PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2024

Señor (a)
CAROLINA GARZON RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5796074**
Líder Sennova
Sennova
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No **5796074** del año 2024

CESAR ANTONIO ZUÑIGA ALVARADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.710.405 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de ($ 4.239.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47717176843 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para responder por la ejecución de las actividades técnicas y operativas, relacionadas con la implementación, aseguramiento

técnico y mantenimiento del portafolio de servicios del proyecto SGPS-12014-2024 del laboratorio de metrología del Centro Nacional Colombo Alemán y el fomento de la I+D+i.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo general de los proyectos de servicios tecnológicos financiados en el centro de formación con metas, actividades, productos, resultados, impactos esperados y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, Lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio. *Obligaciones a incluir, sólo en los casos en que no se cuente con un responsable de Servicios Tecnológicos vinculado al centro de formación.	Plan de trabajo Laboratorio de Metrología 2024.	FO-GCL-25 Cronograma de actividades del proceso de gestión de la calidad.
2	Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros, y revisar y ajustar en los casos que sea procedente.	Revisión del listado maestro de documentos externos.	LM-GCL-02 Formato de listado maestro de documentos externos.
3	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la	No se realiza los criterios.	No se realiza los criterios.

	ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos.		
4	Hacer seguimiento al tratamiento de salidas no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas a las cuales se encuentre autorizado.	Revisar y corregir el plan de acción auditoría 2024, tratamiento de no conformidades de la auditoría externa ONAC.	Anexo 9. PCAC 18-LAC-034 SEG2023-12-11 rev 1. Plan de correcciones y acciones correctivas y seguimiento en evaluación complementaria.
5	Asegurar la correcta ejecución de las operaciones técnicas y el desarrollo, verificación o validación de los servicios tecnológicos que satisfagan las necesidades del cliente y la entrega de servicios o productos acorde a los requisitos de los beneficiarios (interno o externos).	Revisión de actualización de hoja de vida del equipo de referencia de condiciones ambientales del laboratorio LM-RM-001, Recibido después de calibración externa.	FO-GCL-10 Registro hoja de vida
6	Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos y servicios suministrados externamente, que afectan las actividades de los servicios tecnológicos y la correcta ejecución de los recursos necesarios para garantizar la calidad y el normal funcionamiento de las operaciones.	No se realiza los criterios.	No se realiza los criterios.
7	Realizar la revisión técnica de las solicitudes de los servicios tecnológicos y gestionar la correcta recepción, manipulación y disposición materiales o productos de los beneficiarios de	Recepción del rugosímetro portátil LM-RM-001, para actualizar información del mantenimiento según el plan de control	FO-GCL-10 Hoja de vida dispositivos de medición

	los servicios tecnológicos, de acuerdo con los procedimientos documentados.	metrológico de equipos internos.	
8	Asegurar la trazabilidad metrológica de los resultados y la confiabilidad de los equipos e instrumentos de los servicios tecnológicos de acuerdo con los procedimientos y programas (mantenimiento, calibración, verificación intermedia, según aplique) e instructivos documentados.	Implementar según el plan de mantenimiento la asignación del mantenimiento del rugosímetro digital portátil.	FO-GCL-10 Registro hoja de vida FO-GLM-14 Control de condiciones ambientales
9	Gestionar el seguimiento, control y registro de las condiciones ambientales de acuerdo con las especificaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) o procedimientos pertinentes para asegurar cumplimiento de los requisitos del beneficiario de los servicios.	Monitoreo, registro y Revisión de toma de condiciones ambientales en el formato FO-GLM-14.	FO-GLM-14 Control de condiciones ambientales
10	Asegurar la competencia del personal para realizar las actividades de los servicios tecnológicos de las cuales es responsable para evaluar la importancia de las desviaciones.	Capacitación, evaluación y autorización de funciones para el cargo de responsable de gestión técnica y personal de servicios tecnológicos.	Carta de autorización de funciones personal técnico de servicios tecnológicos y responsable de gestión técnica.
11	Planificar, asegurar, verificar, revisar y aprobar los servicios o productos antes de liberar a los beneficiarios interno o externos de los servicios tecnológicos y otros métodos establecidos en la norma criterio.	No se realiza los criterios.	No se realiza los criterios.
12	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el	No se realiza los criterios.	No se realiza los criterios.

	responsable de servicios tecnológicos.		
13	Asegurar la participación en los ensayos de aptitud aprobados en la formulación del proyecto	No se realiza los criterios.	No se realiza los criterios.
14	Participar en las reuniones y actividades de transferencia tecnológica programadas por Servicios Tecnológicos.	No se realiza los criterios.	No se realiza los criterios.
15	Participar en la Línea Técnica a la que pertenezca el proyecto en ejecución del centro de formación.	No se realiza los criterios.	No se realiza los criterios.
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.	No se realiza los criterios.	No se realiza los criterios.
17	Participar en ejercicios de autoevaluación/autodiagnóstico o auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución, cuando se requiera.	No se realiza los criterios.	No se realiza los criterios.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

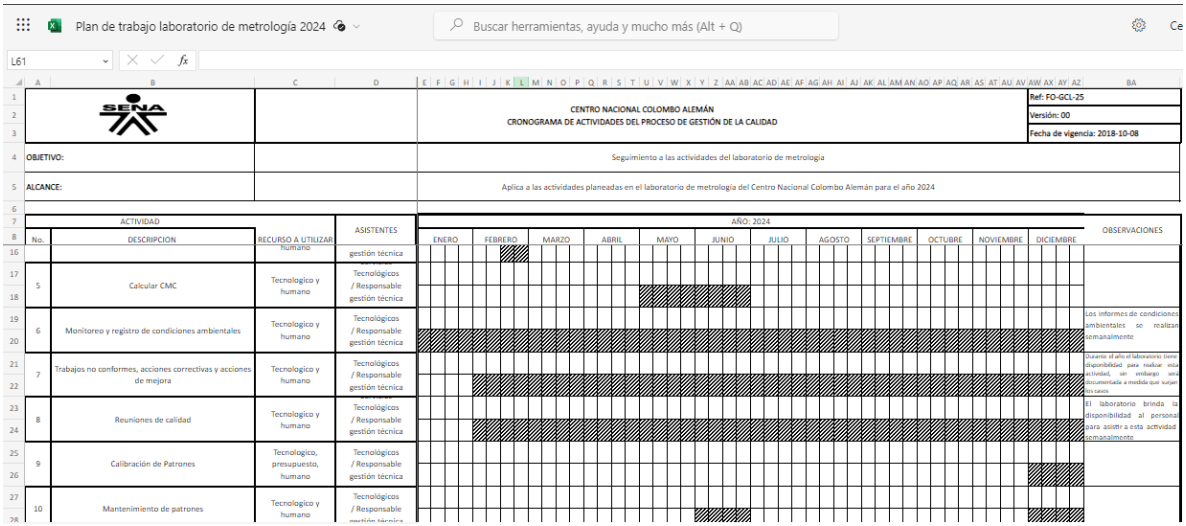
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

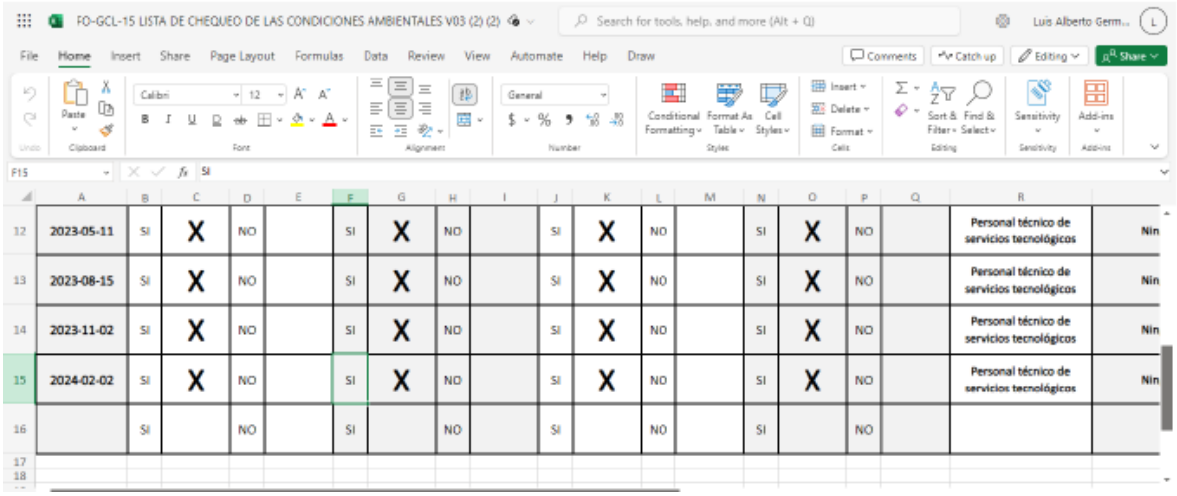
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463287075 y 9462183381 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios



	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO	Ref: FO-GCL-12 Version: 02 Fecha de vigencia: 2021-10-02

ACTIVIDAD	PLANEADO (P) EJECUTADO (E)	2023												2024						
		I			II			III			IV			I			II			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J
Calibración de Juego de 47 bloques calibre cerámicos LM-BP-001	P																			x
	E																			
Mantenimiento de Juego de 47 bloques calibre cerámicos LM-BP-001	P						x						x						x	
	E						x						x							
Verificación de Juego de 47 bloques calibre cerámicos LM-BP-001	P						x						x						x	
	E						x						x							
Calibración de Juego de 10 bloques calibre cerámicos LM-BP-003	P																			x
	E																			
Mantenimiento de Juego de 10 bloques calibre cerámicos LM-BP-003	P						x						x						x	
	E						x						x							
Verificación de Juego de 10 bloques calibre cerámicos LM-BP-003	P						x						x						x	
	E						x						x							
Calibración de Indicador tester Ic1000 LM-IT-001	P	x												x						
	E																			



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
12	2023-05-11	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Nin
13	2023-08-15	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Nin
14	2023-11-02	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Nin
15	2024-02-02	SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		SI	X	NO		Personal técnico de servicios tecnológicos	Nin
16		SI		NO		SI		NO		SI		NO		SI		NO			
17																			
18																			

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES		Ref: FO-GLM-14 Versión: 01 Fecha de vigencia: 2021-12-30
No. Informe	07-24	Fecha	2024-02-19
Laboratorio	Servicio Nacional De Aprendizaje - Centro Nacional Colombo Alemán	Equipo utilizado	Termohigrómetro Datalogger
Registrado por	Personal Técnico de laboratorio	Revisado por	Responsable Gestión Técnica Laboratorio

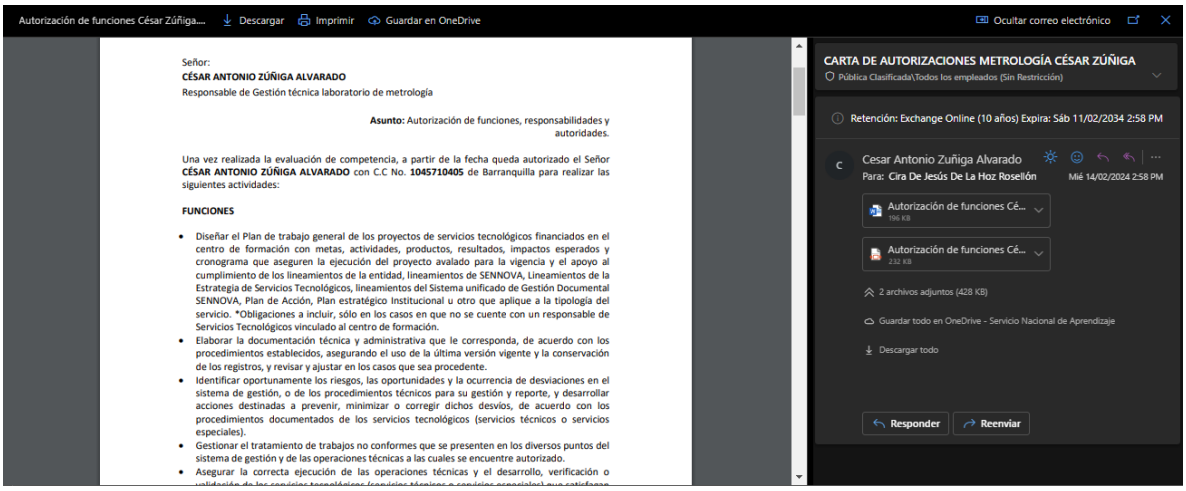
	REQUISITOS PARA LAS CONDICIONES AMBIENTALES		
	TEMPERATURA	HUMEDAD RELATIVA	
	20 °C ± 3 °C	40 % hr a 70 % hr	
	DOCUMENTOS NORMATIVOS APLICABLES		

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES		Ref: FO-GLM-14 Versión: 01 Fecha de vigencia: 2021-12-30
No. Informe	05-24	Fecha	2024-02-05
Laboratorio	Servicio Nacional De Aprendizaje - Centro Nacional Colombo Alemán	Equipo utilizado	Termohigrómetro Datalogger
Registrado por	Personal Técnico de laboratorio	Revisado por	Responsable Gestión Técnica Laboratorio

	REQUISITOS PARA LAS CONDICIONES AMBIENTALES		
	TEMPERATURA	HUMEDAD RELATIVA	
	20 °C ± 3 °C	40 % hr a 70 % hr	
	DOCUMENTOS NORMATIVOS APLICABLES		

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES		Ref: FO-GLM-14 Versión: 01 Fecha de vigencia: 2021-12-30
No. Informe	06-24	Fecha	2024-02-12
Laboratorio	Servicio Nacional De Aprendizaje - Centro Nacional Colombo Alemán	Equipo utilizado	Termohigrómetro Datalogger
Registrado por	Personal Técnico de laboratorio	Revisado por	Responsable Gestión Técnica Laboratorio

	REQUISITOS PARA LAS CONDICIONES AMBIENTALES		
	TEMPERATURA	HUMEDAD RELATIVA	
	20 °C ± 3 °C	40 % hr a 70 % hr	
	DOCUMENTOS NORMATIVOS APLICABLES		



	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN HOJA DE VIDA DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN	Ref:FO-GCL-10 Versión: 00 Fecha de vigencia: 2017-04-04

INFORMACION GENERAL			
NOMBRE DEL INSTRUMENTO, EQUIPO O PATRON:	RUGOSÍMETRO PORTÁTIL SJ-210		
PROVEEDOR DEL EQUIPO:	ECI	N° INVENTARIO	920710965
CODIGO INTERNO:	LM-RM-001		

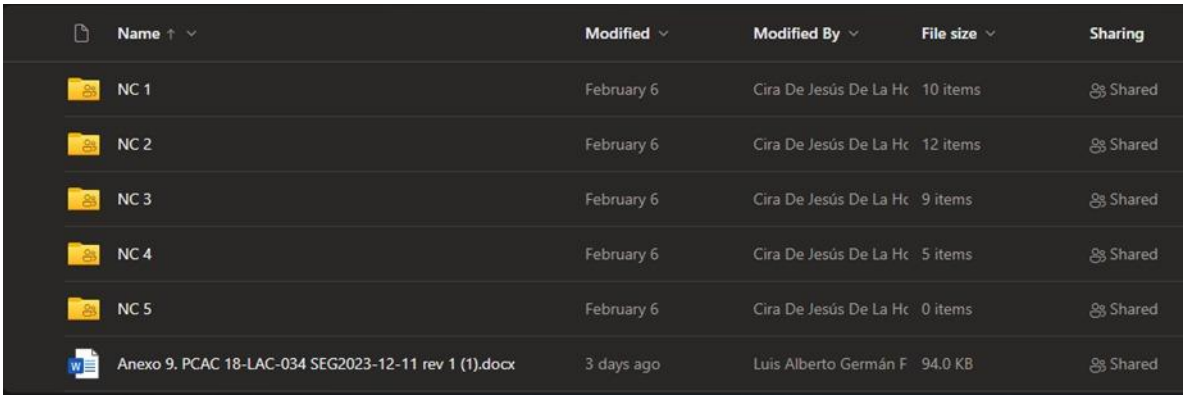
DESCRIPCION DE ACCESORIOS		CÓDIGO ACCESORIOS:	
ACCESORIO 1:		COD. ACCESORIO 1:	
ACCESORIO 2:		COD. ACCESORIO 2:	

CARACTERISTICAS METROLOGICAS					
UBICACIÓN:	Laboratorio de Metrología	MODELO:	178-561-02A	FABRICANTE:	MITUTOYO
MARCA:	MITUTOYO	GARANTÍA:	N/A	FRECUENCIA:	N/A
SERIE:	502401602	PRESIÓN:	N/A	VELOCIDAD:	N/A
CAPACIDAD:	360µin /.08µin (25µm / 0.002µm)	VOLTAJE:	N/A	POTENCIA:	N/A
AMPERAJE:	N/A				
VARIABLE A CONTROLAR:					

INFORMACION ADICIONAL DEL EQUIPO					
UTILIZA SOFTWARE	Si No	NOMBRE:	SurTest SJ USB	VERSIÓN:	Ver5.007
UBICACIÓN DE EQUIPO	FIJO		PORTÁTIL	OTROS	N/A
INGRESO AL SERVICIO	3/29/2012				
RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE:	Manipular con guantes				
EXISTE CATÁLOGO	i No	CÓDIGO:	N/A	UBICACIÓN:	Laboratorio de Metrología
NOMBRE DEL CATÁLOGO:	N/A				

CONTROL DE MANTENIMIENTO, VERIFICACION Y CALIBRACION				
MTO. INTERNO/EXTERNO:	t Ext			OBSERVACIONES
PRÓXIMO MANTENIMIENTO:	2021	8	30	MANTENIMIENTO
	2022	3	10	MANTENIMIENTO
	2022	8	30	MANTENIMIENTO
	2023	2	27	MANTENIMIENTO
	2023	8	27	MANTENIMIENTO
	2024	2	15	MANTENIMIENTO
	2024	8	30	



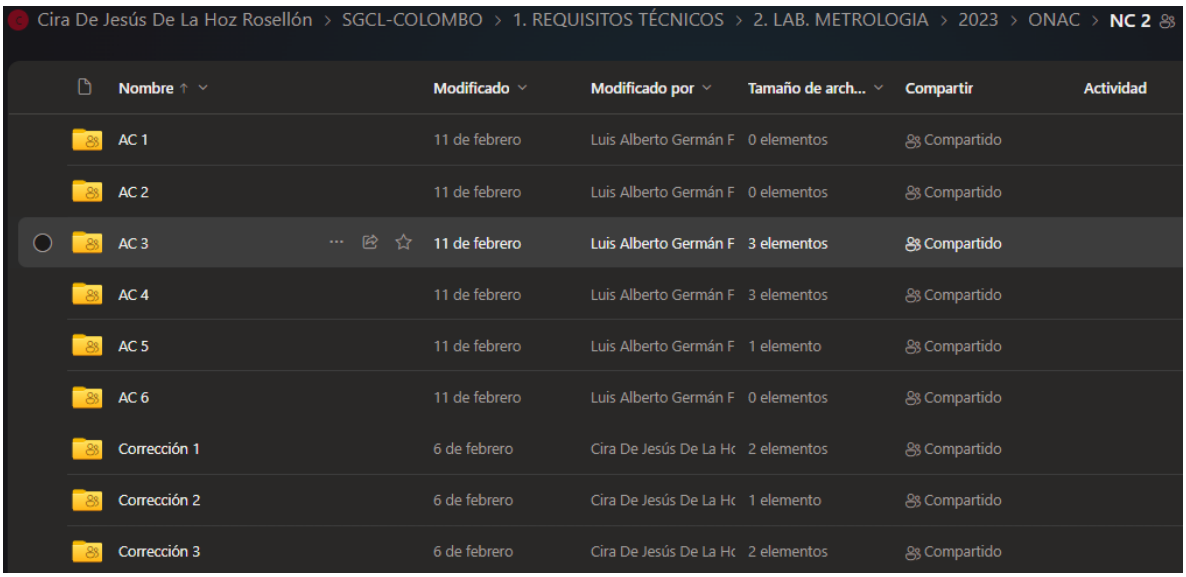


Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
NC 1	February 6	Cira De Jesús De La Hc	10 items	Shared
NC 2	February 6	Cira De Jesús De La Hc	12 items	Shared
NC 3	February 6	Cira De Jesús De La Hc	9 items	Shared
NC 4	February 6	Cira De Jesús De La Hc	5 items	Shared
NC 5	February 6	Cira De Jesús De La Hc	0 items	Shared
Anexo 9. PCAC 18-LAC-034 SEG2023-12-11 rev 1 (1).docx	3 days ago	Luis Alberto Germán F	94.0 KB	Shared



Cira De Jesús De La Hoz Rosellón › SGCL-COLOMBO › 1. REQUISITOS TECNICOS › 2. LAB. METROLOGIA › 2023 › ONAC › **NC 1**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
AC 1	7 de febrero	Luis Alberto Germán F	2 elementos	Compartido	
AC 2	7 de febrero	Luis Alberto Germán F	2 elementos	Compartido	
AC 3	7 de febrero	Luis Alberto Germán F	2 elementos	Compartido	
AC 4	7 de febrero	Luis Alberto Germán F	2 elementos	Compartido	
AC 5	7 de febrero	Luis Alberto Germán F	1 elemento	Compartido	
AC 6	7 de febrero	Luis Alberto Germán F	0 elementos	Compartido	
Corrección 1	6 de febrero	Cira De Jesús De La Hc	4 elementos	Compartido	
Corrección 2	6 de febrero	Cira De Jesús De La Hc	4 elementos	Compartido	
Corrección 3	6 de febrero	Cira De Jesús De La Hc	10 elementos	Compartido	



Cira De Jesús De La Hoz Rosellón › SGCL-COLOMBO › 1. REQUISITOS TÉCNICOS › 2. LAB. METROLOGIA › 2023 › ONAC › **NC 2**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
AC 1	11 de febrero	Luis Alberto Germán F	0 elementos	Compartido	
AC 2	11 de febrero	Luis Alberto Germán F	0 elementos	Compartido	
AC 3	11 de febrero	Luis Alberto Germán F	3 elementos	Compartido	
AC 4	11 de febrero	Luis Alberto Germán F	3 elementos	Compartido	
AC 5	11 de febrero	Luis Alberto Germán F	1 elemento	Compartido	
AC 6	11 de febrero	Luis Alberto Germán F	0 elementos	Compartido	
Corrección 1	6 de febrero	Cira De Jesús De La Hc	2 elementos	Compartido	
Corrección 2	6 de febrero	Cira De Jesús De La Hc	1 elemento	Compartido	
Corrección 3	6 de febrero	Cira De Jesús De La Hc	2 elementos	Compartido	



Cordialmente,

CESAR ANTONIO ZUÑIGA ALVARADO

Contratista

C.C. No. 1.045.710.405

Recibí a satisfacción:

CAROLINA GARZON RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato 5796074 de 2024

Líder Sennova