



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19 febrero de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5905526**
Subdirectora de Centro
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5905526 del año (2024)

EDGAR JESUS CARVAJAL CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.258.427 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$45.399.708=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024. b) Cinco (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2024. c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Honorarios mensuales de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE (\$4.465.545=).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

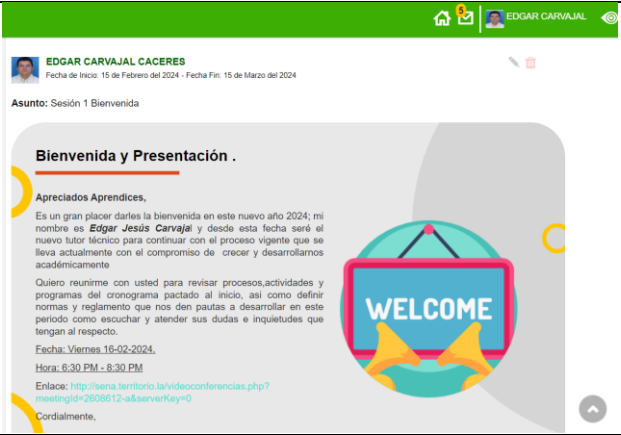
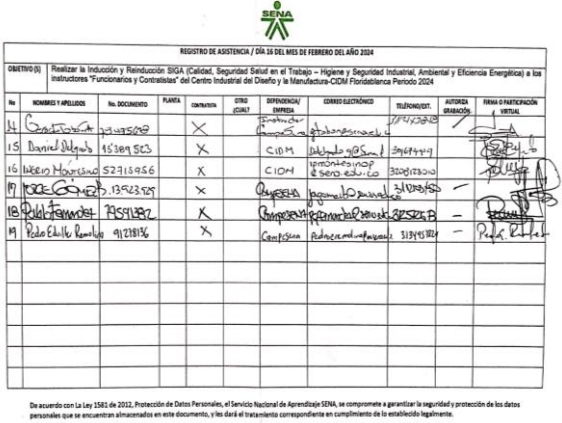
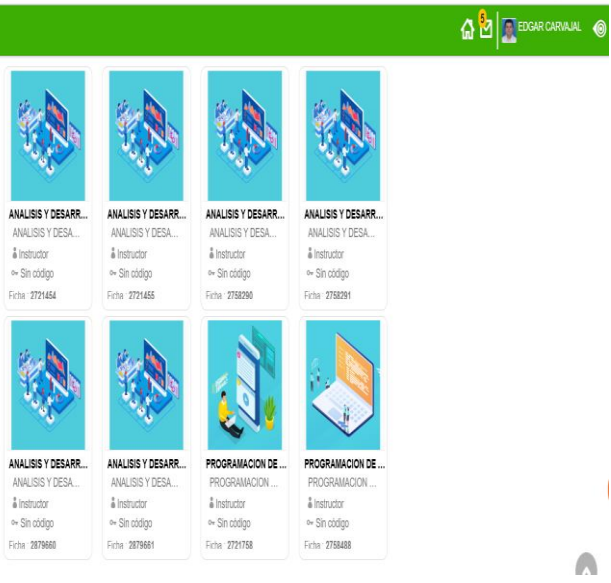
OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2024 – Virtual.
--

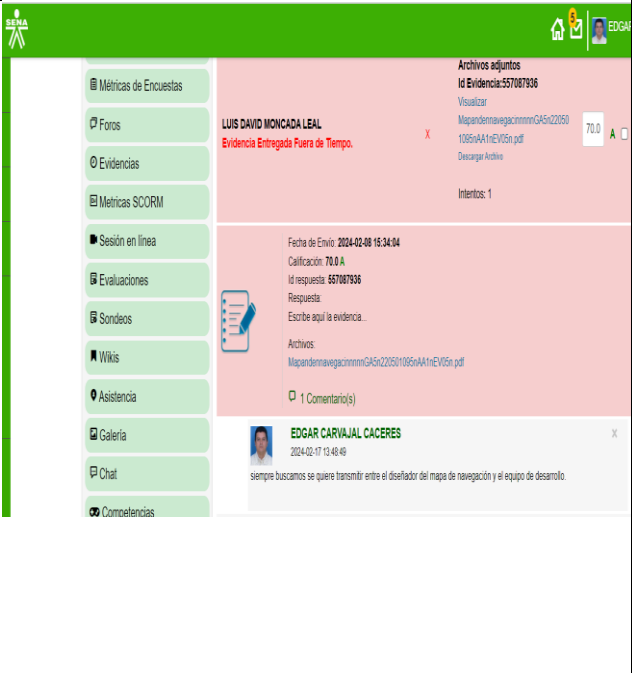
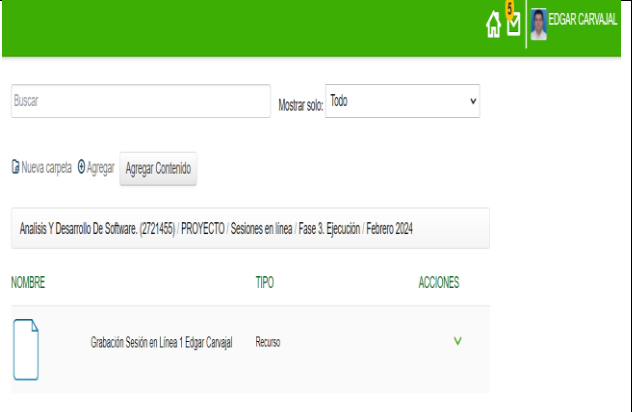
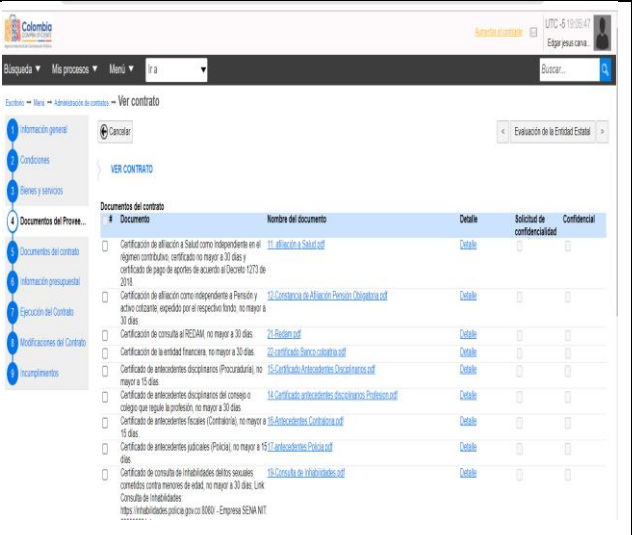
Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
--------	--------------	------------------------	------------



1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Se lleva a cabo una reunión de empalme de materias a impartir con los docentes ADSO, en conjunto con la coordinadora académica.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Reinducción	Reunión de Seguimiento de Fichas Activas Titulada Virtual CIMI en conjunto con la coordinadora académica.	<p>El día 16 febrero de 2024, en la coordinación del programa en la sede del Centro Industrial Del Diseño y La Manufactura, se lleva a cabo una sesión de trabajo de 09:00 AM a 10:00 PM</p> 
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día 14,15,16 de febrero de 2024, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales e introductorias con las fichas de los programas de: ADSO, APLICACIONES	



4	<p>Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se realiza un barrido general por la plataforma para descargar, leer y retroalimentar las actividades asignadas a las semanas de trabajo.</p>	
5	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>El día 15 y 16 de febrero de 2024, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales, donde se destaca las normas de convivencia al interior de los grupos asignados.</p>	
6	<p>Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera</p>	<p>se lleva cabo la formación y evaluación virtual del curso de seguridad y salud en el trabajo</p>	



	extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad		
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a las indicaciones dadas por talento humano en diligenciar la documentación requerida en contratistas.sena.edu.co	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9450883953 de la planilla, aportesenlinea.com y periodo del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia



frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias del trabajo realizado se encuentran en las entradas digitales en (plataforma: Territorium y Compromiso).

Cordialmente,

Escaneado con CamScanner

Firma

Edgar Jesús Carvajal Cáceres

Contratista

C.C. No. 91.258.427 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5905526

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón