



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 29 febrero de 2024

Señor

José Fernando Rangel Morales

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5898544 del año 2024

Coordinador Académico área transversal

Centro Para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5898544 del año 2024

Sandra Patricia Pulgarín García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43708544 de Amagá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOCIENTOS DOS PESOS (\$ 39.892.202 COP)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma a)



un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2024 por el valor de TRES MILLONES CIENTO VENTI CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS, (3.125.882) b) ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (4.465.545 COP) un último pago correspondiente al mes de noviembre por un valor de (1.041.960) UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS Cada uno la fracción correspondiente a los días ejecutados.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No .91991656711 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 7 noviembre del año 2024.

OBJETO:	
INSTRUCTOR: 5_9203_160 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo	Actualmente cuento con el certificado vigente de la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Certificado del 26 septiembre de 2023.	https://certificados.sena.edu.co/default.asp#result Se descarga con mi No. Decédula 43708544



	procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		Registro: 920200240201056C C4370 8544C
2	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuento con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” Certificación 26 de septiembre de 2023.	Consultar certificados Sena. https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.com.consultacer
3	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c)	b). Cuento con el certificado de Ambientes virtuales de aprendizaje y BIM c). Cuento con certificado de curso, Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA	Evidencias de certificados que se pueden descargar de la página certificado digital SENA, digitando mi No. De



	Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		cédula. https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se realiza planeación trimestral según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa de formación a impartir.	Evidencias LMS y plataforma territorio.
5	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Imparto formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por la coordinación académica y la necesidad del servicio.	Registro en el área de sistemas, programación trimestral y programación de alternancia.
6	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Participo en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, tanto de fichas en etapa lectiva como inducción a fichas próximas a salir etapa productiva, según lineamientos institucionales y	c



		calendario académico.	
7	<p>Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.</p>	<p>cuenta con portafolio al día en la plataforma territorio, evidencias LMS, trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, etapa productiva.</p>	<p>Evidencias en plataformas sofia plus LMS, plataforma territorio (Portafolio)</p> <div>  Otros archivos </div>
8	<p>Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.</p>	<p>Cada vez que se les solicita enviar actividades o hacer evaluaciones en plataforma se les hace la respectiva revisión, retroalimentación y calificación.</p>	<p>Plataforma territorio (Evidencias portafolio, evaluaciones, contenido del curso)</p>



9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Se mantiene actualizado el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles y se está revisando constantemente por si existe algún traslado de aprendices a las fichas a mi cargo, también actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	Evidencias en plataforma Sofía plus, Gestión de ruta de aprendizaje, listados asociados al 100% a cada una de las fichas.
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se revisan las entregas por parte de los aprendices en plataforma territorio, en la veracidad de sus evidencias, sustentaciones, logros y dificultades durante la etapa lectiva y se emiten los juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus	Evidencias de juicios evaluativos calificados según competencias vistas, también plataforma territorio.



11	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplico a cabalidad el cumplimiento del reglamento del aprendiz, tomando las medidas necesarias en lo que corresponde a faltas académicas y disciplinarias.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia plus, plataforma LMS y territorio. Evidencias anuncios en plataforma territorio.
12	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Cada vez que finaliza una competencia se procede aprobar, se revisa que los instructores transversales hayan evaluado, sino se les comunica a través de correo corporativo. Se descarga reporte de juicios evaluativos y se les comparte a los aprendices, donde todas las competencias de etapa lectiva deben estar aprobadas para el inicio de la etapa productiva.	Evidencias de anuncios en plataforma territorio, registros en plataforma sofia plus.
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Asisto a comité, cada vez que solicito comité para aprendices, o un compañero donde compartimos fichas, solicito comité.	Durante el presente mes no se hizo solicitud para comité.



14	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se hace reunión con el equipo ejecutor de las fichas que compartimos formación en común para revisar el estado de la ficha y casos puntuales de aprendices; así como también revisión de reportes de juicios evaluativos y temas a dictar en cada competencia según planeación pedagógica y programa de formación.	Evidencias en plataforma territorio, edición de contenidos, o contenido del curso.
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participo en trabajo colaborativo, equipos de desarrollo y/o diseño curricular, cada vez que me es solicitado.	Sin evidencia porque no participe en trabajo de diseño curricular.
16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	A la fecha no se han presentado aprendices para hacer reconocimientos de aprendizajes previos.	Sin evidencia ya que no cuento con aprendices con aprendizajes previos para aprobar en la competencia.



17	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	En el presente trimestre no hago parte de proyectos de investigación, pero en el momento que se me solicite con gusto atenderé.	Sin evidencia porque no se participa en dicha actividad.
18	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el trimestre no me fue solicitado apoyar este proceso.	Sin evidencia ya que no se me ha solicitado realizar este apoyo.
19	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No soy miembro del equipo pedagógico, pero en el momento de requerirse mi apoyo estaré presta a participar activamente.	Sin evidencia ya que no se me ha solicitado realizar este apoyo.



20	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Se hace estricto cumplimiento de los programas y en los lugares asignados por el centro de formación	Registro solicitud de ambientes de aprendizaje en la oficina de sistemas. Programas en plataforma Sofia plus
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo de pensiones y Certificado ARL, Servicio Operativo de Información (SOI) Planilla No. 7914541438 periodo de enero de 2024. operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Sandra Pulgarín García
Sandra Patricia Pulgarín García.

Contratista

C.C. No. 43708544

Recibí a satisfacción:


José Fernando Rangel Morales
Supervisor Contrato 5898544 de 2024
Coordinador Académico



REGISTROS DE EVIDENCIAS

Ficha No. 2871774 Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

Lunes-viernes de 12 a 18 horas

Conceptos básicos de Seguridad y Salud en el trabajo, presentación de tabla de peligros con base en la Guía Técnica Colombiana 45 (GTC),

Ejemplo de la tabla de peligros

Nota: La presente tabla proporciona orientación y no constituye una lista exhaustiva de todos los peligros existentes.

	Clasificación						
	Biológico	Físico	Químico	Psicosocial	Biomecánicos	Condiciones de seguridad	Fenómenos naturales*
Descripción	Virus	Ruido (impacto intermitente y continuo)	Polvos orgánicos e inorgánicos	Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios)	Postura (prologada mantenida, forzada, antigravitacionales)	Mecánico (elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)	Sismo
	Bacterias	Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	Fibras	Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor)	Esfuerzo	Eléctrico (alta y baja tensión, estática)	Terremoto
	Hongos	Vibración (cuerpo entero, segmentaria)	Líquidos (nieblas y rocíos)	Características del grupo social del trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo)	Movimiento repetitivo	Locativo (almacenamiento, superficies de trabajo (irregularidades, deslizantes, con diferencia del nivel) condiciones de orden y aseo, caídas de objeto)	Vendaval
	Rickettsias	Temperaturas extremas (calor y frío)	Gases y vapores	Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc.)	Manipulación manual de cargas	Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	Inundación
	Parásitos	Presión atmosférica (normal y ajustada)	Humos metálicos, no metálicos	Interfase persona tarea (conocimientos, habilidades con relación a la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la organización)		Accidentes de tránsito	Derrumbe
	Picaduras	Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)		Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)		Públicos (Robos, atracos, asaltos, atentados, desorden público, etc.)	Precipitaciones, (lluvias, granizadas, heladas)
	Mordeduras	Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta infraroja)	Material particulado			Trabajo en Alturas	
	Fluidos o excrementos					Espacios Confinados	





ACTIVIDAD CONCEPTOS BÁSICOS. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS



Dardo		Blanco	
Manipulación de Vidrio sin la debida protección y entrenamiento (P)			puede generar heridas, amputaciones (R)
Manipulación de cemento, asbesto o amianto (Químicos) (P)			Permanecer de pie o sentado durante toda la jornada laboral (P)
Fatiga, cansancios musculoesqueléticos y estrés, enfermedades vasculares (R)			Quemaduras y enfermedades a nivel pulmonar (R)
Manipulación de cables energizados de media y alta tensión (P)			Intoxicación (R)
Manipulación de Hipoclorito (P)			Carga Mental y contenido de la tarea (P)
Estrés, desmotivación y agotamiento (R)			Manipulación de pulidora de forma insegura (sin guarda de seguridad) (P)
Herida, amputación o la muerte (R)			Electrocución (R)
Barandas flojas o mal ajustadas en escalas de centro comercial (P)			Accidentes leves, graves o mortales Atropellar a otros. (R)
Conducir vehículo bajo efectos del alcohol (P)			Piso Mojado (P)
Caidas al mismo nivel (R)			Tener relación sexual con pareja no estable, sin protección de barrera como el condón (P)
Enfermedad de transmisión sexual, embarazo (R)			Caída a diferente nivel (R)

Cazadores de riesgos
Sector construcción

ARL



Ficha fines de semana. 2714360 tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
Procedimiento Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).





SENA

ESTACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2871774 Prg 1770403)

Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2871774 Prg 1770403)

PROYECTO

GENERALIDADES

FASES DEL PROYECTO FORMATIVO

Fase 1. Análisis

1. Bienvenida y Conceptos Básicos

Inducción Bienvenida

Conceptos básicos.

Consulta Entidades (OIT,CAN,OMS,ONU)

Historia de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Vídeo 1. Actos y Condiciones

JW Player

Fútbol

Trabajo

Regresar

Terminium 2019 © Todos los derechos reservados.

Escribe aquí para buscar

11:28 a.m. 14/02/2024

SENA

ESTACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2871774 Prg 1770403)

Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2871774 Prg 1770403)

PROYECTO

GENERALIDADES

FASES DEL PROYECTO FORMATIVO

Fase 1. Análisis

1. Bienvenida y Conceptos Básicos

Inducción Bienvenida

Conceptos básicos.

Consulta Entidades (OIT,CAN,OMS,ONU)

Historia de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Vídeo 1. Actos y Condiciones (Analogía)

Vídeo 2. Identificación de peligros y riesgos

Conceptos básicos SST

Fase 2. Planeación

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

PROCESO DE ACTUALIZACIÓN 2015

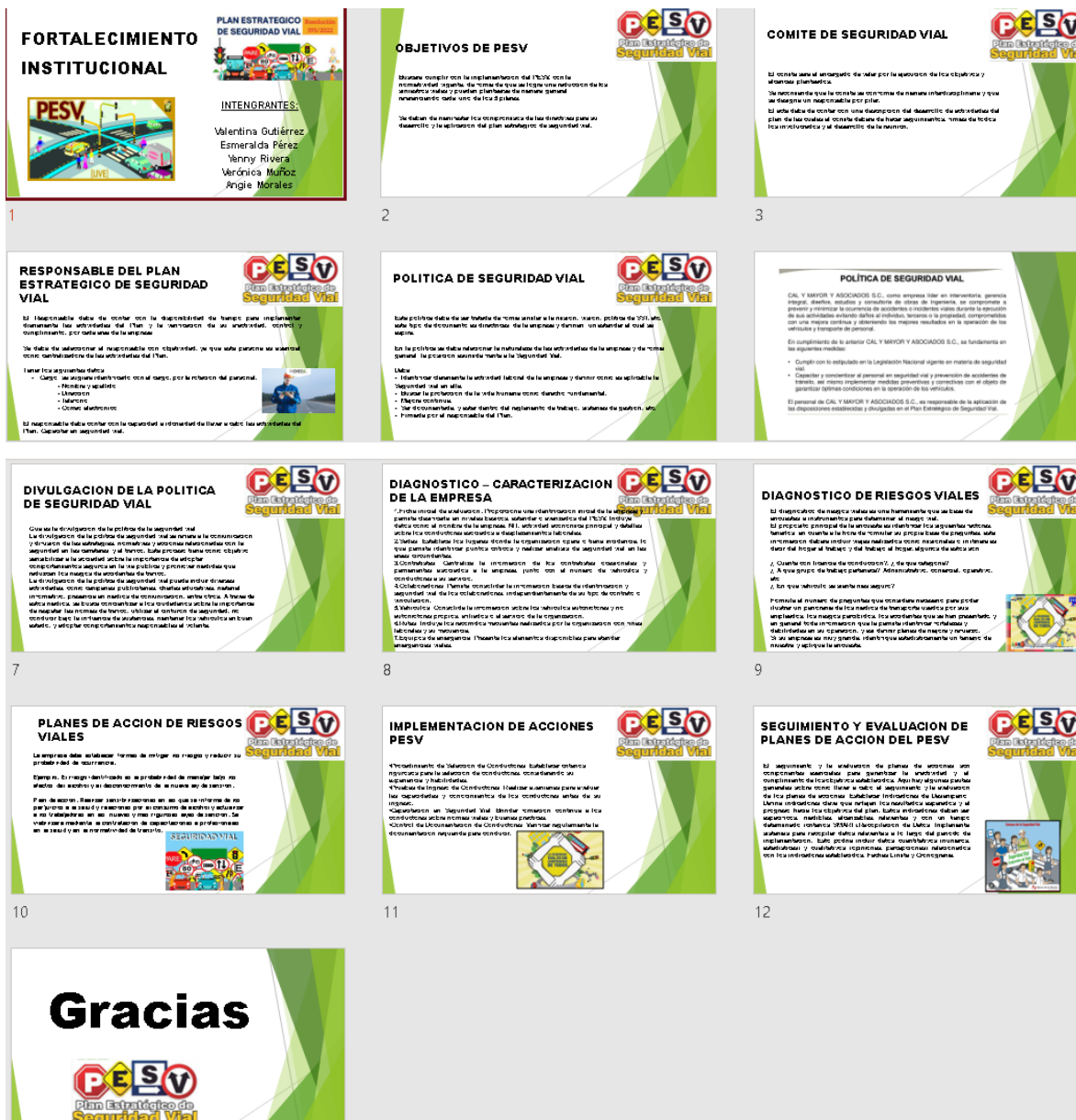
PARTICIPA TU ERES EL PROTAGONISTA

Regresar

Escribe aquí para buscar

11:30 a.m. 14/02/2024

Presentación y diapositivas realizadas por los aprendices.





Aquí logo de la empresa	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	VERSIÓN:
	PROCESO:	FECHA:

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO

GLOSARIO DE TERMINOS Y SIGLAS

Accidente de Trabajo
Accidente de Tránsito
Actores de la Vía
Adelantamiento
Alcoholemia
Alcoholimetría
Amenaza
Berna
Calzada
Camión
Casco
Odontología
Comisión de Seguridad
Comité de Seguridad Vial
Comparendo
Conductor
Conque
Cruce e intersección
Embraguez
Estrategia
Guarda de Tránsito
Impuesto de semaforización
Indicadores de Actividad
Indicadores de resultado
Infracción
Inspección
Licencia de Conducción
Movilidad reducida
Organismos de Tránsito
Pasajero
Peatón
PESV (Plan Estratégico de Seguridad vial)

Revisión Técnico Mecánica
Riesgos Viales
Rutas Internas
Rutas Externas
Seguridad Activa
Seguridad Pasiva
Seguridad Vial
Seguro Obligatorio de accidente de Tránsito (SOAT)
Semaforización
Señal de Tránsito
Tránsito Vehicular
Vehículo
Vehículo de tracción animal
Vehículo no Automotor
Victima
Vulnerabilidad

3. ALCANCE

4. LEGISLACIÓN APLICADA

5. ROLES Y RESPONSABILIDADES

- Gerencia o Dirección: (Humanos, Económicos, físicos, tecnológicos)
- Comité de Seguridad Vial
- Jefe, líder o coordinador de Transporte
- Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Conductores (Incluir propios y terceros)
- Realtiones.

6. Política de Seguridad Vial
(Esta política a su vez va en acompañamiento de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, Alcohol y drogas)

7. Paso a paso (Debe ser elaborado con base a los cinco pilares de seguridad Vial)
Incluir procedimiento mantenimiento preventivo, tener en cuenta el preoperacional diario de vehículo.
Procedimiento mantenimiento correctivo.
Procedimiento selección de conductores (camión, moto)

labras: Español (Colombia) Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

¿aquí para buscar

Aquí logo de la empresa	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	CÓDIGO:
	PROCESO: <td>FECHA:</td>	FECHA:

Fortalecimiento Institucional (Objetivos del PESV, responsable del PESV, Comité de Seguridad Vial, diagnóstico de riesgos viales dentro y fuera de la empresa, planes de acción de riesgos viales, seguimiento y evaluación del PESV)

Comportamiento Humano (Procedimiento selección de conductores, pruebas de ingreso de conductores, capacitación en seguridad vial, pruebas de control preventivo)

Vehículos Seguros (Mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, operacional)

Infraestructura Segura (Rutas internas, rutas externas)

Atención a Víctimas (Reporte e investigación de accidentes de tránsito)

8. ANEXOS:

- Actas de reunión Comité de Seguridad Vial
- Cuestionario evaluación de riesgos viales (que involucre al personal en general, conductor y el vehículo)
- Acta de conformación del comité de Seguridad Vial (CSV) Ley 1503 de 2011
- Onograma de trabajo del comité de seguridad Vial
- Formato pre-operacional diario de vehículo
- Indicadores
- Auditoría

<https://www.aso-cda.org/we-content/uploads/2017/08/Resolucion-1231-de-2016.pdf>

<https://practicast.co/blog/actividad-vial/como-elaborar-plan-estrategico-seguridad-vial>

<https://seguridadvialmisioncolombia.jimdo.com/la-seguridad-vial/>

[https://industriaspigmalion.com/que-es-un-plan-estrategico-de-seguridad-vial-pesv/#:~:text=El%20Plan%20Estrat%C3%A1gico%20de%20Seguridad%20Vial%20\(PESV\)%20es%20un,sus%20organizaciones%20y%20disminuir%20los](https://industriaspigmalion.com/que-es-un-plan-estrategico-de-seguridad-vial-pesv/#:~:text=El%20Plan%20Estrat%C3%A1gico%20de%20Seguridad%20Vial%20(PESV)%20es%20un,sus%20organizaciones%20y%20disminuir%20los)

labras: Español (Colombia) Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

¿aquí para buscar

Aquí logo de la empresa	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	CÓDIGO:
	PROCESO: <td>FECHA:</td>	FECHA:

Procedimiento Elaborado por Instructores que solicito Aprobación



2745668- tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

Comité de Convivencia Laboral y Ley 1010 de acoso laboral.



MALTRATO LABORAL

Acto de violencia contra la integridad física o moral, la libertad física o sexual y los bienes de quien se desempeña como empleado o trabajador.

Expresión verbal injuriosa o ultrajante que lesione la integridad moral o los derechos a la intimidad y al buen nombre de quienes participan en una relación de trabajo de tipo laboral.

Comportamiento tendiente a menoscabar la autoestima y la dignidad de quien participe en una relación de trabajo de tipo laboral.



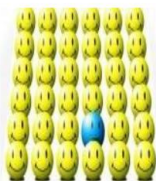
PERSECUCION LABORAL

• Conducta cuyas características de reiteración o evidente arbitrariedad permitan inferir el propósito de inducir la renuncia del empleado o trabajador, mediante la descalificación, la carga excesiva de trabajo y cambios permanentes de horario que puedan producir desmotivación laboral.





DISCRIMINACION LABORAL



Trato diferenciado por razones de raza, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

ENTORPECIMIENTO LABORAL

Toda acción tendiente a obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla con perjuicio para el trabajador o empleado.

Acciones de entorpecimiento laboral:

- ✓ Privación, ocultación o inutilización de los insumos, documentos o instrumentos para la labor,
- ✓ Destrucción o pérdida de información,
- ✓ Ocultamiento de correspondencia o mensajes electrónicos.



INEQUIDAD LABORAL



Asignación de funciones a menosprecio del trabajador.

DESPROTECCION LABORAL

- *Conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.*





 APRENDICES APROBADOS ETAPA PRODUCTIVA - AÑO 2024 TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
No.	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	CÉDULA	DATOS DE LA EMPRESA DONDE REALIZO ETAPA PRODUCTIVA	MODALIDAD ETAPA PRODUCTIVA	No. FICHA	INSTRUCTOR QUE REVISÓ Y APROBO COMPETENCIA	FECHA APROBACIÓN COMPETENCIA ETAPA PRODUCTIVA EN PLATAFORMA SOFIA PLUS
1	Maria Fernanda Garcia B. maria.garcia483@misena.edu.co tel: 3015920383	1238938433	Construelco S.A.S. Nit: 900565296. CARRERA 71 CALLE 93 98, MEDELLIN, ANTIOQUIA Cristian David Bedoya R. Coordinador de SST. Tel. 3024605753 cristian.david.sst@gmail.com	Vínculo Laboral	2423306	Sandra Pulgarin Garcia	12 febrero de 2024
2	Leidy yurany Romero Rodriguez Teléfono: 3168584290 leidyromero772@gmail.com	1003752513	FAJAS SAHORY S.A.S. Nit: 900991323 CALLE 49A # 45- 58 Prado bello Jefe Inmediato del aprendiz: Heman Valencia Cargo: Responsable SG-SST Teléfono: 3114040872 E-mail: Fajasahory@gmail.com	Contrato de Aprendizaje	2423307	Sandra Pulgarin Garcia	14 febrero de 2024
3	LEISON PALACIOS PALACIOS leyson.palacios@misena.edu.co	1,077,444,773	UNIÓN TEMPORAL ITAGÜÍ. Nit: 901.615.819-3 Calle 64 45 059411 Itagüí GERMAN DURANGO RESTREPO. 3008302067 - 3006102067 uniontemporalitagui@gmail.com	Vínculo Laboral	2423305	Sandra Pulgarin Garcia	14 febrero de 2024
4	Yuranny Lizana Piedrahita Flores Teléfono: 3136694248 yurany.piedrahita@hotmail.com	1007110562	CRA Consultores s.a.s. Nit: 9012908766 Dirección: 37 # 63-46 Barrio Conquistadores Carolina Rodriguez. Cargo: Gerente General. Teléfono: 3145215531 cra@carolinarodriguez.com.co	Pasantía	2394410	Sandra Pulgarin Garcia	Thursday, 15 February 2024
5	Estefanía López García Teléfono: 3017580350 estefanialopezg3@gmail.com	1000752715	Edwin Higuera Figueroa. Nit: 13544462 Dirección: Cra 43A # 75 sur-05 Edwin Higuera Figueroa. Responsable de SST Teléfono: 3212758876	Pasantía	2473374	Sandra Pulgarin Garcia	Monday, 19 February 2024
6	Daniela Castaño Gallego Teléfono: 3136927670 gallegodaniela36@gmail.com	1000440498	Trabajadores Estibadores S.A.S. Nit: 900517418 Dirección: Cra 23 # 7-26 Johana vane sa sosa garcia Cargo: Coordinador de Gestión humana Teléfono: 3122598780. gestionhumana.traes@gmail.com	Contrato de Aprendizaje	2473374	Sandra Pulgarin Garcia	Monday, 19 February 2024
7	Valentina Martinez Chaverra Teléfono: 3113533334 valen0309mch@gmail.com valentina.martinez468@misena.edu.co	1034986476	CAF * (construcción y auxiliar de ferrocarriles) Nit: 900426614 calle 44# 46-001 talleres metro Ana Maria Gil Galeano. Cargo: Jefe de SST Teléfono: 316 2939244. E-mail: amgil@caf.net	Contrato de Aprendizaje	2339242	Sandra Pulgarin Garcia	Monday, 19 February 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA PULGARIN GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 08/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2861521 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 2599109 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO CON BASE EN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2745668 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO CON BASE EN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2871774 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO CON BASE EN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

2714360 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO CON BASE EN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA PULGARIN GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y DE LA CONSTRUCCIÓN									
TRIMESTRE 1- 2024									
Coordinador Académico		José Fernando Rangel Morales							
Nombre del instructor		Sandra Patricia Pulgarin Garcia							
Correo misena:		sppulgarin44@misena.edu.co							
Teléfono de contacto		3104467033							
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		
6-7									
7-8									
8-9									
9-10									
10-11				2599109,2560983, 2609592, 2367763, 2473374					
11-12				2339243,2394409, 2423316, 2423307, 2423305, 2394410					
12-13					OTRAS ACCIONES DE FORMACIÓN.				
13-14	2599109, 2560983, 2609592, 2367763, 2473374, 2394409, 2339243,2423316, 2423307, 2423305, 2394410	2871774 Competencia: Fomentar practicas seguras y saludables,,,,		2871774 Competencia: Fomentar practicas seguras y saludables,,,,		2714360. Tecnología en Gestión de la SST.			
14-15									
15-16									
16-17			SEGUIMIENTO A BITÁCORAS FICHAS PRÁCTICA				2599109,2560983, 2609592, 2367763, 2473374, 2394409, 2423316, 2423307, 2423305, 2394410, 2339243		
17-18							SEGUIMIENTO A BITÁCORAS FICHAS PRÁCTICA		
18-19									
19-20				2745668 Titular: Victoria Eugenia Moreno. Fomentar	2861521. Tecnico en Recursos Humanos.				
20-21									
21-22									
HRS	5	8	0	12	11	4	0		
Sandra Pulgarin Garcia FIRMA DEL INSTRUCTOR					TOTAL 40 FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO				