	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 01/03/2023

1.CONTRATO **603-2023** 2. AREA PIC

3. CONTRATISTA **ERIKA KATHERINE DEVIA PINILLA**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: **MARTHA RUBIO**

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓		
PAZ Y SALVO	✓ Informe	4.12.23	
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

939 → 180.953
1047 → 3.679.364

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	RC 623	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, 01 de Diciembre del 2023
Número 603/2023 – 03

CUENTA DE COBRO

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

ERIKA KATHERINE DEVIA PINILLA
Cedula No. 1.1012.385.198

La suma de: ($3.860.317) TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRESIENTOS DIESCISIETE PESOS M/CTE.

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1874 DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Por las actividades realizadas entre el día DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 según contrato N° 603/2023

Consignar a la cuenta de ahorros No. 24125694533 Banco Caja Social
Mi número de planilla: 9459627332
Pagada: 29/11/2023

Erika Devia Pinilla
Erika Katherine Devia Pinilla
CC No. 1.1012.385.198
Dirección de Domicilio: CR 13 #58-41 la despensa
Teléfono Celular: 3142786305
Correo electrónico: erika.k.d.p@gmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012385198		DEVIA PINILLA ERIKA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 77 H 65 G 23 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	38225015	9459627332	I	2023/12/26	2023/11/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$477,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,544,127	$247,100			$1,544,127	$193,100			$0	$0			$1,544,127	$37,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,544,127	$247,100			$1,544,127	$193,100			$0	$0			$1,544,127	$37,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,544,127	$247,100			$1,544,127	$193,100			$0	$0			$1,544,127	$37,700		$0	$0
1	CC 1012385198	DEVIA ERIKA	230301	30	$1,544,127	$247,100	EPS037	30	$1,544,127	$193,100		0	$0	$0	14-11	30	$1,544,127	$37,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,544,127	$247,100			$1,544,127	$193,100			$0	$0			$1,544,127	$37,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012385198		DEVIA PINILLA ERIKA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 77 H 65 G 23 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	38225015	9459627332	I	2023/12/26	2023/11/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$477,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$247,100	$0	$0	$247,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$247,100	$0	$0	$247,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,700	$0	$0	$37,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$37,700	$0	$0	$37,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$193,100	$0	$0	$193,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$193,100	$0	$0	$193,100
TOTAL				**1**	**$477,900**	**$0**	**$0**	**$477,900**

Puntored no te cobra por esta transacc:

PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	29/11/2023
Hora	09:29:26
Terminal	319290
Cod. Convenio	1506
Comercio	427742
No. aprob Banco	225015
Referencia	9459627332
No. aprob Puntored	000775315423
Valor	$477,900
Usuario de Venta	JOSE HEBER TIQUE A

Línea de atención Nacional
01 8000 512825 Opción 2 Email:
corresponsalesaval@en-contacto.co

BANCO DE OCCIDENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner

ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

INFORMACION PERSONAL

Fecha de Expedición			Nombre			
			ERIKA KATHERINE DEVIA PINILLA			
DD	MM	AA	Cedula	Cargo	Correo	Celular
1	12	2023	1012385198	PSICOLOGA	erika.k.d.p@gmail.com	3142786305

INFORMACION CONTRACTUAL

Contrato	Vigencia del contrato	Valor inicial del contrato
603	26/09/2023 AL 30/11/2023	7 600.000
Valor a cobrar	**Periodo a cobrar**	**Adicion No. 1**
$ 3.860.317	01 de noviembre del 2023 al 30 de noviembre del 2023	

Prestación de servicios profesionales como psicólogo para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia Soacha ciudad saludable en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo n°1674 de 2023 suscrito entre el municipio de Soacha- secretaria de salud y la ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza.

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1.Gestión del riesgo a cohortes individuos y familias de todos los cursos de vida, en todos los entornos con prioridad en Salud Mental. Plan de cuidado familiar, seguimiento al plan de cuidado y activación de RIAS	Se realizaron 64 gestiones de riesgo a cohortes tanto para individuos como para familias de todos los cursos de vida, en entorno hogar siendo atendidos por el grupo basico asignado al territorio tres de ciudad latina.
2.Realizar acciones de información y educación en prácticas de salud mental, prevención de la conducta suicida y consumo de sustancias psicoactivas con NNA de las IE, CDI y HCB, con padres de familia, Cuidadores y/o Docentes de las IE.	Se realiza intervencion sobre salud mental en el colegio rafael nuñez en el barrio ciudad quito y ciudad latina, abordado 420 niños 17 salones.
3.Zonas de orientación escolar y centros de escucha, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental y primeros auxilios	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.nas
4. Realizar acciones de información y educación en prácticas de salud mental con adultos de las instituciones de protección y/o geriátricos.	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
5. Apoyo al Foro para la conmemoración de la lucha contra el VIH/SIDA en los microterritorios del municipio de Soacha.	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
6. Zonas de orientación y escucha comunitaria - aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental en los microterritorios del municipio de Soacha.	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
7. Realizar acciones de promoción de la convivencia social y la salud mental con las juntas de Acción Comunal (JAC) - Mecanismos de Participación y líderes de la comunidad.	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
8. Jornada con gestantes para fortalecer Proyecto de vida en los microterritorios del municipio de Soacha	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
9. Realizar acciones de educación, información y canalización para la prevención del trabajo infantil, reconocimiento de roles, mantenimiento y mejoramiento de la salud en los microterritorios del municipio de Soacha.	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
10. Realizar acciones de promoción e información en salud por medio de talleres para la prevención y erradicación del trabajo infantil.	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
11.Realizar el respectivo seguimiento intramural de acuerdo al riesgo encontrado en cada familia e individuo posterior a la canalización y activación de ruta.	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
12. Realizar el respectivo seguimiento extramural de acuerdo al riesgo encontrado en cada familia e individuo posterior a la canalización y activación de ruta.	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
13. El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS y los EBC para lograr la efectividad requerida del Plan de Intervenciones Colectivas, este proceso será acompañado por el perfil profesional de la secretaria de Salud dentro de los tiempos establecidos, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen liderados por el profesional de APS y por referente de PIC de la ESE	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
14. El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la Secretaria de Salud para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios	En el mes de noviembre la contratista garantizó la calidad, suficiencia y oportunidad documental a traves de los planes de cuidado realizados, las canalizaciones y priorizaciones adecuadas según el riesgo encontrado por la profesional.
15.Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha.	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
16. El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva	La contratista en el mes de noviembre entrega de manera oportuna y según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en el territorio, asi como las bases de datos.
17 Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Para el mes de noviembre no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla.
18. Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la Referente o profesionales de la secretaria de Salud del municipio. La no asistencia o llegada tarde a estas actividades dará espacio para la aplicación de glosa que afectará el perfil correspondiente.	La contratista asiste a cada una de las capacitaciones a las cuales es requerida e inducciones por parte de la refernte o profesionales de la Secretaria de Salud del municipio de Soacha.
19.El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	En el mes de noviembre la contratista cumple las actividades asignadas.
20.Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el mes de noviembre la contratista realiza y asiste a las demas actividades que le son asignadas y que estan acorde con la naturaleza del objeto

V. ACTIVIDADES ADICIONALES EJECUTADAS EN EL MES DE ~~OCTUBRE 2023.~~

2. Realizar acciones de información y educación en prácticas de salud mental, prevención de la conducta suicida y consumo de sustancias psicoactivas, con	se realizan 1 [una] visita en el entorno familiar adicionales en el mes de noviembre

Erika Devia Pinilla

ERIKA KATHERINE DEVIA PINILLA

Nombre y firma del contratista

Judy Marcela Perdomo	Jeimy Vargas	
Profesional Universitario ESE Municipal de Soacha JCP	Profesional Pic - Secretaria de Salud de Soacha	