

**FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA
PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)**

Fecha 24/01/2019

1. DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO

CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CORTE Y MANTENIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES Y FUMIGACIÓN EN LOS INMUEBLES DONDE FUNCIONA EL ICBF REGIONAL RISARALDA.

**2. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS
(UNSPSC, V.14.080)**

Los códigos de Naciones Unidas de los productos incluidos en la presente FCT, se relacionan a continuación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
70111703	Servicio de plantación o mantenimiento de jardines
70111706	Servicio de plantación o mantenimiento del Césped
72102103	Servicios de exterminación o fumigación
72102104	Control estructural de plagas
70111508	Servicios de fumigación de plantas o árboles ornamentales
78141603	Inspecciones de control de plagas
70141605	Servicios de manejo integrado de plagas
72154056	Servicio de mantenimiento o reparación de tanques
72102905	Mantenimiento de terrenos exteriores
70111503	Servicios de poda de árboles

3. UNIDAD DE MEDIDA

La fumigación y el Mantenimiento de Jardines, la unidad de medida será en Metros Cuadrados (m²), el Mantenimiento de Tanques se medirá en unidades de tanques existentes

Metros Cuadrados (m²)
Unidad (U)
Litros (lt)

4. DESCRIPCIÓN GENERAL

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO - Ficha de condiciones técnicas esenciales para la prestación del servicio y/o entrega del bien (FCT)	F1.P3.ABS	02/05/18
		Versión 3	Página 2 de 17

El ICBF cuenta con inmuebles propios y en arrendamiento, a través de los cuales se lleva a cabo la prestación del servicio público, en cada uno de los Centros Zonales, oficinas del SRPA y Sede Administrativa de la Regional Risaralda y que dichos inmuebles requieren de mantenimientos y reparaciones locativas necesarias para su adecuado funcionamiento, toda vez que el uso y el paso del tiempo conlleva en sí un deterioro constante en su aspecto e infraestructura física. Por esta razón es conveniente que el ICBF Regional Risaralda inicie un proceso para contratar el mantenimiento, limpieza y desinfección de inmuebles y tanques de agua potable; así como el mantenimiento básico de zonas verdes plantas y jardines y en general para la conservación y limpieza de los sitios donde funciona el ICBF, Regional Risaralda.

Se requiere atender las necesidades administrativas y operativas de las entidades para cumplir a cabalidad las funciones asignadas por la constitución, la ley y demás normatividad. El ICBF Regional Risaralda debe adoptar estrategias para mantener su planta física en perfecto estado de funcionamiento con el fin de evitar su deterioro, además se debe garantizar condiciones saludables para todas las personas que permanezcan dentro de los inmuebles, manteniendo un ambiente adecuado de trabajo; por lo que se hace necesario contratar el citado servicio.

Así mismo se ejecutarán estrictamente conforme fueron programados y acorde a lo establecido en la normatividad vigente, cubriendo en primera instancia los gastos que tienen un carácter inaplazable, y en segunda instancia gastos que garanticen la prestación de los servicios en forma adecuada y oportuna como es "Servicio de fumigación, rocería, jardinería, mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua potable, poda y tala de árboles de los bienes inmuebles del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en la Regional Risaralda

Teniendo en cuenta que la Regional Risaralda NO cuenta en su planta de personal con servidores públicos que puedan realizar estas labores, se hace necesario contratar la prestación del servicio con personas naturales o jurídicas, bajo la modalidad de selección de **Mínima Cuantía**, ofreciendo así atención ágil y oportuna, que responda con los requerimientos de la entidad.

5. **NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)**

- Decreto 2981 de 2013 - Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo
- Decreto 4741 de 2005 - Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral, y demás normas ambientales aplicables.
- Legislación de seguridad industrial y de salud ocupacional
- Reglamentación de manejo ambiental y recursos hídricos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

- Legislación ambiental municipal y/o, distrital y Nacional.
- El contratista deberá garantizar el manejo adecuado de los productos químicos utilizados, su correcto etiquetado y marcado y la entrega de las hojas de seguridad y fichas técnicas de cada producto, de acuerdo a lo establecido en la ley 55 de 1993 y en la Norma Técnica Colombiana NTC 1692.
- El contratista deberá garantizar que su personal se encuentre capacitado en manejo de sustancias químicas, de acuerdo con lo establecido en la ley 55 de 1993.
- El contratista deberá garantizar el manejo adecuado de los plaguicidas utilizados, así como el manejo y disposición adecuada de los residuos generados, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1443 de 2004.
- El contratista deberá presentar los permisos y autorizaciones para la aplicación de plaguicidas y de sustancias químicas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 09 de 1979; así como los protocolos de aplicación y la certificación de eliminación ambiental de envases y residuos generados.
- Deberán adoptarse todas las medidas necesarias en la aplicación de productos químicos y plaguicidas a fin de evitar riesgos para la salud de las personas empleadas en esa actividad y de los ocupantes de las áreas o espacios tratados, así como la contaminación de productos de consumo humano o del ambiente en general, de acuerdo con la reglamentación ambiental y de Salud
- Garantizar el manejo adecuado de los residuos especiales y/o peligrosos resultantes de la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido por el Decreto 4741 del 2005, y Decreto 1076 de 2015, para lo cual deberá entregar las certificaciones de eliminación y/o disposición final.
- El contratista deberá garantizar el cumplimiento de la política ambiental del ICBF en lo concerniente a manejo adecuado de sustancias químicas, gestión de residuos, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, manejo de vertimientos y demás buenas prácticas ambientales.
- Decreto 1843 de 1991 y sus artículos aplicables
- Decreto 1575 de 2007 "Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano"

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS, BIENES, PRODUCTOS, OBRAS O SERVICIOS A ENTREGAR

6.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS

6.1.1 Lugar para la prestación del servicio.

El servicio se brindará en las siguientes instalaciones:

- Sede Regional, Calle 35 N° 8B -11 Pereira
- Centro Zonal Pereira, Calle 35 N° 8B-11 Pereira
- SRPA, Cra 7 N° 31-45 Pereira
- Bodega Almacén, Mercasa local G2-7

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO - Ficha de condiciones técnicas esenciales para la prestación del servicio y/o entrega del bien (FCT)	F1.P3.ABS	02/05/18
		Versión 3	Página 4 de 17

- Bodega Archivo, Mercasa Galpón 5, bodega 8
- Centro Zonal Dosquebradas, Calle 18 N° 19- 69 Barrio Santa Monica
- Centro Zonal Santa Rosa de Cabal, Calle 12 N° 11-51
- Centro Zonal La Virginia, Cra 6 N° 10-38
- Centro Zonal Belén de Umbría, Calle 9 N° 8-39 y 8-43 nivel 2 y 3.

6.1.2 Disponibilidad del servicio.

El proponente debe garantizar total disponibilidad en la prestación del servicio cuando se requiera de manera inmediata, en los horarios establecidos en el cronograma de atención, en los días que comprenden el plazo de ejecución del contrato.

OPERARIO: Debe contar con un (1) operario de medio tiempo durante dos meses para ser distribuido en 6 meses y realizar las actividades en los centros zonales y sede regional según aplique, para que garantice el embellecimiento de las zonas y muros verdes, el cual debe tener experiencia certificada, por lo menos de un año en el desarrollo de mantenimiento de jardinería. Anexo No. 01.

MES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
N° DÍAS	10	10	10	10	10	10

- ✓ El contratista informara por escrito al supervisor del contrato el o los nombres e identificación de las personas designadas para la prestación de los servicios.
- ✓ Cada operario debe llevar consigo todos los EPP que se requieren para realizar las diferentes labores que se presenten.
- ✓ Los operarios que realizan los servicios contratados deberán atender los requerimientos que se exigen para el ingreso a cada Inmueble y Centros Zonales de la Regional Risaralda

6.1.3 SERVICIO DE FUMIGACIÓN:

Servicio de fumigación y desratización para el control de plagas e infecciones en las diferentes sedes y centros zonales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN INMUEBLES ICBF - REGIONAL RISARALDA

SEDE	CANTIDAD	AREA M²	FECHA DE EJECUCION
Sede Regional y C.Z Pereira	4	5168	Mes 1, Mes 3, Mes 6, Mes 9.
SRPA	4	550	
Bodega Almacén	4	220	
Bodega Archivo	4	310	
Centro Zonal Dosquebradas	4	947	
Centro Zonal Santa Rosa de Cabal	4	415	
Centro Zonal La Virginia	4	430	
Centro Zonal Belén de Umbria	4	362	
Total	32	8402	

FUMIGACIÓN

Control de plagas, para infestaciones de nivel intermedio, contra: (i) insectos rastreros y voladores (cucarachas, moscas, zancudos, hormigas, pulgas, arañas, polillas, ácaros y larvas, entre otros similares); (ii) roedores; y (iii) desinfección ambiental: contra hongos, virus y bacterias. - Incluye espacios interiores como oficinas, baños, cafeterías, zonas comunes, auditorios, archivos, almacenes, bodegas, cuarto de residuos, zonas de basura y zonas verdes interiores. - Incluye espacios exteriores alrededor de las instalaciones, jardines pequeños y antejardines.

Uso como mínimo del método de aspersión para el control de plagas, colocación de rodenticida peletizado para interiores y parafinado para exteriores para el control de roedores, y el uso de insecticidas piretroides de acción residual para el control de insectos a través de métodos de aspersión o nebulización para el requerimiento de desinfección ambiental.

Los desechos de plaguicidas, funguicidas, abonos y demás elementos químicos, así como sus empaques deberán tener la disposición final adecuada y segura a cargo y bajo responsabilidad del Proveedor. (certificado de disposición final de residuos peligrosos por una empresa certificada)

La periodicidad de los servicios de fumigación deberá realizarse como mínimo trimestral o conforme las necesidades del servicio, previo requerimiento escrito del supervisor del contrato.

6.1.4 SERVICIO DE JARDINERÍA Y PODA DE CESPED:

Servicio de mantenimiento y conservación de zonas verdes y jardines (incluido árboles y muros verdes), con suministro de especies (plantas ornamentales , tierra y abonos, poda de

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO - Ficha de condiciones técnicas esenciales para la prestación del servicio y/o entrega del bien (FCT)	F1.P3.ABS	02/05/18
		Versión 3	Página 6 de 17

prado, además de la poda correctiva de árboles pequeños y de mediano tamaño, servicio que se realizará en la regional de ser necesarios.

JARDINERIA Y PODA DE CESPED PREDIOS ICBF- REGIONAL RISARALDA			
SEDE	CANTIDAD	AREA M²	FECHA DE EJECUCION
Sede Regional y C.Z Pereira	5	450	Abril, Junio, Agosto, Octubre, Diciembre.
Centro Zonal Dosquebradas	5	3	
Centro Zonal Santa Rosa	5	3	
Centro Zonal la Virginia	5	3	
Total	20	459	

JARDINERÍA

Mantenimiento básico de zonas verdes, plantas y jardines que incluye como mínimo las siguientes actividades: Poda de prado, bordes, cercas vivas y plantas, aplicación de fertilizantes de uso común (la tarifa debe incluir un estimado de 500 gramos de fertilizante al año por metro cuadrado), remoción de tierra para oxigenación, –trasplante, suministro y reemplazo de plantas, árboles, arbustos, traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes, descarte de agua de los recipientes recibidores, revisión de humedad y riego de plantas, prados y árboles, aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común, aplicación de repelentes para ofidios, empaque y traslado de desechos producto de la prestación del servicio hasta los lugares de recolección.

Los desechos de plaguicidas, funguicidas, abonos y demás elementos químicos, así como sus empaques deberán tener la disposición final adecuada y segura a cargo y bajo la responsabilidad del Proveedor.

JORNADAS DE JARDINERÍA

Los servicios de jardinería deberán realizarse como mínimo Bimestral en la sede regional y los centros zonales según aplique o conforme las necesidades del servicio, previo requerimiento escrito del supervisor del contrato.

PODA Y TALA DE ARBOLES

El servicio de poda se realizará en la Sede Regional Risaralda y tala de árboles se realizará si surge la necesidad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

6.1.5 LAVADO TANQUES PREDIOS ICBF REGIONAL – RISARALDA.

SEDE	Nº de tanques	Cantidad lavado	Área
Sede Regional	1	2	43 m³
Centro Zonal Dosquebradas	1	3	1000 lt
Centro Zonal La Virginia.	1	3	500 lt

MANTENIMIENTO TANQUES DE AGUA POTABLE

1. La desinfección debe ser hecha con compuestos clorados 2. Limpieza de sedimentos, manipulando la válvula de limpieza sin ingreso al tanque. 3. Limpieza de sedimentos, ingresando al interior del tanque, requiere lavado y posterior desinfección. 4. Observar si existen grietas, fugas y rajaduras para corregirlos. 5. Revisión y corrección de válvulas 6. Vaciar y lavar el tanque cuando se detecten sedimentos, de acuerdo con el cronograma aprobado por el supervisor del contrato del ICBF Regional Risaralda.

Para tanques pequeños y elevados la desinfección y lavado se debe realizar cada tres (3) meses, y para tanques subterráneos, cada seis (6) meses

NOTA: El contratista debe solicitar por escrito al supervisor con tres días antes o una semana según sea el caso, el cierre de las válvulas de acuerdo con las fechas programadas para el lavado de los tanques.

IDENTIFICACIÓN ESTIMADA DE LOS METROS CUADRADOS A INTERVENIR PARA LA REGIONAL EN EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN, JARDINERÍA, LAVADO DE TANQUES

M² FUMIGACIÓN	M² JARDINERÍA	Nº DE TANQUES
8.402	476	3

Para el mantenimiento de los tanques con los que cuenta la Regional, una vez se identifique la necesidad se procederá a realizar el lavado, previa aprobación por parte del coordinador administrativo de la Regional.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

La prestación del servicio se realizará en las fechas estipuladas a continuación:

FUMIGACION:

FUMIGACIÓN					MES 1				MES 3				MES 6				MES 9			
CENTRO ZONAL	SEDE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT/M²	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PEREIRA	PEREIRA	FUMIGACION CRA 8 BIS CALLE 35-11	M²	5168		X				X				X				X		
	SRPA	FUMIGACION CRA 7 No 31-45	M²	550		X				X				X				X		
	MERCASA	FUMIGACION MERCASA	M²	220		X				X				X				X		
	MERCASA BODEGA ARCHIVO	FUMIGACION Mercasa galpón 5, bodega 8	M²	130		X				X				X				X		
DOSQUEBRADAS		FUMIGACION	M²	947			X				X				X				X	
SANTA ROSA		FUMIGACION	M²	415			X				X				X				X	
LA VIRGINIA		FUMIGACION	M²	430				X				X				X				X
BELEN DE UMBRIA		FUMIGACION	M²	362				X				X				X				X
TOTALES																				

JARDINERIA:

JARDINERIA				MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6			
CENTRO ZONAL	DESCRIPCION	UND	CANT M²	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PEREIRA	JARDINERIA	M²	450				X			X				X				X				X				X	
C.Z Dosquebradas	Muros verdes	M²	3				X				X				X				X				X				X
C.Z Santa Rosa	Muros verdes	M²	3				X				X				X				X				X				X
C.Z La Virginia	Muros verdes	M²	3				X				X				X				X				X				X

LAVADO DE TANQUES

LAVADO DE TANQUES				MES 1				MES 3				MES 6				MES 9				MES 12			
CENTRO ZONAL	DESCRIPCION	UND	CANT	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PEREIRA	LAVADO TANQUE 43 M3	UND	1			X												X					
DOSQ	LAVADO TANQUE 1000 LITROS	UND	1				X			X				X						X			
LA VIRGINIA	LAVADO TANQUE 500 LITROS	UND	1				X			X				X						X			
TOTALES																							

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

6.2 GARANTÍAS

El contratista deberá constituir a favor del ICBF, en los términos establecidos en la normatividad vigente, una garantía que incluya los siguientes amparos:

1. **Cumplimiento:** Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas en el contrato, por un valor equivalente al (20 %) del valor del contrato, por el término de duración del mismo y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción.
2. **Calidad del servicio:** Por el veinte por ciento 20% del valor total del contrato, por el término de duración del mismo y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción
3. **Salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** En cuantía equivalente al quince por ciento (15%) del valor total estimado del aporte del ICBF, con una vigencia igual al plazo de ejecución de este y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
4. **Responsabilidad civil extracontractual:** Por un monto equivalente a doscientos (200) SMMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. Con ocasión de la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración pública, por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

7.1. Obligaciones específicas

- 7.1.1 Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).
- 7.1.2 Elaborar cronograma con fechas específicas de acuerdo con la siguiente tabla y entregarlo al supervisor del contrato; teniendo en cuenta que la realización de las actividades debe ser garantizada en las fechas relacionados.

FUMIGACIÓN					MES 1				MES 3				MES 6				MES 9			
CENTRO ZONAL	SEDE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT /M²	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PEREIRA	PEREIRA	FUMIGACION CRA 8 BIS CALLE 35-11	M²	5168		X				X				X				X		
	SRPA	FUMIGACION CRA 7 No 31-45	M²	550		X				X				X				X		
	MERCASA	FUMIGACION MERCASA	M²	220		X				X				X				X		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LAVADO DE TANQUES				MES 1				MES 3				MES 6				MES 9				MES 12			
CENTRO ZONAL	DESCRIPCION	UND	CANT	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PEREIRA	LAVADO TANQUE 43 M3	UND	1			X											X						
DOSQ	LAVADO TANQUE 1000 LITROS	UND	1				X			X				X						X			
LA VIRGINIA	LAVADO TANQUE 500 LITROS	UND	1				X			X				X						X			
TOTALES																							

- 7.1.10 El contratista deberá prestar los servicios requeridos a más tardar dentro de los 3 días calendario siguiente a la notificación del requerimiento por parte de la Entidad.
- 7.1.11 Realizar la toma de dos (2) muestras de agua aleatorias, después del lavado y desinfección de los tanques de agua potable, para el respectivo análisis fisicoquímico y presentar informe de los Resultados del Análisis de Agua
- 7.1.12 Señalizar y advertir de los peligros antes, durante y después de la realización de las fumigaciones, lavado de tanques y jardinería coordinando con el supervisor la fecha y hora de la operación.
- 7.1.13 Expedir el informe y certificado del lavado y desinfección de los tanques, presentarlo como soporte de la cuenta de cobro.
- 7.1.14 El contratista debe garantizar que los operarios cuenten con las herramientas e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades objeto del contrato.
- 7.1.15 Entregar las hojas de seguridad y fichas técnicas de los productos y/o insumos químicos que se van a utilizar en las actividades a ejecutar y que estén aprobados por las autoridades sanitarias.
- 7.1.16 Elaborar Planillas donde se registre: fecha de los servicios, tipo de servicio, lugar donde se presta el servicio y nombre del funcionario que esté a cargo y será quien firmara el cumplimiento del servicio. El original de las planillas deberá adjuntarse como soporte a la factura de cobro.
- 7.1.17 El contratista deberá realizar la solicitud de permiso para el ingreso a las instalaciones del ICBF y cumplir con el objeto contractual.
- 7.1.18 Entregar al supervisor del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO - Ficha de condiciones técnicas esenciales para la prestación del servicio y/o entrega del bien (FCT)	F1.P3.ABS	02/05/18
		Versión 3	Página 12 de 17

- 7.1.19 El servicio deberá realizarse con base en las normas establecidas para las actividades de saneamiento ambiental en viviendas, establecimientos comerciales, industrias y de servicios.
- 7.1.20 Garantizar que los productos químicos a utilizar sean amigables con la protección al medio ambiente, es decir productos biodegradables y que éstos no representen un riesgo para el personal.
- 7.1.21 Disponer de los equipos, herramientas, uniformes y demás elementos necesarios para la ejecución específica de las actividades contratadas y para la protección de los operarios que desarrollen el servicio, quienes deberán cumplir con los requisitos legales en cuanto a seguridad social, salud ocupacional y seguridad industrial.
- 7.1.22 Realizar el reemplazo de las plantas ornamentales de los muros verdes y de la zona verde que se encuentren en mal estado, las cuales serán socializadas una vez legalizado el contrato, cantidad aproximada mínima cien (100) plantas.
- 7.1.23 Adjuntar informes técnicos de manera general sobre las labores de mantenimiento que se van a realizar; dicho informe deberá contemplar la georreferenciación de los lugares donde se realizaron las actividades, manejo y disposición final de los residuos vegetales (Jardinería, Tala, Poda, Hojarasca) y registro fotográfico.
- 7.1.24 Entregar informe mensual con registro fotográfico de las actividades realizadas en medio físico y electrónico al profesional de apoyo administrativo delegado para el seguimiento del contrato y o supervisor del contrato
- 7.1.25 Para realizar las actividades que se encuentran por encima y por debajo de 1.5 metros de altura el personal encargado de ejecutar las labores de mantenimiento deberá presentar la certificación para realizar trabajo en alturas, expedida por el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, o por la persona o entidad autorizada; de igual forma el Coordinador de trabajo en alturas de la empresa contratista debe generar el respectivo permiso a la persona que realizara dicha labor y entregar copia del mismo en los informes al supervisor del contrato.
- 7.1.26 Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr el total cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato
- 7.1.27 El contratista debe hacer entrega de la matriz de identificación y valoración de riesgos y peligros por cada una de las actividades a realizar en la en la ejecución del contrato.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

- 7.1.28 Suministrar a sus trabajadores los Elementos de Protección Personal (EPP), requeridos para la realización de sus actividades y garantizar el uso correcto de estos durante la ejecución de los trabajos. En caso de deterioro o daño el remplazo deberá hacerse de forma inmediata
- 7.1.29 El contratista deberá asumir los costos de transporte, bodegaje, distribución y entrega de los materiales y herramientas, así como la mano de obra para la intervención de las diferentes sedes del ICBF.
- 7.1.30 Los desechos de plaguicidas, funguicidas, abonos y demás elementos químicos, así como sus empaques deberán tener la disposición final adecuada, contar con el certificado de disposición final de estos residuos el cual deberá ser entregado al profesional ambiental del ICBF, como soporte y constancia del adecuado manejo.

7.2 Obligaciones generales

- 7.2.1 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el ICBF.
- 7.2.2 Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
- 7.2.3 Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
- 7.2.4 Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
- 7.2.5 Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- 7.2.6 Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
- 7.2.7 Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.
- 7.2.8 Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.
- 7.2.9 Presentar la factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, adjuntado el certificado de paz y salvo de seguridad social integral y aportes parafiscales.
- 7.2.10 Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.
- 7.2.11 Sostener los precios ofertados, conservado la calidad de los materiales de los artículos presentados en la propuesta

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO - Ficha de condiciones técnicas esenciales para la prestación del servicio y/o entrega del bien (FCT)	F1.P3.ABS	02/05/18
		Versión 3	Página 14 de 17

7.3 Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión

Para el componente de calidad

1. Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil de Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.

Para el componente de Seguridad y salud en el trabajo

1. Garantizar que todos los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, incluido los riesgos laborales.
2. Garantizar que los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio cuentan con los Elementos de Protección Personal requerido para la realización de sus actividades. En caso de deterioro, daño o pérdida deberá contemplarse los protocolos correspondientes para la reposición, sin afectar la ejecución del contrato o convenio.
3. Realizar trabajos en alturas en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente

Para el componente ambiental

1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.
2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.
3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.
4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.

Para el componente seguridad de la información

1. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El servicio se brindará en las siguientes instalaciones:

No	SEDE O CENTRO ZONAL	Dirección
1	SEDE REGIONAL	Calle 35 N° 8 B-11 3401394
2	CENTRO ZONAL PEREIRA	Calle 35 N° 8 B-11 3401394
3	BODEGA - ALMACEN	MERCASA G2-7 3401394
4	BODEGA - ARCHIVO	Mercasa Galpón 5 Bodega 8
5	CENTRO ZONAL Dosquebradas	CALLE 18 No 19-69 B. Santa Mónica
6	CENTRO ZONAL Santa Rosa de Cabal	CALLE 12 No 11-51 Tel: 3659979-3659977
7	CENTRO ZONAL LA VIRGINIA	Cra 6 No 10-38
8	CENTRO ZONAL Belén de Umbria	Calle 9 No 8-39 8-43 nivel 2 y 3 Tel 3527001
9	SRPA	Cra 7 No 31-45 3263078, 3360563 y 3291202

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, sin que el mismo exceda el 31 de diciembre de 2020 o hasta agotar los recursos, lo primero que ocurra.

Se perfecciona con la firma del ordenador del gasto y requiere para su legal ejecución la expedición del Registro Presupuestal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

10. FORMA DE PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato a suscribir será hasta por el valor resultante de la adjudicación, incluidos todos los costos directos e indirectos asociados al suministro de los bienes y/o prestación del servicio, el IVA, demás impuestos de ley.

Se pagará al contratista así:

10.1 FORMA DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE FUMIGACIÓN Y JARDINERÍA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO - Ficha de condiciones técnicas esenciales para la prestación del servicio y/o entrega del bien (FCT)	F1.P3.ABS	02/05/18
		Versión 3	Página 16 de 17

Los servicios de fumigación y jardinería se pagarán por valor de metro cuadrado y por servicio recibido a satisfacción por el supervisor del contrato, incluidos todos los costos de insumos y materiales que se requieran.

10.2 FORMA DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE TANQUES DE AGUA POTABLE

Los servicios de mantenimiento de tanques de agua potable se pagarán por unidad y por servicio recibido a satisfacción por el supervisor del contrato, incluidos todos los costos de insumos y materiales que se requieran.

10.3 FORMA DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE PODA Y TALA DE ARBOLES

Los servicios de Poda y Tala de árboles se pagarán por valor UND y por servicio recibido a satisfacción por el supervisor del contrato.

Los pagos se realizarán previa presentación de la factura correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El pago se realizará dentro de los **treinta (30)** días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de cumplimiento, previa disponibilidad del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).

Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Todos los pagos se realizarán conforme al PAC del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

11. TIPIFICACIÓN, VALORACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

Con el fin de conocer los riesgos que afectarían el contrato que se pretende adelantar, tanto en aspectos favorables como adversos; y con el fin de contribuir a asegurar los fines que el estado persigue con la contratación, el ICBF ha preparado el Anexo No. 2 **Matriz de identificación, valoración y asignación de riesgos**, el cual permite dilucidar aspectos que

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

deben ser considerados en la adecuada estructuración de ofertas y planes de contingencia y continuidad del proyecto.

De este modo, corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación, asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo del ICBF en el Pliego de Condiciones.

Los riesgos que podrían afectar el normal desarrollo de las actividades previstas en esta contratación se detallan en el Anexo No.2 – **Matriz de tipificación, valoración y asignación de riesgos**, elaborada de acuerdo con la metodología de conformidad propuesta por Colombia Compra Eficiente (CCE) detallada en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Proceso de Contratación".¹

(Diligenciar la matriz en el archivo Excel Anexo 3 F1.P3.ABS Matriz de identificación, valoración y asignación de riesgos, no pegar en el Word, incluir como Anexo en Excel).

12. ANEXOS

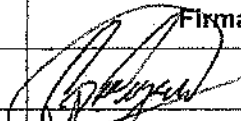
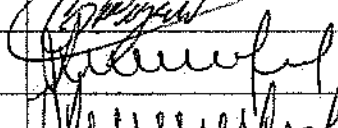
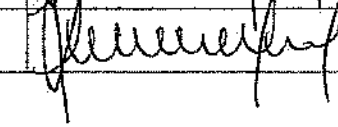
Anexo 1: Perfiles mínimos requeridos para la prestación del servicio

Anexo 2: Matriz de tipificación, valoración y asignación de riesgos

13. ACEPTACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Señor proveedor o contratista potencial: Al remitir cotización y/o propuesta, usted está aceptando que la misma cumple con la totalidad de los requerimientos incluidos en el presente documento y que incluye la totalidad de costos y gastos, directos e indirectos, así como los impuestos, asociados a la ejecución del contrato. Así mismo, que, en caso de resultar adjudicatario del proceso de selección correspondiente, podrá prestar el servicio y/o entregar el bien, con las condiciones técnicas descritas en el presente documento.

14. APROBACIONES ICBF

Concepto	Nombre y apellidos	Cargo – Dependencia	Firma
Elaboró	Felipe Bedoya Vargas	Referente Ambiental	
Revisó	Sandra Milena Córdoba García	Coordinadora Administrativa	
Aprobó	Sandra Milena Córdoba García	Coordinadora Administrativa	

¹ Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales-y-documentos-ipo>, disponible en internet, fecha de consulta 23 de enero de 2016.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

ESTUDIO DE SECTOR PARA PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

ESTUDIO:

**CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE
TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CORTE Y MANTENIMIENTO DE PRADOS Y
JARDINES Y FUMIGACIÓN EN LOS INMUEBLES DONDE FUNCIONA EL ICBF REGIONAL
RISARALDA**

19 de febrero de 2020.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
3581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO – Estudio de sector para procesos de selección de mínima cuantía	F7.P3.ABS Versión 3	28/05/2018 Página 2 de 19
---	--	---	---

CONTENIDO

1. OBJETIVO DEL ESTUDIO	3
2. ANÁLISIS DE LA CONTRATACIÓN ICBF	3
2.1. Histórico de contratación	3
2.2. Análisis de requerimientos	5
3. CONTRATACIONES SIMILARES ADELANTADAS POR OTRAS ENTIDADES ..	5
4. PRECIOS PROMEDIO DEL SECTOR	17
5. ANEXOS	19

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO – Estudio de sector para procesos de selección de mínima cuantía	F7.P3.ABS	28/05/2018
		Versión 3	Página 3 de 19

1. OBJETIVO DEL ESTUDIO

El presente estudio tiene como objetivo realizar un análisis de la oferta y demanda del sector del bien o servicio requerido, permitiendo establecer los precios promedio del sector y el presupuesto del proceso de selección, tomando como referencia el análisis efectuado de los precios suministrados por parte del sector.

Lo anterior en aras de que el ICBF obtenga la mejor oferta económica y seleccione el contratista idóneo para suplir las necesidades del Instituto, mitigando el riesgo de incumplimiento por parte del contratista seleccionado.

El ICBF cuenta con inmuebles propios y en arrendamiento, a través de los cuales se lleva a cabo la prestación del servicio público, en cada uno de los Centros Zonales, oficinas del SRPA y Sede Administrativa de la Regional Risaralda y que dichos inmuebles requieren de mantenimientos y reparaciones locativas necesarias para su adecuado funcionamiento, toda vez que el uso y el paso del tiempo conlleva en sí un deterioro constante en su aspecto e infraestructura física. Por esta razón es conveniente que el ICBF Regional Risaralda inicie un proceso para contratar el mantenimiento, limpieza y desinfección de inmuebles y tanques de agua potable; así como el mantenimiento básico de zonas verdes plantas y jardines y en general para la conservación y limpieza de los sitios donde funciona el ICBF, Regional Risaralda.

2. ANÁLISIS DE LA CONTRATACIÓN ICBF

2.1. Histórico de contratación

Durante los últimos (5 a 3 años), la Entidad ha realizado (cantidad) procesos de selección para adquirir los bienes o servicios objeto de estudio. A continuación, se resume el proceso de selección y el contrato resultante del mismo.

Vigencia	2019
Número proceso	115 de 2019
Modalidad de Selección	Mínima Cuantía- Aceptación de Oferta
Objeto	Contratar el servicio de mantenimiento, limpieza y desinfección de tanque almacenamiento de agua, corte y mantenimiento de prados y jardines y fumigación en los inmuebles donde funciona el Icbf regional Risaralda
Presupuesto oficial (P.O.)	14.000.000
Número del contrato	115 de 2019
Contratista	Soluciones de Ingeniería Civil y eléctrica y Mecánicas Ingenieros S.A S
Valor total del contrato (incluyendo adiciones)	12.249.860.
Plazo de ejecución (incluyendo prórrogas)	Hasta el 31 de diciembre de 2019
Precios unitarios	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como GOPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Fuente:	Grupo Administrativo
---------	----------------------

Vigencia	2018
Número proceso	094 de 2018
Modalidad de Selección	Minima Cuantía
Objeto	Contratar la prestación del servicio para la realización del mantenimiento, limpieza y desinfección de inmuebles, tanques y en general para la conservación, limpieza de los sitios donde funciona el ICBF, regional Risaralda y sus centros zonales vigencia 2018
Presupuesto oficial (P.O.)	13.000.000
Número del contrato	094 de 2018
Contratista	ING. MEGASERVICIOS S.A.S
Valor total del contrato	12.804.400
Plazo de ejecución	Hasta el 31 de diciembre
Fuente	Grupo Administrativo ICBF

Vigencia	2017
Número proceso	178 de 2017
Modalidad de Selección	Minima Cuantía
Objeto	Contratar el mantenimiento, limpieza y desinfección de inmuebles, tanques y en general para la conservación y limpieza de los sitios donde funciona el ICBF Regional Risaralda Vigencia 2017
Presupuesto oficial (P.O.)	11.502.000
Número del contrato	178 de 2017
Contratista	Juan Diego Bernal Montoya
Valor total del contrato	7.088.239
Plazo de ejecución	Hasta el 31 de diciembre
Fuente	Grupo Administrativo ICBF

Vigencia	2016
Número proceso	MC-05-2016
Modalidad de Selección	Minima Cuantía
Objeto	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles y equipos como aires acondicionados, planta eléctrica, motobomba, tanques de almacenamiento de agua potable, jardinería, fumigación entre otros del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Regional Risaralda.
Presupuesto oficial (P.O.)	16'265.760,00
Número del contrato	MC-05-2016
Contratista	
Valor total del contrato	16'265.760,00
Plazo de ejecución	Hasta el 31 de diciembre
Fuente	Grupo Administrativo ICBF

Vigencia	2015
Número proceso	MC-020-2015
Modalidad de Selección	Minima Cuantía
Objeto	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles y equipos como aires acondicionados, planta eléctrica, motobomba, tanques de almacenamiento de agua potable, jardinería, fumigación entre otros del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Regional Risaralda y otros del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Regional Risaralda.
Presupuesto oficial (P.O.)	14'436.000,00
Número del contrato	MC-020-2015
Contratista	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Vigencia	2015
Número proceso	MC-020-2015
Valor total del contrato	MC-020-2015
Plazo de ejecución	Hasta el 31 de diciembre
Fuente	Grupo Administrativo ICBF

2.2. Análisis de requerimientos

Para el presente estudio de sector el área solicitante desarrolló los requerimientos técnicos mínimos, de obligatorio cumplimiento por el contratista, contemplados en el Anexo 1. *FICHA DE CONDICIONES TECNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DE BIEN (FCT)*, adjunto al presente documento.

Al comparar los requerimientos contemplados en la FCT de la contratación adelantada en la vigencia 2017, 2018 y 2019 no se evidencian cambios sustanciales, toda vez que las necesidades y las condiciones son las mismas.

En general se resalta que los procesos de contratación vigencias 2018 y 2019 están técnica y funcionalmente diseñados en forma similar al presente, dado que las necesidades de la entidad son las mismas.

3. CONTRATACIONES SIMILARES ADELANTADAS POR OTRAS ENTIDADES

Este numeral tiene como propósito analizar el tipo de consumidor en el sector objeto de estudio, clientes o empresas que históricamente hayan utilizado el producto o servicio y posibles consumidores o utilizadores del producto o servicio. Para el efecto, se realizó una búsqueda en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPII), identificando entidades estatales que hayan realizado contrataciones similares, de tal forma que se considere pertinente su análisis para la presente investigación de sector. Los resultados de esta búsqueda se presentan a continuación:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Detalle del Proceso Número: ICBF-CAS-SAMC-001-2018

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Selección Adquisición de Mínima Cuantía, Ley 1153 de 2007
Estado del Proceso	Impulsado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Regimen de Contratación	Estadulo General de Contratación
Grupo	(F) Servicios
Segmento	(73) Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento
Familia	(7219) Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
Código	(721922) Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	PRESTAR EL SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE PUNCIÓN PARA EL CONTROL DE FLADAS, RECODORES, ARREGLO Y CONSERVACIÓN DE JARDINES, MANTENIMIENTO DE BIENES (MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD Y A CARGO DEL ICBF SEDE REGIONAL CASANARE Y CENTROS DONALES Y OPAL VILLALBA Y PAZ DE
Cuántia a Contratar	\$ 144.526.042
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y Municipio de Ejecución	Casanare - Paz de Ariporo Villalba y Opal
Departamento y Municipio de Otorgación de Documentos	Casanare - Opal
Dirección Física de Otorgación de Documentos del Proceso	Diagonal 9 No. 2-85
Departamento y Municipio de Entrega de Documentos	Casanare - Opal
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	Diagonal 9 No. 2-85

Cronograma del Proceso

Fecha y Hora de Apertura del Proceso	12-03-2018 03:00 p.m.
Fecha y Hora de Cierre del Proceso	05-04-2018 03:00 p.m.
Fecha y Hora de Anuncio de Adquisición	14-04-2018 03:00 p.m.

Datos de Contacto del Proceso

Correo Electrónico	seer@icbf.org.co
Dirección de la Sala de Contratación	Grupo Jurídico

Información de la Ejecución del Proceso

El presente documento es una copia de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Página: 8 de 19

Carve Electrónico	34740124-2019	
Identificación del Contrato Electrónico		
Número del Contrato	34740124-2019	Ver historial
Estado del Contrato	Cumplido	
Tipo de Transacción del Contrato	Compra	
Objeto del Contrato	Presupuesto de Inversión de Ingresos Públicos y el Estado de los recursos voluntarios, fondos eficientes del ICBF Programa Magdalena, año 2019	
Código Definitivo del Contrato	025 680 093 29 Poro Colombia	
Nombre y Razon Social del Contratista	225 SERVITRAC DE PLACAS S.A.S	
Identificación del Contratista	Calle Perseus Sur 2da No. 569419217	
País y Departamento/Provincia de Ubicación del Contratista	Colombia - Magdalena	
Nombre del Representante Legal del Contratista	FABIAN LOPEZ	
Identificación del Representante Legal	Calle 2da. Calles 2da No. 80421906	
Wpp Contrata (Internacional Externa)	Y 00	
Fecha de Firma del Contrato	04 de mayo de 2019	
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	05 de mayo de 2019	
Fecha de Ejecución del Contrato	2019-05-05	
Fecha de Terminación del Contrato	31 de diciembre de 2019	
Fecha de Cierre del Contrato	13 de febrero de 2019	
Unidad Subordinada ejecutora (ICBF)	41-44-447 - ICBF SUPERACION REGIONAL MAGDALENA	
Indicador de ejecución presupuestal	11510	
Destino del Gasto	Funcionamiento	
Origen de los recursos	Recursos propios	
Presupuesto del Proyecto		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Numero del respaldo presupuestal	Cuántia del respaldo presupuestal
CDP	3317	\$ 1,150,000

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y
Municipio de Ejecución: Huila : La Plata

Departamento y
Municipio de Obtención de Documentos: Huila : La Plata

Dirección Física de
Obtención de Documentos del Proceso: km. 1 vía a Neiva

Departamento y
Municipio de Entrega de Documentos: Huila : La Plata

Dirección Física de
Entrega de Documentos del Proceso: km. 1 vía a Neiva

Gronograma del Proceso

Fecha y Hora de
Apertura del Proceso: 12-04-2017 12:00 p.m.

Fecha y Hora de
Cierre del Proceso: 18-04-2017 09:00 a.m.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**BIENESTAR
FAMILIAR**

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

F7.P3.ABS

28/05/2018

FORMATO – Estudio de sector para procesos de selección de mínima cuantía

Versión 3

Página 10 de
19

Datos de Contacto del Proceso

Correo Electrónico: contratos.epciaplata@inpec.gov.co

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Contratación Mínima Cuantía
Estado del Proceso	Convocado
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[A] Material Vivo Animal y Vegetal
Segmento	[10] Material Vivo Vegetal y Animal, Accesorios y Suministros
Familia	[1019] Productos para el control de plagas
Clase	[101915] Pesticidas o repelentes de plagas
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS A NIVEL NACIONAL
Cuantía a Contratar	\$ 39,995,305
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	No. 9117 del 24 de marzo de 2017	\$ 39,995,305

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y **Bogotá D.C.**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO – Estudio de sector para procesos de selección de mínima cuantía

F7.P3.ABS

28/05/2018

Versión 3

Página 11 de 19

Municipio de Ejecución

Departamento y
Municipio de Obtención de Documentos **Bogotá D.C.**

Dirección Física de
Obtención de Documentos del Proceso **Aeropuerto Internacional el Dorado Entrada 6 vía CATAM piso 3 (Grupo Contratos).**

Departamento y
Municipio de Entrega de Documentos **Bogotá D.C.**

Dirección Física de
Entrega de Documentos del Proceso **Aeropuerto Internacional el Dorado Entrada 6 vía CATAM piso 3 (Grupo Contratos).**

Cronograma del Proceso

Fecha y Hora de
Apertura del Proceso **12-04-2017 05:20 a.m.**

Fecha y Hora de Cierre
del Proceso **18-04-2017 08:30 a.m.**

Datos de Contacto del Proceso

Correo Electrónico **diran.arafi-gucon@policia.gov.co**

Detalle del Proceso Número ATL-21-09-2017

Información General del Proceso

Tipo de Proceso **Contratación Mínima Cuantía**

Estado del Proceso **Convocado**

Régimen de Contratación **Estatuto General de Contratación**

Grupo **[A] Material Vivo Animal y Vegetal**

Segmento **[10] Material Vivo Vegetal y Animal, Accesorios y Suministros**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

F7.P3.ABS

28/05/2018

FORMATO – Estudio de sector para procesos de selección de mínima cuantía

Versión 3

Página 12 de 19

Familia [1019] Productos para el control de plagas

Clase [101915] Pesticidas o repelentes de plagas

Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS A NIVEL NACIONAL

Cuantía a Contratar \$ 39,995,305

Tipo de Contrato Prestación de Servicios

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	No. 9117 del 24 de marzo de 2017	\$ 39,995,305

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y Municipio de Ejecución Bogotá D.C.

Departamento y Municipio de Obtención de Documentos Bogotá D.C.

Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso Aeropuerto Internacional el Dorado Entrada 6 vía CATAM piso 3 (Grupo Contratos).

Departamento y Municipio de Entrega de Documentos Bogotá D.C.

Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso Aeropuerto Internacional el Dorado Entrada 6 vía CATAM piso 3 (Grupo Contratos).

Cronograma del Proceso

Fecha y Hora de Apertura 12-04-2017 05:20 a.m.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

F7.P3.ABS

28/05/2018

FORMATO – Estudio de sector para procesos de selección de mínima cuantía

Versión 3

Página 13 de 19

del Proceso

Fecha y Hora de Cierre del Proceso 18-04-2017 08:30 a.m.

Datos de Contacto del Proceso

Correo Electrónico diran.arafi-qucon@policia.gov.co

Detalle del Proceso Número ATL-21-09-2017

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Contratación Mínima Cuantía
Estado del Proceso	Convocado
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[72] Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento
Familia	[7210] Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
Clase	[721021] Control de plagas
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	SERVICIO DE FUMIGACION Y MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS PARA LAS INSTALACIONES DEL ICA SECCIONAL ATLANTICO
Cuantía a Contratar	\$ 3,700,000
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Respaldo Presupuestales Asociados al Proceso

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**BIENESTAR
FAMILIAR**

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

F7.P3.ABS

28/05/2018

FORMATO – Estudio de sector para procesos de selección de mínima cuantía

Versión 3

Página 14 de
19

Tipo de respaldo
presupuestal

Número del respaldo
presupuestal

Cuantía del respaldo
presupuestal

CDP

CDP No. 4817 y 4717 con
fecha del 05 de abril de
2017

\$ 3.700,000

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento
y Municipio de **Atlántico : Soledad**
Ejecución

Departamento
y Municipio de **Atlántico : Soledad**
Obtención de
Documentos

Dirección
Física de
Obtención de **CALLE 18 N° 50-32**
Documentos
del Proceso

Departamento
y Municipio de **Atlántico : Soledad**
Entrega
Documentos

Dirección
Física de
Entrega de **CALLE 18 N° 50-32**
Documentos
del Proceso

Cronograma del Proceso

Fecha y Hora
de Apertura **11-04-2017 07:00 a.m.**
del Proceso

Fecha y Hora
de Cierre del **12-04-2017 11:30 a.m.**
Proceso

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Qualquer copia impressa de este documento se considera como COPIA NÃO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012

Datos de Contacto del Proceso

Correo
Electrónico gerencia.atlantico@ica.gov.co

Detalle del Proceso Número 4143.08.26.09-2017

VALLE DEL CAUCA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPÚBLICA DE ISRAEL - CALI

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Contratación Mínima Cuantía
Estado del Proceso	Convocado
Régimen de Contratación	Decreto Único 1075 de 2015
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[70] Servicios de Contratación Agrícola, Pesquera, Forestal y de Fauna
Familia	[7011] Horticultura
Clase	[701117] Parques, jardines y huertos
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	¿SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE JARDINES, PODA DE CESPED, LIMPIEZA Y EVACUACION DE DESECHOS INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE ISRAEL SEDE CENTRAL Y SEDE SAN JOSE¿
Cuantía a Contratar	\$ 2.800.000
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
-------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO – Estudio de sector para procesos de selección de mínima cuantía	F7.P3.ABS	28/05/2018
		Versión 3	Página 16 de 19

CDP

011 DEL 24 DE MARZO

\$ 2.800.000

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento
y Municipio de **Valle del Cauca : Cali**
Ejecución

Departamento
y Municipio de **Valle del Cauca : Cali**
Obtención de
Documentos

Dirección
Física de
Obtención de **KR 3 # 43 49**
Documentos
del Proceso

Departamento
y Municipio de **Valle del Cauca : Cali**
Entrega
Documentos

Dirección
Física de
Entrega de **KR 3 # 43 49**
Documentos
del Proceso

Cronograma del Proceso

Fecha y Hora
de Apertura **10-04-2017 01:30 p.m.**
del Proceso

Fecha y Hora
de Cierre del **11-04-2017 01:30 p.m.**
Proceso

Datos de Contacto del Proceso

Correo
Electrónico **pagador@ierdeisraelcali.edu.co**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Qualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

4. PRECIOS PROMEDIO DEL SECTOR

Se identificaron 10 posibles proveedores a los cuales se les remitió mediante correo electrónico la FCT (Anexo No. 1), con sus respectivos anexos y el formato de solicitud de cotización, el día 10 de febrero de 2020.

- Empresa Servicios y Suministros. serviciosysuministros.cam@hotmail.com
- Empresa Megaservicios S.A.S. ing.megaservicios@gmail.com
- Empresa SICEM TECNICA tecnica@sicemingenieros.com
- Empresa Fuseincol. fuseincol.serviciente@hotmail.com
- Empresa Fumicast. Fumicast@hotmail.com
- Empresa Lufero fumigaciones. luferho98@yahoo.es
- Empresa Fumicast. servicioalcliente@fumicast.com
- Empresa Fumiejecafetero. fumiejecafetero@gmail.com
- Empresa Fumiempresa de Colombia fumiempresasdc@gmail.com
- Empresa Ingeniería Soluciones y Servicios gerencia.ingenieriacsoluciones@gmail.com

Se obtuvo una cotización por parte de la siguiente empresa:

ING MEGASERVICIOS S.A.S

Las otras empresas no manifestaron interés en participar en el estudio de mercado teniendo en cuenta que no remitieron la cotización solicitada a través de correo electrónico.

Con las cotizaciones recibidas se estima el precio promedio por actividad y/o elemento dando como resultado los valores que se presentan en la siguiente tabla.

FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN INMUEBLES ICBF					
ELEMENTOS		UND	AREA M2	CANTIDAD	Promedio Simple
SEDE	DESCRIPCION				
REGIONAL Y CENTRO ZONAL PEREIRA	FUMIGACIÓN Calle 35 N° 8b-11 Pereira	M²	5165	4	
SRPA	FUMIGACIÓN Gra 7 N° 31-45 Pereira	M²	550	4	
Bodega Almacén	FUMIGACION Mercasa local G2-7	M²	220	4	
Bodega Archivo	FUMIGACION Mercasa Galpón 5 Bodega 8	M²	310	4	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

C.Z DOSQUEBRDAS	FUMIGACION Calle 18 N° 19-69 Barrio Santa Monica	M²	947	4	
C.Z SANTA ROSA DE CABAL	FUMIGACION Calle 12 N° 11-51	M²	415	4	
C.Z LA VIRGINIA	FUMIGACION Cra 6 N° 10-38	M²	430	4	
C.Z BELÉN DE UMBRÍA	FUMIGACION Calle 9 N° 8-39 y 8-43 nivel 2 y 3	M²	352	4	
VALOR INCLUIDO IVA					

JARDINERIA Y PODA DE CESPED PREDIOS ICBF - REGIONAL RISARALDA					
ELEMENTOS		UND	AREA M2	CANTIDAD	Promedio Simple
SEDE	DESCRIPCION				
REGIONAL Y CENTRO ZONAL PEREIRA C.Z DOSQUEBRDAS C.Z SANTA ROSA DE CABAL C.Z LA VIRGINIA	Contar con un (1) operario de medio tiempo para que garantice el permanente embellecimiento y buen estado del jardín de la Sede Regional y sus centros zonales, el cual debe tener experiencia certificada por lo menos de un año en el desarrollo de mantenimiento de jardineria.	DIAS	N/A	60	
REGIONAL Y CENTRO ZONAL PEREIRA	JARDINERIA Calle 35 N° 8b -11 Pereira	M²	450	6	
C.Z DOSQUEBRDAS	JARDINERIA Calle 18 N° 19-69 Barrio Santa Monica	M²	3	6	
C.Z SANTA ROSA DE CABAL	JARDINARIA Calle 12 N° 11-51	M²	3	6	
C.Z LA VIRGINIA	JARDINERIA Cra 6 N° 10-38	M²	3	6	
REGIONAL Y CENTRO ZONAL PEREIRA C.Z DOSQUEBRDAS C.Z SANTA ROSA DE CABAL C.Z LA VIRGINIA	Realizar el reemplazo de las plantas ornamentales de los muros verdes y de la zona verde que se encuentren en mal estado, las cuales serán socializadas una vez legalizado el contrato, cantidad aproximada mínima cien (100) plantas	GLB	N/A	1	
VALOR INCLUIDO IVA					

LAVADO TANQUES PREDIOS ICBF - REGIONAL RISARALDA					
ELEMENTOS		UND	AREA M2	CANTIDAD	Promedio Simple
SEDE	DESCRIPCION				
REGIONAL Y CENTRO ZONAL PEREIRA	LAVADO DE TANQUE	M²	43	2	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012

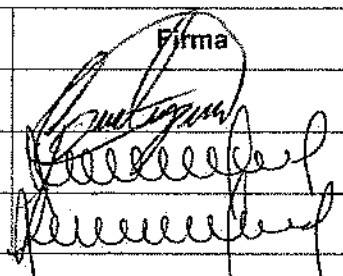
C.Z DOSQUEBRDAS	LAVADO DE TANQUE Calle 16 N° 19- 69 Barrio Santa Monica	Lt	1000	3	
C.Z LA VIRGINIA	LAVADO DE TANQUE Cra 6 N° 10-38	Lt	500	3	
REGIONAL Y CENTRO ZONAL PEREIRA C.Z DOSQUEBRDAS C. Z LA VIRGINIA	Realizar la toma de dos (2) muestras aleatorias de agua después del lavado y desinfección de los tanques de agua potable, para el respectivo análisis fisicoquímico y presentar informe de los Resultados del Análisis de Agua.	UND	N/A	2	
VALOR INCLUIDO IVA					

NOTA 1: No se puede realizar un valor promedio de las cotizaciones recibidas, teniendo en cuenta que solo un proponente realizó la cotización de los ítems descritos en el formato de cotización. el presupuesto oficial está determinado por la asignación realizada con base en la necesidad estimada por el área administrativa, lo que para este caso corresponde a un valor de hasta **DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000,00)**, incluido IVA, impuestos de ley y demás costos directos e indirectos

Nota 2: El menor precio para el presente proceso serán las propuestas que estén por debajo del valor del presupuesto oficial de **DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000,00) MCTE**, incluido IVA, impuestos de ley y demás costos directos e indirecto el cual corresponde al valor resultan de la suma de los precios unitario de los ítems descritos en las tablas del Anexo N°5, entregado a los oferentes.

5. ANEXOS

- Anexo 1. Ficha de condiciones técnicas esenciales para la prestación del servicio y/o entrega del bien - FCT (definitiva).
- Anexo 2. Listado de proveedores potenciales contactados
- Anexo 3. Respuestas y cotizaciones recibidas

Aprobaciones	Nombre y apellidos	Cargo – Dependencia	Firma
Elaboró	Felipe Bedoya Vargas	Referente Ambiental Grupo Administrativo	
Revisó	Sandra Milena Cardona García	Coordinadora Administrativa	
Aprobó	Sandra Milena Cardona García	Coordinadora Administrativa	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Risaralda
 Dependencia Grupo Administrativo



**El futuro
es de todos**

**Gobierno
de Colombia**

55-400

Pereira,

Doctora,

LEDIA DEL PILAR GIRALDO OSSA.
 Coordinadora Grupo Jurídico
 ICBF RISARALDA

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Radicado Nro.: I-2020-010138-6600

Fecha: 2020-03-03 10:11:57

Remitente: SANDRA MILENA CORDOBA GAR

Folios: 48

Destinatario: LEDIA DEL PILAR GIRALDO O

Tramite: &...&

ASUNTO: Remisión de documentos para iniciar el proceso de publicación, invitación Publica de Mínima Cuantía MC 03 de 2020 Ris.

Cordial saludo

Me permito remitir la documentación para solicitar se inicie el proceso de publicación, Invitación Publica MC 03 de 2020 para contratar la prestación del servicio para la realización del mantenimiento, limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento de agua, corte y mantenimiento de prados y jardines y Fumigación en los inmuebles donde funciona el ICBF, Regional Risaralda, vigencia 2019

Sandra Milena Cordoba Garcia.
 Coordinadora Administrativa.

Anexo: Estudios Previos (8 folios)

Ficha de Condiciones Técnicas (9 folios)

Matriz de Riesgos (1 folio)

Estudio del Sector (10 Folios)

Invitación número MC 03 de 2020 (18 Folios)

CDP (1 Folio)

Pacco (1 Folio)

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Catalina Encin Silva
 03/03/2020 11:44 PM

Dirección Regional
 Teléfono: xxx xxxx

Línea gratuita nacional ICBF
 01 8000 91 8080

<http://siga:8052/>

3/03/2020

9
3-3-2020
10: