PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Boyacá, Febrero de 2024

Señor (a)
ZARETH LIZARAZO DAVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5864660
Coordinadora Académica
Dependencia Agropecuaria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No **5864660** del año **2024**

ANDRES FELIPE OROZCO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **75.088.912** de **Manizales (Caldas)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($3.426.480) b) Dos (2) pagos iguales por los meses de marzo a abril de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($4.283.100) cada uno, amparados en el CDP No. 1924 de 2024

Plazo: Será hasta el 30 de Abril de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agrícola en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Durante el mes de febrero teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en planeación, orientación, ejecución y evaluación de la formación asignada TITULADA 1 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA FICHA: 2828368. MUNICIPIO: PUERTO BOYACÁ (BOYACÁ) FECHA: 5 al 9 / 12 al 16 de Feb Competencia: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	EVIDENCIAS Planear, orientar y evaluar la formación profesional. • Anexo 1.1 Planeación pedagógica • Anexo 1.2 Plan de trabajo • Anexo 1.3 Guías de aprendizaje. • Anexo 1.4 Material de apoyo. • Anexo 1.5 Pantallazos de cargue plataforma Territorium. • Anexo 1.6 Evidencia Fotográfica

		Resultados de aprendizaje: EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO. FECHA: 19 al 23 Feb / 26 Feb al 1 de Mar Competencia: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. Resultados de aprendizaje: REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES	
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Ingreso a Plataforma Sofia Plus Rol Instructor	2. Pantallazo de cargue Sofia Plus
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.

4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y	Para este mes el centro no requirió de estas	Para este mes el centro no requirió de

	reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.	estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro: • Presento informe de ejecución contractual • Planilla de pago Seguridad Social cancelada • Cuenta de cobro	Aportar de manera oportuna la documentación. •Anexo 3.1 Informe de ejecución contractual mes FEB 2024. •Anexo 3.2 Planilla de pago seguridad social del mes de ENERO 2024 •Anexo 3.3 Cuenta de cobro mes de FEB 2024.
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.	Para este mes el centro no requirió de estas obligaciones como objeto de pago, tanto en la acción como en la evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **67944812** de la planilla, **SuAporte** y periodo del mes de **ENERO** de **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Andres Felipe Orozco Valencia
Contratista
C.C. No. 75.088.912 De Manizales

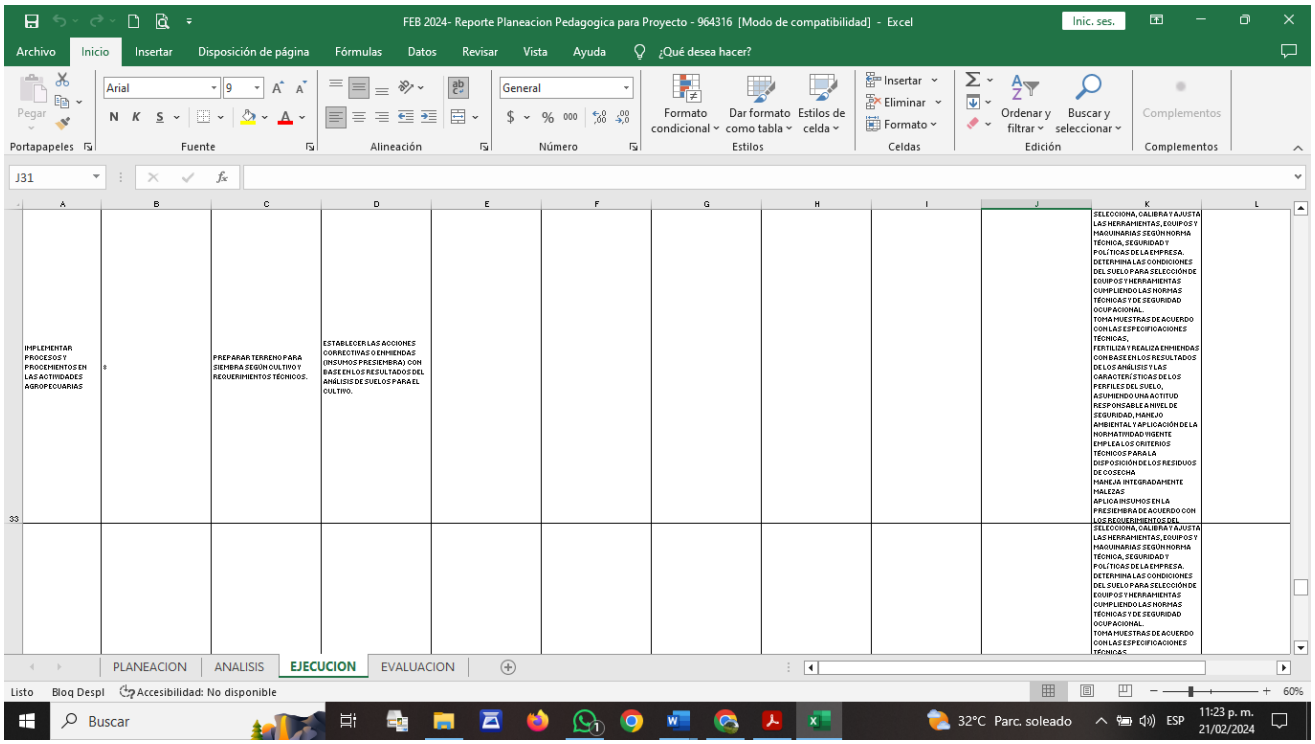
Recibí a satisfacción:

Firma

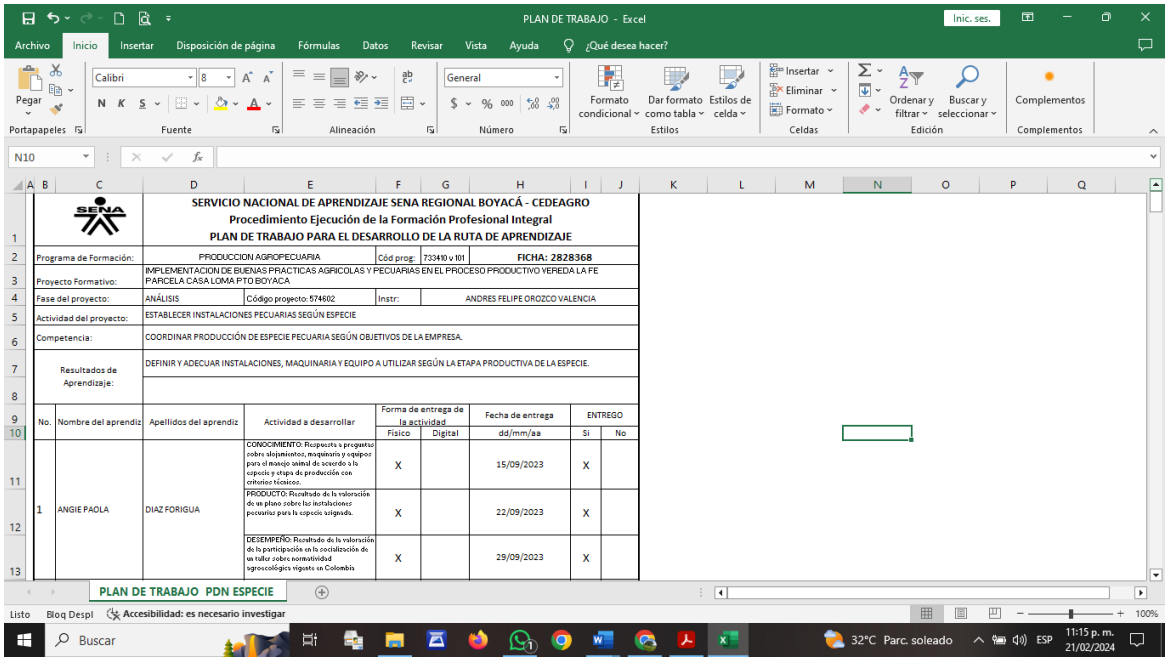
ZARETH LIZARAZO DAVILA
Supervisor(a) Contrato 5864660 de 2024
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS – FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5864660 – ANDRES FELIPE OROZCO VALENCIA

- Anexo 1.1 Planeación Pedagógica de Ficha 2828368 Técnico Producción Agropecuaria Ecológica del Sector Veredal La Fe (Vereda Palagua) del Municipio de Puerto Boyacá (Boyacá). Se comienza a diligenciar Formato Planeación Pedagógica.



- Anexo 1.2 Plan de trabajo de Ficha 2828368 Técnico Producción Agropecuaria Ecológica del Sector Veredal La Fe (Vereda Palagua) del Municipio de Puerto Boyacá (Boyacá). Se comienza a diligenciar Formato Plan de trabajo según fase del proyecto.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA — Cód prog: 733410 v 101 — FICHA: 2828368
Proyecto Formativo:	IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Y PECUARIAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO VEREDA LA FE PARCELA CASA LOMA PTO BOYACA
Fase del proyecto:	ANÁLISIS — Código proyecto: 574602 — Instr: ANDRES FELIPE OROZCO VALENCIA
Actividad del proyecto:	ESTABLECER INSTALACIONES PECUARIAS SEGÚN ESPECIE
Competencia:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
Resultados de Aprendizaje:	DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad: Físico	Forma de entrega de la actividad: Digital	Fecha de entrega dd/mm/aa	ENTREGO: Si	ENTREGO: No
1	ANGIE PAOLA	DIAZ FORIGUA	CONOCIMIENTO: Responde a preguntas sobre alojamientos, maquinaria y equipos para el manejo animal de acuerdo a la especie y etapa de producción con criterios técnicos.	X		15/09/2023	X	
			PRODUCTO: Resultado de la valoración de un plano sobre las instalaciones pecuarias para la especie asignada.	X		22/09/2023	X	
			DESEMPEÑO: Resultado de la valoración de la participación en la socialización de un taller sobre normatividad agroecológica vigente en Colombia	X		29/09/2023	X	

PLAN DE TRABAJO PDN ESPECIE

- Anexo 1.3 Guía de aprendizaje. Ficha 2828368 Técnico Producción Agropecuaria Ecológica del Sector Veredal La Fe (Vereda Palagua) del Municipio de Puerto Boyacá (Boyacá). Se comienza a diligenciar Formato Guía de Aprendizaje según fase del proyecto.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico En Producción Agropecuaria
- **Código del programa de formación:** 733410
- **Nombre del proyecto:** Implementación de sistemas integrales de producción sostenible de los recursos agrícolas y pecuarios.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Manejar el cultivo según recomendaciones agronómicas
- **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo.
- **Duración de la guía:** 80 horas.

2. PRESENTACIÓN

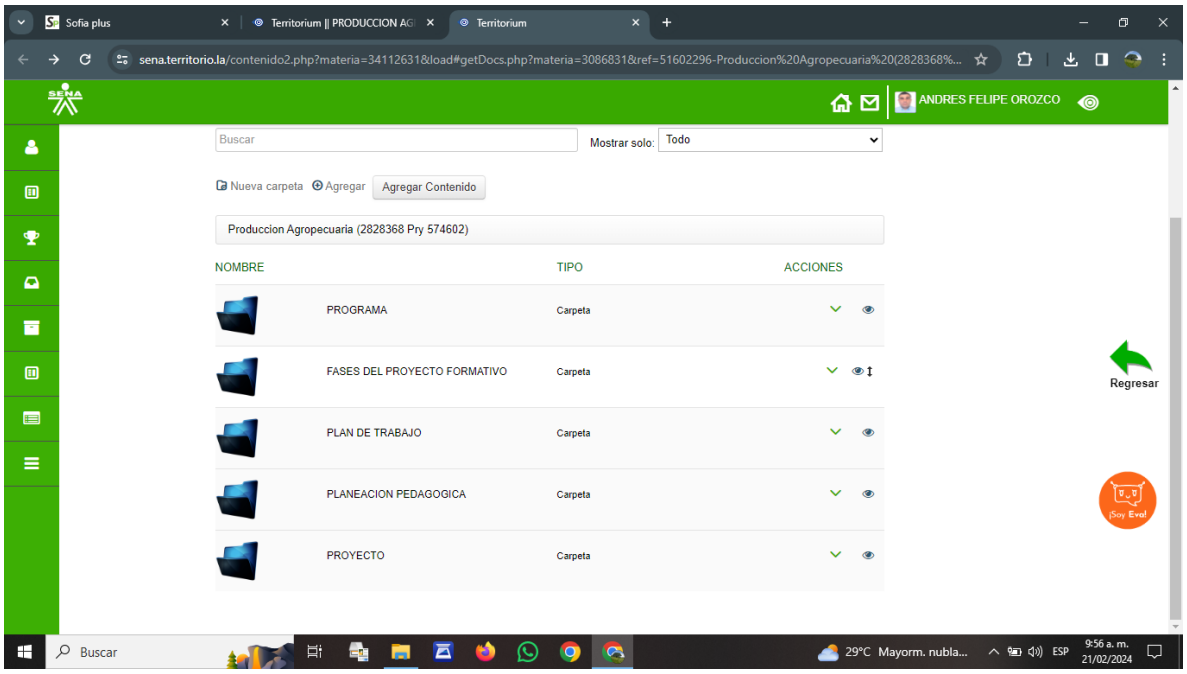
El Manejo de cultivos es un proceso secuencial y constante de fundamental importancia para el éxito de una producción agrícola, las labores culturales comprenden un conjunto de actividades agrícolas que se realizan desde la siembra hasta la cosecha, son específicas para cada especie y dependiendo de sus etapa fenológica, las condiciones ambientales, requerimientos nutricionales e hídricos; es necesario realizar constante y oportunamente una serie de labores como escardas, raleos, aporques, tutorados, podas, entre otras, cuya finalidad es darle las condiciones óptimas para que el cultivo se desarrolle y produzca eficientemente.

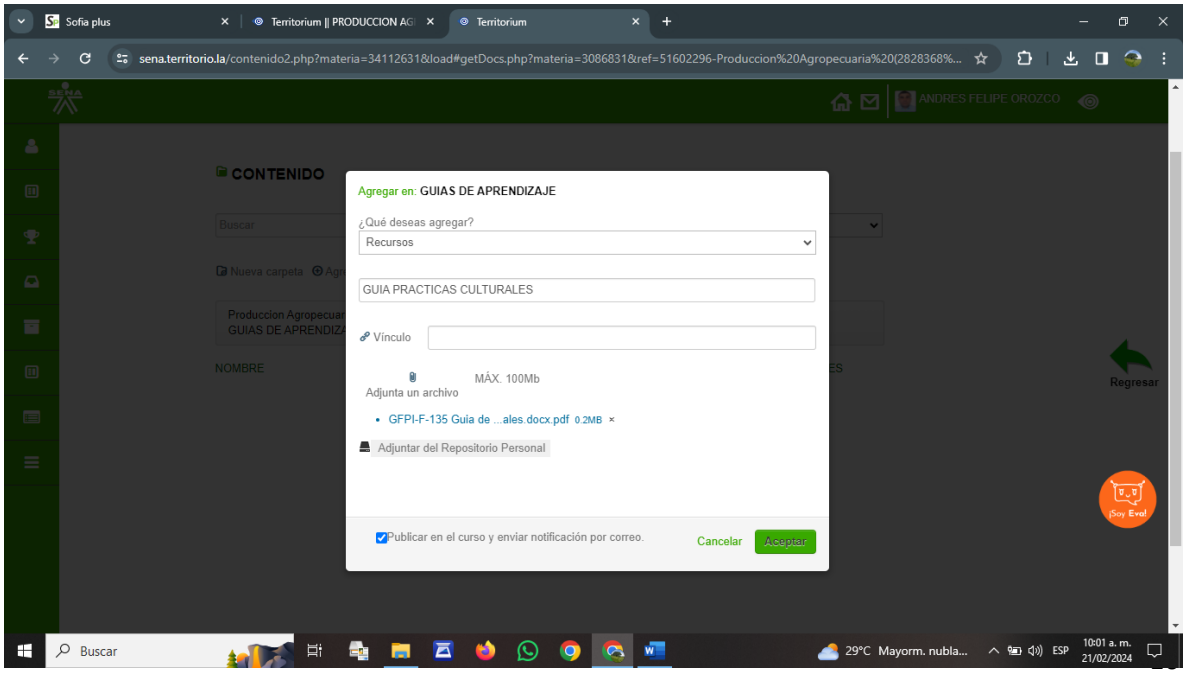
Apreciado aprendiz, mediante al desarrollo de la presente guía, usted podrá aplicar conocimientos de labores de manejo de cultivos un entorno real y productivo según exigencias de producción local y regional con un enfoque Ecológico

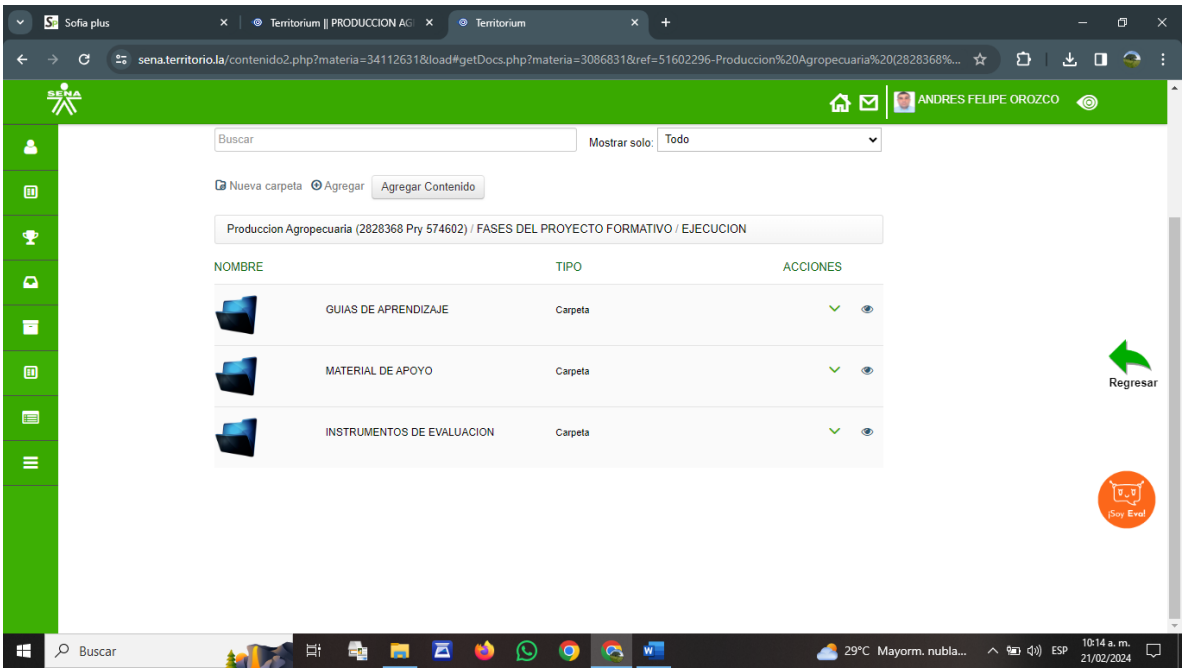
- Anexo 1.4 Material de apoyo.

  http://www.ica.gov.co/Areas/Agricola/Servicios/Inocuidad-Agricola/Capacitacion/cartillaBPA.aspxhttp://www.ica.gov.co/Areas/Agricola/Servicios/Inocuidad-Agricola/Capacitacion/anexosManual.aspxhttp://filtrointelectual.wordpress.com/

- Anexo 1.5 Pantallazos de cargue plataforma Territorium.






Sofia plus
Territorium || PRODUCCION AG
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=34112631&load#getDocs.php?materia=3086831&ref=51602296-Produccion%20Agropecuaria%20(2828368%...
ANDRES FELIPE OROZCO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Agropecuaria (2828368 Pry 574602) / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / EJECUCION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
Regresar
¡Soy Evo!
Buscar
29°C Mayorm. nubla...
ESP
10:14 a. m.
21/02/2024

- Anexo 1.6 Evidencia Fotográfica

PRACTICAS DE CAMPO (IMPLEMENTACION DE HUERTAS CASERAS)



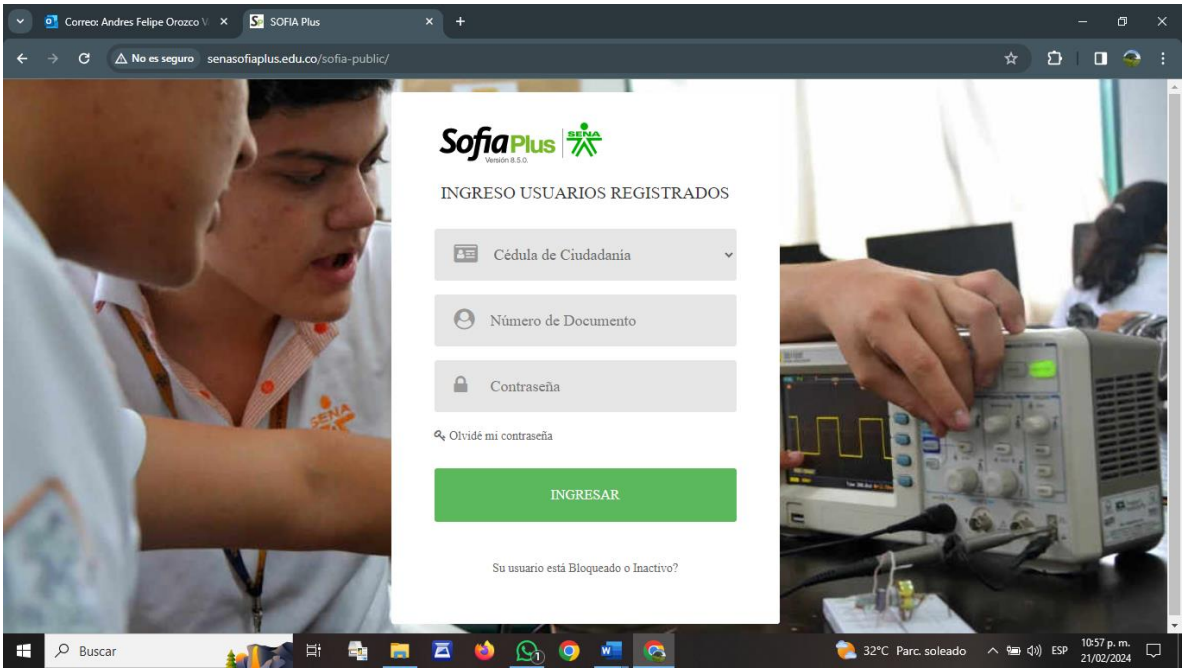


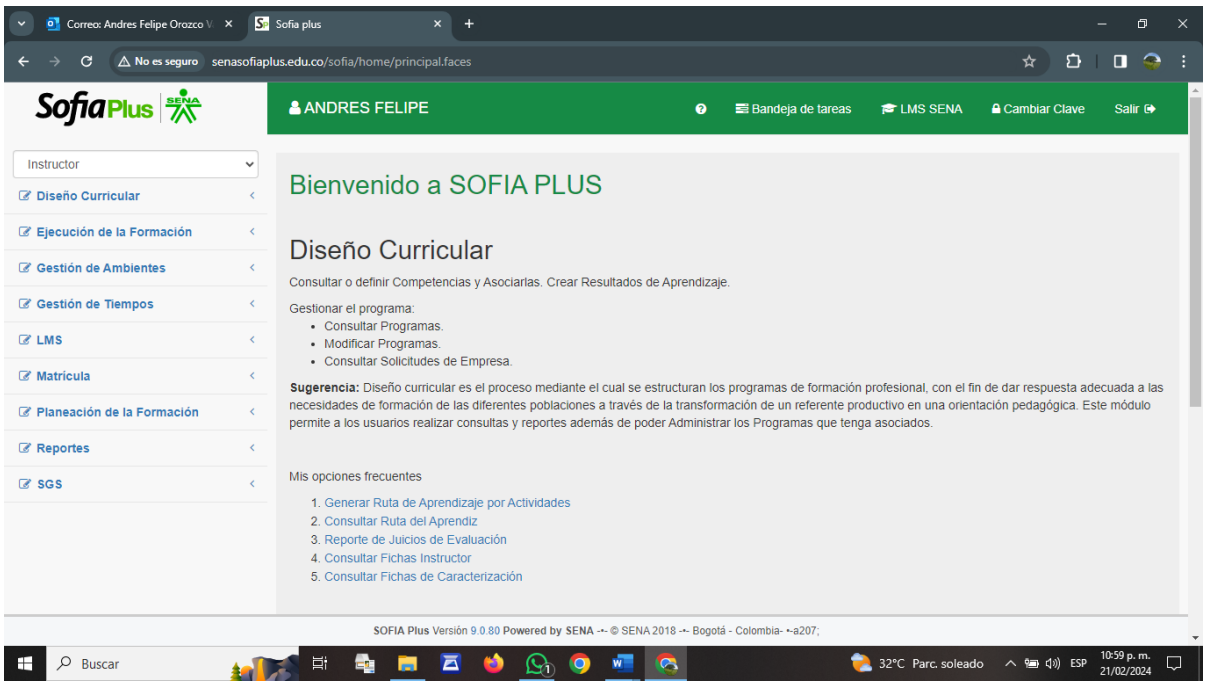


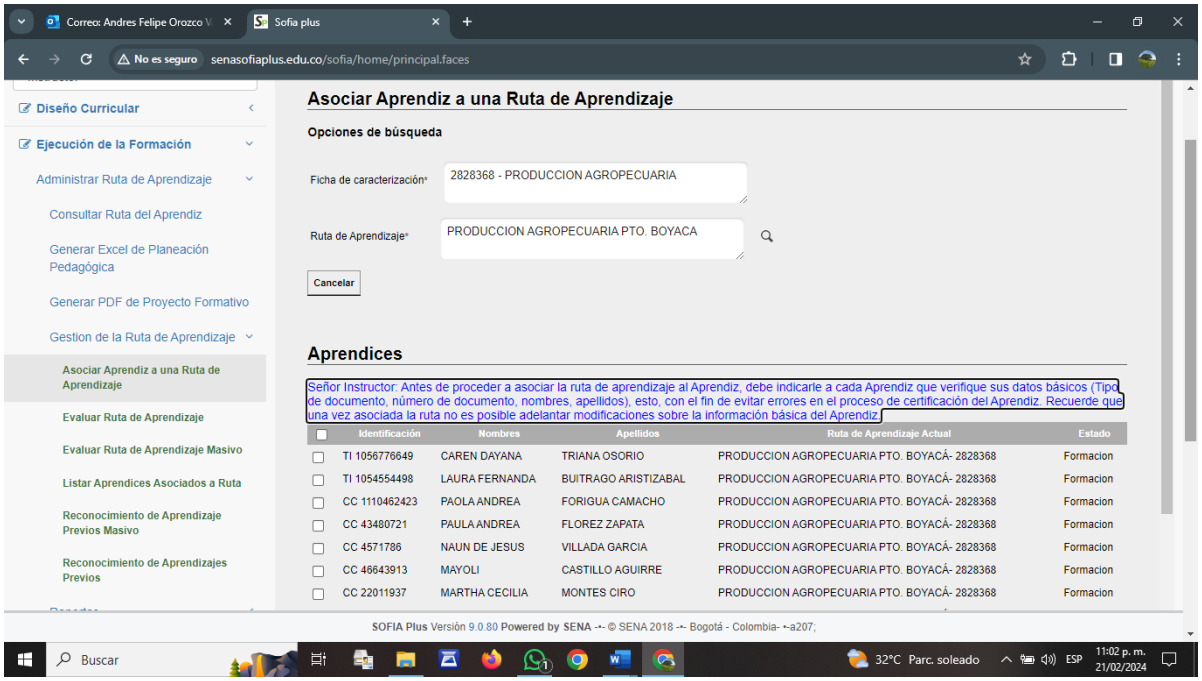

Bienvenidos a mi
Huerta



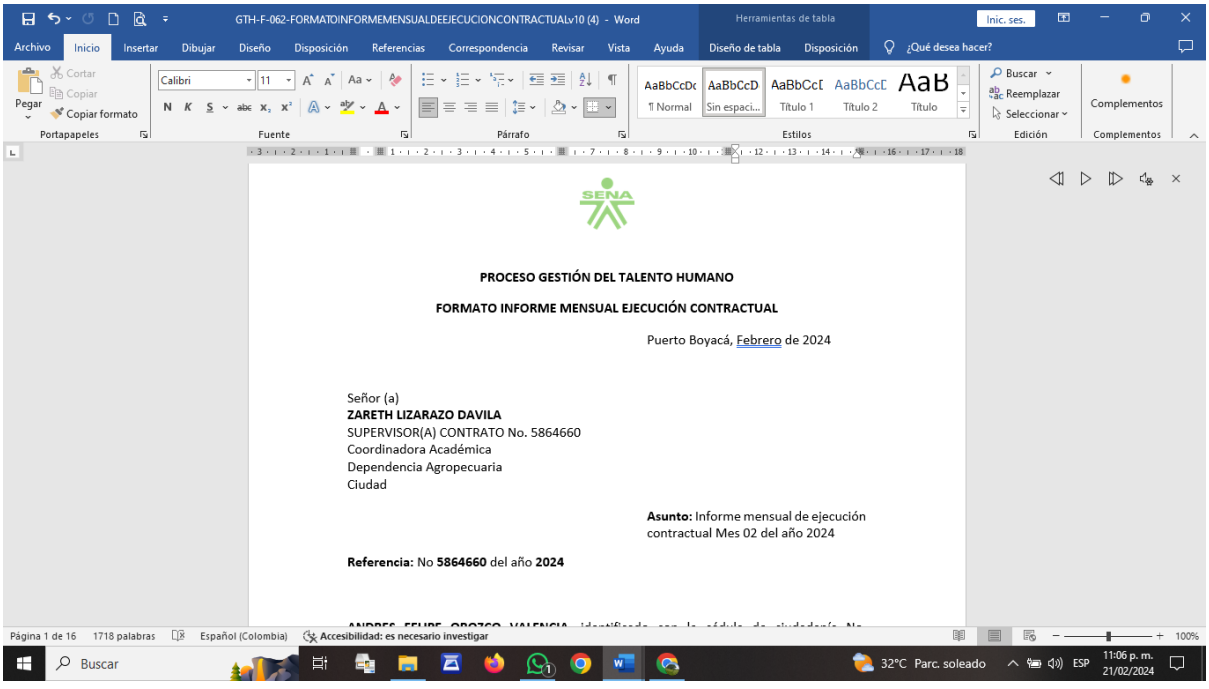
- Anexo 2 Pantallazos Cargue Sofia Plus



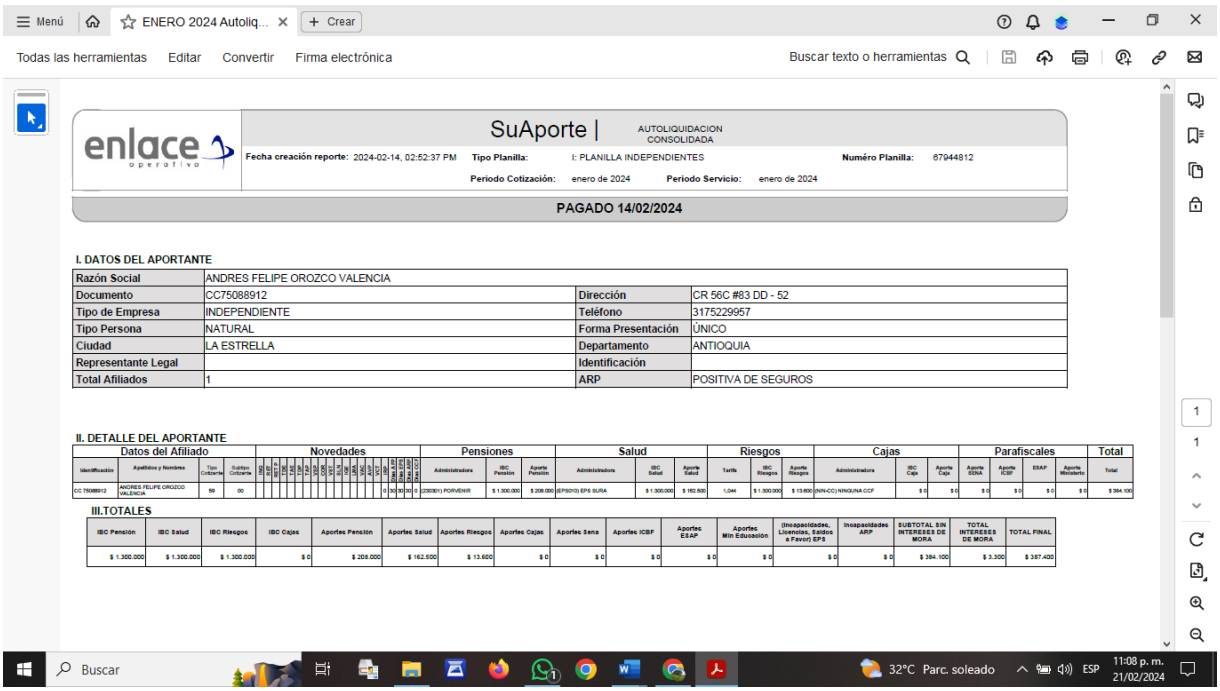




- Anexo 3.1 Informe de ejecución contractual mes FEBRERO 2024



- Anexo 3.2 Planilla de pago seguridad social del mes de ENERO 2024 No. **67944812** de la planilla, SuAporte



enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-02-14, 02:52:37 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 67944812

Periodo Cotización: enero de 2024 **Periodo Servicio:** enero de 2024

PAGADO 14/02/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE OROZCO VALENCIA		
Documento	CC75088912	**Dirección**	CR 56C #83 DD - 52
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3175229957
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA ESTRELLA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

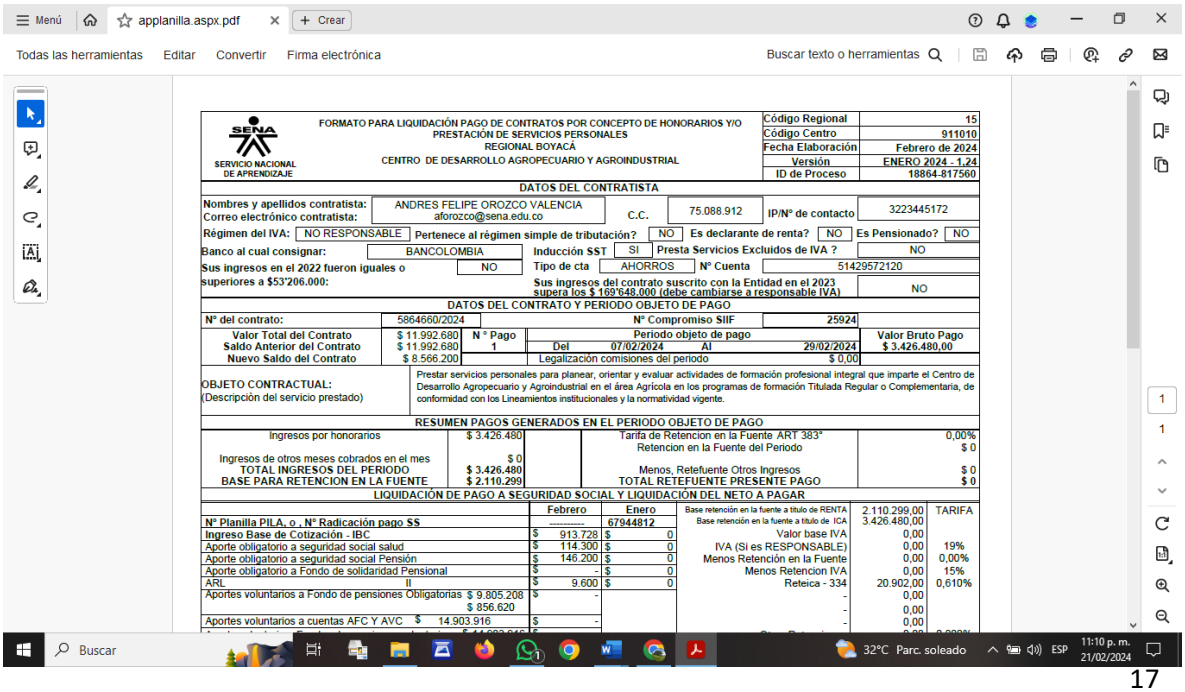
II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días IBC	Días COT	Días ING	Días RET	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 75088912	ANDRES FELIPE OROZCO VALENCIA	59	00																	0	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 182.000	1,044	$ 1.300.000	$ 13.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportec ESAP	Aportec Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 182.500	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100	$ 3.300	$ 387.400

- Anexo 3.3 Cuenta de cobro mes de FEB 2024.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Febrero de 2024
Versión	ENERO 2024 - 1.24
ID de Proceso	18864-817560

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANDRES FELIPE OROZCO VALENCIA	C.C.	75.088.912	IP/N° de contacto	3223445172
Correo electrónico contratista:	aforozco@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?** NO	**Es Pensionado?** NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	**Tipo de cta**	AHORROS	**N° Cuenta**	51429572120
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	5864660/2024			**N° Compromiso SIIF**	25924
Valor Total del Contrato	$ 11.992.680	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 11.992.680	1	**Del** 07/02/2024	**Al** 29/02/2024	$ 3.426.480,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 8.566.200		**Legalización comisiones del periodo**		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agrícola en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.426.480		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.426.480		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.110.299		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	67944812	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.110.299,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 913.728	$ 0	Base retención en la fuente a título de ICA	3.426.480,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 114.300	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 146.200	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 9.600	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 9.805.208	$ -		Reteica - 334	20.902,00	0,610%
$ 856.620			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 14.903.916	$ -		-	0,00	
			-	0,00	