AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	IRNE RENE OTERO CHANTRE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.107.063.538	CONTRATO No.	1589-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO (GT CAUCA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	**Población asignada en el SIIR (11 mujeres, 44 hombres), 55 activos de los cuales 2 son auto 067, adicional a los 55 se suman 2 ausentes.** **5 y 6 de Diciembre - Toribio y 14 de Diciembre - Tacueyo -** Atenciónes: Durante estos días, se brindó atención presencial a 53 personas en proceso de reincorporación y 2 Auto 067 en Toribio. Se ofreció apoyo integral en su reincorporacion a través de sesiones individuales y grupales, se aplico caracterizacion Sociolaboral, . Los registros se mantienen en el SIRR. **(F.V. listado de asistencia y reportes en el SIRR).** **11, 12, 13, 22 y 26 de Diciembre -** Atenciones en Santander de Quilichao: En estas fechas, se atendió a 18 personas en proceso de reincorporación, en la oficina ARN de Santander de Quilichao. Se proporcionó asesoramiento personalizado para abordar sus necesidades, se realizo caracterizacion sociolaboral y se documentaron los detalles en el SIRR. **(F.V. listado de asistencia y reportes en el SIRR).** **05 de Diciembre,** se realizo seguimiento a proyectos productivos con los siguientes datos en el municipio de toribio: DICIEMBRE SEGUIMIENTO 4 PRE-PP-37245-FANNY MARISOL TAICUS SEGUIMIENTO 5 PRE-PP-35227-FLORESMIRO GUETIO VELASCO SEGUIMIENTO 6 PRE-PP-32151-EDINSON PACHON RAMIREZ ENERO SEGUIMIENTO 6 PRE-PP-36280-JOHN FREIMAN DAGUA SEGUIMIENTO 6 PRE-PP-36374-EVELIO UL SECUE **(F.V. reportes en el SIRR).**
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	No se tienen novedades de acciones en este punto durante este mes de diciembre
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	**Reunión 6 de diciembre - Auditorio Casa de la Cultura de Toribio** Orientación sobre la Estrategia de Sostenibilidad: 1.Inicio con la presentación detallada de la Estrategia de Sostenibilidad. 2.Foro abierto para la discusión y selección de líneas productivas a ser propuestas en la estrategia de sostenibilidad de la (ARN). **Socialización a cargo de la Delegada de la Agencia de Renovación del Territorio (ART):** 1.Análisis profundo sobre la implementación del proyecto PDET, en consonancia con el acuerdo de paz. 2.Evaluación y elección de iniciativas productivas para el año 2024, involucrando a autoridades locales y firmantes en Toribio. **Socialización de Agendas Territoriales (Segunda Fase):** 1.Convenio sobre nuevos espacios a explorar en diciembre (12 y 14) en Toribio y Tacueyo. **Registro y caracterización** 2.Se realizo encuesta sociolaboral en la plataforma ARPA para obtener valiosos datos de los firmantes. 3.Registro meticuloso de la asistencia mensual, abarcando a los 31 firmantes comprometidos. **(F.V. Registro en SIRR, Planillas de Asistencia - ACTAS)**
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	Se brindó respaldo en la convocatoria y citación para el inicio del Diplomado de Herramientas Gerenciales en la Unicomfacauca en Santander de Quilichao. En este diplomado, participan ocho personas de nuestra población de Toribio, y se inició el 9 de diciembre. Posteriormente, se ofreció apoyo en la convocatoria para un espacio relacionado con las agendas comunitarias en la segunda fase con CORPOGRESO en Toribio, que tuvo lugar el 12 de diciembre.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	IRNE RENE OTERO CHANTRE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.107.063.538	CONTRATO No.	1589-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO (GT CAUCA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	1.El 6 de diciembre en Toribio, se llevó a cabo la entrega de 50 kits escolares donados por la Misión de Verificación de Naciones Unidas (ONU), en un acto en el que acompañaron a los firmantes del proceso de reincorporación. 2.14 de diciembre, Casa OLMECA, Resguardo Indígena de Tacueyo Toribio, se desarrolló una sección en colaboración con CORPOGRESO, centrada en la segunda fase de las agendas comunitarias. Estas agendas están planificadas para su implementación en 2024 en los tres territorios de Toribio, abarcando también Tacueyo. Además, se llevó a cabo la atención mensual y caracterización de cada uno de los firmantes del territorio, contribuyendo así a un análisis más detallado y personalizado de las necesidades y características de la comunidad. **(F.V. Registro en SIRR)**
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	**Reunión del 14 de diciembre en la Casa del Cabildo**: Se realizo una reunión en la Casa del Cabildo con las 6 autoridades indígenas del Resguardo Indígena de Tacueyo. El objetivo central fue fortalecer la articulación institucional entre las Autoridades Neeh We'sx del Resguardo Tacueyo Toribio. La agenda incluyó una cálida bienvenida y presentación de los participantes, seguida por una contextualización del propósito de la reunión, destacando la importancia de la articulación institucional y la generación de confianza. Se dedicó un espacio al diálogo para identificar las necesidades y prioridades del Resguardo Indígena de Tacueyo. La reunión concluyó con el compromiso de trabajar en conjunto para abordar las necesidades identificadas y fortalecer la colaboración en pos del desarrollo sostenible de la comunidad. **(F.V. acta y listado de assitencia)**
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	**4 de diciembre**,Se participo, Durante la reunión de equipo, se establecieron directrices con el propósito de respaldar y garantizar el logro de nuestras metas y objetivos, así como el cumplimiento de indicadores clave. (**F.V. registro SIRR y actas.**)
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.	Durante el período contractual, no se ha prestado servicio de atención en TOAR. Estamos vigilantes de las directrices y orientaciones proporcionadas por el equipo de PA Santander de Quilichao y/o el Grupo de Trabajo (GT) Cauca en relación con este asunto.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.	Se han registrado meticulosamente todas las asistencias en las fechas designadas para la atención y los eventos programados con la población. En total, se llevaron a cabo un total de **109 asistencias de las cuales 3 de otros profesionales**, tanto individuales como colectivas. **(F.V. Registro en SIRR)**
10.Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	**El 7 y 20 de Diciembre,** se llevó a cabo la entrega oficial de la documentación al técnico de archivo y gestión documental. Como parte de este proceso, se asignó un identificador único (FUID) a cada documento, lo que facilita una identificación precisa y un seguimiento efectivo en el futuro.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	IRNE RENE OTERO CHANTRE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.107.063.538	CONTRATO No.	1589-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO (GT CAUCA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

11.Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Se brindó respaldo en la convocatoria y citación para el inicio del Diplomado de Herramientas Gerenciales en la Unicomfacauca en Santander de Quilichao. En este diplomado, participan ocho personas de nuestra población de Toribio, y se inició el 9 de diciembre. Posteriormente, se ofreció apoyo en la convocatoria para un espacio relacionado con las agendas comunitarias en la segunda fase con CORPOGRESO en Toribio, que tuvo lugar el 12 de diciembre.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante la ejecución del presente contrato, he mantenido un compromiso constante con la entrega de respuestas oportunas y de alta calidad a todas las solicitudes de informes, reportes y análisis necesarios para su cumplimiento. He asegurado que la información se entregue de manera precisa y eficiente. **(F.V. Mensaje de datos vía correo electrónico)**
13.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	**09 de Diciembre** Se realizo ajuste a proyecto productivo formulado para desembolso del PR 60-09870 **13 de diciembre:** Se envió informes final y de honorarios y anexos a la Orientadora Misional y a la Técnica Administrativa para su respectivo trámite. **13 de Diciembre:** Se brindó apoyo en la elaboración de un informe relacionado con la reincorporación, a cargo de Jimmy Bermudez de Toribio. (F.V. Correos electrónicos, reporte SIRR) **12 y 15 de Diciembre:** Se realizo y envió informes de legalización de expensas con sus respectivos soportes para su respectivo trámite de desembolso.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se destacan para el período del informe las siguientes: 1. Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando d conformidad con las normas legales pertinentes; 6) Se actuó con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 2. Se abstuvo de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro d equipo de trabajo. 3. Se utilizó todos los conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 4. Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarla para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 5. Se rindió en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquello informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 6.Se organizó, conservó, uso y manejó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad, entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión debidamente inventariada al supervisor; 7.Se verificó la afiliación a la ARL, surtida por parte de la ARN, previa suscripción del contrato; 8. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 9. Se conocio y adoptó las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-0 establecido por parte de la ARN. 10. Se mantuvo actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad d CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información.

IRNE RENE OTERO CHANTRE

Firmado digitalmente por IRNE RENE OTERO CHANTRE

IRNE RENE OTERO CHANTRE

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Clara Mabel Andrade Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

NOMBRE(S): **CLARA MABEL ANDRADE**

Fecha VoBo: **31/12/2023**

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co