I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1934 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	OXMANI CAMPO TAFURT
3. C.C o Nit	34570755

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	26/07/2023
Fecha de inicio:	26/07/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
NA			NA	NA

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 25.549.167
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 25.549.167

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 824.167	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.945.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.945.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.945.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.945.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$0	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 20.604.167

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	$4.945.000
12. Valor Total Pagado	$25.549.167
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes	De la meta BIE/PRE establecida para la vigencia 2023 del GT Cauca, se recibió en el de agosto con 10 PPI, entre los octubre y noviembre se proyectaron 20PPIM, de los cuales se radicaron 17, debido a que 2 PR se encontraban el la línea base y esto no contaron para la meta, uno de ellos no quiso la formulación de su PPI, por lo tanto la meta se cumplió en un 85%. Se revisaron las carpetas hibridas y físicas de los PPI, para su radicación en gestión documental y posterior envío al nivel central. Los ajustes del periodo entre julio y diciembre de 2023, correspondieron a 15 PRE, los cuales se radicaron en nivel central Jornada de reinducción sobre la formulación de PPI en el mes de noviembre de 2023, teniendo en cuenta la necesidad de retroalimentar conceptos y procesos, para reducir la cantidad de ajustes a los proyectos.
Actividad No 2. Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente	El 11 de agosto se hizo la gestión con el nivel central y se hizo una capacitación sobre seguimientos a PPI, con Oswaldo Fernández, del GSE del

	nivel central, con el fin de resolver dudas e inquietudes. El indicador de seguimiento a los PPI se revisó de manera quincenal de acuerdo con la base de datos enviada por el GSE del nivel central, verificando en conjunto con el área de digitación la revisión de los documentos entregados por cada facilitador, se realizaron las observaciones respectivas para sus ajustes y posterior digitación, también se hizo el monitoreo por cada facilitador de su población asignada y se verificó el retraso, se entregó el estado de alertas para dejar el indicador al mes de diciembre en el 90%. También se estableció la estrategia para dejar realizados los seguimientos del mes de enero de 2023. En cuanto a los seguimientos a los proyectos colectivos se les hizo el monitoreo de manera mensual, de acuerdo con la base de datos que envían de manera mensual, así las cosas, este indicador se deja en el mes de diciembre al 100% Solicitud a los GT de otros Departamentos, para su colaboración en los seguimientos a los proyectos de las PR, ya que estos cuentan a la meta Cauca
Actividad No. 3. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población en proceso de reincorporación.	**Estrategia de sostenibilidad económica:** Se realizó la socialización de la estrategia de sostenibilidad económica con Asomanuelitas y COOMEEP. En reunión realizada en Cali en el mes septiembre de 2023, con la participación de actores del sector empresarial del valle, la academia, las fuerzas militares, los directivos de COOMEEP y el GSE del nivel central, el objetivo fue conocer los aspectos generales de los proyectos para la postulación a la estrategia de

	sostenibilidad económica y también tratar otros asuntos de tierras y seguridad. En el mes de octubre de 2023, se realizó visita técnica en campo a los proyectos de COOMEEP de piscicultura, aguacate, uchuva y porcicultura; actividad que se realizó con el profesional del GSE del nivel central Guillermo Quintero y el OP Leandro Campo, también se hizo trabajo de oficina para la verificación y recolección de requisitos documentales y financieros. **Encuentro de formas asociativas**: Con el fin de realizar el encuentro de formas asociativas, se creó la metodología, el instrumento de diagnóstico y el de identificación de necesidades; una vez se tuvo la versión inicial se socializó con los integrantes de FEDECOMUN, lo cual generó unos ajustes. Finalizado este proceso de socializó con el equipo de asesores y la coordinadora, para ajustar a la versión final que se trabajó con el ingeniero de sistemas para que la herramienta se pudiera compartir y que a su vez se recopilara la información necesaria al momento de aplicarla. El evento se realizó el día 2 de octubre de 2023. La herramienta de diagnóstico se socializó y se compartió con los GT de Chocó, Santander, Nariño y Tolima, para su implementación en el encuentro de forma asociativas.
Actividad No. 4. Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019	Se hizo contacto con el grupo PIO PIO con el fin de comercializar 120 pollos del proyecto de CEPRODET. Apoyo a la asistencia técnica de Asoproacol, reporte de quejas por parte de los facilitadores debido a la demora en las entregas de insumos para los proyectos, firma de actas de inicio y finalización de la asistencia técnica

	(previa verificación de cumplimiento y satisfacción de la PR). Se verificó el cumplimiento de requisitos de los proyectos individuales y colectivos del Cauca, para la participación en el programa de gobierno “Colombia compra eficiente” y el acuerdo de entendimiento Café social CCE-ARN; finalmente solo CECOESPE se postuló ya que solo esta forma asociativa contaba con lo solicitado. Participación del 5to Y 6to comité de compras dentro del marco del convenio 438 de 2022 con Innpulsa Colombia,mediante su operador SOCYA,
Actividad No. 5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.	Se compartieron y socializaron a los facilitadores las convocatorias de PNUD, PIDAR 2023 ADR. Actividades de apoyo en el evento del CTR realizado el 14 de septiembre de 2023, en el teatro Guillermo Valencia de Popayán, se organizó la mesa de exposición de muestras con los productos de los PP de los firmantes. Articulación con la Fundación Arcángeles operador de ONU, para la selección de PPI de firmantes con discapacidad, para le plan de acompañamiento y fortalecimiento a iniciativas de negocio, como resultado en el proceso se seleccionaron 8 personas que recibirán asistencia técnica empresarial y un apoyo económico en especie.
Actividad No. 6. Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación	Durante el periodo contractual se atendieron de manera oportuna las solicitudes e inquietudes por parte del equipo de facilitadores respecto a las formulaciones de los PPI, asuntos de los proyectos colectivos y en general los aspectos técnicos y normativos de

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	los mismos, tanto por correo electrónico como de manera personal
Actividad No. 7. Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo	Se realizaron atenciones a las PR sobre la formulación de los PPI, atendiendo sus inquietudes. Orientaciones respecto a la Circular 016 de 2023 emitida por la ARN en conjunto con CNR, en la cual se establecen los lineamientos para las PR que estando en los colectivos requieren de manera voluntaria retirase y tener su PPI
Actividad No. 8. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN	Se consolidó información en aspectos productivos, acciones de género e iniciativas productivas, de los PPC, con el grupo de sostenibilidad económica del nivel central. Elaboración de informe técnico con soporte fotográfico a los proyectos de COOMEEP con destino a la estrategia de sostenibilidad económica. Información consolidada para los reportes T3 y SIIPO, que contiene datos de acciones del sector privado en apoyo a los proyectos colectivos en el territorio
Actividad No. 9. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	Durante el periodo reportado se hizo entrega de informes y datos consolidados solicitados tanto por el GT Cauca como por el nivel central y también de otros GT que solicitaron información
Actividad No. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Durante el periodo reportado se participó en las reuniones del equipo asesores que se programaron por parte de la coordinación del GT, la estrategia de cuidado psicosocial y las demás reuniones y eventos

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información

Meta o logro No 1. Radicación PRE-PP meta 2023 (Se recibe la meta en el mes de agosto de 2023 con 10 PPI radicados de una meta total de 30, se proyectaron para octubre 10 y para noviembre 10, de los cuales se lograron radicar 17, ya que 2 PR resultaron en la línea bases y una PR se negó a la formulación del PPI)	Carpetas híbridas y físicas entregadas en gestión documental para envío al nivel central. Carpeta híbrida en la carpeta compartida del GSE del nivel central \\acr.int\Data\PROYECTOS_ECONOMICA_INDIVIDUALES\ARN CAUCA
Meta o logro No 2 Seguimiento a los PPI. Según la BD se tienen 217 PPI sujeto de seguimientos en estado: por establecer, suspendido y en funcionamiento, con PR en estado activo y varios de ellos con PRE en otros GT, se logra el indicador con corte a 31/12/2023, en un 90%.	Seguimientos cargados en el aplicativo SIRR-ISPPI y en la carpeta compartida del GT CAUCA \\Acr.int\gt\Popayan\2023_ARN_CAUCA\INFORMACIÓN_DE_CONSULTA\SEGUIMIENTOS PROYECTOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS
Meta o logro No. 3. Seguimiento a PC. Se realiza el seguimiento y el indicador logra en un 100%	Seguimientos cargados por los facilitadore en el aplicativo KOBO, copia digital en la carpeta compartida del nivel central, en la carpeta compartida del GT Cauca y entrega física por los facilitadores en gestión documental para su envío C:\Users\oxmanicampo\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Network Shortcuts\ORIENTADORES_PRODUCTIVOS

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
No quedan actividades pendientes por parte del contratista	NA	NA

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	En El desarrollo del presente contrato, no se presentaron acciones correctivas.	NA	NA

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
No se asignaron contratos supervisión	NA	*NA*

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*Cumplido*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*Cumplido*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Para evitar el retraso en los seguimientos a los PPI, ser recomienda compartir la base que emite de manera quincenal el Grupo de Sostenibilidad Económica del nivel central, esto con el fin de que cada facilitador conozca en primer lugar su población asignada, en segundo lugar, el número de seguimiento en el que va cada proyecto y por último sea una herramienta para la planificación y elaboración de su cronograma de visitas.

- La meta de PPI para la vigencia 2024, quedó en 10 y 3 en rezago debido a que una PR no quiso la formulación de su proyecto y 2 estaban en línea base; es recomendable con anticipación hacer contacto con los firmantes sujetos de proyecto y empezar la formulación a partir del mes de marzo y finalizar en el mes de octubre de 2024, esto es positivo para tener tiempo hacer reemplazos por inconvenientes que se puedan presentar en el camino.

- Es recomendable solicitar al nivel centrar reinducciones y retroalimentación en temas de formulación y seguimientos, debido a que cuando ingresan nuevos contratistas se requiere instalar nuevas capacidades, esto ayuda a disminuir los errores y avanzar en las metas establecidas.
-
- Es necesario estar pendiente de los proyectos no viables y de los ajustes y trazar la estrategia para evacuarlos.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

No se registra incumplimiento por parte de las actividades asignadas a la profesional.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2023

Clara Mabel Andrade

Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

FIRMA DEL SUPERVISOR
CLARA MABEL ANDRADE
No. cédula: 25.287.856

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CAUCA - COMFACAUCA IPS

DIRECCIÓN : CALLE 2 CARRERA 10 ESQUINA POPAYAN
NIT : 891500182-0
CÓDIGO IPS : 190010618801

CERTIFICADO DE APTITUD AL CARGO

Fecha impresión: martes, 05 de noviembre de 2020 09:15:24 am

FECHA ATENCION DE CONSULTA	FECHA CIERRE DE CONSULTA
martes, 05/noviembre/2020 - 08:50:11 am	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Nro. Historia clínica: 34570755

Nombres y Apellidos: OXMANI CAMPO TAFURT **Identificación:** CC 34570755

Fecha Nacimiento: 26/febrero/1976 **Edad:** 44 Años **Sexo:** Femenino **Escolaridad:** PROFESIONAL

Ocupación: **Teléfono:** 3108473212

Dirección: K 7 21N-22 **Barrio:** CIUDAD JARDIN

Municipio: POPAYAN **Departamento:** CAUCA **Gru. Poblacional:** NINGUNO

Tipo Usuario: Particular **Tipo Afiliado:** Beneficiario **Tipo Contrato:** EVENTO **Contrato:**

Entidad del Paciente: PARTIC PARTICULARES **Entidad que cubre el servicio:**

Responsable: **Acompañante:**

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

PARTICULAR SERVICIOS

Certificación:

TIPO DE EXAMEN OCUPACIONAL: INGRESO
ENTIDAD O EMPRESA: PARTICULAR - ONG: ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LA MIGRAGIONES - OIM
CARGO: PROFESIONAL EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL.

CONCEPTO

El servicio médico ocupacional con el/la Doctor/a **JAVIER GUTIERREZ BALCAZAR** , médico especialista en salud ocupacional, mediante el examen de aptitud, para el desempeño del cargo y de las funciones correspondientes al mismo, emite que la persona identificada en este certificado es:

¿Existen condiciones de salud que limitan su trabajo normal? NO

¿Examen aplazado? NO

RECOMENDACIONES

Pausas activas en jornada laboral;Uso adecuado de Equipo de Protección Personal;Higiene postural y de columna;Hábitos de vida saludable;Controles de PYP en EPS;Disminución de peso;1. ESTILOS DE VIDA SALUDABLES: DIETA SANA, EJERCICIO REGULAR, MINIMO 3 VECES POR SEMANA, NO LICOR NI CIGARRILLO. NO DROGAS,RECREACION SANA. DORMIR MINIMO DE 6 A 8 HORAS DIARIAS.
2. HABITOS Y COSTUMBRES: ADOPTE POSTURAS CORRECTAS (ERGONOMICAS) DURANTE Y FUERA DE SU JORNADA LABORAL. HAGA PAUSAS ACTIVAS DE MANERA PERIODICA DURANTE SU JORNADA LABORAL.

RESTRICCIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

CONDICIONES MEDICO-OCUPACIONALES ENCONTRADAS EN OXMANI CAMPO TAFURT SON FAVORABLES .

CONCEPTO: APTA PARA EL CARGO SIN RESTRICCIONES DE ORDEN FISICO O MENTAL, OSTEOMUSCULAR: NORMAL.

CONDICIONES MÉDICO OCUPACIONALES

Incluir en el sistemas de vigilancia epidemiológica:
Sistema de vigilancia epidemiológica: Biomecánico, Mecánico,

La presente certificación se expide con base a la historia clínica ocupacional del trabajo, lo cual tiene carácter confidencial

Dr. Javier Gutiérrez Balcazar
Médico Especialista en Salud Ocupacional
Licencia 03069 - 16
R.M. 6860 - 89

Firma - Médico Ocupacional
 # Registro: 686089

Firma del aspirante al cargo
C.C.: 34570755

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CAUCA - COMFACAUCA IPS

DIRECCIÓN : CALLE 2 CARRERA 10 ESQUINA POPAYAN
NIT : 891500182-0
CÓDIGO IPS : 190010618801

ANEXO: OSTEOMUSCULAR

Fecha impresión: martes, 05 de noviembre de 2020 09:16:33 am

FECHA ATENCION DE CONSULTA	FECHA CIERRE DE CONSULTA
martes, 05/noviembre/2020 - 08:50:11 am	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Nro. Historia clínica: 34570755
Nombres y Apellidos: OXMANI CAMPO TAFURT
Identificación: CC 34570755
Fecha Nacimiento: 26/febrero/1976 Edad: 44 Años Sexo: Femenino Escolaridad: PROFESIONAL
Ocupación:
Teléfono: 3108473212
Dirección: K 7 21N-22
Barrio: CIUDAD JARDIN
Municipio: POPAYAN
Departamento: CAUCA
Gru. Poblacional: NINGUNO
Tipo Usuario: Particular
Tipo Afiliado: Beneficiario
Tipo Contrato: EVENTO
Contrato:
Entidad del Paciente: PARTIC PARTICULARES
Entidad que cubre el servicio:
Responsable:
Acompañante:

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

PARTICULAR
SERVICIOS

EXAMEN OSTEOMUSCULAR : Normal

La presente certificación se expide con base a la historia clínica ocupacional del trabajo, lo cual tiene carácter confidencial

Dr. Javier Gutiérrez Balcazar
Médico Especialista en Salud Ocupacional
Licencia 03069 - 16
R. M. 6660 - 89

Firma - Médico Ocupacional
Registro: 686089

Firma del aspirante al cargo
C.C.: 34570755