

Yopal 19 de Enero de 2024

Señor:

Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR

Supervisor de contrato (INDERCAS)

Ciudad.

Ref. Oficio remitatorio

Cordial saludo,

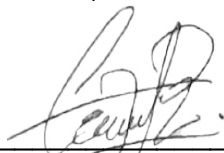
Por medio de la presente hago entrega formal de la documentación requerida para el informe de actividades 7 de 9 del contrato No: 000165 de 14-06-2023 Cuyo Objeto del contrato "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020."

Por tal propósito se radica la siguiente documentación:

- Informe de actividades 7de9
- No obligado a facturar 7de9

Agradezco de antemano su atención.

Atentamente,



ERICA YULIETH CRUZ ROJAS

CC 1.117.324.021

CEL 3214884416

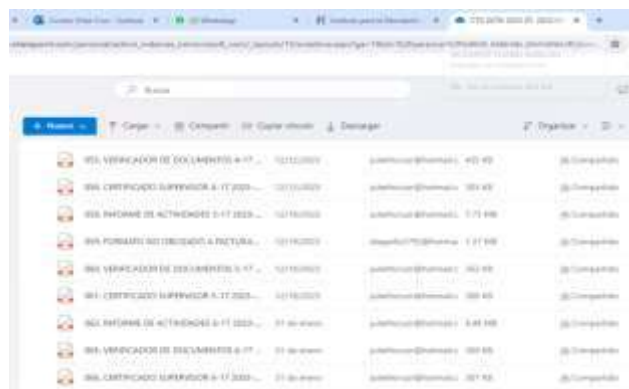


[illegible]

Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

Proyecté, suscribí y diligencié verificadores de documentos, certificados de supervisión de todos los informes allegados durante este periodo. Organicé y dejé todo debidamente foliado en las carpetas de los diferentes contratos, de conformidad con el histórico de la información y cargado en las plataformas teletrabajo y archivo digital **ADJUNTO EVIDENCIA DEL CARGUE DE INFORMES DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVOS VERIFICADORES Y CERTIFICADOS. EVIDENCIA CUADROS CONTROL Y SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES**

CARGUE A LA PLATAFORMA TELETRABAJO



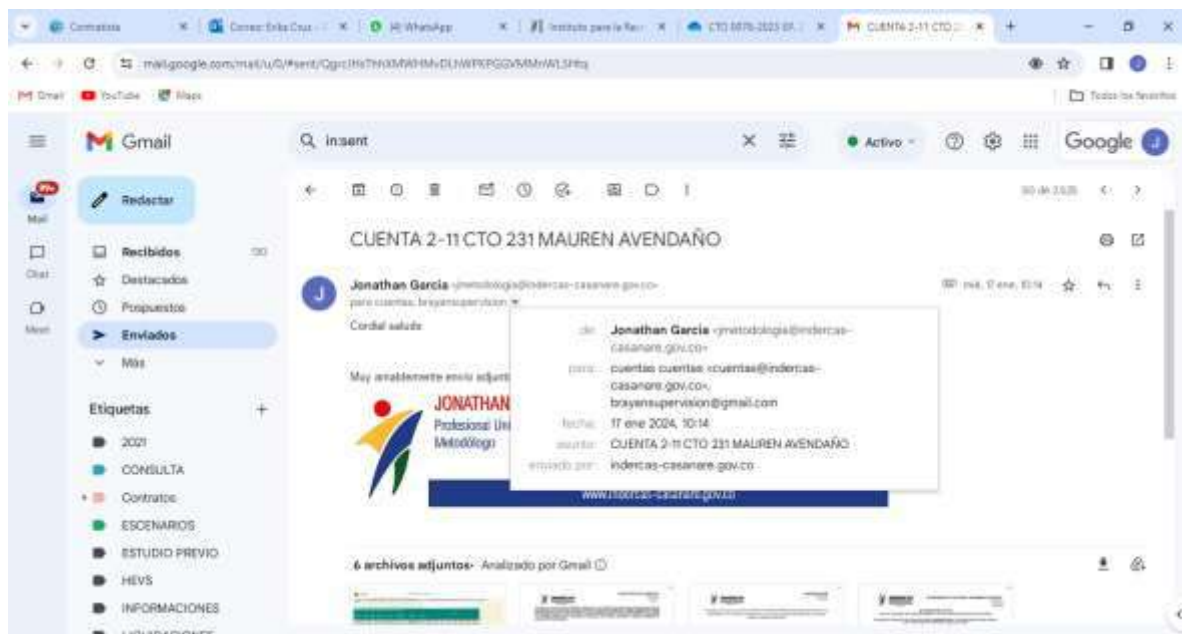
ACTIVIDAD 03.

Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.

Desarrollo de la actividad.

Realicé el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de actividades entregados por los contratistas, se envía por medio de correo electrónico del supervisor dirigido al profesional de apoyo a la supervisión en sistemas, al siguiente correo (brayansupervision@gmail.com) el cual es el encargado de subir los archivos a las diferentes plataformas (SIA OBSERVA, SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) SECOP II, SUIFP. ANEXO EVIDENCIA DEL ENVÍO DE INFORMES Y SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1.

Evidencias de la actividad.



ACTIVIDAD 04.

Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.

<i>Desarrollo de la actividad.</i>	
<p>-Acompañé y participé activamente en la reunión virtual el día 15/01/2024 de apoyos a la supervisión con el fin de coordinar el cronograma de visitas para el mes de Enero. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.1</p> <p>-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 19/01/2024 dirigida por el Gerente Edwin Ramírez Rodríguez, con la participación de los apoyos técnicos, administrativos y jurídicos del proyecto de regalías, con el fin de socializar nuestra experiencia en el desarrollo del proyecto. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.2</p> <p>-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 19/01/2024 dirigida por la Licenciada Inés Patarroyo donde nos da directrices para el seguimiento a los informes de los monitores y da recomendaciones para los requerimientos de los mismos. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.3</p> <p>-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 19/01/2024 dirigida por el Gerente Edwin Ramírez Rodríguez, con la participación de los directivos administrativos, líderes del proyecto, supervisores, apoyos a la supervisión, monitores deportivos, monitores de recreación, entrenadores y grupos interdisciplinarios del proyecto, con el fin de hacer su presentación como nuevo gerente del instituto, así mismo dar directrices y recomendaciones en temas de entregas de informes de actividades. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.4</p> <p>-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 19/01/2024 dirigida por el Licenciado Jonathan García, con la participación del apoyo técnico Cesar Barahona, y los dos apoyos administrativos junto con el grupo de monitores de recreación, con el fin de dar directrices en las entregas de los informes y aclarar dudas. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.5</p> <p>-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 19/01/2024 dirigida por los apoyos de la Zona 2, con la participación de los monitores deportivos, con el fin de dar directrices en las entregas de los informes y aclarar dudas. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ACT. 4.6</p>	
<i>Evidencias de la actividad.</i>	
<p>4.1. REUNIÓN VIRTUAL APOYO A LA SUPERVISIÓN</p> 	

4.2. REUNIÓN GERENTE Y APOYOS A LA SUPERVISIÓN



4.3. REUNIÓN SUPERVISORA INÉS PATARROYO Y APOYOS A LA SUPERVISIÓN



4.4. REUNIÓN GERENTE Y CONTRATISTAS



4.5. REUNIÓN MONITORES DE RECREACIÓN



4.6. REUNIÓN MONITORES DEPORTIVOS ZONA 2



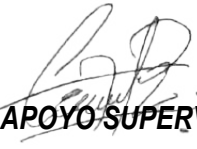
ACTIVIDAD 5.

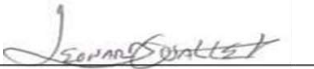
Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.

Desarrollo de la actividad.

Realicé visita técnica y administrativa a 6 monitores del Municipio de Yopal, con el fin de evaluar y hacer seguimiento a las obligaciones contractuales, se visitó el punto donde realizan sus actividades. Además se realizó la asesoría en temas administrativas para la presentación de informes ANEXO ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXOS. 5

Evidencias de la actividad.

 INDERCAS <small>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE</small>		ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN	
VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES			
observación y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo			
FECHA DIA: 16 MES: 01 AÑO: 2024 DEPORTE: Futbol			
MUNICIPIO:	Yopal - Casanare		LUGAR: Bosque SAN MARTIN- LLANO LINDO
NOMBRE DEL MONITOR:	OSWALDO ENRIQUE BOLAÑO CRUZ		
DEPORTISTAS			
NUMERO TOTAL DEPORTISTAS:		40	
CATEGORIA:	Iniciación	CANTIDAD:	20
	Fundamentación		20
CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO			
<p> Durante la visitas que se le realiza al monitor con apoyo del apoyo administrativo de la zona Yopal-Casanare, se le ha indicado la importancia de la planificación del entrenamiento es el instrumento fundamental en el proceso de la disciplina en el Futbol, ya que las estructuras de la planificación, las formas de organización del entrenamiento y sus contenidos conforman una estrecha relación con la dinámica de la población a impactar. </p> <p> El contratista se encuentra en el lugar y horarios establecidos , presenta planificación de clase, pieza impresa del valor a difundir a su población y listado de asistencia, se nos informa de la aplicación del test y a su vez la valoración talla y peso. El contratista cuenta con un grupo nutrido y constante, en el momento el contratista cuenta con implementación deportiva pero prestada la cual manifiesta poder recibir el apoyo de la implementación por parte del INDERCAS para seguir impactando a su población, </p>			
OBSERVACIONES			
1. Se le informa al contratista actualizar su listado a población a beneficiar. 2. Se le felicita al contratista esa iniciativa de los encuentros deportivos con su población a beneficiar.			
 FIRMA MONITOR		 FIRMA APOYO SUPERVISION	 FIRMA APOYO SUPERVISION
		 FIRMA METODÓLOGO	

		ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN	
VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES			
Observación y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo			
FECHA DIA: 8		MES: 02	
AÑO: 2024		DEPORTE: Natación	
MUNICIPIO:	Yopal - Casanare		LUGAR: Piscina Pier Lora
NOMBRE DEL MONITOR:	Leonardo Ovalle Patarroyo		
DEPORTISTAS			
NUMERO TOTAL DEPORTISTAS:		19 Niños (a)	
CATEGORIA:	Iniciación	CANTIDAD:	19
	Fundamentación		0
CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO			
Durante la visita a campo se ha manifestado la importancia la planificación del entrenamiento es el instrumento fundamental en el proceso de la disciplina en el natación, ya que las estructuras de la planificación, las formas de organización del entrenamiento y sus contenidos conforman una estrecha relación con la dinámica de la población a impactar. Con el apoyo del metodólogo de la zona de Yopal -Casanare; Se pudo constatar al contratista estar en su lugar de trabajo			
OBSERVACIONES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta con una amplia población tanto niños como niñas en las horas de la tarde 2. Le se sugiere al contratista poder implementar a profundidad la técnica tanto en el: <ul style="list-style-type: none"> ✓ La respiración en la técnica de natación. ✓ La coordinación de brazos y piernas en la técnica de natación. ✓ La flotación y posición corporal en la técnica de natación. ✓ La coordinación entre brazos en la técnica de natación. 3. Valga mencionar que el contratista nos indica algunas situaciones que se están presentando con la gerencia del Pier Lora, lo cual se le va dar parte de conocimiento a la supervisora de dicha situación 			
			
FIRMA MONITOR		FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN	
			
FIRMA APOYO SUPERVISION			

 INDERCAS <small>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE</small>		ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN	
VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES			
Observación y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo			
FECHA DIA: 16		MES: 01	
AÑO: 2024		DEPORTE: Fútbol De Salón	
MUNICIPIO:	Yopal – Casanare		LUGAR: Cancha Progreso Tres
NOMBRE DEL MONITOR:	Felix Junior Ariza Blanco		
DEPORTISTAS			
NUMERO TOTAL DEPORTISTAS:		0 Niños (a)	
CATEGORIA:	Iniciación	CANTIDAD:	0
	Fundamentación		0
CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO			
OBSERVACIONES			
1. Para el día 16/01/2024, se realizó la visita al monitor con apoyo administrativo de la zona Yopal-Casanare, y se observa que el contratista no se encuentra en el sitio de trabajo en los horarios establecidos por el mismo contratista. 2. Se realizó una llamada al contratista el cual indica que había informado a la metodóloga de zona de dicha eventualidad. 3. Nos comunicamos con la metodóloga de la zona y se nos indica que el contratista no había informado de su ausencia. 4. Ver registro fotográfico.			
FIRMA MONITOR		FIRMA METODÓLOGO	
			
FIRMA APOYO SUPERVISION		FIRMA APOYO SUPERVISION	

Registro Fotográfico



		ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN	
VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES			
Observación y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo			
FECHA DIA: 16 MES: 01 AÑO: 2024		DEPORTE: Fútbol	
MUNICIPIO:	Yopal - Casanare	LUGAR: Cancha Villa Flor II	
NOMBRE DEL MONITOR:	Gonzalo Pérez Reyes		
DEPORTISTAS			
NUMERO TOTAL DEPORTISTAS:		16 Niños (a)	
CATEGORIA:	Iniciación	CANTIDAD:	16
	Fundamentación		
CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO			
<p>Se realiza visita al contratista con el apoyo administrativo de la zona de Yopal-Casanare. Durante la visita a campo se ha manifestado la importancia la planificación del entrenamiento es el instrumento fundamental en el proceso de la disciplina en el fútbol, ya que las estructuras de la planificación, las formas de organización del entrenamiento y sus contenidos conforman una estrecha relación con la dinámica de la población a impactar.</p> <p>Con el apoyo del metodólogo de la zona de Yopal -Casanare; Se puede constatar al contratista estar en su lugar de trabajo, en donde se le observa un grupo de 16 niños entre las edades 11 años a 15 años.</p>			
OBSERVACIONES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenta asistencia de la población a impactar durante la visita. 2. presenta en el campo de acción su planificación de clase. 3. Se le hace la recomendación al contratista de seguir realizando intercambios 			
FIRMA MONITOR gonzalo perez reyes		FIRMA METODÓLOGO 	
			
FIRMA APOYO SUPERVISION		FIRMA APOYO SUPERVISION	



ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN

VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES

Observación y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo

FECHA DIA: 16 **MES:** 01 **AÑO:** 2024 **DEPORTE:** Patinaje

MUNICIPIO: Yopal - Casanare **LUGAR:** Patrinodromo

NOMBRE DEL MONITOR: Astrid Julieth Villamil Mendoza

DEPORTISTAS

NUMERO TOTAL DEPORTISTAS: 35 Niños (a)

CATEGORIA:	CANTIDAD:	
	Iniciación	15
Fundamentación	20	

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO

Durante la visita que se le realiza a la monitora, con apoyo de la metodóloga, apoyo administrativa se le ha indicado la importancia de la planificación del entrenamiento es el instrumento fundamental en el proceso de la disciplina en el fútbol, ya que las estructuras de la planificación, las formas de organización del entrenamiento y sus contenidos conforman una estrecha relación con la dinámica de la población a impactar.

Se observó que es un grupo muy amplio y se ve la organización de la clase, implementación que es sumamente importante a la hora de impartir su clase, fomenta los valores y es una clase dinámica y participativa tiene un excelente dominio de grupo.

OBSERVACIONES

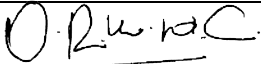
1. Presenta asistencia de la población a impactar durante la visita
2. Presenta en el campo de acción su planificación de clase
3. Se nos recomienda poder suministrar implementación deportiva en virtud que la contratista está trabajando con un amplio grupo
4. Felicitar a la contratista por mantener esa amplia población a beneficiar.

Astrid Villamil
FIRMA MONITOR

[Firma]
FIRMA APOYO SUPERVISION

[Firma]
FIRMA APOYO SUPERVISION

[Firma]
FIRMA METODÓLOGO

 INDERCAS <small>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE</small>		ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN	
VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES			
observación y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo			
FECHA DIA: 8 MES: 02 AÑO: 2024 DEPORTE: Ciclismo			
MUNICIPIO:	Yopal - Casanare	LUGAR: Patinódromo	
NOMBRE DEL MONITOR:	OZMAN AUDREY RIVERA CABRERA		
DEPORTISTAS			
NUMERO TOTAL DEPORTISTAS:		25	
CATEGORIA:	Iniciación	CANTIDAD:	15
	Fundamentación		10
CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO			
Durante la visitas que se le realiza a la monitora con apoyo del metodólogo de la zona Yopal-Casanare, se le ha indicado la importancia de la planificación del entrenamiento es el instrumento fundamental en el proceso de la disciplina en el ciclismo, ya que las estructuras de la planificación, las formas de organización del entrenamiento y sus contenidos conforman una estrecha relación con la dinámica de la población a impactar.			
OBSERVACIONES			
1. Que la contratista tiene un amplio grupo tanto niños y niñas en la disciplina que imparte 2. Se observa que hace uso de la implementación que se le hizo entrega por parte del INDERCAS 3. Cumple tener sus formatos al día y los presenta a la hora de la visita con la metodóloga Lic; Lucy Suarez 4. Se encontró realizando clases de preparación física a su población			
 FIRMA MONITOR		 FIRMA METODÓLOGO	
 FIRMA APOYO SUPERVISION		 FIRMA APOYO SUPERVISION	

ACTIVIDAD 6.

Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.

Desarrollo de la actividad.

-Realicé visita técnica y administrativa a 6 monitores del Municipio de Yopal, con el fin de evaluar y hacer seguimiento a las obligaciones contractuales, se visitó el punto donde realizan sus actividades. Además se realizó la asesoría en temas administrativos para la presentación de informes ANEXO ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXOS. 5

-Revisé informes de actividades de los contratos que me fueron asignados, allegados a la fecha de los cuales generé verificador de documentos y certificados de supervisión, dejé todo debidamente foliado y cargado en la plataforma de teletrabajo. ACT.1 CUADROS DE SEGUIMIENTO ANEXO.1, EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA TELETRABAJO ACT. 2.

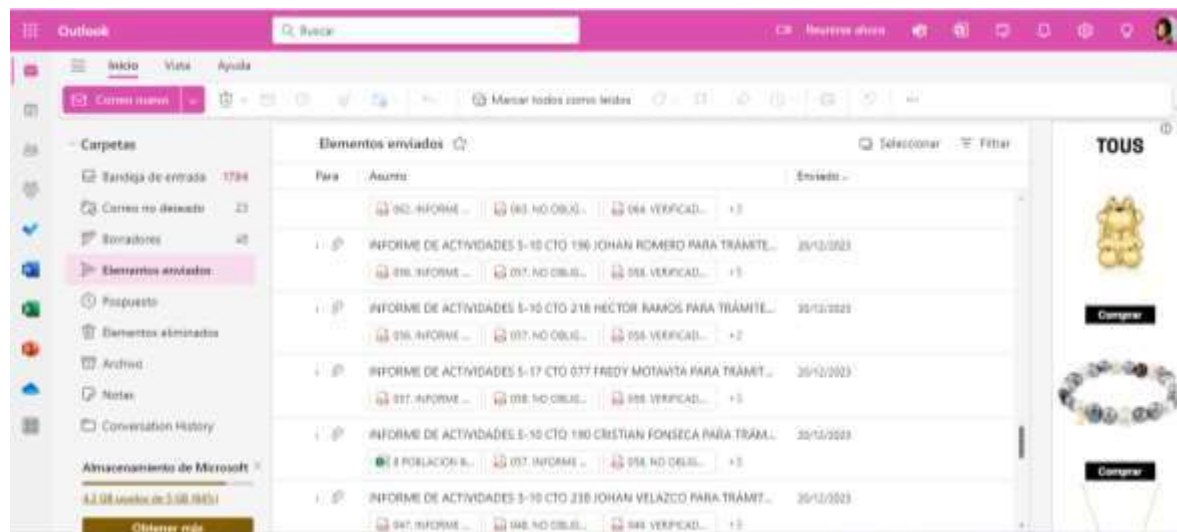
Evidencias de la actividad.

-ANEXO 5 ACTA DE VISITAS Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT 5

-EVIDENCIA CUADRO DE SEGUIMIENTO ANEXO ACT. 1.

-EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA DE TELETRABAJO. ANEXO ACT. 2.

-EVIDENCIA ENVÍO DE INFORMES DE ACTIVIDADES PARA TRÁMITE DE PAGO

**ACTIVIDAD 7.**

Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Desarrollo de la actividad.

No se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o

puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
<i>Evidencias de la actividad.</i>
N/A
ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
<i>Desarrollo de la actividad.</i>
No he estado incurso en un conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
<i>Evidencias de la actividad.</i>
N/A
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos
<i>Desarrollo de la actividad.</i>
Desarrollé, apoyé, diligencié y facilité las encuestas asignadas por la líder del proyecto con el fin de apoyar con la recopilación de información para la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. ANEXO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO. Así mismo participé activamente en las Mesas Públicas de Política del deporte para dar cumplimiento a uno de los objetivos del proyecto.
<i>Evidencias de la actividad.</i>

ACTIVIDAD 10.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html .
<i>Desarrollo de la actividad.</i>

Presenté antes del primer pago el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Evidencias de la actividad.

N/A

ACTIVIDAD 11.

Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.

Desarrollo de la actividad.

-Se genera cronograma mensual de actividades del mes de Diciembre de 2023. ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Evidencias de la actividad.



ACTIVIDAD 12.

Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.

Desarrollo de la actividad.

Durante la ejecución de mi contrato realizaré el curso mínimo de 20 horas.

Evidencias de la actividad.

N/A

ACTIVIDAD 13.

Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: <https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php>.

Desarrollo de la actividad.

Presenté antes del primer pago el certificado del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos.

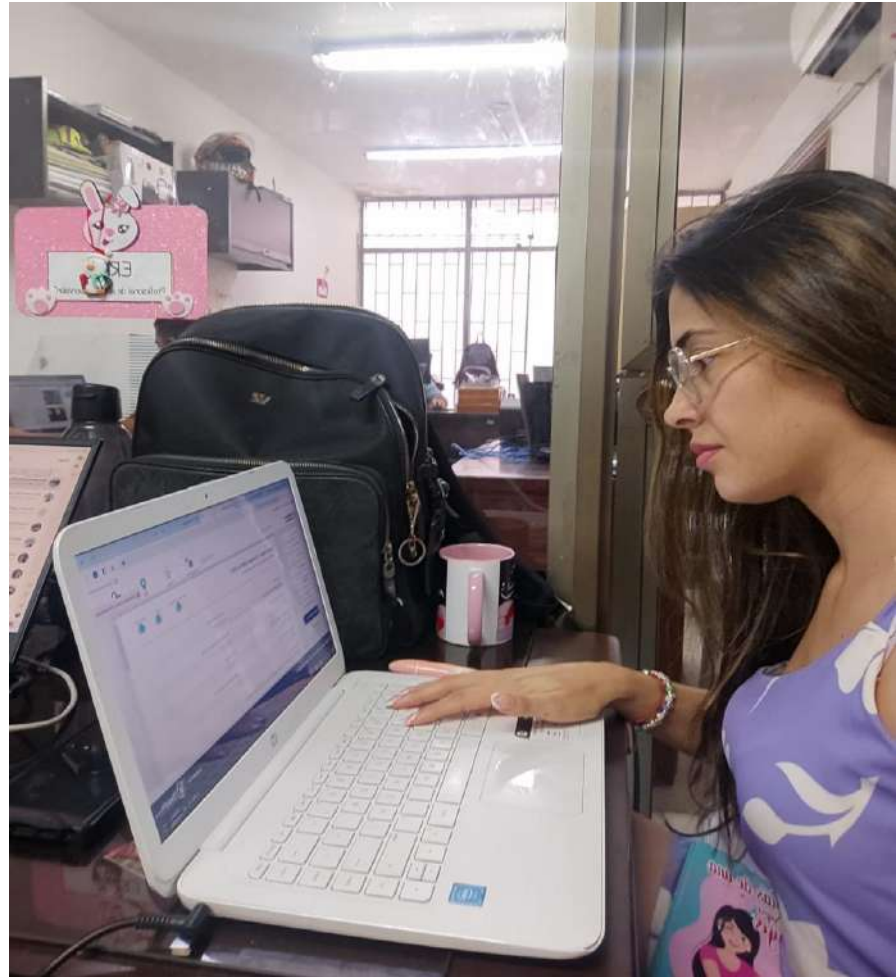
Evidencias de la actividad.

N/A

Cordialmente

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
 C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

DEPARTAMENTO	CASANARE		MUNICIPIO(S)	YOPAL		
NOMBRES Y APELLIDOS	ERICA YULIETH CRUZ ROJAS		No. CÉDULA	1.117.324.021		
No. CONTRATO			FECHA INICIO DE CONTRATO	20/06/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	20/12/2023AL 19/01/2024	INFORME	7DE9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME		19/02/2024
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	3214884416		CORREO ELECTRONICO	JULIETHCRUZR@HOTMAIL.COM	

REGISTRO FOTOGRÁFICO					
					
ACCION	Revisión Informe de actividades		FECHA	20/12/2023	
					
ACCION	REUNIÓN APOYOS A LA SUPERVISIÓN		FECHA	15/01/2024	
					
ACCION	VISITA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA MONITORES DEPORTIVOS YOPAL		FECHA	16/01/2024	
					
ACCION	VISITA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA MONITORES YOPAL		FECHA	16/01/2024	



16/01/2024 2:45:07 p. m.
10 Calle 45
El Banco
Yopal
Casanare

ACCION	VISITA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA MONITORES YOPAL	FECHA	16/01/2024
--------	---	-------	------------



ACCION	VISITA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA MONITORES YOPAL	FECHA	16/01/2024
--------	---	-------	------------

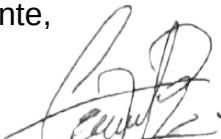


ACCION	VISITA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA MONITORES YOPAL	FECHA	16/01/2024
--------	---	-------	------------



ACCION	VISITA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA MONITORES YOPAL	FECHA	16/01/2024
--------	---	-------	------------

Atentamente,



ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

**CERTIFICADO DECRETO 1070**

FO-A-GFI-08

27/04/2020

Versión 02

Yopal, 19/02/2024

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales**CERTIFICACIÓN**

Yo ERICA YULIETH CRUZ ROJAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1117324021 expedida en OROCUÉ CASANARE, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI (X) NO ()
- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI () NO (X)
- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI () NO (X)
- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI () NO (X)
- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI () NO (X)
- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI () NO (X)

Cordialmente

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS

C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

Dirección física: Transversal 18 No. 14 – 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.
Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: www.indercas-casanare.gov.co

Twitter: @indercas

Yopal, 19 de Febrero de 2024

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31 del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: **(317) - Actividades de Servicio no Clasificadas.**

2. SI () NO (x) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 500 hasta 750 UVT.**, (UVT 2023 -\$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		TARIFA EN UVT (para el año 2023 está en \$42.412)	RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES
0	HASTA 50	0	\$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	\$2.120.601 - \$10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	\$10.603.001 - \$21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	\$21.206.001 - \$31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	\$31.809.001 - \$42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	\$42.412.001 - \$148.442.000



Nombre Completo Contratista: Erica Yulieth Cruz Rojas

No. Identificación: 1.117.324.021

No. móvil: 3214884416

Yopal, 19/02/2024

Señores

INDERCAS

La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, ERICA YULIETH CRUZ ROJAS, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1117324021 de OROCUÉ CASANARE, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE:**

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2023-2024, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO** ☒

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 20 de Diciembre y el 19 de Enero de 2024, de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2023 (Hasta 100 UVT mensuales). <i>Art 387 ET-DR 4713/05</i>	\$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). <i>Art 387 ET</i>	\$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	\$ 208.000,00
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	\$ 162.500,00

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	\$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	\$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 0165 de fecha 14/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS

C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

Dirección física: Transversal 18 No. 14 – 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a

6:00 P.M. Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** [secretaria@indercas-](mailto:secretaria@indercas-casanare.gov.co)

casanare.gov.co Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: www.indercas-casanare.gov.co

Twitter: @indercas

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$31,700	\$0	\$0			\$402,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$31,700	\$0	\$0			\$402,200
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$31,700	\$0	\$0			\$402,200
1	CC	1117324021																		230201	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS037	30	\$1,300,000	\$162,500	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,300,000	2.436%	\$31,700	0	\$0	\$0	No	\$402,200
Total Afiliados (1)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$31,700	\$0	\$0			\$402,200

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$4,700	\$0	\$212,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$208,000	\$4,700	\$0	\$212,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,700	\$800	\$0	\$32,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$31,700	\$800	\$0	\$32,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$3,700	\$0	\$166,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$162,500	\$3,700	\$0	\$166,200
TOTAL				1	\$402,200	\$9,200	\$0	\$411,400

Certificado Bancario

Martes, 22 de Septiembre de 2020

Señores
INDERCAS

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ERICA YULIETH CRUZ ROJAS identificado(a) con CC 1117324021, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	36400013394	2018/10/17	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el
momento
de
todos



Bancolombia