INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0096-2024.
FECHA: 23/02/ 2024

CONTRATISTA: **SOLJENNYR ESCOBAR VARGAS**
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA
GESTION SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO**
CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD
– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.**0096**-2024

Cuota 2

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío
De los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y Recreativos.
 El contratista no realizó esta actividad en este periodo

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los Diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las Ins3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos Diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

 El contratista no realizó esta actividad en este periodo

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las Inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y
Recreativos.

 Realicé el recorrido por el escenario deportivo con el objetivo de realizar seguimiento

A incidente de riesgo de vida Se observó durante la visita realizada que la caja de energía ubicada en el piso de uno de los costados de la zona verde correspondiente a la cancha de futbol 11 de grama expide humo constante y debido a que corresponde a instalaciones eléctricas se procede a cerrar el escenario se realizó por parte de la administración el llamado a Emcali

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y
Correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior
Mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
 El contratista no realizó esta actividad en este periodo

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y
Relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

 El contratista no realizó esta actividad en este periodo

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de
Escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas
Asistí a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de cuentas de Escenarios, comunitarios y de alto rendimiento e infrastrura además presento los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de
Forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
 Custodie y sistematicé la información de los escenarios comunitarios
 Organicé en el fui digital por comunas y cronológicamente
 Brindé apoyo a la revisión de cuentas de las cuota 1 y 2

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la
Administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

 El contratista no realizó esta actividad en este periodo

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o
Asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en Cumplimiento del objeto contractual.

 El contratista no realizó esta actividad en este periodo

11. Realizar visita periódicas a los diferentes
Escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
12. Brindar apoyo estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de
Escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

 Brindé apoyó, organizando y actualizando el archivo documental del área

Escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

 apoyé a la revisión de cuentas del mes de enero y febrero de los contratistas de escenarios comunitarios y alto rendimiento

 https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que
Actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
 El contratista realizo el acta de visita número 8 del escenario deportivo de la rivera

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios
Deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al
Ingeniero o arquitecto asignado al escenario..
 El contratista no realizó esta

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lqIbvNyuvMUujJx8XqJYAtVZofWH9_Yc



SOL JENNYR ESCOBAR VARGAS
CC 31978504