



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Febrero de 2024

Señor ARQ:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885907

Instructor G14

Coordinación de programas especiales

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885907 del año 2024.

DANIELA ARIZA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63563574** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$ 38.833.848), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS (\$3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS (\$ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES



MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTI DOS PESOS (\$3.843.622).

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con los medios en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento, preparación y planeación de la formación profesional integral del Técnico en Monitoreo Ambiental de las siguientes instituciones educativas: Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218 y. Colegio Cooperativo. 2716204. Envió de correos electrónicos a los rectores y homólogos de los documentos para inscripción y matrícula de grado décimo. Reunión con directivos del	Informe evidencias documental es. pdf.



		<p>INSCOMERCIO, día 15 de Febrero de 2024.</p> <p>Reunión con los padres de familia y rector del Colegio Bernorama-Sabanagrande-Sucre Santander para información y recolección de documentos. Firma de horarios para la formación profesional Integral.</p>	
2	<p>Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.</p>	<p>Revisión y recolección de documentación y matrícula de los grado décimo de los Colegios Inscomericio y Cooperativo de Barbosa.</p>	<p>Informe evidencias documental es. pdf.</p>
3	<p>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de</p>	<p>No se han presentado para esta vigencia.</p>	<p>No aplica.</p>



	los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Uso de redes sociales para la transferencia de información de la segunda convocatoria del centro de formación.	Informe evidencias documental es. pdf.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Revisión y recolección de documentación necesaria para la inscripción y matrícula de los grado décimo de los Colegios Inscomercio y Cooperativo de Barbosa.	Informe evidencias documental es. pdf.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Diligenciamiento del formato Solicitud de materiales de formación de los colegios Bernorama, Cooperativo e Inscomercio.	Informe evidencias documental es. pdf.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo	Se realiza la creación de usuario, inscripción y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma	Informe evidencias documental



	con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando a calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de SENA SOFIA PLUS. Se realiza la programación de fichas de grado once en la plataforma SENA SOFIA PLUS de la vigencia de Febrero.	es. pdf.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos	Revisión, recolección de documentación y matrícula de los	Informe evidencias



	producidos por la dependencia.	grados 10 de los Colegios Inscomercio y Cooperativo durante. Diligenciamiento de formatos de solicitud de bienes actas de entrega de materiales de formación en los meses de junio, agosto y septiembre.	documental es de cada mes. pdf.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Autocuidado y exigencia en los elementos de protección personal.	Informe evidencias documental es de cada mes. pdf.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Entrega de informes para el trámite de pago de honorarios durante el periodo de febrero. Se realizó la inducción a Seguridad y Salud En El trabajo. SIGA y Manual de discapacidad y su política en el SENA	Informe evidencias documental es. pdf.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

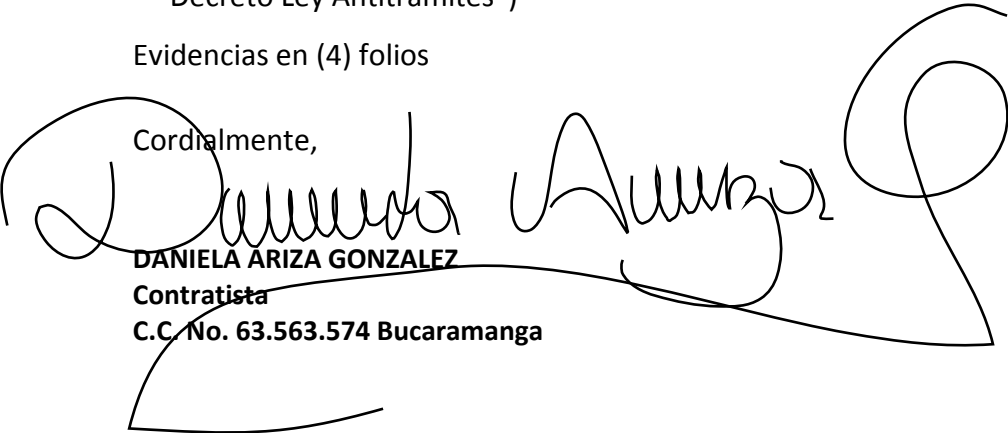
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud, pensión y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,


DANIELA ARIZA GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 63.563.574 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:


Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5885907
Coordinador académico poblaciones especiales



EVIDENCIAS DOCUMENTALES

Preparación de la formación profesional integral.

Revisión del programa de formación, guías y material de apoyo a usar en la formación profesional integral de la vigencia 2024.

Jairo Nel Camacho Cifuentes > NOVEDADES FICHAS 2023 > MONITOREO AMBIENTAL > PORTAFOLIO INSTRUCTOR > Técnico en monitoreo ambiental

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
1. ANALISIS	12/6/2023	Martha Liliana Moren	2 elementos	Compartido	
222301_v1_Técnico Monitoreo ambiental	12/6/2023	Martha Liliana Moren	7 elementos	Compartido	
2-PLANEACION	12/6/2023	Martha Liliana Moren	5 elementos	Compartido	
3.EJECUCION	12/6/2023	Martha Liliana Moren	2 elementos	Compartido	
4.EVALUACION	12/6/2023	Martha Liliana Moren	4 elementos	Compartido	
PLANEACION PEDAGOGICA	12/6/2023	Martha Liliana Moren	2 elementos	Compartido	
PROGRAMA DE FORMACION	12/6/2023	Martha Liliana Moren	1 elemento	Compartido	
PROYECTO FORMATIVO	12/6/2023	Martha Liliana Moren	1 elemento	Compartido	



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: Estrategias de saneamiento ambiental pertinentes a las necesidades del área de influencia del COAO.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto: Ejecutar programas de prevención de actividades en el marco de Saneamiento Ambiental
- Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
- Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

La capa exterior de la corteza terrestre es a lo que se le conoce como suelo, en ella el ser humano y la gran mayoría de los seres vivos ejecuta sus labores tanto de sobrevivencia, como la obtención de alimento, y el depósito de sus residuos, vivienda entre otros. Es de gran importancia reconocer los diferentes tipos de características de los suelos, dado que cada una de ellas tiene su función y características que serán definidas para ser el albergue a distintos ecosistemas. Para reconocer todas esas características que nos definirán el uso adecuado del mismo, se procederá a hacer un muestreo que definirá el objetivo de uso.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

La formación de los suelos ha sido uno de los factores mas importantes para la formación de vida en nuestro planeta. En la actualidad su estudio esta centrado particularmente en su dinámica y comportamiento superficial, esto debido a la poca tecnología existente para documentar su comportamiento interno. Para este primer momento proponga una solución a la siguiente problemática.

"Usted, ha sido contratado para ser parte de un equipo de científicos en documentar la composición del suelo superficial. Para ello su jefe de investigación le propone tomar como etapa inicial una porción de suelo o partes del suelo cercano y definirlo de acuerdo a su conocimiento". ¿Cómo describiría el suelo?

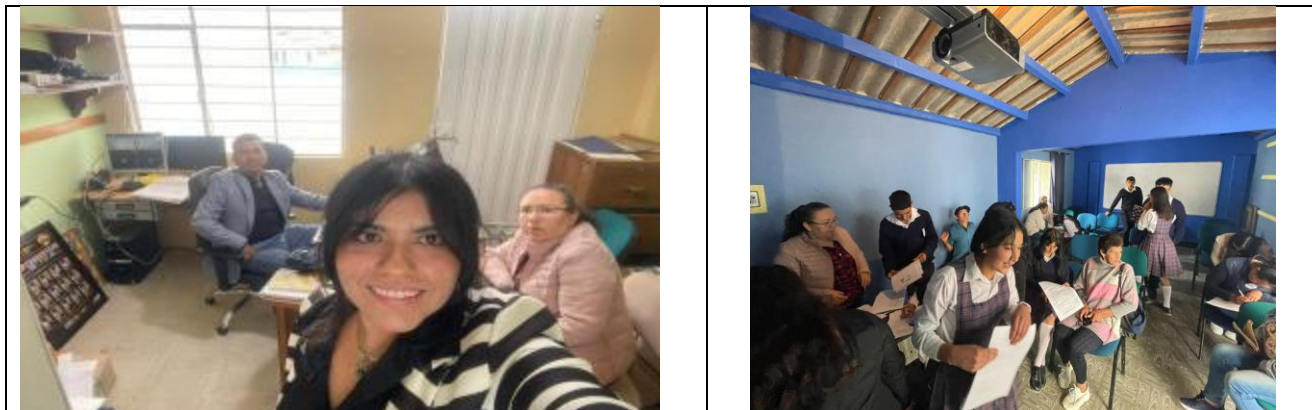
Tome apuntes de lo observado y en el ambiente de formación se socializará con el instructor.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

GPPI-F-135 V02



Reunión con los padres de familia y rector del Colegio Bernorama- Sabanagrande-Sucre Santander para información y recolección de documentos. Firma de horarios para la formación profesional Integral.



Envío de correos electrónicos a los rectores y homólogos de los documentos para inscripción y matricula de grado décimo.



Inscripción en la plataforma SENA SOFIA PLUS de los aprendices a matricular de los grados once.



da el uso de Mozilla Firefox para sus navegaciones.

Perfecto!!
Su usuario ha sido creado correctamente.

A su cuenta de correo hemos enviado un mensaje confirmando los datos de su registro.

Bienvenido(a) a Sofia Plus.

COLOMBIA Seleccione

Departamento donde fue expedido *
CUNDINAMARCA

Fecha de nacimiento *
1 Ene 2024

Municipio donde fue expedido *
VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ

País de nacimiento *
COLOMBIA

Fecha de expedición *
8 Sep 2015

Departamento de nacimiento *
Seleccione

Municipio de nacimiento *
Seleccione

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, SALA Lizeth Aída María

Con documento de identidad: 98010912-09414

Identificado en el programa de Formación: Tronco en Maestría Ambiental

Fecha de Caracterización: 15

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de Aprendiz, o como persona responsable de una UPEL, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el Reglamento del aprendizaje SENA, publicado en la página web del SENA y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que asumo las responsabilidades, derechos y obligaciones contemplados en el mismo, así como los Normas y los Acuerdos de Convivencia institucional de conformidad con el contexto geográfico y local del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en alta visible.
4. Presentar la imagen corporativa del SENA dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores acordes en toda una de mis actuaciones.
5. Respetar la orientable salud, identidad de género, edad, etnia, cultura, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los valores académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sustentamiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todos los trámites administrativos y asistenciales correspondientes reglamentados por el SENA.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el SENA determine y estar atento a recibir los avisos de las entidades académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a la anulación, en la que se inhabilita al aprendiz y donde se comprometo a regirse sobre uno de los sistemas públicos.
9. Con la firma del presente compromiso informo al SENA que no soy sujeto a la escala de los cursos electivos registrados en el aplicativo Sofia Plus, todos los cursos académicos y administrativos, así como también las procedimientos y procesos en general que conforma el sistema de gestión con la política de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: SALA Lizeth Aída María

FIRMA DE LA MAESTRA, EL PADRE O TUTOR (A): C. C. Lizeth Aída María

FECHA DE FIRMADO: 15

TIPO Y No. Documento de Identidad: C. C. 98010912-09414

ANEXO: 1-0-1-4

Diligenciamiento del formato Solicitud de materiales de formación de los colegios Bernorama, Cooperativo e Incomercio.

27110118-Formulario Solicitud de Materiales de Formación - Microsoft Excel (formato de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibre: 11 Fuente: Arial

General Formato Dar formato condicional Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Celdas Autocompletar Retener y Borrar Ordenar y Filtrar Buscar y Reemplazar

NOMBRE DEL CUOTIDIANO UNIPERSONAL O CUOTIDIANO MÚLTIPLE: Cesar Fernando Palencia N° DE IDENTIFICACIÓN: 69569574

PARA EL CASO DE CUOTIDIANO MÚLTIPLE EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN. Añade todas las celdas que se requieran.

NOMBRE: Daniela Ariza González N° DE IDENTIFICACIÓN: 69569574

NOMBRE: N° DE IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE: N° DE IDENTIFICACIÓN:

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: Formación

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 27110118-Colegio INCOMERCIO

ITEM CÓDIGO BINA DESCRIPCIÓN DE BIEN UNIDAD MEDIDA CANTIDAD SOLICITADA CANTIDAD ENTREGADA OBSERVACIONES

1 Medidor de pH de bolsillo electrónico. Con electrodo de plata, puede ser intercambiado por cualquier electrodo de pH de 80 mm y tamaño adecuado, para utilizarlo en distintos tipos de sustancias. Se calibra manualmente en 2 puntos. completo con electrodo de pH combinado. 2 pilas de 1.5V e instrucciones. Sonda intercambiable de placa. Escala de medida: de 0.0 a 14.0 pH. Resolución: 0.1 pH. Precisión: ±0.2 pH (temperatura de 20°C). Calibración: manual en dos puntos (pH 4.00 y 7.00 ± 0.05). Temperatura de uso (0°C - 60°C). Dimensiones: 175 mm x 51 mm x 25 mm. UND 1 271105 271105

Activar Windows

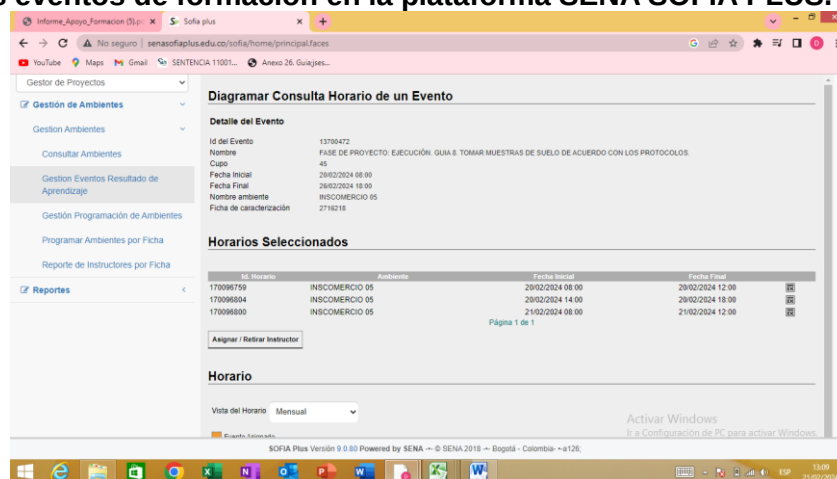
Ir a Configuración de PC para activar Windows



Uso de redes sociales para la transferencia de información de la segunda convocatoria del centro de formación.



Creación de los eventos de formación en la plataforma SENA SOFIA PLUS.





FICHA DE APRENDIZAJE:	2716203 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2716204 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2716218 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:		120,00		
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
21/02/24 13:19				
Page 6 of 7				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
20/02/2024	21/02/2024	OTROS	24,00	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00	
INSTRUCTOR: DANIELA ARIZA GONZALEZ				
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE				