIRA ZAGARRA
2698451	CONTABILIZACIÓN (	SMR	IED ANTONIO NARIÑO	JORGE ALBERTO PEREIRA ZAGARRA
2698522	CONTABILIZACIÓN (	FUNDACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TERCERA MIXTA	JORGE ALBERTO PEREIRA ZAGARRA
2698533	CONTABILIZACIÓN (	ZONA BANANE	I.E.D SAN JOSE DE KENNEDY	FRANCISCO JAVIER CAMPO PORTILLA
2698534	CONTABILIZACIÓN (	ZONA BANANE	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JOSE BENITO VIVES DE ANDRE	FRANCISCO JAVIER CAMPO PORTILLA
2698479	CONTABILIZACIÓN (	SMR	IED JACQUELINE KENNEDY JT	FRANCISCO JAVIER CAMPO PORTILLA
2698477	CONTABILIZACIÓN (	SMR	IED SAN FERNANDO	DIANA DEL SOCORRO HENAO LOZANO
2698495	CONTABILIZACIÓN (	SMR	IED JACQUELINE KENNEDY JM-10	DIANA DEL SOCORRO HENAO LOZANO
2698476	CONTABILIZACIÓN (	SMR	IED SAN FERNANDO	DIANA DEL SOCORRO HENAO LOZANO
2698485	CONTABILIZACIÓN (	SMR	I.E.D. QUINTO CENTENARIO	ROCIO DEL ROSARIO GOMEZ POSADA
2698483	CONTABILIZACIÓN (	SMR	I.E.D. QUINTO CENTENARIO	ROCIO DEL ROSARIO GOMEZ POSADA
2698497	CONTABILIZACIÓN (	SMR	IED JOSE LABORDE GNECCO	ROCIO DEL ROSARIO GOMEZ POSADA
2698537	CONTABILIZACIÓN (	ARIGUANÍ	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SIMON BOLIVAR	JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ
2698550	CONTABILIZACIÓN (	ARIGUANÍ	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SIMON BOLIVAR	JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ
2698538	CONTABILIZACIÓN (	ARIGUANÍ	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SIMON BOLIVAR	JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ
2698535	CONTABILIZACIÓN (	CHIBOLO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO SANTANDER	LUIS MIGUEL CONSUEGRA VERGARA
2698536	CONTABILIZACIÓN (	CHIBOLO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO SANTANDER	LUIS MIGUEL CONSUEGRA VERGARA
2727734	CONTABILIZACIÓN (	CHIBOLO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO SANTANDER	LUIS MIGUEL CONSUEGRA VERGARA
2698539	CONTABILIZACIÓN (	NUEVA GRANA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA NUEVA GRANADA	NELYIS MARIA RINCON
2698560	CONTABILIZACIÓN (	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MARIA ALFARO DE OSPINO	NELYIS MARIA RINCON
2698563	CONTABILIZACIÓN (	PLATO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MARIA ALFARO DE OSPINO	NELYIS MARIA RINCON
2698564	CONTABILIZACIÓN (	EL BANCO	I.E.D. ARCESIO CALIZ AMADOR	WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA