



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

CONTRATO N° CONV COMP ESAL N° 00-01 DE 2024

IMPULSO ECONÓMICO A ACTIVIDADES CONSIDERADAS DE INTERÉS PÚBLICO

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:       | VEINTITRES (23) DE FEBRERO DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NIT:         | 890.481.343-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CONTRATISTA: | BANCO SOCIAL HUMANITARIO & FINANCIERO DE CARTAGENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NIT:         | 900.092.823-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBJETO:      | IMPULSO ECONÓMICO DE UNAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS DE INTERÉS PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA BOLÍVAR, CON UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD; LAS CUALES CONSISTEN EN “LA EJECUCION DE UN PROYECTO QUE TENDRÁ COMO OBJETIVO LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES, CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA 2024, EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – DEPARTAMENTO DE BOLIVAR”. |
| VALOR:       | DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$220.000.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PLAZO:       | El plazo de ejecución del contrato será de siete (07) meses y se contará a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades, la cual deberá suscribirse a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.                                                                                                                                          |

Entre las partes relacionadas en el contrato electrónico, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE IMPULSO ECONÓMICO A UNAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS DE INTERÉS PÚBLICO MUNICIPAL**, derivado de la modalidad de selección contractual PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN ENTRE ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD., el cual se regirá por las cláusulas que adelante se expresan, previas las siguientes consideraciones: a) Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia,

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 1 de 16                                                   |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

son fines esenciales del estado promover la prosperidad general, y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; b) Que la misma Carta Superior en su artículo 2° establece: **“ARTICULO 2o. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo; c) Que el artículo 3° de la Ley 80 de 1993 establece: “ARTÍCULO 3o. DE LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones”; d) Que el Municipio de Santa Rosa – Bolívar, ha requerido la celebración del presente contrato, conforme quedó establecido en el estudio previo que soporta el mismo; e) Que el Decreto 092 del 23 de enero de 2017, reglamentó la **celebración de convenios** para el desarrollo conjunto de actividades en relación con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en los cuales se determinará con precisión: su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes; f) Que, de acuerdo con la normatividad anterior, previa convocatoria pública a presentar propuesta, se seleccionó luego de un proceso de evaluación y ponderación de ofertas por parte del MUNICIPIO, a **BANCO SOCIAL HUMANITARIO Y FINANCIERO DE CARTAGENA** persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro con acreditada experiencia e idoneidad, para desarrollar y ejecutar el objeto del presente contrato; g) Que, en mérito de las anteriores consideraciones, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA. OBJETO:** El presente contrato tiene por objeto **PARA EL IMPULSO ECONÓMICO DE UNAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS DE INTERÉS PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA BOLÍVAR, CON UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD; LAS****

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 2 de 16                                                   |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

CUALES CONSISTEN EN “LA EJECUCION DE UN PROYECTO QUE TENDRÁ COMO OBJETIVO LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES, CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA 2024, EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – DEPARTAMENTO DE BOLIVAR”. **PARÁGRAFO.** Para efectos de cumplir con el objeto del presente contrato, LA ESAL deberá ejecutar las actividades contempladas como alcance del objeto del mismo en el respectivo estudio previo y la invitación, documentos que para todos los efectos legales formarán parte integral del presente contrato. **CLAUSULA SEGUNDA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de siete (07) meses y se contará a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades, la cual deberá suscribirse a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. **CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES ASUMIDAS POR LAS PARTES: A) POR PARTE DE LA ESAL:** Para el cumplimiento de lo pactado se obliga a ejecutar el objeto del contrato, conforme su alcance, para lo cual deberá ejecutar las actividades contempladas en el alcance del objeto del contrato, en el respectivo estudio previo. Además de las anteriores, la persona jurídica ejecutora tendrá las siguientes obligaciones: **1) Ejecutar las actividades previstas en el alcance del objeto del contrato, para lo cual deberá, entre otros:** **1.1. Meta 1.** Organizar y desarrollar el Festival de la Cometa – vigencia 2024. **1.2. Meta 2.** Organizar y desarrollar el Festival del Dulce – vigencia 2024. **1.3. Meta 3.** Organizar y desarrollar el Festival del Mango – Vereda de Paiva – vigencia 2024. **1.4. Meta 4.** Organizar y desarrollar la conmemoración del cumpleaños del Municipio de Santa Rosa, vigencia 2024. **1.5. Meta 5.** Organizar y desarrollar el Festival del Frito – vigencia 2024. **Parágrafo.** Las actividades a realizar se ajustarán a lo contenido en el ítem 4.2 de los Estudios Previos e ítem 2.1 de la Convocatoria Pública. Además de las anteriores, la entidad sin ánimo de lucro ejecutora tendrá las siguientes obligaciones: **1) Desarrollar con diligencia el objeto del presente contrato, mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución; 2) Elaborar y presentar al MUNICIPIO informes de ejecución del objeto del presente contrato, si es del caso con apoyo fotográfico y técnico; 3) Presentar oportunamente y ejecutar adecuadamente el plan y cronograma de avance de actividades; 4) Colaborar con el municipio para que el objeto del presente contrato se cumpla; 5) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del presente contrato; 6) Garantizar la infraestructura necesaria para la correcta ejecución del objeto del presente contrato; 7) Avisar oportunamente al municipio de las situaciones**

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 3 de 16                                                   |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del presente contrato; **8)** Realizar las actividades correspondientes según las instrucciones del supervisor del presente contrato; **9)** Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que se le asignen; **10)** Subsanan de manera inmediata, y a sus costas, los daños generados con motivo de la ejecución del presente contrato; **11)** Afiliar al sistema de seguridad los trabajadores y/o empleados a su cargo; **B) POR PARTE DEL MUNICIPIO:** **1)** Brindar apoyo a la **ESAL** para la correcta ejecución del objeto del presente contrato; **2)** Suministrar a la **ESAL** los documentos e información que requiera para la ejecución del presente contrato; **3)** Realizar supervisión y seguimiento de la ejecución del objeto del presente Contrato; **4)** Aportar los recursos económicos correspondientes al valor estimado del presente contrato, en la forma establecida en los estudios previos que soportan la celebración del mismo; **CLAUSULA CUARTA. APORTES:** De conformidad con el artículo 355 de la Constitución Política de Colombia, en cuanto a los contratos, deberán determinarse con precisión entre otros aspectos los **aportes**, en ese sentido **EL MUNICIPIO**, para el cumplimiento del objeto del presente contrato aportará la suma de **DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS (\$220.000.000)**. **M/CTE.**, los cuales deberán ser utilizados para financiar las actividades establecidas en el presente contrato, de acuerdo con el siguiente cuadro:

**PRESUPUESTO META 1.**

| FESTIVAL DE LA COMETA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VIGENCIA 2024. |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ITEMS                                                            | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD   | CANTIDAD |
| 1                                                                | Pendón con medidas de 1.50*2mt., diseño suministrado por la entidad.                                                                                                                                                                                                             | Unidades | 1        |
| 2                                                                | Jingle con su sonido y operador de sonido que circule por todo el municipio en la semana del evento (lunes a sábado, mínimo seis horas al día) utilizando el medio de transporte apropiado para su fácil difusión en el territorio urbano y rural del municipio, por cinco días. | Días     | 3        |
| 3                                                                | Amplificación y Sonido en alquiler, con su micrófono y operador de sonido para el día del festival.                                                                                                                                                                              | Unidades | 1        |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 4 de 16                                                   |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
|---------|---------------------|----------------------------|
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

|    |                                                                                                                                                                                                |          |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 4  | Refrigerios para los participantes: Mini perro caliente acompañado de jugos empacados en cajas o botellas con variedad de sabores, en contenido mínimo de 200ml.                               | Unidades | 500  |
| 5  | Refrigerios para los acompañantes, logística y la fuerza pública: Sandwich reforzado, acompañado de jugos empacados en cajas o botellas con variedad de sabores, en contenido mínimo de 200ml. | Unidades | 600  |
| 6  | Contratación Jurados para el día del festival de la cometa                                                                                                                                     | Unidades | 3    |
| 7  | Paquete de bienvenida al festival a los participantes, que contenga:<br>1. Bolsas de dulces.<br>1. Helado o paleta.<br>1 Algodón de azúcar.                                                    | Unidades | 500  |
| 8  | Punto de Hidratación: 1500 botellas de agua de 300 ml refrigeradas.                                                                                                                            | Unidades | 1500 |
| 9  | Camisetas + estampado o logo del festival suministrado y diseñado por la entidad                                                                                                               | Unidades | 30   |
| 10 | Alquiler de 20 sillas, 5 mesas y 4 carpas.                                                                                                                                                     | Global   | 1    |
| 11 | Escarapelas para todos los participantes, donde se identifique la categoría por la cual participan, nombre e identificación del participante.                                                  | Unidades | 500  |
| 12 | Decoración, barrilete con medidas mínimas de (3mt * 3mt), elaborado en varillas lisa de 1/4, decorado con papel multicolores y banderas alrededor.                                             | Global   | 1    |
| 13 | presentación de cantante infantil de música urbana reconocido en la región                                                                                                                     | Global   | 1    |
| 14 | Presentación conjunto infantil de vallenato                                                                                                                                                    | Global   | 1    |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 5 de 16                                                   |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
| 15 | Premiación primer, segundo y tercer puesto de las categorías:<br>1.Cometa más grande.<br>2.Cometa innovadora o creativa.<br>3.Cometa más elevada.<br>4.Cometa más pequeña.<br><br>-PRIMER, SEGUNDO Y TERCER LUGAR, para las categorías 1, 2, 3 y 4:<br>- Una Tablets, con las siguientes especificaciones (sistema operativo android, versión mínima 10.0, dimensiones mínimas (largo 240mm, ancho 145 mm y espesor de 6mm).<br>- Morral mediano con compartimiento principal con cierre en cremallera doble, bolsillo para botella, distribución de peso y espaldar ergonómico para cada ganador de las cuatro categorías. | Unidades | 12  |
| 16 | Premiación primer, segundo y tercer puesto de la categoría:<br>5. Cometa familiar.<br><br>-PRIMER, SEGUNDO Y TERCER LUGAR, para la categoría 5: Televisor de 32 pulgadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidades | 3   |
| 17 | Detalles a todos los participantes: Morral escolar + kit escolar, que contenga: (una cartuchera, cuatro cuadernos de 100 hojas rayados, 2 cuadernos de 100 hojas cuadriculados, 1 caja de colores por 12 unidades, 1 bolígrafo negro, 1 bolígrafo rojo, 2 lápices negros, 1 borrador, 1 saca puntas y un block de papel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidades | 500 |
| 18 | Personal de apoyo logístico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidades | 30  |
| 19 | Almuerzo con proteína, porción de arroz, ensalada y jugo para defensa civil, instructores del área deportiva, cultura y logística.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidades | 60  |
| 20 | Animador y presentador para la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidades | 1   |
| 21 | Incentivo para jurados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidades | 3   |
| 22 | Planta eléctrica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidades | 1   |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 6 de 16                                                   |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

**PRESUPUESTO META 2.**

| FESTIVAL GASTRONOMICO DEL DULCE EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA<br>VIGENCIA 2024. |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ITEMS                                                                           | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD   | CANTIDAD |
| 1                                                                               | Pendón con medidas de 1.50*2mt., diseño suministrado por la entidad.                                                                                                                                                                                                             | Unidades | 1        |
| 2                                                                               | Jingle con su sonido y operador de sonido que circule por todo el municipio en la semana del evento (lunes a sábado, mínimo seis horas al día) utilizando el medio de transporte apropiado para su fácil difusión en el territorio urbano y rural del municipio, por cinco días. | Días     | 3        |
| 3                                                                               | Amplificación y Sonido en alquiler, con su micrófono y operador de sonido para el día del festival.                                                                                                                                                                              | Unidades | 1        |
| 4                                                                               | Kit de atención para cada una de las participantes: delantal estampado con el logo del festival suministrado y diseñado por la entidad y gorro.                                                                                                                                  | Unidades | 200      |
| 5                                                                               | Merienda Reforzada para los participantes y logística del evento: (porción de arroz trifásico con diversas proteínas, acompañado de bebidas empacados en cajas o botellas con variedad de sabores, en contenido mínimo de 200 ml).                                               | Unidades | 250      |
| 6                                                                               | Premio primer puesto dulce tradicional de GUANDUL. (Representado en mueblería para el hogar)                                                                                                                                                                                     | Unidades | 1        |
| 7                                                                               | Premio segundo puesto dulce tradicional de GUANDUL. (Representado en mueblería para el hogar)                                                                                                                                                                                    | Unidades | 1        |
| 8                                                                               | Premio primer puesto dulce tradicional de TOMATE. (Representado en mueblería para el hogar)                                                                                                                                                                                      | Unidades | 1        |
| 9                                                                               | Premio segundo puesto dulce tradicional de TOMATE. (Representado en mueblería para el hogar)                                                                                                                                                                                     | Unidades | 1        |
| 10                                                                              | Premiación al primer puesto del dulce innovador o raro. (Representado en mueblería para el hogar)                                                                                                                                                                                | Unidades | 1        |
| 11                                                                              | Premio a la mejor Cartelera, Sombrero más llamativo, Mesa mejor decorada, Vestuario más autóctono.                                                                                                                                                                               | Unidades | 4        |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 7 de 16                                                   |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

