

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Período a Certificar:	Desde:	2023-12-01	Hasta:	2023-12-31	
Nombre del Contratista:	OLGA BUESAQUILLO SAMBONI		Número de Documento:	51975354	
Correo Electrónico:	olguita.b22@hotmail.com		Número Telefónico:	3103312276	
Nombre del Supervisor:	ALEXANDRA RODRIGUEZ GUTIERREZ	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1736-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	505
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
J02TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS TUNAL	180	0	19370	\$3486600	96.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3486600	TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-06-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 4765020	1563
2	2023-06-01	2023-07-31	2	\$ 348660	1831
3	2023-07-01	2023-08-31	3	\$ 4261400	2132
4	2023-08-01	2023-09-30	4	\$ 4571320	2433

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-09-01	2023-10-31	5	\$ 4183920	2821
6	2023-10-01	2023-11-30	6	\$ 4687540	3158
7	2023-11-01	2024-01-31	7	\$ 4106440	3615
8	2023-12-01	2023-12-31	8	\$ 3486600	3936
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 3602820	
2		MARZO		\$ 3719040	
3		ABRIL		\$ 3486600	
4		MAYO		\$ 4648800	
5		JUNIO		\$ 4067700	
6		JULIO		\$ 3602820	
7		AGOSTO		\$ 4765020	
8		SEPTIEMBRE		\$ 4300140	
9		OCTUBRE		\$ 4300140	
10		NOVIEMBRE		\$ 3486600	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 14411280		\$ 44822180		\$ 39979680	\$ 4842500
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	---Recibo y entrega de turno, revisión de la historia clínica electrónica, registro de actividades de cada uno de los pacientes asignados. --		- -Registros de entrega y recibo de turno, Historia clínica de cada paciente	
2	Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	--Asistencia en autocuidado, alimentación y todas las actividades de apoyo de acuerdo a la condición clínica del paciente		-Registros en historia clínica	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermería, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995-1999, 839-2017 norma que la modifique, sustituya).	-Se realiza el diligenciamiento de forma clara, correcta y oportunamente los Planes de Cuidado de Enfermería, en el sistema de información de la Subred y la Historia Clínica -	-Utilización de plataformas institucionales, diligenciamiento de documentación completa, clara y veraz en Historia Clínica, Sistema Dinámico, medios físicos y magnéticos, socialización de protocolos.
4	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	--Participar activamente en actualizaciones propuestas dentro y fuera de la Subred para aportar el conocimiento, revisión de protocolos institucionales, diligenciamiento de los documentos necesarios y consignar en la Historia Clínica las actividades y planes de cuidado de acuerdo con los lineamientos institucionales.	--Registro en Historia clínica de forma clara y adecuada
5	Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido por la institución.	----Previo lavado de manos, colocación de elementos de protección personal entregados e instrucciones dadas por la institución, verificación de 10 correctos, conciliación medicamentosa, alistar, preparar, administrar y registrar medicamentos según ordenes médicas de cada turno de acuerdo con los protocolos institucionales, consignar en la Historia Clínica física y medio magnético las actividades y hallazgos realizados -	-Registros en historias clínicas, Formatos institucionales, conocimiento de la visión, misión, valores y principios de la Subred Sur.
6	Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	-Conocer y aportar a los usuarios internos y externos las rutas de atención de acuerdo con la misión, visión, valores y principios corporativos para una atención oportuna y con calidad humana.	-Registros en formatos institucionales, Historias clínicas, conocimiento del código deontológico
7	Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	-Liderar, distribuir, organizar las actividades a realizar durante la realización de actividades según lo establecido con el código deontológico de Enfermería	--Diligenciamiento oportuno de formatos institucionales para tal fin
8	Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales.	--Realizar el arqueo en fechas establecidas además de llevar control y seguimiento de carro de paro según formatos institucionales en las fechas establecidas	--Realizar breafing y Debriefing por turno, elaboración de planes de mejora de ser necesarios, notificación al jefe inmediata de cualquier novedad
9	Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.	--Distribuir, asignar, revisar, combinar, comprobar verificar tareas y actividades asignadas dentro de los diferentes turnos para generar planos de mejoramiento oportuno para brindar calidad en el desarrollo de actividades de acuerdo a los estándares de Ley o norma que se aplican para tal fin	-Registros en Historias Clínicas, formatos institucionales, planos de mejoramiento

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	--Desarrollo de las actividades competentes dentro de la prestación de servicios en la Subred Sur para una atención de calidad y trato humanizado, diligenciamiento de forma clara, oportuna, veraz de la Historia Clínica y desarrollo de planos de enfermería para brindar una atención con calidad, y con trato humanizado para el cliente interno y externo	- -Desarrollo de las actividades competentes dentro de la prestación de servicios en la Subred Sur para una atención de calidad y trato humanizado, diligenciamiento de forma clara, oportuna, veraz de la Historia Clínica y desarrollo de planos de enfermería para brindar una atención con calidad, y con trato humanizado para el cliente interno y externo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3486600		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1059579700				
2023	NOVIEMBRE	2023	12	07					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	\$ 1394640	\$ 223142	\$ 223200	
Salud					ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES		\$ 174330	\$ 174400	
ARL					3		\$ 33973	\$ 34000	
Caja de Compensación					SI	COMPENSAR	Total	\$ 404752	\$ 431600
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	24124713486		

Olga Buesaquillo Samboni

OLGA BUESAQUILLO SAMBONI
51975354

Alexandra Rodriguez Gutierrez

ALEXANDRA RODRIGUEZ GUTIERREZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO



Actualizar el contrato

UTC -4 5:38:24

OLGA BUESAQUILLO...

Buscar...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

ir un

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ CUENTA DE COBRO ENERO2023 CONTRATO2022.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO ENERO2023 CONTRATO2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO2023-1736.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO2023-1736.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MES DE MARZO-2023- 1736.pdf	1736-23.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2023-1736-.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 1736-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICACION DE ACTIVIDADES MES DE MAYO CONTRATO 1734-2023 OLGA.pdf	CERTIFICACION DE ACTIVIDADES MES DE MAYO CONTRATO 1734-2023 OLGA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA MES DE JUNIO CONTRATO 1736-2023.pdf	CUENTA DE MAYO CONTRATO 1736-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME JULIO CTO 1736-2023 (1).pdf	INFORME JULIO CTO 1736-2023 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO 2023CTO 1736 OLGA.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO 2023CTO 1736 OLGA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CTO 1736-23 .pdf	INFORME SEPT 1736-23 OLGA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME CUENTA DE COBROOCTUBRE CTO No.1736-2023.pdf	TUNAL INFORME OCTUBRE CTO No.1736-23.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME NOVIEMBRE CTO No.1736-23.pdf 2023,	INFORME NOVIEMBRE 2023, CTO No.1736-23.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

CERTIFICA A:

Olga Buesaquillo Samboni

C.C.: 51975354

Por haber completado exitosamente el curso:

**LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y
COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA**

21 de noviembre de 2023

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-07, 06:04:39 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1059579700

Período Cotización:

noviembre de 2023

Período Servicio:

noviembre de 2023

PAGADO 07/12/2023

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA BUESAQUILLO SAMBONI			Dirección	CR 85B #56 - 11
Documento	CC51975354			Teléfono	3103312276
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado										Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotización	Sistema Cotización	ING RET	DE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora Pension	IBC Pension	Aportes Pension	Administradora Salud	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Aportes Cajas	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aportes Ministerio	Total
C 51975354	OLGA BUESAQUILLO SAMBONI		57	00																0	30	30	30	05-14	COUPENIONES	\$ 1.394.640	\$ 223.200	1075002	SAUD TOTAL EPS	\$ 1.394.640	\$ 174.400	2.408	\$ 1.394.640	\$ 34.000	\$ 27.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 459.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1,394,640	\$ 1,394,640	\$ 1,394,640	\$ 1,394,640	\$ 223,200	\$ 174,400	\$ 34,000	\$ 27,900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 459,500	\$ 0	\$ 459,500