Medellín, 29 de febrero 2024

Doctor
Oswaldo de Jesús Monroy Urrego
Subdirector
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.5862283 DURANTE EL PERIODO DEL 7 DE FEBRERO DE 2024 AL 29 DE FEBRERO DE2024

INFORME No 01

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA	
Supervisor:	NORELA MARIA ARANGO RESTREPO	
Objeto del Contrato:	5_9301_258 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red gestión administrativa y financiera - en el área talento humano.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5862283	
Contratista:	ANDRÉS FELIPE GARCÍA SUCERQUIA	
Valor del Contrato:	$46.590.520	
Valor honorarios mes	$4.465.545 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	07/02/2024	
Fecha probable de terminación:	13/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101043371	Vigencia: Desde 01/02/2024 Hasta: 05/05/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$46.590.520
Valor total pagado:	0
Saldo total por pagar	$46.590.520

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes:

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
$0	$0	$0	$ 0	$0
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El Instructor participó en la planeación de los procesos formativos a través de la planeación pedagógica de las competencias asignadas.	X				Carpeta del Instructor que contiene la Planeación Pedagógica.		

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Instructor evaluó los aprendizajes previos correspondientes a las fichas y competencias asignadas.	X				Guías de Aprendizaje de las competencias asignadas.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del	El Instructor ejecutó la formación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	X				Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Evidencias cargadas en Terrotorium.	

	área temática objeto del contrato.							
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El Instructor aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	X				Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Durante este mes el Instructor no fue requerido para emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias asignadas.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.							
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para entregar los soportes del proceso de Ingreso de aprendices del programa de formación.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos	El Instructor registró, verificó e hizo seguimiento a través de Sofía Plus y Territorium.	X				Resultados de evidencias de aprendizaje y seguimiento a los aprendices.	

	del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes el Instructor no fue convocado para participar en el diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El Instructor aplicó e hizo seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices asignados.	X				Registros de seguimientos a los aprendices en asistencia y valoración de evidencias de aprendizaje.	

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para apoyar procesos de registro calificado.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El Instructor acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X				Aplicación de conceptos adquiridos en Inducción en SST y seguimiento al cumplimiento de Protocolo COVID en los casos requeridos.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para realizar apoyo en la promoción del portafolio de servicios.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes el Instructor no fue asignado para seguimiento en etapa productiva.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del	El Instructor respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición en la	X				Plataforma Lending y Reporte de Novedades	

	objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	orientación de la formación.						
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	El Instructor cuenta con la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	X				Certificado que reposa en la página del Sistema Nacional de Formación para el trabajo	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	El Instructor acompañó a los aprendices en las actividades realizadas por el	X				Formatos de reporte de asistencia que reposan en Bienestar al Aprendiz.	

	equipo de Bienestar al Aprendiz.	área de Bienestar al Aprendiz.						
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para apoyar y acompañar los procesos de Autoevaluación.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes el Instructor no fue requerido para realizar actividades de Diseño Curricular.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación duranteel presente período.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes al Instructor no se asignaron obligaciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.				X		El Instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 29 días del mes de febrero de 2024

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5862283

***Anexos**:*