|    |                                                                                                                                                                                               |          |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
| 12 | Premio de consolación a todos los participantes (Representado en un electrodoméstico para el hogar)                                                                                           | Unidades | 200 |
| 13 | Punto de Hidratación: 550 botellas de agua de 300 ml refrigeradas                                                                                                                             | Unidades | 550 |
| 14 | Camisetas + estampado o logo del festival suministrado y diseñado por la entidad                                                                                                              | Unidades | 30  |
| 15 | Escarapelas para todos los participantes, donde se identifique la categoría por la cual participan, nombre e identificación del participante.                                                 | Unidades | 200 |
| 16 | Decoración con velos multicolores                                                                                                                                                             | Global   | 1   |
| 17 | Personal de apoyo logístico                                                                                                                                                                   | Unidades | 30  |
| 18 | Presentador para la actividad                                                                                                                                                                 | Unidades | 1   |
| 19 | Animador para la actividad                                                                                                                                                                    | Unidades | 1   |
| 20 | Planta eléctrica de 8000 Wtts, 110/220V, a gasolina                                                                                                                                           | Unidades | 2   |
| 21 | Cena asado de carne, cerdo o pollo acompañado de papa, bollo o yuca, ensalada y jugo. Para todo el equipo logístico y representantes de otras entidades que brinden acompañamiento al evento. | Unidades | 50  |
| 22 | Carpas, montaje y desmontaje.                                                                                                                                                                 | Unidades | 25  |
| 23 | Iluminación de las carpas.                                                                                                                                                                    | Global   | 1   |
| 24 | Incentivo económico para mujer pionera en la creación del festival del dulce santa rosero + detalle.                                                                                          | Unidades | 1   |
| 25 | Incentivo para jurados                                                                                                                                                                        | Unidades | 3   |
| 26 | Numeración e identificación para los participantes                                                                                                                                            | Unidades | 200 |

**PRESUPUESTO META 3.**

| FESTIVAL DEL MANGO- VEREDA DE PAIVA. MUNICIPIO DE SANTA ROSA VIGENCIA 2024. |                                                                      |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ITEMS                                                                       | DESCRIPCION                                                          | UNIDAD   | CANTIDAD |
| 1                                                                           | Pendón con medidas de 1.50*2mt., diseño suministrado por la entidad. | Unidades | 1        |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 8 de 16                                                   |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
| 2  | Jingle con su sonido y operador de sonido que circule por todo el municipio en la semana del evento (lunes a sábado, mínimo seis horas al día) utilizando el medio de transporte apropiado para su fácil difusión en el territorio urbano y rural del municipio, por tres días. | Días     | 2   |
| 3  | Amplificación y Sonido en alquiler, con su micrófono y operador de sonido para el día del festival.                                                                                                                                                                             | Unidades | 1   |
| 4  | Merienda Reforzada para los participantes y logística del evento: (porción de arroz trifásico con diversas proteínas, acompañado de bebidas empacados en cajas o botellas con variedad de sabores, en contenido mínimo de 200 ml).                                              | Unidades | 60  |
| 5  | Premio a la mejor Cartelera, el Sombrero más llamativo, la Mesa mejor decorada.                                                                                                                                                                                                 | Unidades | 3   |
| 6  | Premio de consolación a todos los participantes                                                                                                                                                                                                                                 | Unidades | 40  |
| 7  | Punto de Hidratación: 300 botellas de agua de 300 ml refrigeradas                                                                                                                                                                                                               | Unidades | 300 |
| 8  | Decoración. Globos, cintas multicolores y velos                                                                                                                                                                                                                                 | Global   | 1   |
| 9  | Personal de apoyo logístico                                                                                                                                                                                                                                                     | Unidades | 10  |
| 10 | Animador y presentador para la actividad                                                                                                                                                                                                                                        | Unidades | 1   |
| 11 | Planta eléctrica de 8000 Wtts, 110/220V, a gasolina                                                                                                                                                                                                                             | Unidades | 2   |
| 12 | Carpas, montaje y desmontaje.                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidades | 8   |
| 13 | Iluminación de las carpas.                                                                                                                                                                                                                                                      | Global   | 1   |
| 14 | Incentivo para jurados y transporte al lugar                                                                                                                                                                                                                                    | Global   | 1   |
| 15 | Camisetas + estampado o logo del festival suministrado y diseñado por la entidad                                                                                                                                                                                                | unidades | 30  |

**PRESUPUESTO META 4.**

| CUMPLEAÑOS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA VIGENCIA 2024         |                                                                                                                                  |        |          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| ITEM                                                         | DESCRIPCION                                                                                                                      | UNIDAD | CANTIDAD |
| INTRODUCCIÓN A LA CONMEMORACIÓN DEL CUMPLEAÑOS DEL MUNICIPIO |                                                                                                                                  |        |          |
| 1                                                            | Publicidad: Jingle con su sonido y operador de sonido que circule por todo el municipio en la semana del evento (lunes a sábado, | Días   | 3        |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 9 de 16                                                   |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
|                                  | mínimo seis horas al día) utilizando el medio de transporte apropiado para su fácil difusión en el territorio urbano y rural del municipio, por cinco días                                                                         |          |      |
| 2                                | Personal de apoyo logístico                                                                                                                                                                                                        | Unidades | 4    |
| 3                                | Ceremonia Eucarística: ofrenda floral y ofrendas religiosas                                                                                                                                                                        | Unidades | 1    |
| 5                                | Refrigerios: Sándwich + bebida caliente o refrigerada, en contenido mínimo de 200ml. Para los participantes, acompañantes, logística y la fuerza pública que apoyen el evento.                                                     | Unidades | 300  |
| 6                                | Decoración de la concha acústica                                                                                                                                                                                                   | Unidades | 1    |
| 7                                | Fuegos artificiales para la introducción.                                                                                                                                                                                          | Unidades | 1    |
| CONVERSATORIO                    |                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |
| 1                                | Panelistas invitados                                                                                                                                                                                                               | Unidades | 3    |
| 2                                | Punto de Hidratación: 10 botellas de agua de 300 ml refrigeradas                                                                                                                                                                   | Unidades | 10   |
| 3                                | Cena con proteína, porción de arroz, ensalada y bebida para panelistas y equipo de cultura                                                                                                                                         | Unidades | 15   |
| FESTIVAL DE DANZAS AMAURY CASTRO |                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |
| 1                                | Punto de Hidratación: 1000 botellas de agua de 300 ml refrigeradas                                                                                                                                                                 | Unidades | 1000 |
| 2                                | Merienda Reforzada para los participantes y logística del evento: (porción de arroz trifásico con diversas proteínas, acompañado de bebidas empacados en cajas o botellas con variedad de sabores, en contenido mínimo de 200 ml). | Unidades | 1000 |
| 3                                | Personal de apoyo logístico                                                                                                                                                                                                        | Unidades | 12   |
| 4                                | Entrega de vestuarios para los diferentes grupos folclóricos del Municipio (Danza experimental, adulto mayor, conjunto de acordeón y banda de viento)                                                                              | Unidades | 4    |
| 5                                | Alquiler de vestuario para el grupo folclórico de la administración municipal                                                                                                                                                      | Global   | 1    |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 10 de 16                                                  |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

|           |                                                                                                                             |          |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 6         | Incentivos económicos a los participantes del festival de danzas (premiación primer puesto, segundo puesto y tercer puesto) | Global   | 1  |
| 7         | Incentivo a Comparsas participantes                                                                                         | Unidades | 15 |
| 8         | incentivo a jurados                                                                                                         | Unidades | 3  |
| 9         | Contratación de grupos folclóricos (bandas y grupo de gaitas).                                                              | Unidades | 5  |
| CLAUSURA. |                                                                                                                             |          |    |
| 1         | Personal de apoyo logístico                                                                                                 | Unidades | 2  |
| 2         | Amplificación y sonido profesional en alquiler, con su micrófono y operador de sonido para el día del festival.             | Global   | 1  |
| 3         | Fuego Artificiales                                                                                                          | Unidades | 1  |

**PRESUPUESTO META 5.**

| FESTIVAL DEL FRITO SANTARROSEÑO - VIGENCIA 2024. |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ITEMS                                            | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD   | CANTIDAD |
| 1                                                | Pendón con medidas de 1.50*2mt., diseño suministrado por la entidad.                                                                                                                                                                                                             | Unidades | 1        |
| 2                                                | Jingle con su sonido y operador de sonido que circule por todo el municipio en la semana del evento (lunes a sábado, mínimo seis horas al día) utilizando el medio de transporte apropiado para su fácil difusión en el territorio urbano y rural del municipio, por cinco días. | Días     | 3        |
| 3                                                | Amplificación y Sonido en alquiler, con su micrófono y operador de sonido para el día del festival.                                                                                                                                                                              | Unidades | 1        |
| 4                                                | Kits de atención para cada una de las participantes: delantal, estampado con el logo del festival suministrado y diseñado por la entidad y gorro.                                                                                                                                | Unidades | 100      |
| 5                                                | Merienda Reforzada para los participantes y logística del evento: (porción de arroz trifásico con diversas proteínas, acompañado de bebidas empacados en cajas o botellas con variedad de sabores, en contenido mínimo de 200 ml).                                               | Unidades | 50       |

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 11 de 16                                                  |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
|---------|---------------------|----------------------------|
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

|    |                                                                                                                                                                                               |          |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
| 6  | Punto de Hidratación: 500 botellas de agua de 300 ml refrigeradas                                                                                                                             | Unidades | 500 |
| 7  | Premio de consolación a todos los participantes                                                                                                                                               | Unidades | 100 |
| 8  | Premiación de primer y segundo puesto para la arepa innovadora, el mejor buñuelo y la mejor carimañola.                                                                                       | Unidades | 6   |
| 9  | Camisetas + estampado o logo del festival suministrado y diseñado por la entidad                                                                                                              | Unidades | 20  |
| 10 | Escarapelas para todos los participantes, donde se identifique la categoría por la cual participan, nombre e identificación del participante.                                                 | Unidades | 100 |
| 11 | Personal de apoyo logístico                                                                                                                                                                   | Unidades | 15  |
| 12 | Presentador para la actividad                                                                                                                                                                 | Unidades | 1   |
| 13 | Animador para la actividad                                                                                                                                                                    | Unidades | 1   |
| 14 | Planta eléctrica de 8000 Wtts, 110/220V, a gasolina                                                                                                                                           | Unidades | 2   |
| 15 | Cena asado de carne, cerdo o pollo acompañado de papa, bollo o yuca, ensalada y jugo. Para todo el equipo logístico y representantes de otras entidades que brinden acompañamiento al evento. | Unidades | 40  |
| 16 | Carpas, montaje y desmontaje.                                                                                                                                                                 | Unidades | 25  |
| 17 | Iluminación de las carpas.                                                                                                                                                                    | Global   | 1   |
| 18 | Rifas durante la jornada.                                                                                                                                                                     | Unidades | 3   |
| 19 | Incentivo para jurados                                                                                                                                                                        | Unidad   | 3   |
| 20 | Numeración e identificación para los participantes                                                                                                                                            | Unidades | 100 |

**CLAUSULA QUINTA. DESEMBOLSO DE LOS APORTES ECONÓMICOS POR PARTE DEL MUNICIPIO,** Las actividades que constituyen el objeto del contrato a celebrar asciende a la suma de **DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS (\$220.000.000). M/CTE.** El Municipio desembolsará el monto de los recursos económicos que deberá aportar con destino a financiar el impulso de las actividades que constituyen el objeto del contrato a celebrar, de la siguiente forma: Un primer desembolso equivalente al cuarenta por ciento (40 %) del monto total de los recursos a aportar, que corresponden a **OCHENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS (\$88.000.000) MCTE.,** el cual se reputará como un anticipo, para efectos de constitución de la garantía que ampare el dinero de

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 12 de 16                                                  |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

dichos recursos, una vez se hayan cumplido todos requisitos para la ejecución del contrato, incluida la aprobación de las pólizas de garantía que debe constituir la ESAL ejecutora y el acta de inicio suscrita entre las partes. Un Segundo desembolso por un cuarenta por ciento (40%) del monto total del contrato equivalente a **OCHENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ( \$88.000.000) MCTE.**, el cual será desembolsado una vez se acredite por parte de la persona jurídica ejecutora la inversión de los recursos inicialmente entregados a título de anticipo, previa presentación de informe que evidencia el 40 % de ejecución y certificación que en tal sentido expida el supervisor designado por el municipio y un tercer desembolso por el veinte por ciento (20%) restante equivalente a **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$44.000.000) MCTE.**, el cual será desembolsado una vez el supervisor del contrato expida el acta de entrega a satisfacción final. Los informes que presente la persona jurídica sin ánimo de lucro ejecutora estarán sujetos a la aprobación por parte del supervisor del contrato designado por EL MUNICIPIO. Solo se desembolsarán los recursos, por parte del MUNICIPIO, correspondientes a los aportes que dicha entidad debe hacer, previa presentación de los informes efectivamente entregados por parte de la persona jurídica sin ánimo de lucro ejecutora, los cuales deben ser previamente aprobados por el supervisor del contrato, designado por EL MUNICIPIO. Para los desembolsos se seguirán los procedimientos y se utilizarán formatos adoptados para tal fin por la Tesorería municipal de Santa Rosa, Bolívar. En caso de que la ESAL ejecutora esté obligada a facturar electrónicamente, deberá presentar la respectiva factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el respectivo desembolso, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan. EL MUNICIPIO no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para los desembolsos a la ESAL ejecutora cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato. EL MUNICIPIO hará las retenciones a que haya lugar sobre cada desembolso, siempre que ello sea procedente, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia. La ESAL ejecutora deberá acreditar para cada desembolso derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. **CLAUSULA SEXTA. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** EL MUNICIPIO ejercerá la supervisión del presente contrato a través de la Secretaría de Gobierno y Cultura. **CLAUSULA SÉPTIMA. SUJECIÓN DE PAGOS:** El aporte que debe efectuar EL MUNICIPIO en desarrollo del

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 13 de 16                                                  |
| Elaboró:<br>Aydís Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

presente contrato, será con cargo al presupuesto de gastos de inversión de la vigencia fiscal 2024, conforme a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, siguientes:

| N° CDP | FECHA                 | COD. CUENTA        | NOMBRE CUENTA                                                   | FUENTE                                                       | VALOR         |
|--------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| 354    | 12 de febrero de 2024 | 2.3.2.02.02.009.12 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES CULTURA (33) | 727 ESTAMPILLA PRO-CULTURA                                   | \$173.000.000 |
| 355    | 12 de febrero de 2024 | 2.3.2.02.02.009.12 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES CULTURA (33) | 400 SGP PROPOSITO GENERAL FORZOSA INVERSION CULTURA SGP ONCE | \$47.000.000  |

**CLÁUSULA OCTAVA. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE MUTUO ACUERDO:**

Ninguna modificación o adición a las estipulaciones del presente contrato o a sus anexos, obligará a las partes a menos que conste por escrito en documentos suscritos por los representantes autorizados de ambas partes; **CLAUSULA NOVENA. SUSPENSIÓN TEMPORAL:**

Se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato por mutuo acuerdo de las partes, mediante la suscripción del acta respectiva en la cual conste dicho acuerdo; **CLAUSULA DÉCIMA. CESIÓN:** LA ESAL, no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato, ni los derechos y obligaciones derivados del mismo sin la autorización previa y escrita de **EL MUNICIPIO**; **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD:**

Sin perjuicio de la cláusula precedente, los convenios, contratos o cualquier otro acto jurídico vinculante que celebre LA ESAL, se harán por su cuenta y riesgo, quedando este como único responsable ante **EL MUNICIPIO** por el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente acuerdo de voluntades; **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:**

La liquidación del presente contrato se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del mismo o cuando se termine de forma anticipada, mediante la suscripción de un acta entre los representantes legales de las partes, en la cual se hará constar el informe general de ejecución del contrato y la liquidación de los valores correspondientes, así como la forma en que se transferirán a cada una de las partes los recursos no ejecutados, autorizando LA ESAL a liberar los pagos de los recursos no utilizados; **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. DOMICILIO:**

Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será el Municipio de Santa Rosa - Bolívar. Las actividades constitutivas del objeto del contrato se desarrollarán en la zona urbana y rural del municipio de Santa Rosa - Bolívar, de acuerdo a las

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 14 de 16                                                  |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

condiciones establecidas en el estudio previo y lugares concertados entre la **ESAL** y la supervisión de dicho contrato; **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA. GARANTÍAS:** Las garantías contractuales exigidas por **EL MUNICIPIO** en razón de los recursos públicos entregados a **LA ESAL**, en calidad de aportes para la ejecución y desarrollo del presente contrato, se concretarán en la constitución de una garantía única por parte de **LA ESAL**, a favor de **EL MUNICIPIO**, a través de una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en el país, correspondientes a los siguientes amparos: **1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo:** Esta póliza deberá ser otorgada por una cuantía equivalente al Cien por Ciento (100%) del valor recibido a título de anticipo y una vigencia igual al plazo del contrato y hasta su liquidación.; **2. Cumplimiento del Contrato:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor pactado como aportes por parte del Municipio, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.; **3. Pago de Salarios y Prestaciones Sociales:** Por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, por el término del mismo y tres (3) años más; **4. Calidad del Servicio:** Por una cuantía igual al cinco por ciento (5%) del valor pactado como aportes por parte del Municipio, con una vigencia igual a la duración del contrato y un (1) año más; **PARÁGRAFO:** Para la ejecución del contrato, se requerirá la aprobación de las garantías por parte del **MUNICIPIO**, razón por la cual **LA ESAL** deberá presentar las garantías exigidas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente contrato. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA. INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES:** El representante legal de **LA ESAL**, afirma y declara bajo juramento, que se entiende prestado con la suscripción de este contrato, que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes; **CLAUSULA DECIMA SÉXTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** 1. Documentación requerida para la celebración del contrato; 2. Estudios de conveniencia y oportunidad; **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA. DERECHOS E IMPUESTOS:** Queda entendido que todos los impuestos que deben pagarse por razón o con ocasión del presente contrato serán a cargo de **LA ESAL**, Los cuales pagará dentro de los plazos previstos en la Ley; **CLAUSULA DECIMA OCTAVA. CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** En aplicación de lo previsto en el inciso primero del artículo 8° del Decreto Reglamentario nacional 092 de 2017, al presente contrato se entienden incorporadas las cláusulas excepcionales de: terminación, interpretación y modificación unilaterales, previstas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1.993; **CLAUSULA DECIMA NOVENA. INDEMNIDAD:** **LA ESAL**, tendrá la obligación de mantener al **MUNICIPIO** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que deriven de las

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 15 de 16                                                  |
| Elaboró:<br>Aydis Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SANTA ROSA  
ALCALDIA MUNICIPAL  
NIT: 890.481.343-3



|         |                     |                            |
|---------|---------------------|----------------------------|
| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código:<br><br>016-FOR-240 |
| FORMATO | CONTRATO            |                            |

actuaciones de aquel o de las de sus subcontratistas o dependientes; **CLAUSULA VIGÉSIMA. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** el presente contrato se perfeccionará una vez se suscriba por las partes.

Para constancia se firma electrónicamente en la plataforma SECOP II.

POR EL MUNICIPIO,

POR LA ESAL,

FIRMADO DESDE LA PLATAFORMA SECOP II

FIRMADO DESDE LA PLATAFORMA SECOP II

**HALVIS BELLO ELLLES.**  
Alcalde Municipal  
Santa Rosa – Bolívar

**CARLOS ALBERTO GUERRA BORJA**  
R.L. Banco Social Humanitario y  
Financiero de Cartagena  
NIT. 900.092.823-3

*¡Hagamos Una Mejor Historia!*

CALLE 16 N° 27-71. Página web: [www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co](http://www.santarosadelnorte-bolivar.gov.co)

|                                                               |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA: 2022-02-23                                          | VERSIÓN: 02                                             | Página 16 de 16                                                  |
| Elaboró:<br>Aydís Arroyo Velasco<br>Profesional Universitario | Revisó:<br>María José Meza C.<br>Técnico Administrativo | Aprobó:<br>MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ<br>Alcalde Municipal |