	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 1	**SUPERVISION**	☒	**DE SEGUIMIENTO**	☐
			PARA PAGO	☒
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**	☐
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A
Periodo para pago	Desde:	Febrero de 2024	Hasta:	Febrero de 2024
Fecha Elaboración de Informe		Febrero de 2024		

DATOS DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	**JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO**
	CARGO:	**SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSITO**
	CORREO ELECTRÓNICO:	SEC.TRANSITO@SABANETA.GOV.CO
INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	NUMERO CONTRATO:	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A

INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	376
FECHA DE CONTRATO	9 de febrero de 2024
NUMERO CDP	690 - 19/01/2024
CONTRATISTA	JUAN BERNARDO BEDOYA MONSALVE
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	15,526,801
PROYECTO	2020056310108 - Fortalecimiento de los operativos de control en el Municipio de Sabaneta, Antioquia
VALOR	DIECISIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS ($ 17,186,400)
PLAZO	4 MESES
FECHA DE INICIO DEL SECOP	9/02/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31/05/2024
ADICION	
PRORROGA	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICO ADMINISTRATIVAS PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO A LOS OPERATIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA EN LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRÁNSITO DE SABANETA.	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO:**	953		
	FECHA:	19	2	2024
SUSPENSION N°	**Fecha Inicio de suspensión**	**Fecha de reanudación**	**Nueva fecha de terminación**	
NO APLICA	**NO APLICA**	**NO APLICA**	**NO APLICA**	

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	X

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME								
Informe No.	N° cuenta de cobro	Valor cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	1	$ 4,296,600	N/A	N/A	ABONO	2.3.2.02.02.009 -4668101	$ 4,296,600	$ 12,889,800
TOTALES		1					$ 4,296,600	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
Ítem	**Concepto**	**Valor**
A	Valor inicial del contrato	$ 17,186,400
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	**$ 17,186,400**
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$0
F	Valor autorizado de esta acta	$ 4,296,600
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$ 4,296,600

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RPC PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
1	953	2.3.2.02.02.009-4668101	$ 4,296,600
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			$ 4,296,600

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
1. Apoyar con estrategias para el Fortalecimiento de los operativos de control en el Municipio de Sabaneta.	CUMPLE
2. Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Movilidad y Transito, en actividades como: proyección de respuestas derechos de petición, revisión de proyecciones de peticiones, respuesta a las acciones de tutela de competencia de la Dirección de Gestión Técnica en Movilidad en sus diferentes etapas procesales, redacción de oficios internos y externos, proyección y revisión de actos administrativos y demás que sean necesarios.	CUMPLE
3. Apoyar y fortalecer el proceso administrativo en cuanto la atención a los usuarios que se presenten en la Secretaria de Movilidad y Transito referente a temas relacionados con trámites de automotores.	CUMPLE

4. Apoyar el acompañamiento a las diferentes mesas de transporte Público colectivo e individual de la Secretaría de Movilidad y Tránsito.	CUMPLE
5. Apoyar en la solución de inconsistencias en materia administrativas que se presenta al momento de la realización de trámites de Automotores.	CUMPLE
6. Apoyar el seguimiento y respuesta del flujo documental dentro del módulo G+ Gestión documental el proceso de gestión y trámite de las comunicaciones recibidas.	CUMPLE
7. Apoyar en la elaboración de proyecciones de los oficios allegados de los diferentes entes administrativos y jurídicos de medidas cautelares de inscripciones y levantamientos.	CUMPLE
8. Apoyar las diferentes actividades que la Secretaría de Movilidad y Tránsito disponga.	CUMPLE

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	SI		
	No	**X**	

PERSONA NATURAL		**PERSONA JURIDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número	N/A	Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	N/A			
Fecha de pago	N/A	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	N/A			
Salud	N/A	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión	N/A	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
ARL tipo de riesgo	N/A	Período de Cotización		

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

- Sin otros seguimientos administrativos

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

- Ninguna

2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	**Febrero de 2024**		
Hora de inicio:	**2:00 PM**	**Hora Finalización**	**2:30 PM**
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Secretaría de Movilidad y Tránsito		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO		
Por parte del contratista:	JUAN BERNARDO BEDOYA MONSALVE		

FECHA DE ELABORACIÓN: Febrero de 2024

JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO - SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSITO

DAVINSON ESTIC VÉLEZ RÍOS - DIRECTOR GESTIÓN TÉCNICA

JUAN BERNARDO BEDOYA MONSALVE
CONTRATISTA