PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879363
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5879363 del año 2024

ANA KARINA FUENTES BARRENECHE, identificado con la cédula de ciudadanía No.57.291.715 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) por periodos fijos.

La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional correspondiente al mes de inicio de ejecución del contrato. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional correspondiente al mes de terminación de ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulados CampeSENA, dispuestas por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de SEGUIMIENTO Y ETICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a las fichas: 2898060 2898034, 2998061	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se socializo la guía de aprendizaje de la formación 2898060 2898034, 2998061	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación Ficha: 2898060 2898034, 2998061	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Planilla de asistencia de la ficha 2898060 2898034, 2998061	Anexo 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Presentación de los juicios evaluativos de las fichas 2898060 2898034, 2998061	Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	Se realiza la formulación de un proyecto de investigación, basado en las necesidades encontradas	Anexo 6

	tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en la formulación de un proyecto.	Anexo 7
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a la zona bananera, sede COMULBANANO para impartir la formación de ética a las fichas 2898060 2898034, 2998061	Anexo 8
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta en la fecha estipulada el reporte al supervisor correspondiente.	Anexo 9
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se socializo el Formato guía de aprendizaje a las fichas 2898060, 2898034, 2998061	Anexo 10
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta en la fecha estipulada el informe mensual de ejecución contractual	Anexo 11
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se utilizo medios tecnológicos para impartir la información de la ficha 2898034, 2998061, 2898060	Anexo 12

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó el informe final y se entregan soportes solicitados.	Anexo 13
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.57.291.715 de la planilla, operador y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



ANA KARINA FUENTES BARRENECHE
Contratista
C.C. No.57.291.715 de Santa marta

Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879363

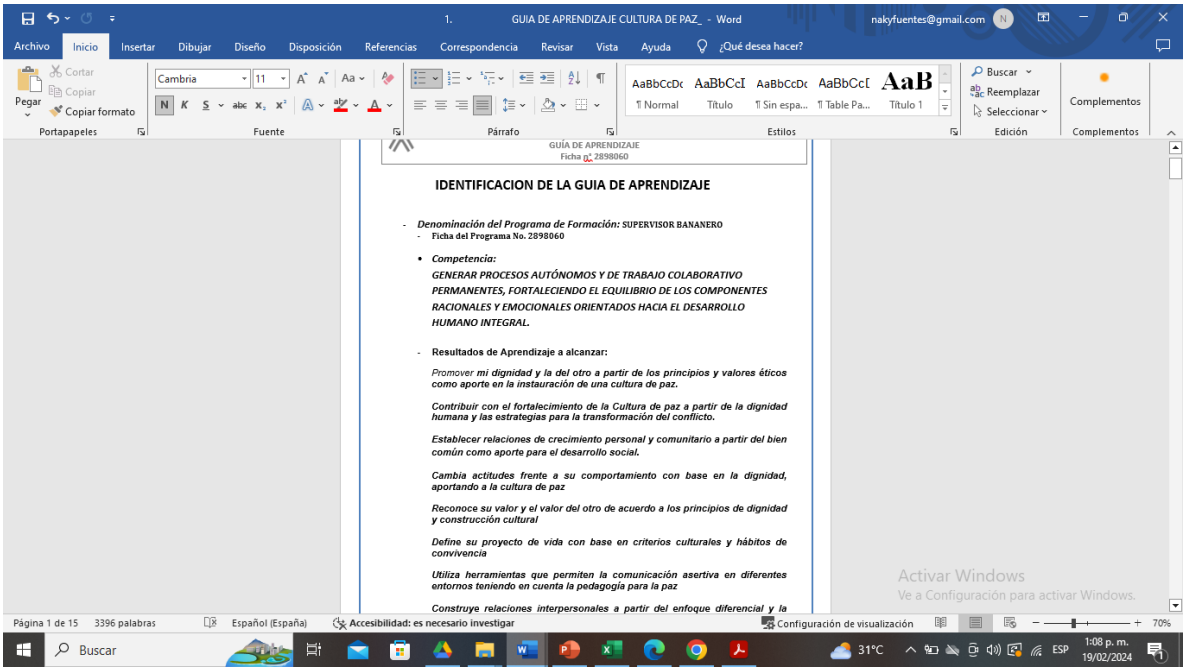
ANEXO 1







ANEXO 2



GUIA DE APRENDIZAJE CULTURA DE PAZ_ - Word

GUÍA DE APRENDIZAJE
Ficha N° 2898060

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- *Denominación del Programa de Formación:* **SUPERVISOR BANANERO**
- **Ficha del Programa No. 2898060**

- ***Competencia:***
  GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

Contribuir con el fortalecimiento de la Cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación del conflicto.

Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz

Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural

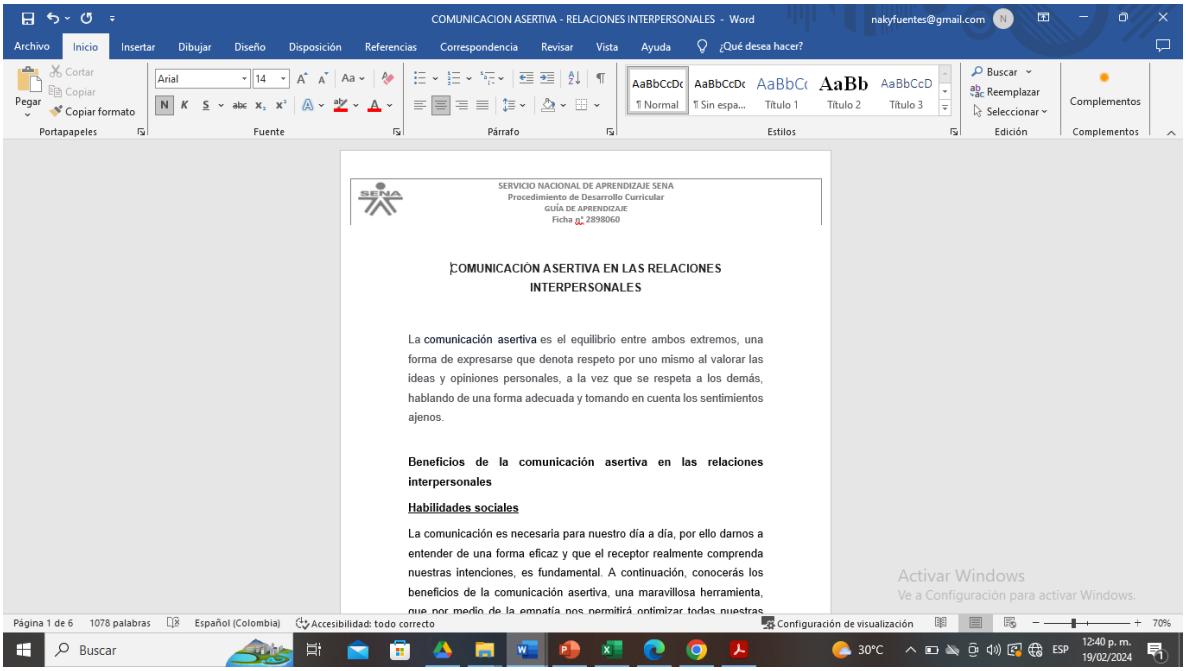
Define su proyecto de vida con base en criterios culturales y hábitos de convivencia

Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz

Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la

Página 1 de 15 3396 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

ANEXO 3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE
Ficha N° 2898060

COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES

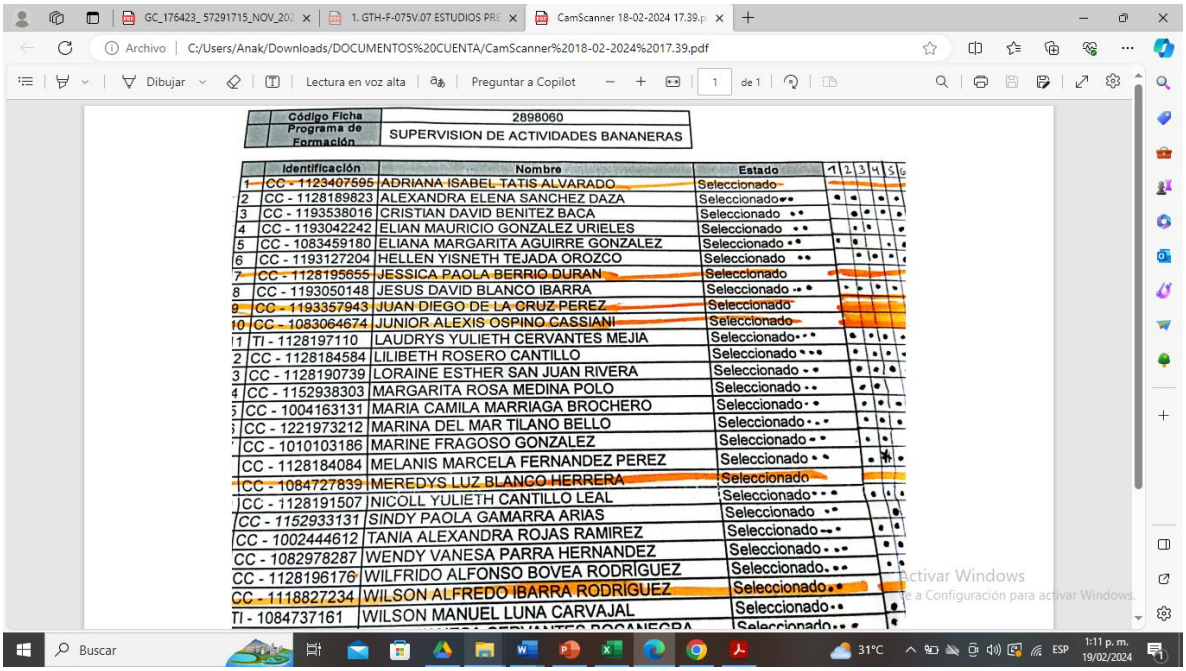
La **comunicación asertiva** es el equilibrio entre ambos extremos, una forma de expresarse que denota respeto por uno mismo al valorar las ideas y opiniones personales, a la vez que se respeta a los demás, hablando de una forma adecuada y tomando en cuenta los sentimientos ajenos.

Beneficios de la comunicación asertiva en las relaciones interpersonales

Habilidades sociales

La comunicación es necesaria para nuestro día a día, por ello darnos a entender de una forma eficaz y que el receptor realmente comprenda nuestras intenciones, es fundamental. A continuación, conocerás los beneficios de la comunicación asertiva, una maravillosa herramienta, que por medio de la empatía nos permitirá optimizar todas nuestras

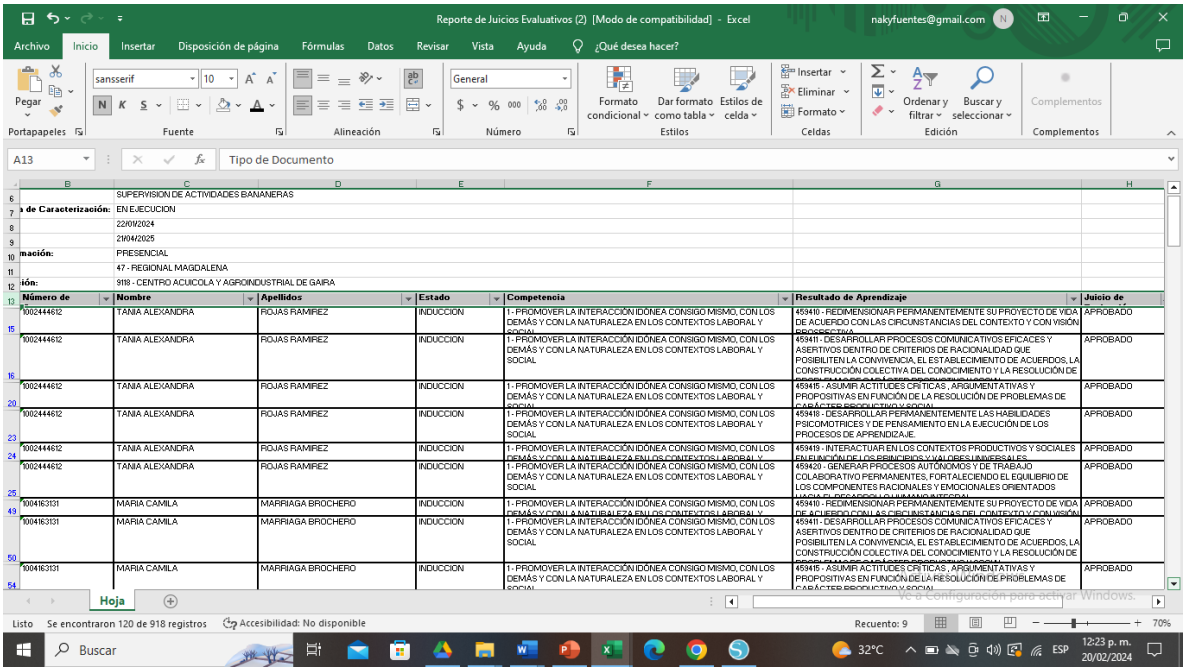
ANEXO 4



Código Ficha Programa de Formación	2898060 SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

	Identificación	Nombre	Estado
1	CC - 1123407595	ADRIANA ISABEL TATIS ALVARADO	Seleccionado
2	CC - 1128189823	ALEXANDRA ELENA SANCHEZ DAZA	Seleccionado
3	CC - 1193538016	CRISTIAN DAVID BENITEZ BACA	Seleccionado
4	CC - 1193042242	ELIAN MAURICIO GONZALEZ URIELES	Seleccionado
5	CC - 1083459180	ELIANA MARGARITA AGUIRRE GONZALEZ	Seleccionado
6	CC - 1193127204	HELLEN YISNETH TEJADA OROZCO	Seleccionado
7	CC - 1128195655	JESSICA PAOLA BERRIO DURAN	Seleccionado
8	CC - 1193050148	JESUS DAVID BLANCO IBARRA	Seleccionado
9	CC - 1193357943	JUAN DIEGO DE LA CRUZ PEREZ	Seleccionado
10	CC - 1083064674	JUNIOR ALEXIS OSPINO CASSIANI	Seleccionado
11	TI - 1128197110	LAUDRYS YULIETH CERVANTES MEJIA	Seleccionado
12	CC - 1128184584	LILIBETH ROSERO CANTILLO	Seleccionado
13	CC - 1128190739	LORAINE ESTHER SAN JUAN RIVERA	Seleccionado
14	CC - 1152938303	MARGARITA ROSA MEDINA POLO	Seleccionado
15	CC - 1004163131	MARIA CAMILA MARRIAGA BROCHERO	Seleccionado
16	CC - 1221973212	MARINA DEL MAR TILANO BELLO	Seleccionado
17	CC - 1010103186	MARINE FRAGOSO GONZALEZ	Seleccionado
18	CC - 1128184084	MELANIS MARCELA FERNANDEZ PEREZ	Seleccionado
19	CC - 1084727839	MEREDYS LUZ BLANCO HERRERA	Seleccionado
20	CC - 1128191507	NICOLL YULIETH CANTILLO LEAL	Seleccionado
21	CC - 1152933131	SINDY PAOLA GAMARRA ARIAS	Seleccionado
22	CC - 1002444612	TANIA ALEXANDRA ROJAS RAMIREZ	Seleccionado
23	CC - 1082978287	WENDY VANESA PARRA HERNANDEZ	Seleccionado
24	CC - 1128196176	WILFRIDO ALFONSO BOVEA RODRIGUEZ	Seleccionado
25	CC - 1118827234	WILSON ALFREDO IBARRA RODRIGUEZ	Seleccionado
26	TI - 1084737161	WILSON MANUEL LUNA CARVAJAL	Seleccionado

ANEXO 5



Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - Excel — nakyfuentes@gmail.com

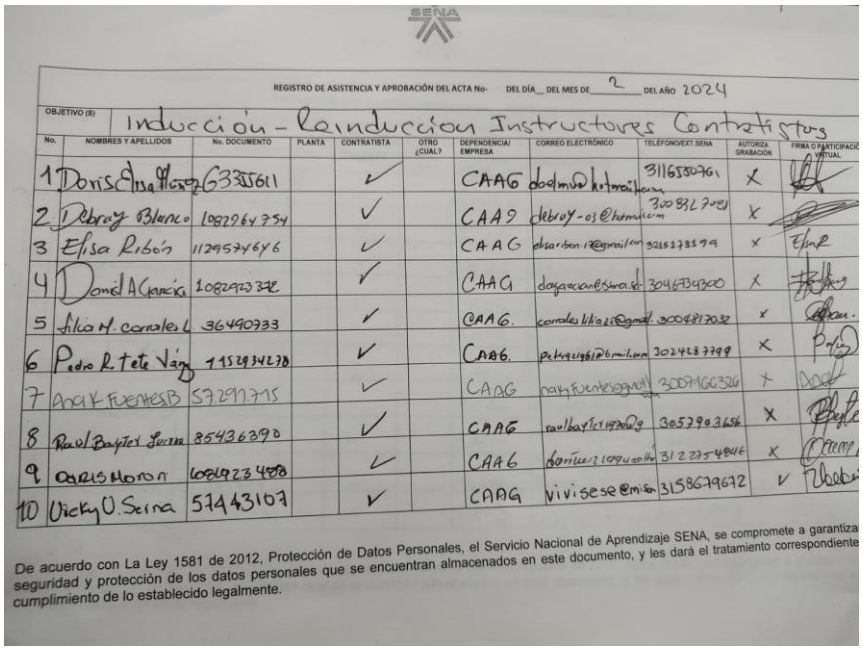
	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
de Caracterización:	EN EJECUCION
	22/01/2024
	21/04/2025
mación:	PRESENCIAL
	47 - REGIONAL MAGDALENA
ión:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
1002444612	TANIA ALEXANDRA	ROJAS RAMIREZ	INDUCCION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459410 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA	APROBADO
1002444612	TANIA ALEXANDRA	ROJAS RAMIREZ	INDUCCION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459411 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO
1002444612	TANIA ALEXANDRA	ROJAS RAMIREZ	INDUCCION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459415 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
1002444612	TANIA ALEXANDRA	ROJAS RAMIREZ	INDUCCION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459418 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO
1002444612	TANIA ALEXANDRA	ROJAS RAMIREZ	INDUCCION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459419 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO
1002444612	TANIA ALEXANDRA	ROJAS RAMIREZ	INDUCCION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459420 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL PROGRESO Y CRECIMIENTO INTEGRAL	APROBADO
1004163131	MARIA CAMILA	MARRIAGA BROCHERO	INDUCCION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459410 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA	APROBADO
1004163131	MARIA CAMILA	MARRIAGA BROCHERO	INDUCCION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459411 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO
1004163131	MARIA CAMILA	MARRIAGA BROCHERO	INDUCCION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459415 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO

Hoja — Listo — Se encontraron 120 de 918 registros — Accesibilidad: No disponible — Recuento: 9 — 70%

Buscar — 32°C — ESP — 12:23 p. m. 20/02/2024

ANEXO 6



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__ DEL MES DE 2 DEL AÑO 2024

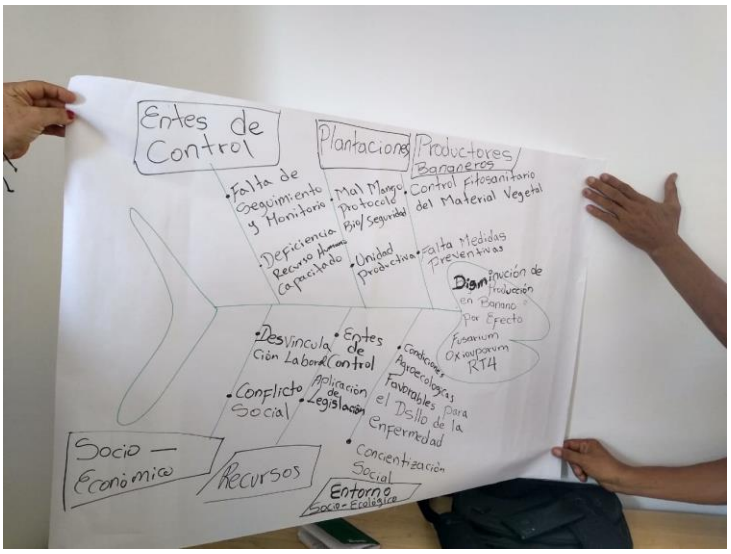
OBJETIVO (S): Inducción - Reinducción Instructores Contratistas

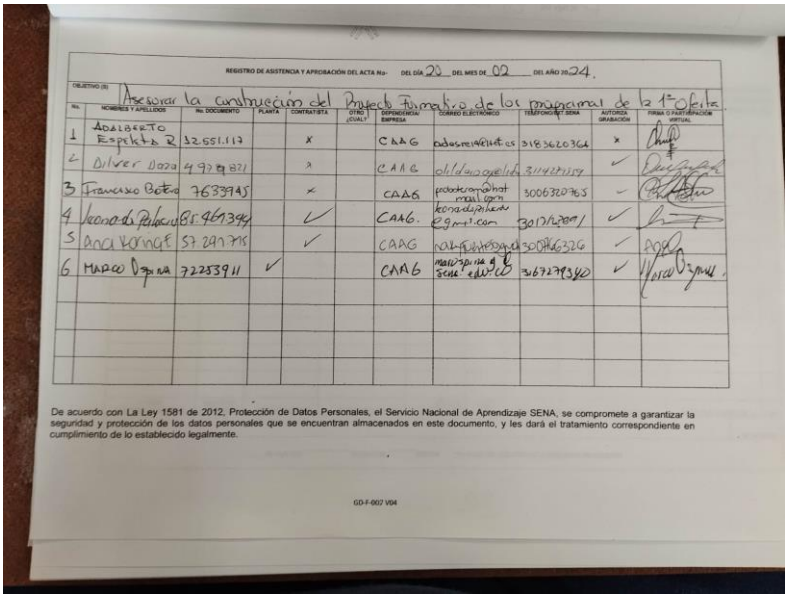
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓ VIRTUAL
1	Doris Elena Flórez	63355611		✓		CAAG	doelmuba@hotmail.com	3116550761	X	
2	Debray Blanco	1082964754		✓		CAAG	debray-03@hotmail.com	3008327029	X	
3	Elisa Ribón	1129574696		✓		CAAG	elisaribon.r@gmail.com	3215783179	X	
4	Daniel A García	1082923382		✓		CAAG	dagaracue@sena.edu	3046734300	X	
5	Silvia M. corrales L	36490733		✓		CAAG	corrales.silvia@gmail.com	3004817032	X	
6	Pedro R. Tete Vásq	1152934278		✓		CAAG	petroquis@hotmail.com	3024387799	X	
7	Anaik Fuentes B	57291715		✓		CAAG	naty.fuentes@gmail.com	3007166326	X	
8	Raul Baytes Serna	85436390		✓		CAAG	raulbaytes1974@hotmail.com	3057903656	X	
9	Carlos Moran	1082923488		✓		CAAG	[illegible]	3122754846	X	
10	Vicky U. Serna	51943107		✓		CAAG	vivisese@misena.edu.co	3158679672	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantiza seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXO 7





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Asesorar la construcción del Proyecto formativo de los programas de la oferta

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADALBERTO Espekta R	12.551.117		x		CAAG	adalbertoa@fiet.co	3183620364	x	
2	Dilver Daza	4.979.871		x		CAAG	dildaza@fiet.co	3114273154	✓	
3	Francisco Beto	7633945		x		CAAG	productoramahot mail.com	3006320765	-	
4	Leonardo Palacios	85.461394		✓		CAAG.	leonardopalacios 29@hotmail.com	3013479891	✓	
5	Ancy Borrego	57.297.715		✓		CAAG	[illegible]	3008463226	✓	
6	MARCO Daza	7223391	✓			CAAG	marcodaza@sena.edu.co	3167293420	✓	

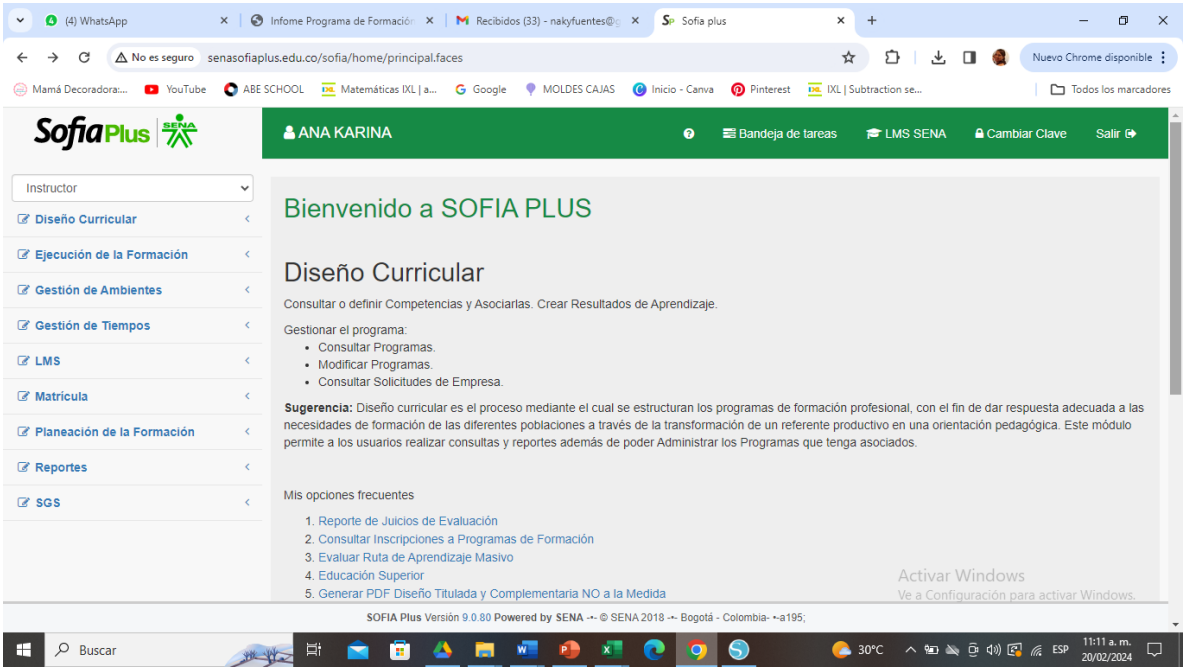
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

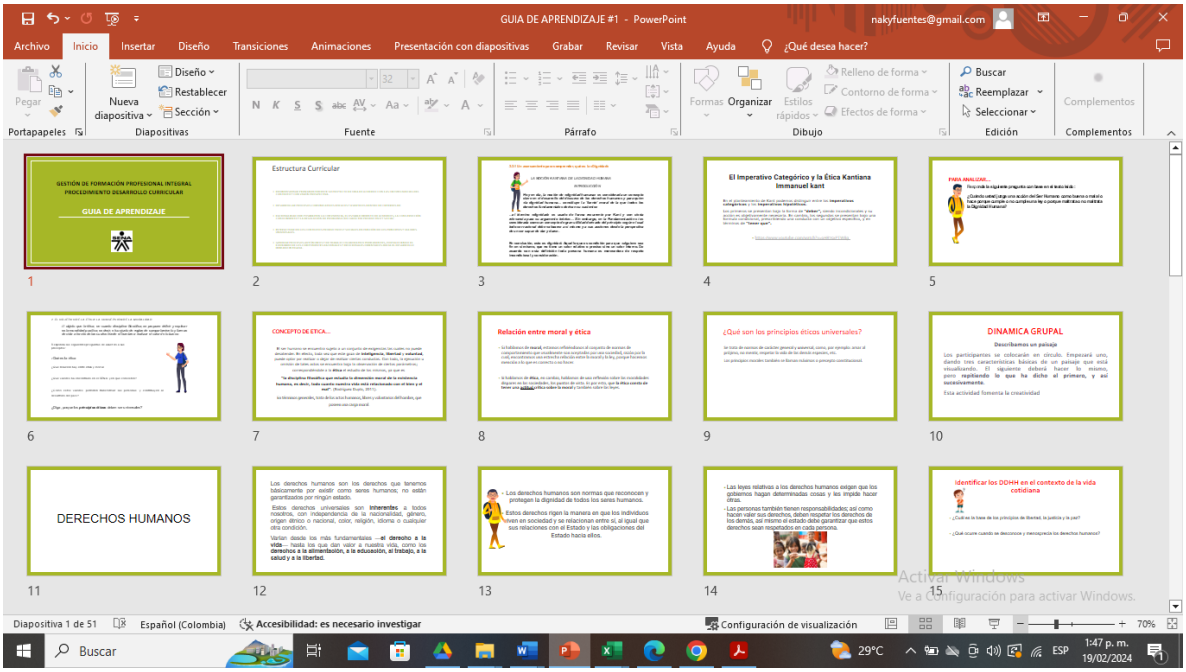
ANEXO 8



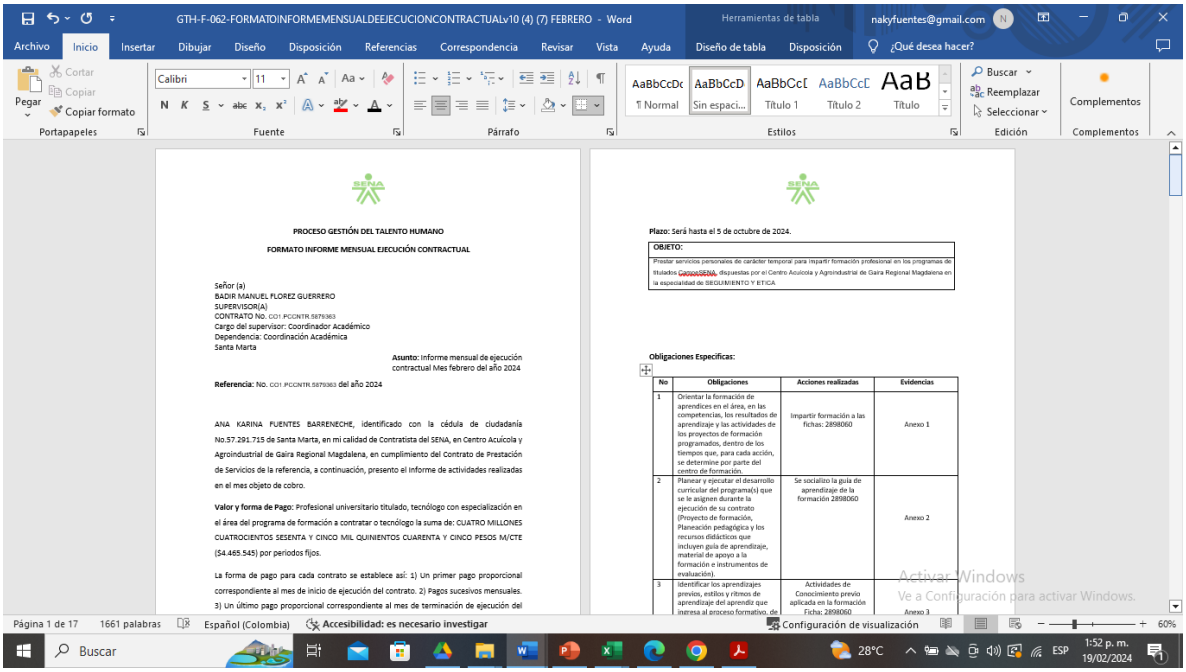
ANEXO 9


(4) WhatsApp
Infome Programa de Formació
Recibidos (33) - nakyfuentes@g
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nuevo Chrome disponible
Mamá Decoradora:...
YouTube
ABE SCHOOL
Matemáticas IXL | a...
Google
MOLDES CAJAS
Inicio - Canva
Pinterest
IXL | Subtraction se...
Todos los marcadores
SofiaPlus
ANA KARINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Reporte de Juicios de Evaluación
2. Consultar Inscripciones a Programas de Formación
3. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
4. Educación Superior
5. Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;
Buscar
30°C
ESP
11:11 a. m.
20/02/2024

ANEXO 10


GUIA DE APRENDIZAJE #1 - PowerPoint
nakyfuentes@gmail.com
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUIA DE APRENDIZAJE
Estructura Curricular
El Imperativo Categórico y la Ética Kantiana Inmanuel kant
CONCEPTO DE ETICA...
Relación entre moral y ética
¿Qué son los principios éticos universales?
DINAMICA GRUPAL
Describamos un paisaje
DERECHOS HUMANOS
Identificar los DDHH en el contexto de la vida cotidiana
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Diapositiva 1 de 51
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Configuración de visualización
70%
Buscar
29°C
ESP
1:47 p. m.
19/02/2024

ANEXO 11



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCONTR.5879363
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCONTR.5879363 del año 2024

ANA KARINA FUENTES BARRENECHE, identificado con la cédula de ciudadanía No.57.291.715 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) por periodos fijos.

La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional correspondiente al mes de inicio de ejecución del contrato. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional correspondiente al mes de terminación de ejecución del

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

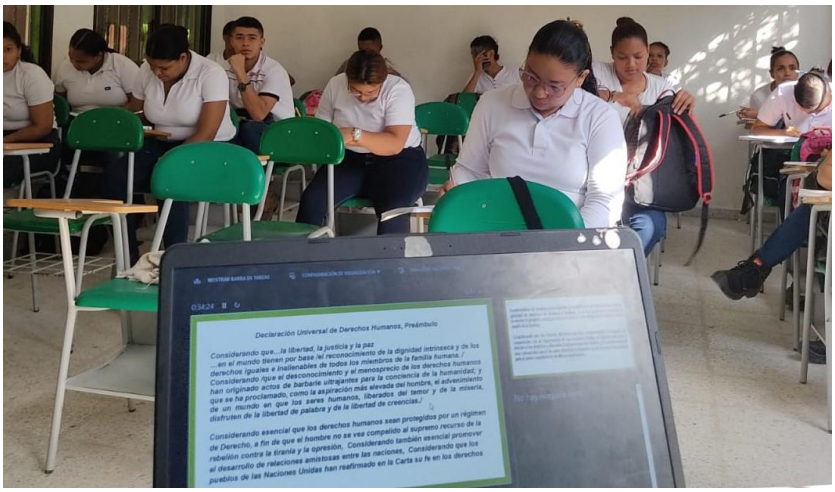
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulados Campo SENA, dispuestas por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de SEGUIMIENTO Y ETICA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a las fichas: 2898060	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se socializo la guia de aprendizaje de la formación 2898060	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de	Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación Ficha: 2898060	Anexo 3

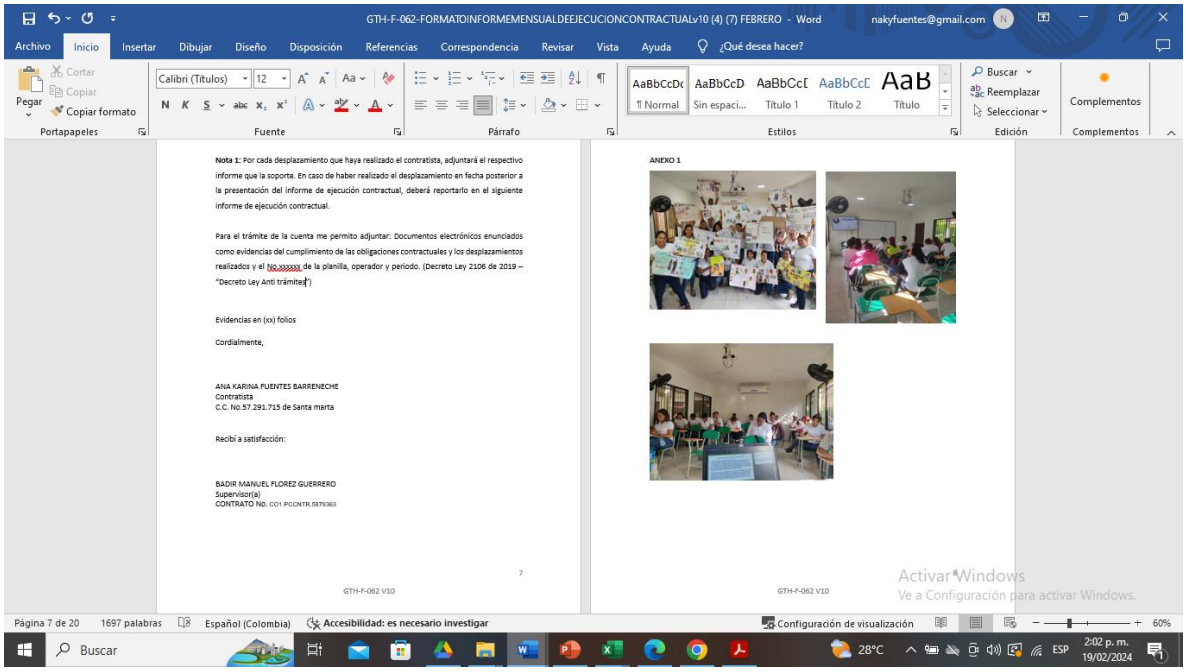
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANEXO 12





ANEXO 13



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ANA KARINA FUENTES BARRENECHE
Contratista
C.C. No.57.291.715 de Santa marta

Recibí a satisfacción:

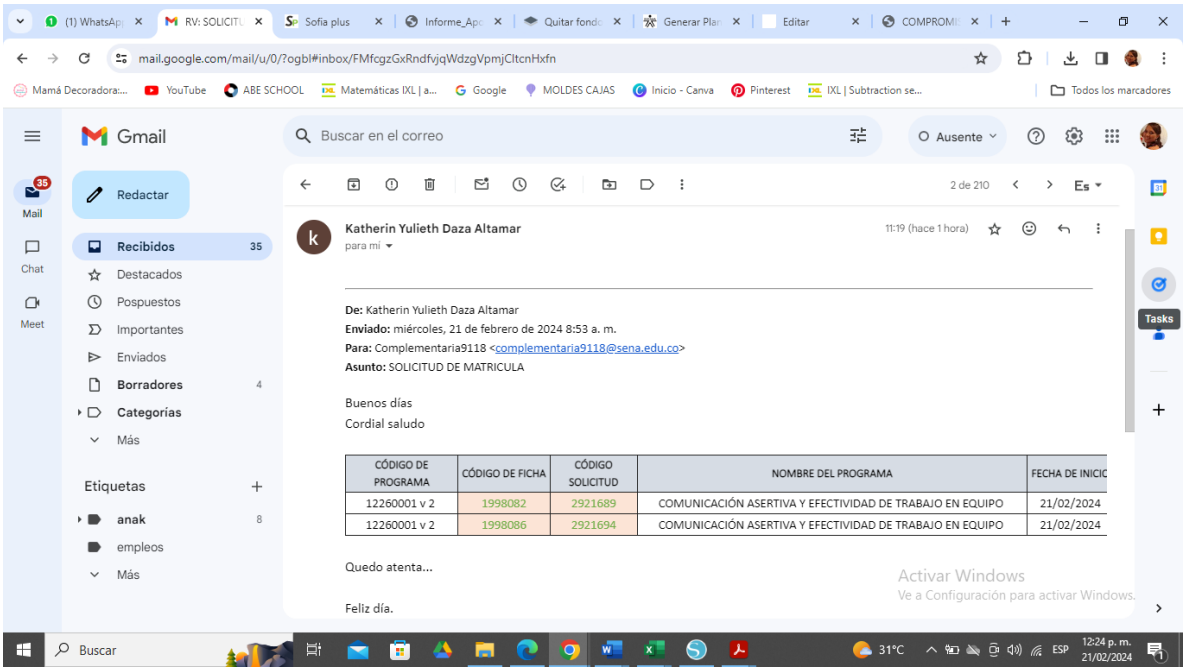
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879363

GTH-F-062 V10

ANEXO 1

GTH-F-062 V10

ANEXO 14


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 35
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 4
Categorías
Más
Etiquetas
anak 8
empleos
Más
Katherin Yulieth Daza Altamar
para mí
11:19 (hace 1 hora)
De: Katherin Yulieth Daza Altamar
Enviado: miércoles, 21 de febrero de 2024 8:53 a. m.
Para: Complementaria9118 <complementaria9118@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DE MATRICULA
Buenos días
Cordial saludo
CÓDIGO DE PROGRAMA | CÓDIGO DE FICHA | CÓDIGO SOLICITUD | NOMBRE DEL PROGRAMA | FECHA DE INICIO
12260001 v 2 | 1998082 | 2921689 | COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO | 21/02/2024
12260001 v 2 | 1998086 | 2921694 | COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO | 21/02/2024
Quedo atenta...
Feliz día.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA KARINA FUENTES BARRENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 06/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669755 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 45,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2024	16/02/2024	OTROS	9,00
19/02/2024	20/02/2024	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 33,00

INSTRUCTOR: ANA KARINA FUENTES BARRENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA