Informe de actividades No:
002

Contrato No:
004 de 2024

Contratista:
Soraida Sosa Góez

Objeto:

Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar los procedimientos financieros y contables en el proceso de administración de bienes de INDEPORTES Antioquia"

Periodo informe:
Febrero de 2024

Supervisor:
Fabián Arroyave Sánchez

Obligaciones y actividades del contrato:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias (Indicar la ruta donde quedo almacenada la información contractual. Share Point/ONE DRIVE)
1. Apoyar el equipo del Almacén con la elaboración y revisión de los informes que se deben presentar al área de contabilidad de cada cierre mensual.	Se apoya al área del almacén con los registros a solicitud para realizar en el sistema de compras con el fin de dar avance al cierre del periodo de enero 2024. Entre los registros realizados se procede a dar apoyo en: ***Ingreso de solicitudes de bienes para los servidores públicos:*** - Esta actividad se realiza de acuerdo a la solicitud enviada por correo electrónico por el servidor público, donde	***Evidencia Fotográfica:*** *-Reintegro de bienes de los servidores públicos* *-Solicitud de bienes para los servidores públicos* ***Sistema módulo de compras de SICOF*** Ruta: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/ssosa_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Afe486c70c1df4716824b920dfe85c978

	detallada los bienes que requiere como suministros para la realización de sus actividades; entre estos están, computadores, papelería e insumos. - Después de revisar la solicitud enviada se revisa por el maestro de artículos la referencia y código del bien que se va a entregar, del cual debe tener existencias tanto físicas como el sistema. - Se procede a finalizar por la opción solicitud de órdenes de salida registrando las referencias a entregar y las cantidades, para así estas ser entregadas físicamente. ***Reintegro de carteras de servidores públicos:*** - Esta actividad se realiza apoyando al área del almacén con el registro de los reintegros de bienes que realizan los servidores - Por medio de correo electrónico o por la plataforma e mercurio el servidor público solicita el reintegro de bienes que tiene a manejo en su cartera para ser devueltos al almacén - Esta actividad se apoya por medio del registro de la cartera reintegrada por el servidor en el módulo de	&at=9&CT=1708613621934&OR=OWA%2DNT&CID=baa9c3bf%2D5e53%2D4b42%2D17fb%2Da008c848c7e1&FolderCTID=0x012000EF2D1213E170EC4683BB95C400091594&id=%2Fpersonal%2Fssosa%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSORAIDA%20FEBRERO%202024%2FEVIDENCIAS%20FEBRERO%202024&view=0

	compras por el sistema de SICOF - Se reintegra los bienes , después de realizar la revisión pertinente de que estén en buen estado y en disponibilidad de uso ; posterior se reintegran y se dejan en bodega.	
2. Apoyar en la identificación y respectivo tratamiento a los bienes muebles de INDEPORTES ANTIOQUIA que se encuentran totalmente depreciados.	**Se realiza informe de depreciaciones, evaluación indicios y cálculo de deterior de acuerdo al radicado 2023500001887 de la contraloría general de Antioquia, para dar cumplimiento a la información solicitada a reportar por gestión transparente:** Los archivos que se elaboran para la entrega de la información: -Cálculo detallado de las depreciaciones de las propiedades, planta y equipo vigencia 2023 -Del módulo de compras se sacó el listado de activos de TODAS LAS VIGENCIAS. -Se extrajo del archivo los activos que están totalmente depreciados. - Se analiza y se validan las depreciaciones realizadas únicamente de los bienes en la vigencia 2023 -La información anterior, se valida con los saldos registrados en contabilidad.	***Evidencia Fotográfica:*** *- Revisión y parametrización de plantillas de la codificación de activos* ***Cálculo detallado de las depreciaciones de las propiedades, planta y equipo vigencia 2023*** ***Evaluación indicios y cálculo de deterioro*** Ruta: *https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/ssosa_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Afe486c70c1df4716824b920dfe85c978&at=9&CT=1708613621934&OR=OWA%2DNT&CID=baa9c3bf%2D5e53%2D4b42%2D17fb%2Da008c848c7e1&FolderCTID=0x012000EF2D1213E170EC4683BB95C40009159 4&id=%2Fpersonal%2Fssosa%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSORAIDA%20FEBRERO%202024%2FEVIDENC*

	Revisión y parametrización de plantillas de la codificación de activos Para esta actividad, por el módulo de compras se revisan las parametrizaciones de las plantillas con sus respectivas movimientos y cuentas contables, se hace un saneamiento para la nueva codificación correctamente de los conceptos de acuerdo a las directrices emitidas desde contabilidad	*IAS%20FEBRERO%202024&view=0*
3. Apoyar en la depuración de la información de los bienes que se encuentran en el módulo de compras del SICOF.	Se realiza informe de conciliación de los bienes de indeportes de acuerdo al radicado **2023500001887** de la contraloría general de Antioquia, para dar cumplimiento a la información solicitada a reportar por gestión transparente: Los archivos que se elaboran para la entrega de la información: -Cálculo y análisis de las propiedades de inversión de todas las vigencias -Cálculo y análisis de los bienes en retiro -Toda esta información se exporta del módulo de compras y del módulo de contabilidad	*Conciliación de las propiedades de inversión* *Relación bienes retirados* *Relación de los bienes en comodato formato FF-111-06BEC* *Ruta:* *https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/ssosa_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Afe486c70c1df4716824b920dfe85c978&at=9&CT=1708613621934&OR=OWA%2DNT&CID=baa9c3bf%2D5e53%2D4b42%2D17fb%2Da008c848c7e1&FolderCTID=0x012000EF2D1213E170EC4683BB95C400091594&id=%2Fpersonal%2Fssosa%5Findeportesantioquia*

	- Se analiza y se validan la información y se entregan los informes respectivos.	*%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSORAIDA%20FEBRERO%202024%2FEVIDENCIAS%20FEBRERO%202024&view=0*
4. Cumplir con el objeto contractual en debida forma, siguiendo los lineamientos dictados por el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, cumpliendo con la política de calidad, la misión y visión del Instituto	En la ejecución del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión # 004 de 2024 se da cumplimiento a los lineamientos dictados por el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, cumpliendo con la política de calidad, la misión y visión del Instituto, correspondiente a la cuenta de cobro N° 002.	F-CA-88 INFORME DE ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA Ruta: *https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/ssosa_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Afe486c70c1df4716824b920dfe85c978&at=9&CT=1708613621934&OR=OWA%2DNT&CID=baa9c3bf%2D5e53%2D4b42%2D17fb%2Da008c848c7e1&FolderCTID=0x012000EF2D1213E170EC4683BB95C400091594&id=%2Fpersonal%2Fssosa%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSORAIDA%20FEBRERO%202024%2FSOPORTES%20CUENTA%20DE%20COBRO%20002%20FEBRERO%202024&view=0*
5. Acatar y cumplir el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por INDEPORTES ANTIOQUIA a fin de proteger la vida, seguridad y salud del contratista, así como con todos los protocolos de	En la ejecución del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión # 004 de 2024, se acata y da cumplimiento el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por INDEPORTES ANTIOQUIA a fin de proteger la vida, seguridad y salud del	SE TIENE EN CUENTA LA POLITICA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO SEGÚN RADICADO S 2022000433 DEL 08/08/2022 Ruta: https://indeportesantioquia.sharepoint.com/sites/Sistema

bioseguridad establecidos en la Entidad	contratista, así como con todos los protocolos de bioseguridad establecidos en la Entidad	deGestinparalaSeguridadySaludenelTrabajo
6. Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato, informe de actividades, la planilla integrada del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes a la Administradora de Riesgos Laborales, tal y como lo establece la ley	Se presenta la cuenta de cobro #002, informe de actividades desarrolladas en el contrato 004 de 2024 y se adjuntan los certificados de afiliación a la seguridad social y pago de la seguridad social correspondiente al mes de enero 2024 en la planilla # 69101262	CUENTA DE COBRO 002 DE 2024 PLANILLA SEGURIAD SOCIAL # 69101262 Ruta: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/ssosa_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Afe486c70c1df4716824b920dfe85c978&at=9&CT=1708613621934&OR=OWA%2DNT&CID=baa9c3bf%2D5e53%2D4b42%2D17fb%2Da008c848c7e1&FolderCTID=0x012000EF2D1213E170EC4683BB95C400091594&id=%2Fpersonal%2Fssosa%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSORAIDA%20FEBRERO%202024%2FSOPORTES%20CUENTA%20DE%20COBRO%20002%20FEBRERO%202024&view=0
7. Las demás a actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.	***Se participa de las capacitaciones realizadas por la entidad correspondiente al mes de febrero 2024.*** *-Socialización procedimiento de pago* *-capacitación sobre derecho de petición*	RUTA: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/ssosa_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Afe486c70c1df4716824b920dfe85c978&at=9&CT=1708613621934&OR=OWA%2DNT&

	Curso MIPG Se avanza en la realización de los cursos de MIP elaborando los siguientes módulos: - Evaluación Dimensión Talento Humano - Evaluación Dimensión Política De Gestión Del Conocimiento Y La Innovación -Evaluación Dimensión Control Interno - Evaluacion Modulo introductorio MIPG	CID=baa9c3bf%2D5e53%2D4b42%2D17fb%2Da008c848c7e1&FolderCTID=0x012000EF2D1213E170EC4683BB95C400091594&id=%2Fpersonal%2Fssosa%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSORAIDA%20FEBRERO%202024%2FEVIDENCIAS%20FEBRERO%202024&view=0

Cordialmente,



Firma:
SORAIDA SOSA GÓEZ
C.C.32.242.025