I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1590 año *2023*
2. Nombre del contratista o conviniente:	**SANDRA MILENA OSORIO ALEGRIA**
3. C.C o Nit	25284743

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	07/07/2023
Fecha de inicio:	7/07/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
NA	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 25.177.800
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 25.177.800

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 3.472.800	Pago No 7.	$ 0
Pago No 2.	$ 4.341.000	Pago No 8.	$ 0
Pago No 3.	$ 4.341.000	Pago No 9.	$ 0
Pago No 4.	$ 4.341.000	Pago No 10.	$ 0
Pago No 5.	$ 4.341.000	Pago No 11.	$ 0
Pago No 6.	$ 0	Pago No 12.	$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 20.836.800
11. Saldo a Pagar	$4.341.000
12. Valor Total Pagado	$ 25.177.800
13. Saldo a Liberar	$*0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Respecto a las acciones de implementación, seguimiento y acompañamiento integral a la población, para la vigencia del contrato de 7julio a 31 diciembre del año 2023. Se finalizó el periodo con total de 52 personas firmantes del acuerdo, distribuidos de la siguiente manera: Activos: 41 PR de los cuales 21 son Hombres y 20 mujeres. Ausentes: 7 PR. 3 Hombres y 4 mujeres, una de estas últimas es de Auto SAR. Limitante temporal. 1 mujer. Población auto 067: 3 mujeres. Es importante exponer que se la población referida, 12 de ellos fueron asignados el 2 de noviembre. Respecto a la atención para los meses de julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre se atendió el 100% de la población activa asignada de reincorporación y el auto SAR. Solo para el mes de octubre no asistió un firmante. Durante todo periodo de ejecución del contrato se apoyó con la atención de: 27 firmantes asignados a otros profesionales, entre estos la población ubicada en el municipio de Timbío que se atendieron para los meses de octubre y noviembre. En relación con los componentes de la ruta de reincorporación, se ejecutaron las siguientes acciones: **Psicosocial** Para los meses de agosto y septiembre se realizó actividad grupal con firmantes de Popayán y Totoró, espacio orientado por la facilitadora con el fin de fortalecer el autorreconocimiento, fortalecer la autoreflexión, FODA y exploración del conocimiento respecto a las políticas de integrales de salud **Educativo.** 1. Tres firmantes finalizaron la formación con el Modelo Tejiendo Saberes. (60-01821, 60-00286 y 60-00286) 2. Durante este periodo de ejecución del contrato, 6 firmantes se vincularon al diplomado Herramientas gerenciales para organizaciones sociales y 2

	familiares de fallecidos y tres familiares de firmantes. 60-02168, 60- 02175, 60-11230, 60-06771, 60-00288 y 60-02798. Para el segundo ciclo del diplomado se cuenta con 10 firmantes vinculados al proceso y 2 del Auto SAR. 3. Se inscribieron 3 firmantes a la oferta de enfermería del SENA, pero solo una de ellas logró finalizar la prueba inicial y paso a la formación titulada a iniciar el año 2024. **Sostenibilidad económica.** 1. Se convocó a la reunión con ANT para la socialización de la resolución 254 de la ruta de acceso a tierras, a dicho espacio asistieron 5 firmantes: firmantes., 60-02168, 60- 02175, 60-11230, 60-09066 y 60-02718. 2. Se realizaron los seguimientos a los proyectos productivo PRE-PP- 36114 – 36359 – 30854 y 36891, Dos unidades que se encuentra en estado activa y con buena rentabilidad y sostenibilidad, las otras 2 se encuentran cerradas. 3. Durante el periodo se llevó a cabo proceso de orientación a las firmantes 60-06771 y 60-04470 para la formulación de PRE, finalmente para el mes de noviembre se formularon los dos proyectos de las firmantes antes mencionadas, una en línea de belleza y el otro en temas de confección de ropa. 4. Dos firmantes 60-02168 y 60-02175, continúan en el proceso de asistencia técnica de PNUD con ASOPROACOL que se inició este año, se está a la espera que se realice el desembolso del fortalecimiento. En el mes de noviembre le desembolsaron el fortalecimiento a la firmante 60-08148, por ASOPROACOL del año 2022. 5. Se postuló a una firmante 60-02798 a ofertas laborales que la ARN apertura para el tema de servicios generales y para la vacante en una salsamentaria. **Género** 1. Se vincularon 5 firmantes en las diferentes actividades desarrolladas en el marco de laboratorio de masculinidades. 60-02168- 60-11230- 60-08947- 60-08931y 60-00284 2. Se cuenta con dos firmantes vinculadas en la iniciativa acciones comunitarias en género en Popayán. 60-12884 y 60-02798. **Inclusión Laboral.** 1.Durante el mes de diciembre se aplicó a los 41 firmantes la encuesta de caracterización de inclusión laboral, proceso que se llevó a cabo por el ARPA.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo con sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante la vigencia del contrato, no se contó con personas firmantes en la fase de reincorporación temprana.
3.Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o	Durante el periodo de ejecución de contrato vigencia Julio 7 a 31 diciembre del 2023. 1. Se gestiono y acompañó en el mes julio a la asesoría que llevó a cabo con Unicomfacauca a las siguientes firmantes 60-08440 y 60-12414 en temas de asociatividad.

de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	2. Se cuenta con 4 personas vinculadas a formación universitaria 60-12414, 60-02168 y 60- 02175 - 60-08380. 3. Se acompañó en el mes de agosto a la firmante 60-00288 al puesto de salud de Alfonso López, para el implante de planificación familiar. Proceso que se logró con una campaña que realizó la Gobernación del Cauca y la Organización Panamericana de Salud. 4. Se socializó la oferta de Modelo de entorno de productivo de mecánica de motos a las firmantes 60-01821y 60-08597. sin embargo, no se vinculan por diferentes motivos. 5. Durante este periodo finalizaron el proceso educativo con el Modelo Tejiendo Saberes 3 firmantes y con maestro itinerante 9 firmantes del acuerdo. 6. Se realizó visita en septiembre, junto con ONU a la planta de procesamiento de derivados lácteos, proyecto de la asociación ASAGMA, conformada por firmantes, campesinos e indígenas. Visita que se realiza con el fin de apoyar en el proceso visibilización y gestión con actores claves que impulsen la activación de producción. 7. En el mes octubre se postularon a dos firmantes (60-09066 y 60-00288) para hacer parte del proyecto Mi familia de ICBF. Proceso que no se implementó este año. Para este mismo mes participó el presidente de la asociación MADESI el firmante 60-08440, en el encuentro de formas asociativas que se llevó a cabo el 2 de octubre. 8. El presidente de la corporación MADESI el firmante 60-08440, participó de reunión de socialización de análisis técnico y jurídico de 2 predios solicitados para la compra. Reunión que se llevó a cabo en noviembre de manera virtual con funcionarios de ARN nacional, en las instalaciones del GT Cauca donde acompaño la facilitadora, el resultado es que los predios presentan temas jurídicos que requieren ser evaluados, se solicita buscar otros predios. 9. Para la próxima vigencia de maestro itinerante, se tiene previsto la vinculación de 3 firmantes 60-02718, 60-08947 y 60-0893. 10. Para el diplomado que se desarrolló en el mes de diciembre se logró la vinculación de 9 firmantes, 2 familiares del auto SAR y 4 familiares.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	Durante el periodo del contrato respecto a la atención para los meses de Julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre se atendió el 100% de la población activa asignada de reincorporación y el auto SAR. Para el mes de octubre no se atendió al firmante activo 60-09357. Para estos meses se realizó atención en los municipios de Totoró, Timbío y Bolívar Cauca. Espacio de atención que permitió desarrollar las siguientes acciones: 1.En agosto se llevó a cabo actualización de la renovación de Fondo entre ARN - ICETEX, para la firmante 60-12414 y se remitieron los documentos a la orientadora Edith Realpe para tramitar él envió a nivel nacional. 2. Para el mes de septiembre se realizó la recolección de documentación (Registros civiles) de los hijos menores de 12 años o con discapacidad, para validar información para el suministro económico de alimentación que recibirán las firmantes y familiares fallecidos. Se consolidaron 31 registro. También se convocó a 5 firmantes para asistir a CTR departamental que se realizó en este mes.

<table>
<tr><td></td><td>3. Para el mes de octubre se convocó a 5 firmantes para participar del laboratorio de masculinidades. 60-02168, 60-02168, 60-02175, 60-06771 y 60-12940, Asimismo, se socializó con las firmantes a mi cargo de la estrategia comunitaria con enfoque de género, que se implementará en Popayán y Caldono.
4. En el mes de noviembre se vincularon 2 firmantes 60-02798 y 60-12884 en la estrategia comunitaria con enfoque de género, que se implementa en Popayán y 2 firmantes (60-06856 – 60-02798) participaron de la socialización de estrategia “Dialogo Político de la Reincorporación a nivel territorial” en el marco de la Asistencia Técnica de la Unión Europea a la Reincorporación.</td></tr>
<tr><td>5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.</td><td>1. Durante la vigencia del contrato se realizaron a la firmante 60-00288, las atenciones por medio de visita domiciliaria en los meses de Julio a diciembre, esto atendiendo a las condiciones que presenta de ser madre cabeza de hogar con tres niños pequeños y se le dificulta desplazarse. Adicionalmente, se visitó el domicilio de las siguientes firmantes de 60-08947 y 60-08931en el municipio de Puracé y 60-11569 en el municipio de Sotará.
<table>
<tr><th>Mes</th><th>Actor</th><th>Cargos</th><th>Resultados</th></tr>
<tr><td>24 Julio, 29 agosto, 29 septiembre, octubre y 9 noviembre 18 de diciembre</td><td>Unión Europe – Asistencia Técnica</td><td>Román Huertas.</td><td>1.Se socializó los resultados de la visita de directiva del proyecto, donde se aprobó el desarrollo de las formaciones en el marco del laboratorio para el equipo de la ARN instituciones y firmantes.
2.se organizó el diseño metodológico el proceso de formación en el marco del laboratorio
3.Lanzamiento de Laboratorios de Género y Masculinidades". donde se da a conocer el desarrollo metodológico a los actores institucionales invitados.
4.Conocer el desarrollo metodológico de la segunda sesión del Laboratorios de Género y Masculinidades.
5. Sesión de cierre del laboratorio de masculinidades.</td></tr>
<tr><td>23 agosto y 11 de octubre</td><td>Alcaldía de Bolívar</td><td>Encargado Programa PISCC y Personero Secretaria de gobierno</td><td>Se dio a conocer sobre el proyecto productivo de COMCAPAZ y las dificultades presentadas, con el fin de pedirle respaldo y participación en el consejo seguridad</td></tr>
<tr><td>20 septiembre</td><td>Alcaldía de Totoró</td><td>Alcalde y secretaria de Gobierno – ONU y Firmantes</td><td>Dar cierre a este periodo y solicitar que la política de reincorporación quede como un capítulo especial en el informe de empalme y se facilite un espacio con la nueva administración.</td></tr>
<tr><td>6 septiembre</td><td>ANT</td><td>Contratista de ARN y 2 firmantes</td><td>Con el fin de brindar claridad en relación con la resolución con la que cuentan de postulación individual a el acceso a tierras.</td></tr>
<tr><td>27 de octubre

9 noviembre</td><td>Fundación Alberto Merani</td><td>Lideres del proyecto y contratistas de ARN</td><td>1.Realizar la prefocalización de la Población que se vinculará a la iniciativa comunitaria con enfoque de género, que se implementaran en el municipio de Popayán y Caldono.
2.Se participó del comité evaluar de las propuestas de fortalecimiento que presentaron</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

				la comunidad que se encuentra vinculada a la estrategia de juventudes
	21 y 22 noviembre	Alcaldía de Timbío y Totoró	Funcionario de secretaria de planeación y secretaria de Gobierno y ONU	Se realizó entrega del documento de nominado Insumos para procesos de empalme e incidencia política en los Planes de Desarrollo Territorial 2024-2027.

6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.

Respecto a la obligación de participar en actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, durante el periodo del contrato se desarrollaron las siguientes actividades.

1. Acompañamiento a las distintas intervenciones comunitarias.

Tipo de proceso	**Lugar**	**Fecha**	**Objetivo**
Agenda Territoriales de Reincorporación comunitaria (Seguimiento)	Bogotá – Popayán	26 al 28 de julio	Se participó en el espacio de entrenamiento en términos conceptuales y metodológicos para el acompañamiento y la supervisión de la implementación de las agendas.
	Jámbalo	25 de agosto	Se desarrolló comité de impulso de la vereda Paletón del municipio de Jámbalo, para revisar avances de compromisos del plan de acción establecido en el desarrollo de la Agendas territoriales de reincorporación ejecutada en el 2022. Se contó con la asistencia del secretario de ambiente de la administración local.
	Popayán	5 de septiembre	Se apoyó en la construcción de las necesidades de conflicto de las 8 agendas territoriales que se llevaran a cabo en territorio GT Cauca.
Iniciativa de Género	Popayán	Del 17 al 19 de octubre	Se asistió a la jornada de dinamización de la iniciativa comunitaria con enfoque de género, que se implementaran en el municipio de Popayán y Caldono, durante el siguiente año, proceso que será ejecutado por la fundación Alberto Merani, que vinculará a 30 o máximo 40 mujeres y tiene como propósito, el fortalecimiento de liderazgos y ejercicio político de mujeres firmantes y de comunidad que se encuentren en formas organizativas.
	Popayán	El 1 y 9 de noviembre	1. se acompañó reunión virtual de intervención acciones comunitarias con enfoque de género, para organizar el evento de 24 de noviembre en el marco de la conmemoración de la no violencia a las mujeres y los 7 años de firma del acuerdo. 2. se asistió a la socialización de la estrategia de acciones comunitarias con

				enfoque de género que se hizo a las formas asociativas de mujeres de Popayán donde se encuentran vinculadas 2 firmantes que acompaño.
		Caldono Miranda El Tambo Santander de Quilichao	14 y 21 julio	1. El 14 y 21 de julio se realizaron 3 reuniones orientadas a brindar información respecto a la implementación de la estrategia de prevención a la estigmatización, bajo el convenio 998 entre OEI y la ARN. Una de ellas con profesionales que acompañan los municipios donde se ejecutara la intervención. 2. Se socialización de la estrategia de prevención a la estigmatización convenio 998 a las comunidad, firmantes y familias del municipio del Tambo de manera virtual.
		Caldono Miranda El Tambo Santander de Quilichao	6,15,16,17,18 y 25	Estrategia de Prevención a la estigmatización, en proceso Implementación.
		El Tambo	2 y 18 de septiembre	1. Se asistió a reunión virtual con el comité de impulso y representación de la comunidad del resguardo de Canoas del municipio de Santander de Quilichao, para revisar y definir el fortalecimiento que como comunidad se realizará en el marco de la estrategia de prevención a la estigmatización bajo el convenió 998 entre OEI y ARN. 2. El 18 septiembre, se apoyó y acompañó la primera jornada de formación y capacitación en la vereda Espacio liderado por OEI en el ejercicio metodológico.

7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	En relación con la obligación logro de metas e indicadores durante el periodo se realizó: 1. reunión con la coordinación del GT Cauca en el mes de agosto, septiembre donde se reciben lineamientos dirigidos a fortalecer las acciones misionales que permitan apuntar al cumplimiento de metas e indicadores, por lo que se orienta fortalecer los procesos de relacionamiento institucional en los territorios. 2. Finalizaron 12 firmantes formación académica en los modelos de Maestro itinerante y tejiendo saberes, aportando al cumplimiento de la meta de FA, así mismo los 4 firmantes que adelantan formación universitaria. 3. Se cuenta 11 firmantes vinculados en el diplomado de herramientas gerenciales, que desarrollaron el 1 y 2 curso, aportando de esta manera a la meta de FPT. 4. Se formularon dos proyectos productivos de los firmantes 60-04470 y 60-06771 en el mes de noviembre, cumpliendo con la meta establecida para la profesional y de esta manera aportando a la meta del GT Cauca.

8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.	Durante el desarrollo del contrato no se han adelantado acciones direccionadas con temas de TOAR, con la población asignada.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.	Se registró en el SIRR módulo de programación de actividades las asistencias correspondientes a 176 atenciones firmantes atendidas durante el periodo de manera presencial con sus respectivos códigos de seguimientos de avances. Atención presencial: 13 con el siguiente Código: EDU 71 con el siguiente Código: PSICO_5 13 con el siguiente código: SAL_1 – SAL_2 y SAL_3 9 con el código: SOST_EC_ 2 y SOST_EC_ 5 13 con código: COM_4 2 con código: DIF _ JOV y DIF _ DIISC. 1 con código: FAM_1 1 con código: HAB_1 41 con código SOS_TEC_6 **Respecto al AUTO SAR _JEP** 7 con el siguiente código: A067_PS1 1 con código A067_Fam 1 1 con código A067_S2 1 con código A067_T1 2 con código A067_Edu Mes a mes realizó el registro en el módulo de justicia transicional de la ficha de seguimiento de menores de decreto 899. Se creo un grupo familiar de la firmante 60-12940 donde se incluyó a su hija y su esposo. Se realizaron las actualizaciones y modificaciones de los grupos familiares que tenían errores de los siguientes códigos 60-08148, 60-12940, 60-02168 y 60-02798.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Durante el periodo contractual, se realizó la entrega de 108 planillas de asistencia psicosocial de la población atendida de manera presencial en el respectivo formato FUID. Se hace entrega de documentos: 33 registro civil de hijo de firmante que se entrega como historia de vida en el respectivo FUID. Se hace entrega de 4 seguimiento de proyectos productivo PRE- PP 36114 – 36359 – 30854 y 36891. Se hace entrega de 3 actas, de gestiones adelantadas con alcaldía de Totoró y Timbío en el marco de incidencia política. Se hizo entrega en el mes de diciembre de los 41 certificados de registro civil.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de	Para este periodo se asistieron a diferentes espacios de reunión de manera presencial o virtual que se describen a continuación.

Mes	**Tipo de reunión**	**Liderado por**	**Temas tratados**
Julio 14 y 19	Reunión de equipo	Coordinadora GT Cauca	Seguridad, seguimiento de proyectos productivos, agendas

acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

			territoriales y acceso a tierras resolución 254 ANT, asuntos administrativos informe y desplazamiento
11 y 18	Auditoria interna	Auditora y coordinadora	se auditaron los siguientes procesos: Implementación, seguimiento, atención al ciudadano, gestión documental, talento humano, gestión ambiental y bienes servicios.
Agosto 4 y 9	Reunión de equipo	Coordinadora GT Cauca	Se brindó un entrenamiento de auditoría, misiónales, mapa de proceso y sistema integrado de gestión, además se llevó a cabo un proceso de miniauditoria.
	Reunión Nivel Nacional ARN	Auditora, coordinadora	Proceso de auditoria realizado por el ICONTEC, al GT Cauca durante todo, proceso que atendió la coordinadora, misional y el equipo de profesionales asignados.
Septiembre 1, 12y 19	Reunión de equipo	Coordinadora.	Se brindó lineamientos estratégicos generales y socializó el nuevo modelo atención.
	Reunión Nivel Nacional ARN	Oficina se control interno	Dieron a conocer la revisión que adelantarían a los temas de desembolsos de todos los procesos, también, informaron los planes de mejora que se debe plantear para 3 procesos (Contratación, Casos de riesgo, PRE Y BIE)
	ICBF	Área de Prevención	Donde realizaron formación en temas conceptuales y rutas de Atención violencias sexuales en NNA
	Reunión Nivel Nacional ARN	Comité de género	Se asistió a reunión con la profesional Fernanda Fajardo, quien brindó orientaciones respecto a la jornada con el AUTO 067. que se ejecutara el 30, 1 y 2 de octubre. Proceso que no se ejecutó.
Octubre 23, 25, 26 y 27	Reunión de equipo	Coordinadora	Socialización estrategia Región, agendas comunitarias, Incidencia política y temas de seguridad.
	Reunión con Fundación Alberto Merani	Programa de Juventudes	Con el fin de realizar la elección de un comité o jurado que, evaluara las iniciativas juveniles que hacen parte del proyecto 1969, de la Estrategia Diferencial de Juventud.
	Nivel nacional ARN	Grupo de enfoques diferenciales	Jornada de socialización del Plan de Acompañamiento Centrado en la Persona del programa Capazcidades
Noviembre 3 y 21	Reunión de equipo. Reunión nivel nacional ARN	Enlace seguimiento, misional y coordinadora	Se brindaron lineamientos estratégicos generales de: Estrategia de seguridad humana, socialización de los lineamientos para el cierre del año, temas de contratación y agendamiento de actividades.

				.
		Nivel Nacional de ARN	Grupo de articulación	Espacio de entrenamiento suministro alimentario-registro de condiciones en SIRR.
	Diciembre 1, 6 y 22	Reunión de equipo.	Enlace de género, étnico	Se brindó información respecto a temas específicos de la estrategia de género y étnica, espacio de discusión y aportes. Información y balance de cierre de la vigencia 2023.
		Nivel Nacional de ARN	Asesoras del despacho de la dirección ARN	Socializaron las acciones que la entidad viene desarrollando en diferentes líneas de acción como género, iniciativas comunitarias, acciones estratégicas y PRI entre otras, además se dio a conocer de parte de los colaboradores del GT las necesidades más sentidas.

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante el periodo contractual se realizaron 6 informes de honorarios correspondiente a los meses de Julio a diciembre, adicionalmente se elaboró el informe final y el acta de balance de vigencia 2023. • Se realizaron todos los informes de legalizaciones y solicitud de desplazamientos. • Se apoyó con la revisión y ajustes de evidencias de las auditorías que se cargaron al drive establecido por la auditora. • Se apoyó con la revisión y ajustes de las fichas de priorización de las iniciativas comunitarias a fortalecer en los 4 municipios donde se ejecutarán la estrategia de prevención a la estigmatización, convenio 998. • Se remitieron la información requerida por los asesores. (Base de familias de fallecidos que participaran en el encuentro realizado por nivel nacional, datos de firmantes sin proyecto) • Se apoyó en la construcción de las necesidades de conflicto de las 8 agendas territoriales que se llevaran a cabo en territorio GT Cauca. • Se ajusto el documento de informe de empalme para el ejercicio de incidencia Política del municipio de Totoró. • Se apoyó en la elaboración de dos fichas de identificación de necesidades de dos cooperativas MADESI y COMANCE. Se remitieron a la orientadora productiva. • Se revisaron 3 propuesta de fortalecimiento en el marco de la estrategia de juventudes y se realizaron observaciones para ajustes. • Se elaboraron dos contaros de compraventa y dos entrevistas sociolaborales.
	• Se asistió a la apertura del diplomado herramientas gerenciales para organizaciones solidarias el pasado en el mes de julio y se realizó acompañamiento a una de las jornadas en las instalaciones de Unicomfacauca. • En el mes de agosto se acompañó una jornada del modelo educativo Tejiendo saberes, donde se recibió por parte de la profesora novedades de las asistencias, se remitió correo con la respuesta de informa de Auditoria Sistema de Gestión, documento que se revisó para conocer

	las observaciones realizadas y apoyó en la elaboración del plan de mejora de la auditoría interna realizada al GT Cauca. • En el mes de septiembre se realizó acompañamiento respecto al estado de salud del firmante 60-02775, quien sufrió un accidente de tránsito y presentó diferentes traumas. Se asistió en 4 ocasiones al hospital para conocer la evolución. Ejercicio que apoyo profesional en salud. También se solicitó traslado del firmante 60-09634, quien se trasladó a Jamundí - Valle, de igual manera se solicitó la portabilidad en salud. • Se participó del simulacro nacional en el mes de octubre. • Se elaboró el plan de acción propuesto por GT Cauca. • Se remitió correo a la promotora con listado de PR y un familiar que quieren presentar pruebas ICFES. • Se realizaron las 2 encuestas establecidas por la entidad (Cliente interno y la de salud) • Se acompañó la feria de servicios en el marco del modelo educativo Tejiendo saberes el 25 de noviembre. • Se asistió a una de las jornadas del 2 diplomado en herramientas gerenciales el pasado 16 de diciembre. • Mes a mes se apoyó con la atención en la sede.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1) Se cargó en el SECOP II la garantía única establecida; 2) Se legalizaron los gastos de desplazamiento, en el tiempo estipulado no aplica por la contingencia. 3) Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de la gestión; 4) Durante el periodo no se tuvo observaciones y requerimientos respecto a fallas; 5) Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 6) Se actuó con lealtad y buena fe durante el periodo contractual; 7) No se incurrió en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 8) Se ejercieron las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 9) Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, con los respectivos pagos; 10) Se presentó el certificado de examen pre-ocupacional con la documentación de contratación; 11) Se tramitaron las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia de la Entidad; 12) se aplicaron los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y se presentaron los informes que en ellos se establecen; 13) Se recibió y tiene en custodia un equipo portátil y teléfono de mesa para el desarrollo operativo y logístico del contrato; 14) No aplica, aun no se finaliza el contrato; 15) Se actualizo la hoja de vida en el SIGEP; 16) Se rindió en forma oportuna la información solicitada por el supervisor; 17) Se Informará a la ARN cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; 18) Se organizó, conservo, uso y manejo toda la información recibida y elaborada durante el periodo contractual de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; 19) Se verifico la efectiva afiliación a la ARL, surtida por parte de la ARN; 20) Se utilizaron los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar las actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y

	calidad de los datos que se registren; 21) Se consultó el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 22) Se presentó el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual se encuentra avalado por el supervisor del contrato. 23) No aplica; 24) No aplica, aun no se finaliza el contrato; 25) Se ha cumplido con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se atendió 100% de la población firmante del acuerdo en estado activo 41 firmantes	SIRR – Modulo asistencias
Meta o logro No 2 Se atendió 100% de las familiares de los fallecidos y sus hijos en estado activo (3 familias)	SIRR – Modulo asistencias
Meta o logro No 3 El 100% de las matrículas de FA se encuentran en un estado definido distinto a en proceso es decir 14 matriculas.	SIRR – Modulo Matriculas FA
Meta o logro No 4. 100% de los proyectos desembolsados con seguimiento al día es decir 2 proyectos	SIRR – Modulo PRE Base de seguimiento nivel nacional
Meta o logro No 5. El 100% de meta de formulación de proyectos productivos para la vigencia (2 proyectos)	SIRR – Modulo PRE
Meta o logro No 6 El 100% de las matrículas de FPT se encuentran en un estado definido distinto a en proceso es decir 10 matriculas.	SIRR – Modulo Matriculas FPT
Meta o logro No 7 El 100% de las firmantes cuentan con encuesta de caracterización de inclusión laboral	ARPA

I ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

N°	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
N/A	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	NO APLICA
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	CUMPLE SIN PENDIENTES

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se hace necesario revisar una estrategia de fortalecimiento económico a las unidades productivas individuales que son las que mayor inversión requieren para que puedan ser sostenible, se hace la salvedad que solo a las que estén funcionando.
- Es importante revisar como las nuevas miradas del proceso de reincorporación se ajustan en el acompañamiento con la población dispersa, que no se ven desde un proceso colectivo.
- Es importante continuar insistiendo que las ofertas que tiene que ver con apoyos para estudio superior puedan ser dirigidas a las familias del AUTO SAR.
- Es importante revisar el ejercicio de la creación de nuevas formas organizativas que han establecido las firmantes con el fin de reorientar su finalidad y de esta manera no solo se quede en el ejercicio de acceso a tierras.
- Se hace necesario poder generar articulación con actores de corte departamental y municipal que puedan apoyar el desarrollo de las iniciativas comunitarias y de la sostenibilidad en especial de las que ya se ejecutaron.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2023

Clara Mabel Andrade

Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

FIRMA DEL SUPERVISOR
CLARA MABEL ANDRADE

No. Cédula. 25.287.856

FORMULA MEDICA

VIVA 1A IPS

Fecha: 24/07/2023

Nombre: Sandra Milena Osorio Alegria

Doc. Iden. No.: 25284743 EPS: NUEVA EPS

R/

Pte de 43 años, quien se realiza valoracion medica integral y en el momento goza de buen bienestar fisico y mental, libre de enfermedades, puede realizar actividades

Carlos Guzman
MEDICO CIRUJANO
REG. 76312801

PRESENTE ESTA FORMULA EN SU SIGUIENTE CONSULTA

Powered by CamScanner