AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MARCELA INFANTE GUZMAN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.118.469.452	CONTRATO No.	1912-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA- GT CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar el proceso productivo colectivo e individual en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo a la normativa y métodos operativos vigentes.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes.	Según lineamientos establecidos en el Decreto 899 de 2017, Decreto 1212 de 2018, Resolución 3207 de 2028, Procedimientos, Instructivos y Manuales de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN), en el periodo del mes de diciembre 2023 se realizó ajuste solicitado del PRE revisado en el mes de noviembre según distribución realizada por el Líder de Sostenibilidad Económica del Grupo Territorial con código PRE-PP-38210, el cual fue presentado en la mesa de generación de generación (MGI) el día 22 de noviembre 2023 con el fin la firmante con código 60-03794 logre acceder al capital semilla de los COP $8.000.000. Igualmente se realizó apoyo a los ajustes solicitados por nivel central y la Supervisión según las indicaciones del Líder de Sostenibilidad Económica y se apoyó en el escaneo de documentación solicitada.
2.Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente.	En el periodo del mes de diciembre 2023 se realizó revisión a cinco Profesionales Facilitadores según distribución realizada por el equipo de sostenibilidad económica de los seguimientos a los proyectos productivos deben quedar al día a corte de la presente vigencia, encontrando 8 seguimientos pendientes; por lo tanto, se realizó orientación y apoyo para revisión y cargue al SIRR. En cuanto a los proyectos colectivos, se realizó remisión a 15 de diciembre 2023 informe del estado actual del proyecto colectivo "Ganadería para la Paz" ubicado en el Municipio de El Doncello a la supervisión según requerimiento vía WhatsApp realizado el día 07 de diciembre por la supervisión. Igualmente se dio respuesta al correo de fecha de 07 de diciembre 2023 acerca del número de proyectos productivos identificados y estructurados apoyados por el sector privado en el trimestre IV del 2023.
3.Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.	En el transcurso del mes de diciembre 2023 se realizó consolidación y remisión de la información trimestral de actividades de fortalecimiento de Formas Asociativas que acompaña el Grupo Territorial
4.Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019.	En el mes de diciembre 2023 se realizó reunión con el Coordinador Regional de ASOPROACOL, quienes implementan el proceso de asistencia técnica para 134 firmantes de paz, lo anterior para conocer los avances de los 84 beneficiarios que recibieron ATI por parte del socio implementador ASOPROACOL. En este espacio de fecha 13 de diciembre 2023 se dio a conocer por parte del Coordinador de ASOPROACOL las dificultades presentantes y se levanta acta de reunión.
5.Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.	En el mes de diciembre se llevaron a cabo las sugerencias realizadas por la asesora de corresponsabilidad a las gestiones a mi cargo (GEST_09929; GEST_09930; GEST_09931; GEST_09863), cumpliendo con la labor asignada por parte de la Supervisión.
6.Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación.	En el mes de diciembre se realizaron aclaraciones a los cinco (5) Profesionales asignados para revisión de seguimientos PRE y los profesionales que realizaron consultas de desplazamientos para realizar seguimientos a los PRE. Se utilizaron herramientas tecnológicas, llamadas telefónicas y atención presencial a solicitud de la Profesional que requirió apoyo para cargue en el SIRR módulo ISPPI. Se realizó revisión y construcción del acta de la mesa de generación de ingresos del mes de noviembre y se remitió al Líder de Sostenibilidad Económica.
7.Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo.	En el mes de diciembre se orientó al firmante con código (60-06088) al número de celular 3239722340 frente a la fase de entrega del fortalecimiento de su PRE-PP-31692 en marco del proceso de asistencia técnica en curso implementada por ASOPROACOL.
8.Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Se remitieron informe de actividades del mes de diciembre, e informe final del contrato 1912 del 2023. Igualmente se remitió la información solicitada por la Supervisión del contrato.
9.Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	Se remitió correo a los Profesionales de los diferentes municipios de las solicitudes realizadas por el Grupo Territorial Huila acerca del apoyo en la realización de seguimientos a los PRE ubicados en el GT. Se consolidó la información y se remitió a la supervisión, anotando que son PRE no asignados al GT Caquetá.
10.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Se apoyó la revisión y firmas de recibido y/o paz y salvo de los profesionales facilitadores asignados para revisión de seguimientos de los PRE.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato en especial con los numerales 12) "(…) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SAPYG (…)" 18) "(…) Organizar, conservar, usar y manejar toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable (…)". 20) "(…) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados (…)". 21) "(…) Consultar el Instructivo de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo (SG-SST) (…)"

Sandra Marcela Infante Guzmán
Firmado digitalmente por Sandra Marcela Infante Guzmán

SANDRA MARCELA INFANTE GUZMAN

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES
Firmado digitalmente por ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co