DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS161888

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.Hacienda@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/02/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-02-23
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR
NIT / Número de Documento 11135176981
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo clapacaes@hotmail.com
Dirección: CL. 6 No. 8-74 B/CASA OBRERO
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.120.17.13-0926 CONTRATO DEL 24 ENERO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600061136,, Nro planilla:PL: 9462503645 / CUS: 12122500,1.120.17.13-0926, CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:ca8c250e0b9acea98c7f75c9a5f088017ca9f1dd76f88be9c36b64e1db5492f01ca02eec240fef4cc7212b5d45138c03

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065685325 del 2/16/2024,Desde el No. DS16-1829 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	**23**	**de**	**Febrero**	**de**	**2.024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.120.17.13-0926**	**de**	**24 de Ene /24**

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000239 RPC No 5600061136 Apropiación Presupuestal: 121000 - LIBRE DESTINACION/1147/2-120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de/9999999999999999 - GENERICA/9999999999999 - GENERICO FUNCIONAMIENTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
EJE: N/A
LINEA DE ACCIÓN: N/A

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META RESULTADO: N/A.
META PRODUCTO: N/A.
OBJETIVO GENERAL: N/A.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: N/A

PROGRAMA: N/A.
SUBPROGRAMA: N/A
ELEMENTO PEPN/A
Posición Presupuestaria: 2-120202008
Cuenta Mayor: 5111800001

Objeto del contrato:
Prestar Servicios de Apoyo a la Gestion en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca

Supervisor:	OSCAR MARINO BADILLO MEDINA Subdir. IVC de Juegos de Suerte y Azar
Contratista	CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR c.c. 1113517698 de CANDELARIA (ATL)

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.17.13-0926 del 24 de Ene /24, para el mes de Febrero de 2.024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y control de los Juegos de Suerte y Azar, en los asuntos que le sean encomendados, en las diferentes materias, desde el punto de vista administrativo, contable y de su experiencia.** **2.prestar apoyo en la recepción, actualización y digitalización de los documentos que sean allegados al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y control de los Juegos de Suerte y Azar** **3. prestar apoyo a los profesionales y/o equipo de trabajo en consolidación de información, organización logistica, elaboración de actas, proyección de comunicaciones respecto a tareas y compromisos que tengan relación con las actividades propias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y control de los Juegos de Suerte y Azar.** **4. prestar apoyo en la atención y servicio al público en general, teniendo en cuenta los estándares definidos por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas** **5. coadyuvar en la rendición de informes requeridos por otras secretarias o por entidades de control de asuntos que tengan relación con las actividades propias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y control de los Juegos de Suerte y Azar** **6. prestar apoyo en el control, monitoreo y evaluación del flujo de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE** **7. realizar monitoreo a los tiempos de respuesta de los PQR y solicitudes, según las alertas establecidas para su cumplimiento.** **8. participar en acciones de mejora al interior del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas que tengan relación con el sistema de gestión documental y con lo referente al Acuerdo de Reestructuración de Pasivo.** **9. apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas para implementar, mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la ntc iso 9001:2015 y modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)**

Powered by CamScanner

	10. las demás asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Febrero de 2.024;** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 50 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		

Prorroga, suspensiones o adiciones

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones especificas del objeto contractual ejecutadas:

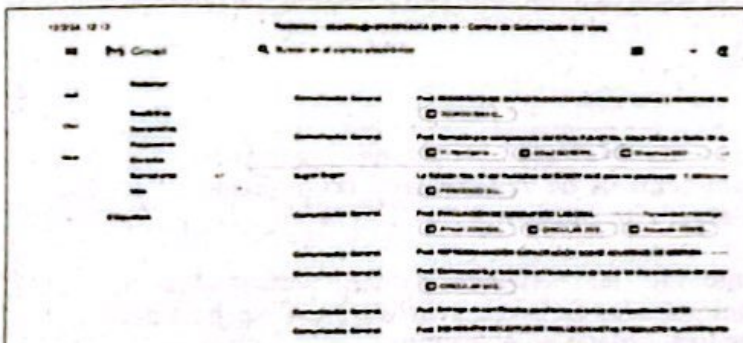
1. La contratista participo en Reunión con el equipo de la Subdirección IVCJSA y la dra Maria Oneis Osorio, jefe de la oficina de Calidad, donde se socializo MIPG y se propuso un plan de trabajo para vincular a la subdirección a todo el proceso de Calidad.





2. La contratista brindo apoyo en la revisión del correo institucional y en dar respuesta según direccionamiento del Subdirector IVCJSA.

Powered by CamScanner



3. La contratista recepciono, actualizo los documentos que fueron allegados de manera física y por email a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de suerte y Azar, dándole su respectivo tramite.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Perez Castillo Camilo
09-02-2024
4:23pm

FO-M9-P3-16-V01

1 120.23 20244004766

Santiago de Cali, 9 de febrero de 2024

Doctor (es)
RUBÉN ALONSO ARTEAGA ORTEGÓN, Subdirector de Presupuesto y Finanzas Públicas,
DAVID FERNANDO MONZÓN RODRIGUEZ, Subdirector de Tesorería,
YAMILE HERNÁNDEZ CORTÉS, Subdirectora de Contaduría,
OSCAR MARINO BADILLO MEDINA, Subdirector I.V.C., de Juegos de Suerte y Azar,
Líderes de Procesos y funcionarios Enlace
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
Presentes.

Asunto: Invitación mesa de trabajo cierre documentos MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG con corte a diciembre de 2023 y Planeación para la vigencia 2024.

Cordial Saludo;

De acuerdo a lo citado en el asunto, les comunico que este despacho recibió oficio SADE-2024001864 de fecha 1°, de febrero de 2024, suscrito por el Doctor Javier Ulloa Vera, Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Secretaría General, por medio del cual cita las fechas de cierre de documentos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con corte vigencia 2023 y Planeación para la vigencia 2024.

Con lo anterior, les convoco a mesa de trabajo que se llevará a cabo el día miércoles 14 de febrero de 2024, a partir de las 9:00 A.M., en la Sala de Juntas de la Beneficencia del Valle, piso 7°, con el fin de revisar las tareas solicitadas en dicho oficio y definir responsabilidades y fecha de entrega.

Powered by CamScanner

4.La contratista participo en reunión con el subdirector IVCJSA, doctor Oscar Maarino Badillo Medina y el equipo de trabajo donde se reviso los compromisos de cada uno de los integrantes del equipo y se establecio nuevas tareas.

Powered by CamScanner



5. La contratista participo en la reunión con la oficina de Calidad y la Oficina de Transparencia se habló de los 8 componentes que maneja esta oficina entre ellos:

- **Participación Ciudadana**
- **Transparencia y acceso a la información**
- **Gestor de integridad**
- **Mesa institucional de transparencia,**

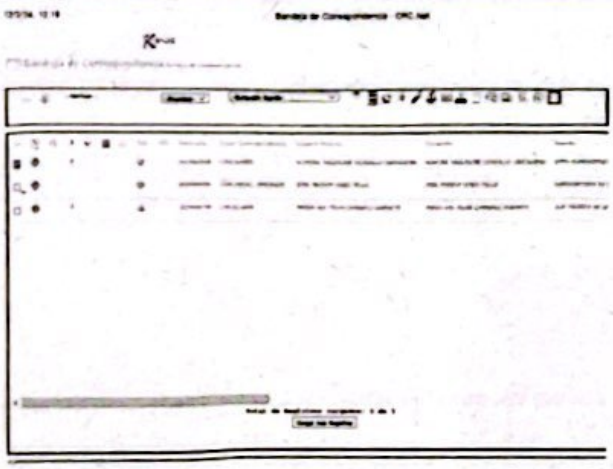
Quedo como tarea definir los enlaces para cada uno de los 8 componentes.



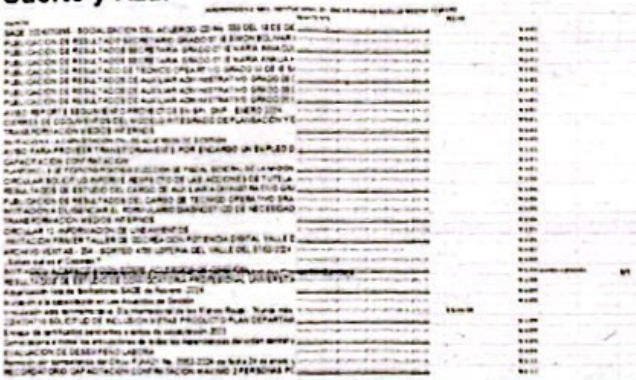


6. La contratista brindo apoyo en el control, monitoreo y evaluación del flujo de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE.

Powered by CamScanner



7.La contratista realizo atreves de un cuadro de Excel el monitoreo a los tiempos de respuestas de los PQR y solicitudes que llegaron a la Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar



8. La contratisa Proyecto oficio con SADE 1.120.40.23-2024004400 dirigido al doctor Javier Eduardo Ulloa Vera, Subdirector Técnico de Apoyo la gestión de la Secretaria General, donde respetuosamente se le solicita una mesa técnica para construir el plan de trabajo, con el fin de cumplir el objetivo propuesto y continuidad pata la incorporación al sistema de gestión de Calidad.

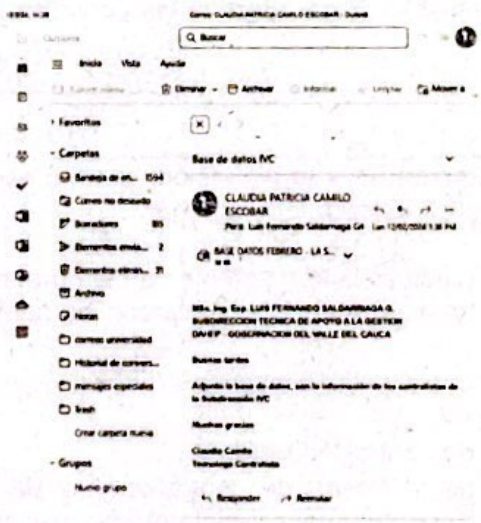


9. La contratista brindo apoyo en la organización y actualización del Archivo de la Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar.

Powered by CamScanner



10. La contratista Gestiono, verifico y entrego al equipo de cuentas, los documentos físicos y digitales de la contratista de la subdirección IVCJSA, María Fernanda Revelo, asegurando la veracidad de la información preparada por ella para la cuenta de cobro del mes de febrero.



Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados: corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.**

SI__X__. NO____.

- **Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.**

SI__X__. NO____.

- **Cantidades programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.**

Powered by CamScanner

SI__X__. NO____.

- **Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.**

SI__X__. NO____.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** 1006310
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP I.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 9462503645 y CUS 12122500, del mes de Enero de 2.024, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para

Powered by CamScanner

estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000,oo
Valor Adiciones	
Reajustes	
Actualización de precios	
Valor Total del Contrato	$12.000.000,oo
Valor pagado	$3.000.000,oo
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000,oo
Valor total ejecutado	$6.000.000,oo
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000,oo
Intereses moratorios	

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	5 de Feb/23	$3.000.000,oo	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.17.13-0926 del 24 de Ene /24 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 2-120202008 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad alguna

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe **Día** 25 **de** **Mes:** Marzo **de** **Año : 2.024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 23 días del mes de Febrero de Año : 2.024

Nombre:
OSCAR MARINO BADILLO MEDINA
c.c. 14565988 de CALI (VAL)
Subdir. IVC de Juegos de Suerte y Azar
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

Santiago de Cali, 23 febrero de 2024

Doctor
OSCAR MARINO BADILLO MEDINA
Subdirector Inspección Vigilancia y Control Juegos de Suerte y Azar
Administrativo de Hacienda y F.P.
Gobernación del Valle del Cauca.

Cordial Saludo,

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas mediante el contrato número 1.120.17.13-0926 de enero de 2024, me permito presentar informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2024.

1. Participe en Reunión con el equipo de la Subdirección IVCJSA y la dra Maria Oneis Osorio, jefe de la oficina de Calidad, donde se socializo MIPG y se propuso un plan de trabajo para vincular a la subdirección a todo el proceso de Calidad.





2. Brinde apoyo en la revisión del correo institucional y en dar respuesta según direccionamiento del Subdirector IVCJSA.



3. Recepciones, actualice los documentos que fueron allegados de manera física y por email a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de suerte y Azar, dándole su respectivo tramite.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

FO-M3-P3-164/01

I 120.23 2024004966

Santiago de Cali, 9 de febrero de 2024

Doctor (es)
RUBÉN ALONSO ARTEAGA ORTEGÓN, Subdirector de Presupuesto y Finanzas Públicas,
DAVID FERNANDO MONZÓN RODRIGUEZ, Subdirector de Tesorería,
YAMILE HERNANDEZ CORTÉS, Subdirectora de Contaduría,
OSCAR MARINO BADILLO MEDINA, Subdirector I.V.C., de Juegos de Suerte y Azar,
Líderes de Procesos y funcionarios Enlace
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas,
Presentes,

Asunto: Invitación mesa de trabajo cierre documentos MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG con corte a diciembre de 2023 y Planeación para la vigencia 2024

Cordial Saludo,

De acuerdo a lo citado en el asunto les comunico que este despacho recibió oficio SADE 2024001864 de fecha 1º, de febrero de 2024, suscrito por el Doctor Javier Ulloa Vera, Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Secretaría General, por medio del cual da las fechas de cierre de documentos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con corte vigencia 2023 y Planeación para la vigencia 2024

Con lo anterior, les convoco a mesa de trabajo que se llevará a cabo el día miércoles 14 de febrero de 2024, a partir de las 9:00 A.M., en la Sala de Juntas de la Beneficencia del Valle, piso 7º, con el fin de revisar las tareas solicitadas en dicho oficio y definir responsabilidades y fecha de entrega.

Powered by CamScanner

4.Participe en reunión con el subdirector IVCJSA, doctor Oscar Maarino Badillo Medina y el equipo de trabajo donde se reviso los compromisos de cada uno de los integrantes del equipo y se establecio nuevas tareas.



5. Participe en la reunión con la oficina de Calidad y la Oficina de Transparencia se habló de los 8 componentes que maneja esta oficina entre ellos:

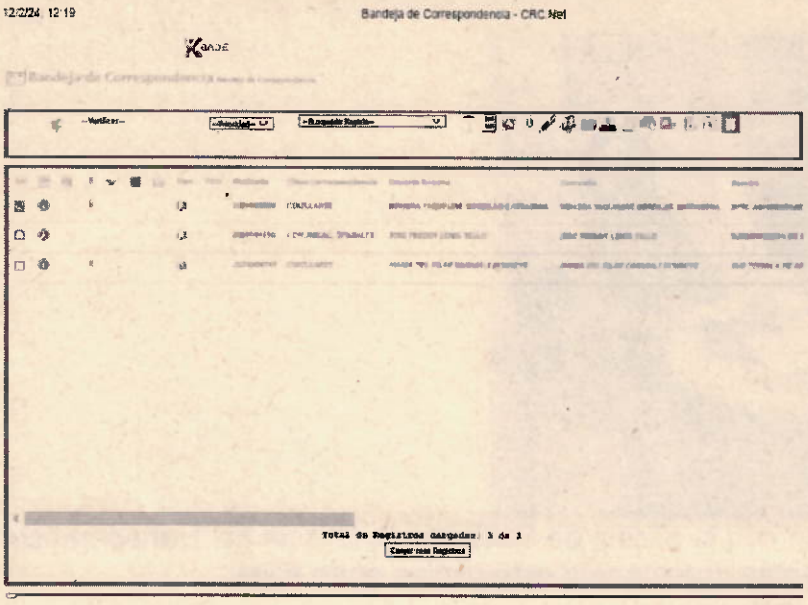
- Participación Ciudadana
- Transparencia y acceso a la información
- Gestor de integridad
- Mesa institucional de transparencia,

Quedo como tarea definir los enlaces para cada uno de los 8 componentes.





6. Brinde apoyo en el control, monitoreo y evaluación del flujo de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE.



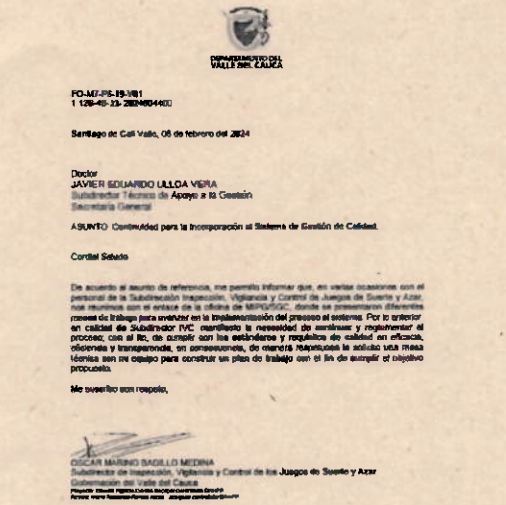
7.Realice atreves de un cuadro de Excel el monitoreo a los tiempos de respuestas de los PQR y solicitudes que llegaron a la Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar

INFORMACIÓN E-MAIL INSTITUCIONAL DE OSCAR MARINO BADILLO MEDINA FEBRERO

ASUNTO	REMITENTE	FECHA	
SADE 2024000998 - SOCIALIZACIÓN DEL ACUERDO CD No. 033 DEL 18 DE DIC	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-01
PUBLICACION DE RESULTADO SECRETARIO GRADO 07 IE SIMON BOLIVAR [	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-01
PUBLICACION DE RESULTADOS SECRETARIA GRADO 07 IE MARIA INMACUL	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-01
PUBLICACION DE RESULTADOS SECRETARIA GRADO 07 IE MARIA ANALIA H	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-01
PUBLICACION DE RESULTADO DE TECNICO OPEARTIVO GRADO 03 DE IE SA	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-01
PUBLICACION DE RESULTADOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 06 D	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-01
PUBLICACION DE RESULTADOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 06 D	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-01
PUBLICACION DE RESULTADOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 05 R	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-01
AVISO REPORTE SEGUIMIENTO PROYECTOS EN SPI DNP - ENERO 2024	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-01
CIERRES DE DOCUMENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y C	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-01
TRANSFORMACIÓN MEDIOS INTERNOS	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-02
INVITACIÓN A LA CAPACITACIÓN EN LOS ACUERDOS DE GESTIÓN	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-05
AVISO PARA PROVEER TRANSITORIAMENTE POR ENCARGO UN EMPLEO D	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-05
CAPACITACION CONTRATACION	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-05
PLANTON EL 8 DE FEBRERO PIDIENDO ELECCIÓN DE FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-05
CIRCULAR SOLICITUD INFORME RESPECTO DE LAS ACCIONES DE TUTELA	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-06
RESULTADOS DE ESTUDIO DEL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRA	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-06
PUBLICACION DE RESULTADOS DEL CARGO DE TECNICO OPERATIVO GRA	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-06
INVITACIÓN A DILIGENCIAR EL FORMULARIO DIAGNÓSTICO DE NECESIDAD	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-06
TRANSFORMACIÓN MEDIOS INTERNOS	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-06
CIRCULAR 12 -INFORMACIÓN DE LINEAMIENTOS	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-06
INVITACIÓN PRIMER TALLER DE COCREACIÓN POTENCIA DIGITAL VALLE D	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-06
ARCHIVO VENTAS - 204 - SORTEO 4730 LOTERIA DEL VALLE DEL 07/02/2024	jefeinformatica@loteriadelvalle.com		feb-07
¿Sabes qué es el Copasst ?	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-05
INVITACIÓN A CAPACITACIÓN SOBRE ACUERDOS DE GESTIÓN	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-09 quede aplazada
RESULTADOS DE ESTUDIO DE CONVOCATORIA PROFESIONAL UNIVERSITA	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-09
Actualización lista de facilitadores SADE de Febrero -2024	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-09
Invitación a la capacitación en Los Acuerdos de Gestión	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-09
Vinculación acto conmemorativo Día Internacional de las Manos Rojas - "Nunca más	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co	febrero 09	
2024004710 SOLICITUD DE INCLUSION METAS PRODUCTO PLAN DEPARTAM	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-09
Entrega de certificados pendientes eventos de capacitación 2023	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-09
Convocatoria a todos los articuladores de todas las dependencias del orden central y	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-09
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORA	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-09
Remisión por competencia del Oficio PJAA21 No. 0062 2024 de fecha 24 de enero y	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-12
RECORDATORIO CAPACITACION CONTRATACION MAXIMO 2 PERSONAS PC	comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co		feb-12

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

8. Proyecte oficio con SADE 1.120.40.23-2024004400 dirigido al doctor Javier Eduardo Ulloa Vera, Subdirector Técnico de Apoyo la gestión de la Secretaria General, donde respetuosamente se le solicita una mesa técnica para construir el plan de trabajo, con el fin de cumplir el objetivo propuesto y continuidad pata la incorporación al sistema de gestión de Calidad.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

FO-MJ-PS-19-V01
1.120-40-23- 2024004400

Santiago de Cali Valle, 05 de febrero del 2024

Doctor
JAVIER EDUARDO ULLOA VERA
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría General

ASUNTO: Continuidad para la incorporación al Sistema de Gestión de Calidad.

Cordial Saludo

De acuerdo al asunto de referencia, me permito informar que, en varias ocasiones con el personal de la Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Juegos de Suerte y Azar, nos reunimos con el enlace de la oficina de MIPG/SGC, donde se presentaron diferentes riesgos de trabajo para avanzar en la implementación del proceso al sistema. Por lo anterior en calidad de Subdirector IVC identificó la necesidad de continuar y mejorar el proceso, con el fin, de cumplir con los estándares y requisitos de calidad en eficacia, eficiencia y transparencia, en consecuencia, de manera respetuosa le solicito una mesa técnica con mi equipo para construir un plan de trabajo con el fin de cumplir el objetivo propuesto.

Me suscribo con respeto,

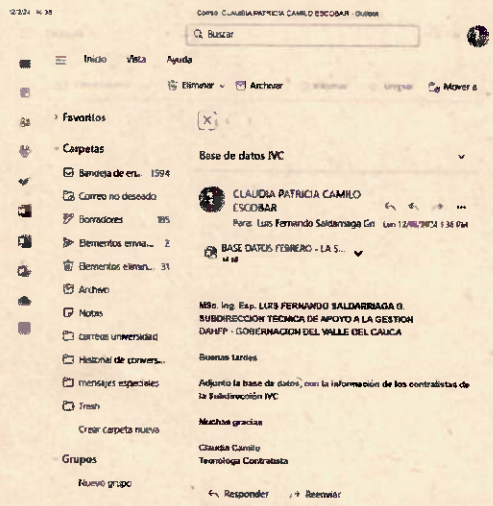
OSCAR MARINO SAGUILLO MEDINA
Subdirector de Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar
Gobernación del Valle del Cauca

9. Brinde apoyo en la organización y actualización del Archivo de la Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de los Juegos de Suerte y Azar.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

10. Gestione, verifique y entregue al equipo de cuentas los documentos físicos y digitales de la contratista de la subdirección IVCJSA, María Fernanda Revelo, asegurando la veracidad de la información preparada por ellos para la cuenta de cobro del mes de febrero.



Como sustento de lo anteriormente mencionado, adjunto fotos como evidencia que ratifica lo expuesto en el presente documento.

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla.

Atentamente,

Claudia P. Camilo E.

CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR
C.C.1.113.517.698 DE CANDELARIA (Valle)
Planilla 9462503645
Cus 12122500

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113517698		CAMILO ESCOBAR CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 6 # 8-74 BARRIO OBRERO	CANDELARIA-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	12122500	9462503645	I	2024/02/22	2024/02/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: CANDELARIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1113517698 CAMILO CLAUDIA	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113517698		CAMILO ESCOBAR CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 6 # 8-74 BARRIO OBRERO	CANDELARIA-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	12122500	9462503645	I	2024/02/22	2024/02/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$0**	**$0**	**$377,300**

Puntored no te cobra por esta transacción PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	12/02/2024
Hora	08:52:37
Terminal	350017
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA APORTES EN LINEA
Cod. Convenio	1506
Comercio	482367
No. aprob Banco	122500
Referencia	9462503645
No. aprob Puntored	000831488009
Valor	$377,300
Usuario de Venta	JULIO CESAR CALDERON

Linea de atención Nacional
01 8000 512825 Opción 2 Email:
corresponsalesaval@en-contacto.co

BANCO DE OCCIDENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner