INCIVA	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 9

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____		INFORME FINAL: _X___	CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día : 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: 040.10.05.23.3817	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP** 8100004466 del 06 DE DICIEMBRE DEL 2023 **RPC 9100**021725 **del** 09 **de** diciembre **del 2023**

Nombre Contratista: DARLYN JOHANNA ANDRADE OSORIO	Documento de identificación No.: 1.130.616.186

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 13/12/2023	Plazo de Ejecución (meses): 17 DÍAS	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/12/2023

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	100%

2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	100%
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	100%
4	Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	100%
5	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
8	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por JERSEY ARANGO, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.

Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

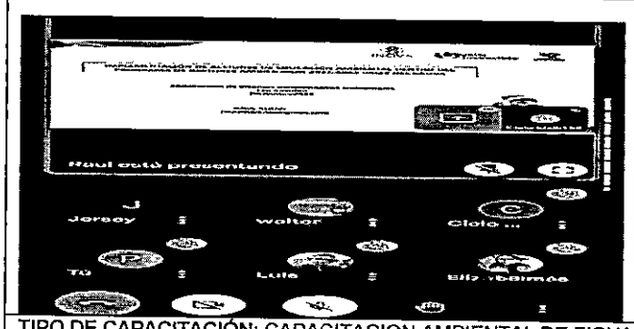


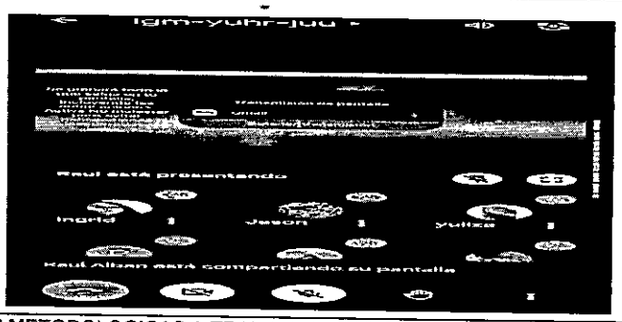


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 13 de diciembre de 2023
HORA: 9:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de diciembre en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

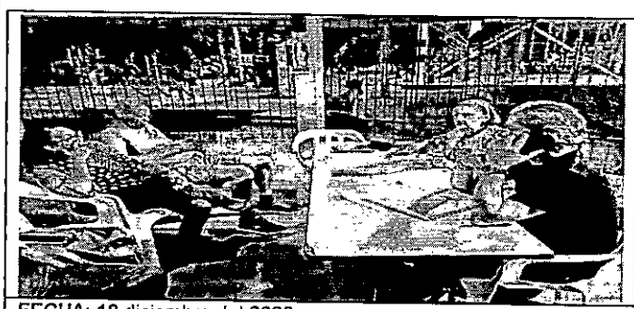




TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION AMBIENTAL DE FICHAS METODOLOGICAS A TRABAJAR EN EL MES
FECHA: 12 DE DICIEMBRE DEL 2023
HORA: 2:00PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: Biólogo Raúl Albán
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 3. Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.





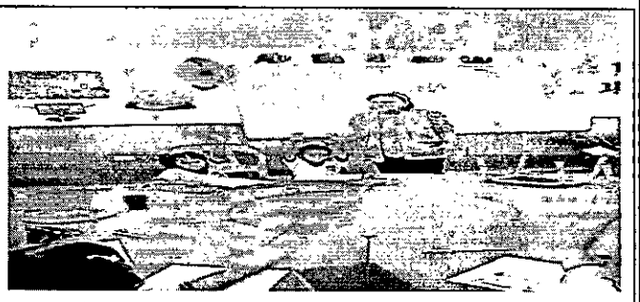
FECHA: 18 diciembre del 2023
HORA: 10:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Jazmin Cristina Lozano

CARGO: LIDER DE LA TERCERA EDAD
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: GRUPO DE TERCERA EDAD DEL BARRIO
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.

Ficha No 1: FUEGOS ARTIFICIALES
Ficha No 2: FLORA Y SU CUIDADO
Ficha No 3: EVITAR EL CONSUMO

FECHA: 14 de diciembre del 2023
HORA: 7:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #1 FUEGOS ARTIFICIALES
No DE BITÁCORA: 1




FECHA: 14 de DICIEMBRE del 2023
HORA: 7:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #2 FLORA Y SU CUIDADO
No DE BITÁCORA: 2




FECHA: 13 de diciembre del 2023
HORA: 7:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #3 EVITAR EL CONSUMO

No DE BITÁCORA: 3



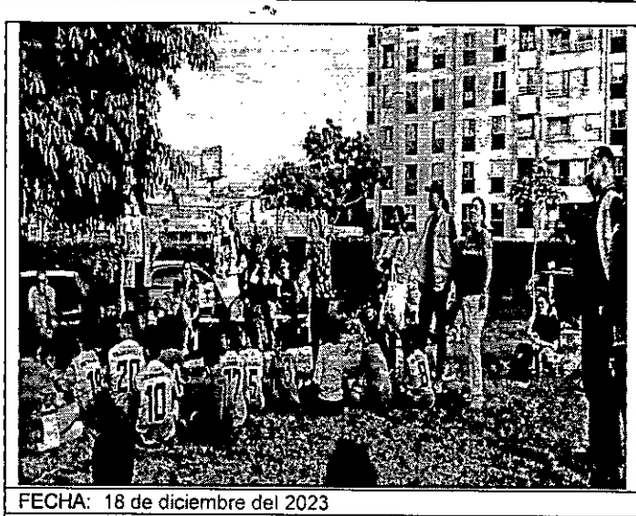


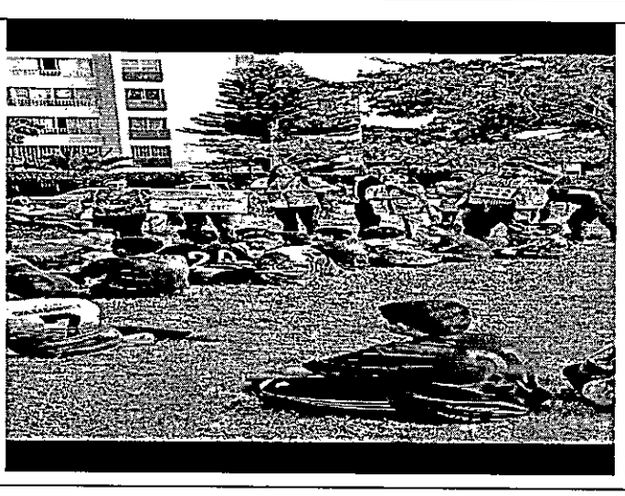
FECHA: 13 de diciembre del 2023
HORA: 7:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #1 FUEGOS ARTIFICIALES
No DE BITÁCORA: 4





FECHA: 18 de diciembre del 2023
HORA: 9:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA
CARGO: COORDINADORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #2 FLORA Y SU CUIDADO
No DE BITÁCORA: 5





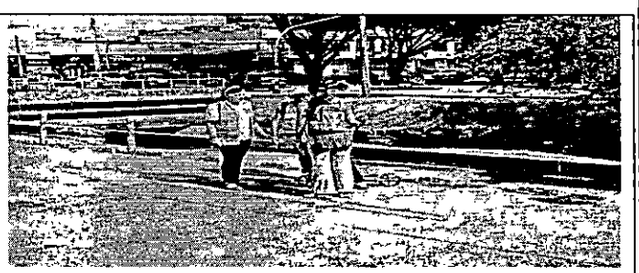
FECHA: 18 de diciembre del 2023
HORA: 9:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA
CARGO: COORDINADORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #3 EVITAR EL CONSUMO
No DE BITÁCORA: 6

Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Realizó la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de CALI en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.

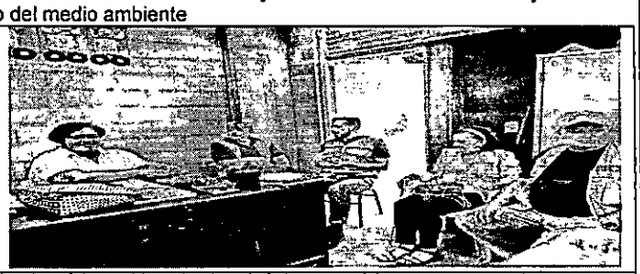



DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participó en la jornada de ecoparque donde intervino a la comunidad durante su visita al sitio, para que lo cuidaran de no arrojar basuras a los sitios verdes
FECHA: 21 de diciembre del 2023
HORA: 8:00am
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: comunidad asistente al ecoparque
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ECOPARQUE

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó en la ciclovía Cali donde explicó a la vallecaucanidad la importancia de separar los residuos sólidos de acuerdo a la nomenclatura de los colores
FECHA: 14 de diciembre del 2023
HORA: 8:00AM
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: COMUNIDAD ASISTENTE A LA CICLOVIA
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CICLOVÍA

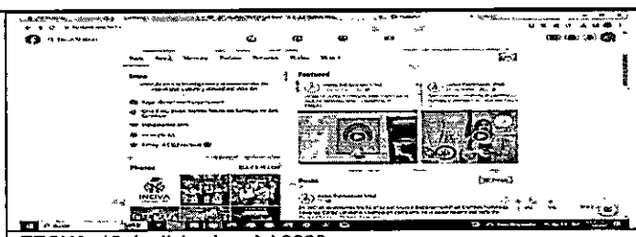
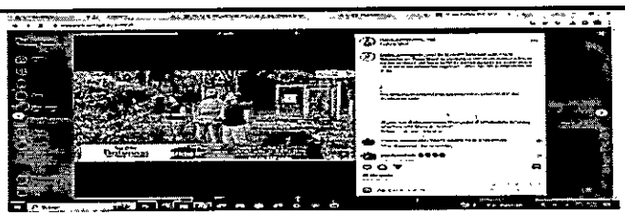
Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.
Participó y se articuló con LA SECRETARIA DE SALUD con la cual se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente

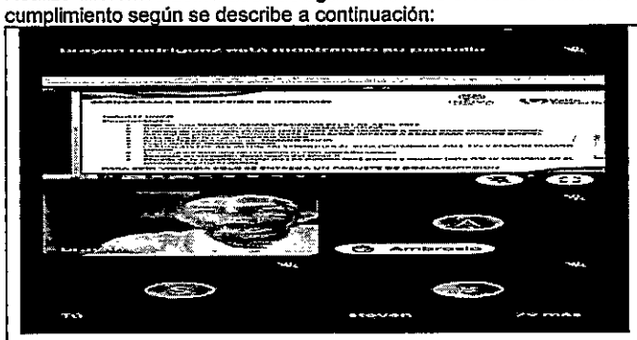
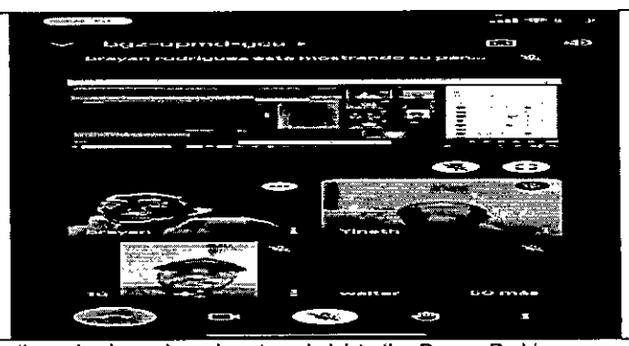
DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Se articuló junto con la secretaria de salud para lograr impactar a la comunidad en este mes con acciones ambientales que logren mitigar los desechos tóxicos que hay a los alrededores de la comuna.
FECHA: 15 de diciembre del 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: SECRETARIA DE SALUD
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA

Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

	
FECHA: 15 de diciembre del 2023	FECHA: 16 de diciembre del 2023
RED SOCIAL: FACEBOOK	RED SOCIAL: INSTAGRAM

Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.
Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de diciembre asignadas por el Coordinador del Zona JERSEY ARANGO dando cumplimiento según se describe a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistió a la capacitación administrativa quien la modera el gestor administrativo Brayan Rodriguez, donde logró conocer la correcta realización del informe, documento equivalente y hoja de ruta.	
LUGAR Y FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023	

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 13 al 30 de Diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.3817 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX - XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista DARLYN JOHANNA ANDRADE OSORIO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.130.616.186, vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.3817, durante el tiempo comprendido entre el 13 de Diciembre de 2023 y el 30 de Diciembre de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$1.650.000.oo	Cuota 1			
Valor adiciones	$0.oo	Cuota 2			
Valor total del contrato	$1.650.000.oo	Cuota 3			
Valor pagado	$0.oo	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$1.650.000.oo	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$1.650.000.oo	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$0.oo	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	Diciembre	de	2023	

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Jersey A. Arango S

Apoyo a la Supervisión: JERSEY A. ARANGO. S / COORDINADOR OPERATIVO

N/A: ____

Santiago de Cali, DICIEMBRE 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

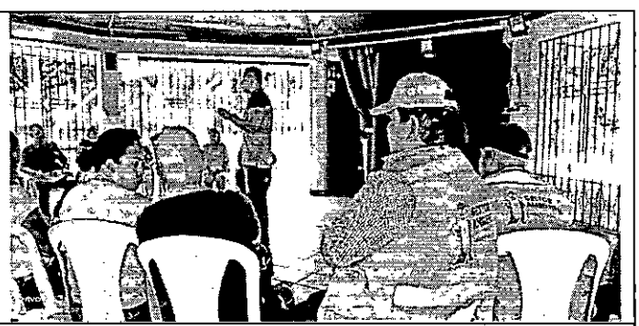
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.3817
Contratista: DARLYN JOHANNA ANDRADE OSORIO
Periodo reportado: Del 13 al 30 de Diciembre de 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.3817 del 06 de Diciembre de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 13 al 30 de Diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

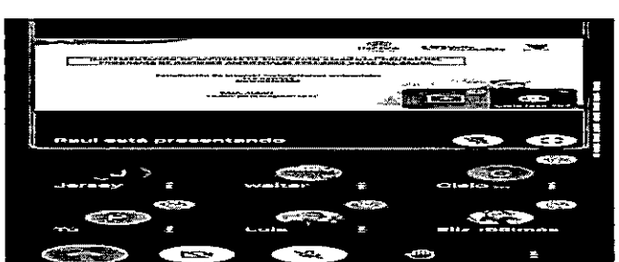
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

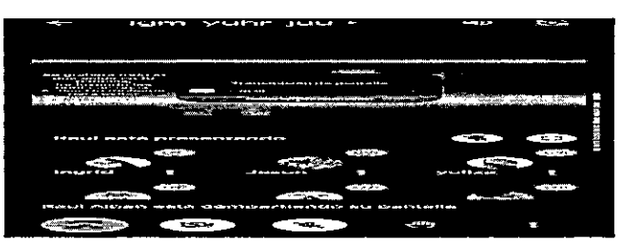
Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona
Participé y brindé apoyo en la reunión realizada por JERSEY ARANGO, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 13 de diciembre de 2023
HORA: 9:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento
Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de diciembre en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

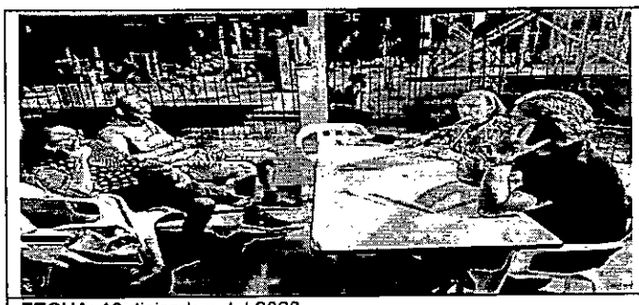
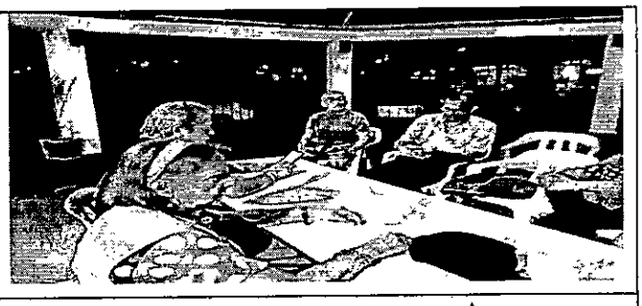




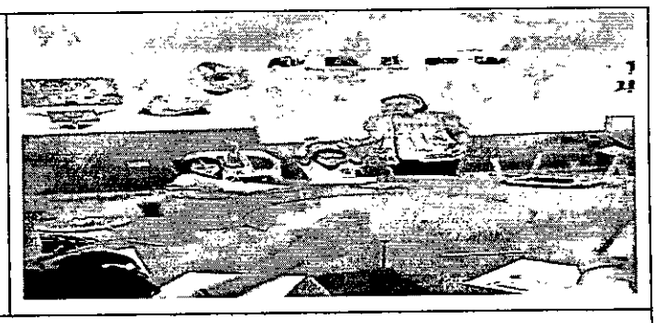
TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION AMBIENTAL DE FICHAS METODOLOGICAS A TRABAJAR EN EL MES
FECHA: 12 DE DICIEMBRE DEL 2023
HORA: 2:00PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: **Biólogo Raúl Albán**
MUNICIPIO: CALI

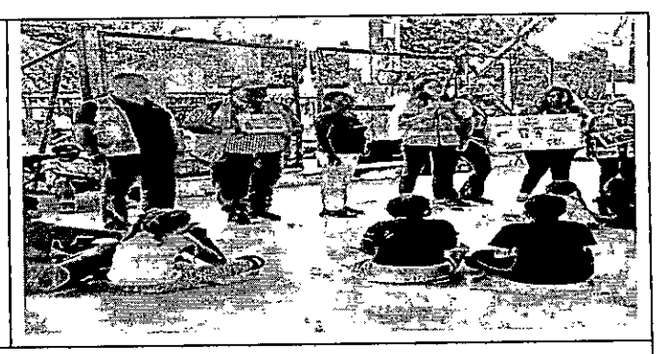
Actividad No. 3. Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.

	
FECHA: 18 diciembre del 2023	
HORA: 10:00AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Jazmin Cristina Lozano	
CARGO: LIDER DE LA TERCERA EDAD	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: GRUPO DE TERCERA EDAD DEL BARRIO	
MUNICIPIO: CALI	

Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.
Realicé las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.
Ficha No 1: FUEGOS ARTIFICIALES
Ficha No 2: FLORA Y SU CUIDADO
Ficha No 3: EVITAR EL CONSUMO

	
FECHA: 14 de diciembre del 2023	
HORA: 7:00AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval	
CARGO: Profesora titular	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA	
MUNICIPIO: CALI	
FICHA METODOLÓGICA: #1 FUEGOS ARTIFICIALES	
No DE BITÁCORA: 1	

	
FECHA: 14 de DICIEMBRE del 2023	
HORA: 7:30AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval	
CARGO: Profesora titular	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA	
MUNICIPIO: CALI	
FICHA METODOLÓGICA: #2 FLORA Y SU CUIDADO	
No DE BITÁCORA: 2	




FECHA: 13 de diciembre del 2023
HORA: 7:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #3 EVITAR EL CONSUMO
No DE BITÁCORA: 3




FECHA: 13 de diciembre del 2023
HORA: 7:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #1 FUEGOS ARTIFICIALES
No DE BITÁCORA: 4




FECHA: 18 de diciembre del 2023
HORA: 9:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA
CARGO: COORDINADORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #2 FLORA Y SU CUIDADO
No DE BITÁCORA: 5




FECHA: 18 de diciembre del 2023

HORA: 9:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA
CARGO: COORDINADORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #3 EVITAR EL CONSUMO
No DE BITÁCORA: 6

Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Realicé la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de CALI en la cual se realizan actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.



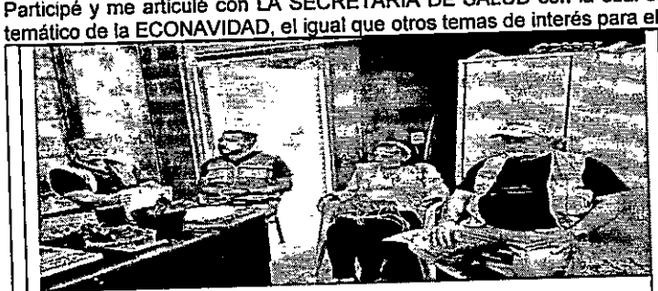

FECHA: 8 de diciembre del 2023
HORA: 4:00pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: grupo deportivo de la comuna
CARGO: DELEGADO DE LA JAC
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo deportivo Colseguros
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DEL ECORETO: LA CARTELERA




FECHA: 9 de diciembre del 2023
HORA: 5:00pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: grupo deportivo de la comuna
CARGO: DELEGADO DE LA JAC
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo deportivo Colseguros
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DEL ECORETO: LA NUTRIA
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ECOPARQUE

Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e Instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

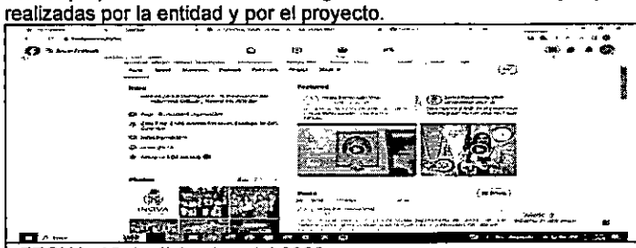
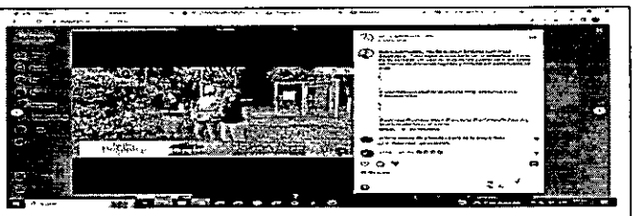
Participé y me articulé con LA SECRETARIA DE SALUD con la cual se realiza la actividad ambiental y se hace socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente::



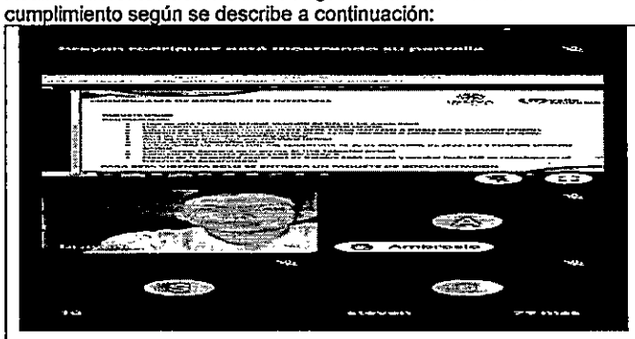
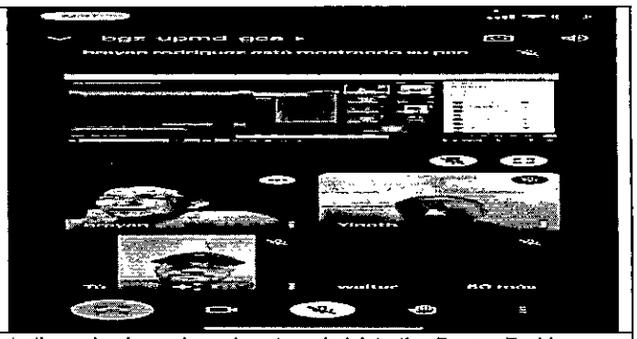

DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: me articulé junto con la secretaria de salud del barrio para lograr impactar a la comunidad en este mes con acciones ambientales que logren mitigar los desechos tóxicos que hay a los alrededores de la comuna.
FECHA: 15 de diciembre del 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: secretaria de salud
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA

Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

	
FECHA: 15 de diciembre del 2023	FECHA: 16 de diciembre del 2023
RED SOCIAL: FACEBOOK	RED SOCIAL: INSTAGRAM

Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.
Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de diciembre asignadas por el Coordinador del Zona JERSEY ARANGO dando cumplimiento según se describe a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participé a la capacitación administrativa quien la modera el gestor administrativo Brayan Rodriguez, donde logró conocer la correcta realización del informe, documento equivalente y hoja de ruta.	
LUGAR Y FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Darlyn Johanna Andrade Osorio

DARLYN JOHANNA ANDRADE OSORIO
CC. 1.130.616.186

BITACORAS DE EDUCACION AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Por Ltn
Documento de Identidad: 1.130.616.186

Generales

Nombre del Enlace: Martha Mileidy Sandoval Cargo: Profesora grado 5 Teléfono: 3014357939	Firma:	Bitácora N°: 1 Fecha: 14 de diciembre del 2023
Hora inicio: 7:00am Hora final: 7:20am	M/cipio: Cali Lugar: Colegio santa helena	Número de asistentes:20

Componente metodológico

Eje Temático: ECONAVIDAD Ficha metodológica ambiental #1 fuegos artificiales y sus defectos

Objetivo: Logró impactar en los asistentes para que entendieran la importancia de tener conocimiento sobre los componentes que tienen la polvora y lo peligroso que pueden llegar a ser sin supervisión de adultos o de algún experto.

Generales

Nombre del Enlace: Martha Mileidy Sandoval Cargo: Profesora grado 5 Teléfono: 3014357939	Firma:	Bitácora N°: 2 Fecha: 14 de diciembre del 2023
Hora inicio: 7:30 am Hora final: 7:50am	M/cipio: Cali Lugar: Colegio santa helena	Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: econavidad Ficha metodológica ambiental #2 flora y su cuidado

Objetivo: Explicó a la comunidad sobre loos tipos de flora que podemos encontrar en el Valle del cauca y de lo importante que es cuidar de ella para que podamos encontrar diversidad en todos nuestros territorios.

Generales

Nombre del Enlace Martha Mileidy Sandoval Cargo: Profesora del grado 5 Teléfono: 3014357939	Firma:	Bitácora N°: 3 Fecha: 13 de diciembre del 2022
Hora inicio: 7:00am Hora final: 7:20am	M/cipio: Cali Lugar: Colegio santa helena	Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: ECONAVIDAD Ficha metodológica ambiental #3 evitar el consumo

Objetivo: Explicó a los asistentes sobre la forma más adecuada de tener un compromiso en el mes de diciembre y evitar con el consumo masivo de energia con las luces de Navidad, se dieron ecotips navideños los cuales son muy útiles para cuidar el medio ambiente de tanto consumo innecesario.

Generales

Nombre del Enlace: Martha Mileidy Sandoval Cargo: Profesora del grado 5 Teléfono: 3014357939	Firma:	Bitácora N°: 4 Fecha: 13 de diciembre del 2023
Hora inicio: 7:30 am Hora final: 7:50am	M/cipio: Cali Lugar: Colegio santa helena	Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: ECONAVIDAD Ficha Metodológica ambiental #1 fuegos artificiales y sus defectos

Objetivo: Se logró explicar a la comunidad sobre lo importante que es la gestión de la salud ambiental, dando ejemplos que puedan definir los distintos entornos saludables en las viviendas, escuelas, lo importante que es el deporte en los mas pequeños, como también en los mas adultos.

Generales

Nombre del Enlace: YOLIMA OSPINA Cargo: coordinadora Teléfono: 3014357939	Firma:	Bitácora N°: 5 Fecha: 18 de diciembre del 2023
Hora inicio: 9:00 am Hora final: 9:30am	M/cipio: Cali Lugar: Colegio santa helena	Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: econavidad Ficha metodológica ambiental #2 flora y su cuidado

Objetivo: Explicó a la comunidad sobre loos tipos de flora que podemos encontrar en el Valle del cauca y de lo importante que es cuidar de ella para que podamos encontrar diversidad en todos nuestros territorios.

Generales

Nombre del Enlace YOLIMA OSPINA Cargo: COORDINADORA Teléfono: 3014357939	Firma:	Bitácora N°: 6 Fecha: 18 de diciembre del 2022
Hora inicio: 9:30am Hora final: 9:50am	M/cipio: Cali Lugar: Colegio santa helena	Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: ECONAVIDAD Ficha metodológica ambiental #3 evitar el consumo

Objetivo: Explicó a los asistentes sobre la forma más adecuada de tener un compromiso en el mes de diciembre y evitar con el consumo masivo de energia con las luces de Navidad, se dieron ecotips navideños los cuales son muy útiles para cuidar el medio ambiente de tanto consumo innecesario.

FIRMA: Jersey A. Arango S.
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: JERSEY ARANGO

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DARLYN JOHANNA ANDRADE OSORIO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.130.616.186		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X / MES: DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.23.3817 del 06 de Diciembre de 2023		
CDP		No Y FECHA:8100004466 del 06 DE DICIEMBRE DEL 2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA:9100021725 del 09 de diciembre del 2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan R.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad:	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-48093
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Nicolas Aguirre		20-12-23

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Cuenta bancaria en equiv.			

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
VCP		22-12-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30 de Diciembre de 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DARLYN JOHANNA ANDRADE OSORIO	
Cedula beneficiario: 1.130.616.186	
Dirección Beneficiario: Cra36b 17-37	
Ciudad: CALI	
Teléfono beneficiario : 318 6498514	
Correo Electrónico beneficiario : Johaandrade33@gmail.Com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
CDP 8100004466 del 06 DE DICIEMBRE DEL 2023 RPC 9100021725 del 09 de diciembre del 2023 Valor Contrato: $ 1.650.000	
Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.3817 del 6 de diciembre del 2023 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 177832289 Banco AV VILLAS Valor $: 1.650.000	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒ Darly Johanna Andrade. 1.130.616.186_ Firma y cedula del Beneficiario	