



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 24 febrero de 2024

Señor (a)

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5862100

INSTRUCTOR G 20

Centro de Comercio Industria y Turismo

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5862100 del año 2024

PEDRO MANUEL FLOREZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.775.876 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato; es máximo de **TREINTA Y UN MILLON CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MCTE (\$31.189.905)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) un pago del mes de febrero por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MCTE (\$ 2.415.882), b) (8) ocho pagos iguales del mes de marzo a octubre por valor TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$ 3.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS N° 79069670500 DE BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será Hasta 30 de octubre de 2024

OBJETO
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE PANADERIA



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales	Socialización de la oferta víctima en los municipios de montería y Montelíbano, alistamiento del curso procesos básicos de panadería en el barrio los recuerdos de montería. Se desarrollo la respectiva inducción de inicio a formacion ficha # 2918722.	Listas de asistencias Proceso de inscripción y matricula en sistema.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboro la guía de aprendizaje, y se programaron las actividades correspondientes a la formación complementaria a población víctima del conflicto, en los municipios acordados	Se adjunta guía de aprendizaje y plan de trabajo cumpliendo con los protocolos de SST Y bioseguridad, de la ficha en formación.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registraron todos los aprendices matriculados en las fichas correspondientes	Proceso verificado en la Plataforma Sofía
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	De acuerdo a los cursos complementarios, no aplica para esta clase de formacion. N/A	N/A
5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En el periodo transcurrido de las fichas impartidas no se han presentado tramites de deserción de los aprendices.	Cuando aplique. Se presentaran las actas y todos los documentos necesarios requeridos en el proceso de deserción.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo	Hasta el momento no se han presentado novedades	Evidencia cuando aplique.



	establecido en el reglamento del aprendiz.	que requieran asistencia profesional del instructor	
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se registraron todos los procesos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos establecidos por el contrato	Proceso verificado en la Plataforma SIGA
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el proceso formación que se está llevando en ejecución no se han presentado requerimientos aplicativos para participar en procesos de investigación acorde al área de temática.	Evidencia cuando aplique
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se registraron todos los documentos conforme al pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por el contrato	Proceso verificado en la plataforma SECOP.
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se han presentado.	Evidencias Cuando aplique
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación)	Hasta el momento no se han presentado.	Evidencias Cuando aplique
12	. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente a la pandemia del COVID 19.	Se realizaron charlas de capacitación con la líder del programa por medio presencial con el fin de impartir formación segura siguiendo los lineamientos de protocolos de bioseguridad, además se realizaron los exámenes de certificación de inducción en la plataforma SI Contratista.	Evidencias verificadas en la plataforma SI Contratista
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se impartirá formación presencial en los municipios acordados entre: Supervisor – líder –	Proceso verificado en los informes de cuentas mensuales



		instructor, y también se procederá atender los requerimientos del supervisor teniendo en cuenta las obligaciones contractuales.	y los reportes en la plataforma sofia.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Hasta el momento no se han presentado.	Evidencias Cuando aplique

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones, **4540131515** expedido por APORTES SOI correspondiente al mes de enero del año 2024.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO __X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del



principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

PEDRO MANUEL FLOREZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 10775876

Recibí a satisfacción:

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5862100
INSTRUCTOR G 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO MANUEL FLOREZ ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 09/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2918722 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

DOSIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN ORDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INCORPORAR LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS

REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

UTILIZAR LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: PEDRO MANUEL FLOREZ ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FICHA 2918722 PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

15/02/2024- SOCIALIZACION OFERTA VICTIMA MUNICIPIO MONTERIA



19/02/2024- INTRODUCCIN A LOS PROCESOS DE PANADERIA.



15/02/24

URB. EL RETIRO

 <small>Un Compromiso de Todos</small>	CIUDAD Y FECHA:	LISTA DE ASISTENCIA
	OBJETIVO/TEMA:	PROBOS PASIVOS DE PANADERIA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/PP	FIRMA
1	Gracely Subaran	6727767				3142311593	Gracely S.
2	Henry Torres	50776203			torreshenry@gmail.com	3136716204	Henry Torres
3	Yanet del Carmen	42650587			ostinmolina@gmail.com	3246555433	Yanet del Carmen
4	Alba Herrera	1067914404			herreraxala1@gmail.com	3208423605	Alba Herrera
5	Rosiris Perez	1067919353			padillarosiris@gmail.com	3216235124	Rosiris Perez
6	Amel Reyes Lopez	25800770			Arly	3126232597	Amel Reyes
7	Sandy Perez	1067844213			sandyperetztorres@gmail.com	3215347651	Sandy Perez
8	Gleni Rangel	32273448				3117410130	Gleni Rangel
9	Ledis Mota	166371967				3217750670	Ledis Mota
10	Ma. Noemys	30764256				3165606002	Ma. Noemys
11	US. GARCIA	3201194022			naikenshox.L2209	3201194022	US. GARCIA
12	Lis. Hernandez	50.899372				3216090874	Lis. Hernandez
13	Rosiris Perez	84020186				3206090874	Rosiris Perez
14	Platy J. Pablos					3216090874	Platy J. Pablos
15	Luis Gonzalez	1067892632				3233493804	Luis Gonzalez
16	Ana Julia Herrera	1193583043				3104140686	Ana Julia Herrera
17	EVA CONTRERAS P	1067941070			contreras555@gmail.com	3219046649	EVA CONTRERAS P
18	ANA CECILIA VARGAS	25774592			anacecilia406@gmail.com	3235207976	ANA CECILIA VARGAS
19	ROSALBA CALACIO	25773902				300172902	ROSALBA CALACIO
20	MARLY MIRALLES	1066524550			comalmarly@gmail.com	3103717369	MARLY MIRALLES
21	MARIA BATAGIA	50895749				3215762114	MARIA BATAGIA
22	Aury Estrada	33109017				3217456784	Aury Estrada
23	Maria Diaz	50936800				3206015336	Maria Diaz
24	Luisa Poternina	1133794314				3147508842	Luisa Poternina
25	Sandy Ramirez	30687592			Sandy Ramirez23@gmail.com	3003416496	Sandy Ramirez
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

19/02/24

El Recuerdo

 <p>Un Compromiso de Todos</p>	CIUDAD Y FECHA:	LISTA DE ASISTENCIA
	OBJETIVO/TEMA:	Paseo Basico De Panaderia

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/TP	FIRMA
1	NARLY CORRALES B	1066574550				363917369	NARLY CORRALES
2	EVA CONTRERAS	1067947070			contreras555@gmail	3679046640	EVA CONTRERAS
3	Aury Estrada	33.109.017				3217456784	Aury Estrada
4	Ana Lidia Heiser	1193583043				3104147586	Ana Lidia Heiser
5	Ma Rita Cazaña	50795742				3075762449	Ma Rita Cazaña
6	Luz Luján	10966621				320414027	Luz Luján
7	Lidia Jalkan Rivas	1067899233				3004194072	Lidia Jalkan Rivas
8	Edi S. Medina Mercado	1063779572				3217750670	Edi S. Medina Mercado
9	Amey Reyes López	25800770			ar1423697@gmail.com	316232597	Amey Reyes López
10	Ma Nelyro Vgo	30764256				3165606007	Ma Nelyro Vgo
11	Ang E. Medina Vgo	25754592				3235207376	Ang E. Medina Vgo
12	Lidia Medina N.	1067914401			liedemedia1@gmail.com	3108213605	Lidia Medina N.
13	Raul Escorihuela	696158			anyraul@hotmail.com	3012372078	Raul Escorihuela
14	Olivia S. Moreno Pardo	42650582				3246555433	Olivia S. Moreno Pardo
15	Mayu Solbarral	6726727				3142311593	Mayu Solbarral
16	Henry Torres	5176203			torreshenry10@gmail.com	3156716204	Henry Torres
17	Rosiris Perez	1067919353				3275235124	Rosiris Perez
18	Dr. Mary Lynn	50.899.372				3216090874	Dr. Mary Lynn
19	Rafael Palacio	84070186				205015776	Rafael Palacio
20						300172402	
21	Mario Diaz Bravo	58971800				3233493804	Mario Diaz Bravo
22	Rosa Galindo	25473902					Rosa Galindo
23	Luis Fernando Gonzalez	1067892632					Luis Fernando Gonzalez
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

 <p>SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL</p>	CARACTERIZACION DE LA FORMACION	
	F006-007-25 / Versión 01	
	Proceso: Administración educativa	
	Procedimiento: Matricula	2918722

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD: _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PROCESOS BASICOS DE PANADERIA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X PRESENCIAL**

CODIGO PROGRAMA: **63520166** VERSION **1** SECTOR: **COMERCIO**

CONVENIO: **SENA – ALCALDIA DE MONTERIA**

PROGRAMA ESPECIAL: **VICTIMAS**

FECHA: INICIO **19/02/2024** TERMINACIÓN: **02/03/2024** TOTAL HORAS: **100 HORAS (12 clases de 8 hr 1 de 4 h)**

Nº APRENDICES: **30** MUNICIPIO: **MONTERIA**

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: **PASTORAL LOS RECUERDOS**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	(19,26 FEB,)	08:00 AM	16:00 PM
MARTES	(20, 27 FEB)	08:00 AM	16:00 PM
MIERCOLES	(21, 28 FEB)	08:00 AM	16:00 PM
JUEVES	(22, 29 FEB)	08:00 AM	16:00 PM
VIERNES	(23 FEB, 01 MAR)	08:00 AM	16:00 PM
SABADO	(24 FEB, 02 MAR)	08:00 AM	16:00 PM
DOMINGO	(25 FEB)	08:00 AM	16:00 PM
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara **(25/02/2024 DOMINGO)**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **PEDRO MANUEL FLOREZ ROMERO. CC 10775876**

TELEFONO **3012130367** EMAIL: **manuelflorez82@hotmail.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA MONTERIA**

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **MONTERIA** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas	
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros	
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

 _____ **15/02/2024** _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA