**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota D.C 29 de febrero de 2024

Señor
**OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS**
SUPERVISOR CONTRATO No. 5815275
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024
**Referencia: 5815275/2024**

**Wilson Fredy Barón Amaya**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80´019.914** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervision de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 27.835.231). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 1.488.515). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991).

Fecha Inicio: **20 de febrero de 2024**
Fecha terminación: **27 de agosto de 2024**

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria deforma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones Realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,en las fases o módulos establecidos y programados. | Presentación de competencia ejercicio de los Derechos Fundamentales a las fichas entregadas en programación de la coordinación | Registro de planilla de control y evidencia de pantallazos de sesiones de formación y tomar lista en las reuniones presenciales. |
| **2** | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Temáticas comprendidas en conceptos básicos del Derecho Laboral e historia de los DDHH | Documentos dados a los aprendices de manera virtual o física. Así como el material que se encuentra en la plataforma territorium o en drive |
| **3** | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Suministro de bibliografía actualizada y el uso de las TIC´s en los ambientes de formación y las sesiones | Planes de Sesión y actividades programadas. Bibliografía suministrada en territorium |
| **4** | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación | Seguimiento del programa de la Competencia Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo según directrices dadas por la entidad | Presentación, desarrollo y evaluación del curso |
| | Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la | Sesiones de formación con los respectivos lineamientos que maneja la entidad Sena y el centro de formación. Aprendizaje de la competencia (Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el trabajo según directrices dadas por la entidad) | Evidencia en imágenes y material de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación | | |
| **6** | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros | Subir actividades, resultados de aprendizaje y actividades. Del mismo modo registrar evidencias de calificación y certificación de cumplimiento. Realización de planes de mejoramiento y actividades extras para subsanar algunas actividades pendientes. | Plataforma Territorium, correos enviados para casos personales y registro de calificación en Territorium y Sofía Plus |
| **7** | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto | Presentación de los programas y actividades y posteriormente los debidos registros de evaluación pertinentes | Registro en Territorium y Sofía Plus. Luego enviando formatos diligenciados al correo de coordinación. |
| **8** | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y | Uso de elementos de seguridad exigidos según el ambiente de formación cuando las sesiones son en modo presencial. Del mismo modo actitud y vestidura adecuada en las sesiones virtuales | Presentación en las sesiones de formación presenciales y virtuales con los aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | elementos que hacen parte de los mismos | | |
| **9** | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación | Asistencia y aprobación de los cursos solicitados por el Sena para el correcto ejercicio de mi trabajo | Certificados de SST y del Manual de discapacidad |
| **10** | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA | Evidencia en los registros de asistencia | Listado de asistencia de los eventos programados |
| **11** | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes | De acuerdo a los lineamientos del contrato, presentar en los tiempos establecidos en la plataforma SECOP II los soportes para el respectivo pago | Evidencia en plataforma SECOP II |
| **12** | Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados | Revisión general de las actividades programadas y preparadas de parte del centro y de mi tiempo de formación | Registro general de actividades |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9461850866 (Aportes en Línea) del mes de enero** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Wilson Fredy Barón Amaya**
**Contratista**
**C.C. No. 80´019.914 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS**
Supervisor Contrato No. 5815275

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 80019914 | | BARON AMAYA WILSON FREDY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cl 157c n 9186 t 8 apar 832 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7049626 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-01 | 2024-01 | 408413579 | 9461850866 | I | 2024/02/05 | 2024/01/22 | BANCO AV VILLAS | 0 | $377,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 80019914 | BARON WILSON | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS005 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | $6,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 80019914 | | BARON AMAYA WILSON FREDY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cl 157c n 9186 t 8 apar 832 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7049626 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-01 | 2024-01 | 408413579 | 9461850866 | I | 2024/02/05 | 2024/01/22 | BANCO AV VILLAS | 0 | $377,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $377,300 | $0 | $0 | $377,300 |

| | |
|---|---|
| Regional Distrito Capital<br>Sistema de Gestión de la Calidad | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones<br><br>**PLANILLA DE CONTROL DIARIO** |

**INSTRUCTOR:** WILSON FREDY BARÓN AMAYA **C.C.: 80´019.914** **MES:** 20 AL 29 DE FEBRERO **AÑO:** 2024

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓ | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓ | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 20/02/2023 | | CEET | 7:00-15:00 | 8 | Jornada de Alistamiento | **Desarrollo Curricular - Actividades Pedagógicas** | |
| 21/02/2023 | | CEET | 7:00-15:00 | 8 | Jornada de Alistamiento | **Desarrollo Curricular - Actividades Pedagógicas** | |
| 22/02/2023 | | CEET | 7:00-15:00 | 8 | Jornada de Alistamiento | **Desarrollo Curricular - Actividades Pedagógicas** | |
| 24/02/2023 | | CEET | 7:00-15:00 | 8 | Jornada de Alistamiento | **Desarrollo Curricular - Actividades Pedagógicas** | |
| 26/02/2023 | | CEET | 7:00-15:00 | 8 | Jornada de Alistamiento | **Desarrollo Curricular - Actividades Pedagógicas** | |
| 27/02/2023 | | CEET | 7:00-15:00 | 8 | Jornada de Alistamiento | **Desarrollo Curricular - Actividades Pedagógicas** | |
| 28/02/2023 | | CEET | 7:00-15:00 | 8 | Jornada de Alistamiento | **Desarrollo Curricular - Actividades Pedagógicas** | |
| 29/02/2023 | | CEET | 7:00-15:00 | 8 | Jornada de Alistamiento | **Desarrollo Curricular - Actividades Pedagógicas** | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **64** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:**  | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |