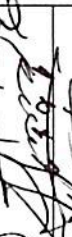


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) PROYECCION DE PRESUPUESTO SMA REGIONAL MAGDALENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Carrillo	79474148	X			Serv. Med.	jpccarrillo@sena.gov.co	3045733492	X	
2	Lina Reyes	42270321		✓		SENA	lreyes@sena.gov.co	3039761645	✓	
3	Bellus Páez	76695565	✓			SENA	bpaez@sena.gov.co	3160231674	✓	
4	Alfonso Páez	14977445	✓			T.O	afpaez@sena.gov.co	3243557998	✓	
5	Wendy Páez	36536775	✓			ALP	wpaez@sena.gov.co	30036052448	✓	
6	Wendy Fernández	39144562	✓			SENA	wfernandez@sena.gov.co	3008604834	✓	
7	Patricia Páez	56095744		✓		SENA	ppaez@sena.gov.co	3213282232	✓	
8	Lisney Rosales	108296038	✓			SENA	lrosales@sena.gov.co	314700711	✓	
9	Carlos Uribe	23071	✓			SENA	c Uribe@sena.gov.co	3504275225	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No.006 de 2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proyección de presupuesto SMA Regional Magdalena 2024		
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 23 de noviembre del 2023	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Junta de dirección regional	DIRECCIÓN REGIONAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.: Proyección de presupuesto SMA Regional Magdalena 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proyectar el presupuesto SMA Regional Magdalena 2024		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>El día 23/11/2023 a las 02:00 pm, se reunieron la junta Administradora Regional del SMA comprendida por el Director Regional Carlos Uribe, Coordinadora del Grupo de Gestión del Talento Humano Wendy Fernández Bravo, Nurys Rondano representante SINDESENA, Alfredo Garay Representante de SINTRASENA, y como invitados Juan Pablo Castillo Sánchez Líder del SMA regional, Belkys Peña Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, y Lisneys Rosellon Barros apoyo del Grupo de Talento Humano, con el objeto de dar inicio a la reunión de la junta Administradora regional para realizar la seguimiento a los procesos de los servicios médicos.</p> <p>Da apertura a la reunión, la Doc. Belkys Peña, quien indica que, en esta reunión, se busca proyectar con anticipación la programación de la contratación del SMA para el año 2024, indicando que las necesidades se dividen en dos tipos: 1. Atención del servicio y 2. Funcionamiento del SMA.</p> <p>Lo que se busca en esta nueva vigencia 2024, es darles prioridad a las necesidades de atención del, sin descuidar la de funcionamiento, debido a que una correcta contratación de ambos grupos garantizara un mejor servicio a los beneficiarios del SMA.</p> <p>Se inicia socializando como se realizará la contratación de medicamentos, indicando que este se busca que quede amparado con vigencias futura, con el objetivo de garantizar que el año 2024 se inicie con medicamentos, lo mismo se hará con el contrato de clínica.</p> <p>Así mismo la Doc. Belkys indica, que debido a que aún no se conoce el presupuesto se indica que se tomara como base en la distribución del presupuesto de la presente vigencia 2023, y la ejecución presupuestal. La Doc. Belkys propone realizar un contrato de clínica donde se incluyan todas las especialidades, a lo que los miembros de la junta aprueban.</p>		



Dicha contratación se proyecta realizarla en el mes de febrero, por lo cual se solicita que las necesidades se han enviadas en el mes de diciembre, esto en cuanto a los contratos de prestación de servicio.

OBJETO	2024
CLINICA	42%
ODONTOLOGIA	11%
RADIOLOGIA	9%
LABORATORIO CLINICO	5%
FISIATRIA	7%
HOSPITALIZACION EN CASA	9%
CARDIOLOGIA	7%
PSIQUIATRIA	2%
ALERGOLOGIA	4%
OFTAMOLOGIA, OPTOMETRIA, OPTICA	4%
TOTAL	100%

Se propone por parte de los miembros de la junta administradora del SMA que se estructure un proceso de contratación de clínica que incluya la mayoría de las especialidades toda vez que esto haría más eficiente la prestación del servicio a nuestros beneficiarios y mejoraría ostensiblemente la labor administrativa que hay que desarrollar en este caso.

Así mismo se pudo identificar, que, en la vigencia anterior, el presupuesto no fue ejecutado en un 100%, por lo cual se propusieron mejoras a realizar, para que la ejecución de este año 2023 sea optima.

Como tema adicional, se volvió a tocar el caso del beneficiario de la servidora Nancy Jiménez, y la Doc. Lina, auditora médica, indica que el aplicativo no permite generar ordenes de este tipo de medicamentos, para el acné, ya que están restringidos mediante circular, que una vez fueran aprobados por dirección General, se debe justificar con unos soportes solicitados tanto del medicamento como justificación medica del porqué del tratamiento.

CONCLUSIONES

La proyección de montos expuestos para aprobación de la contratación de los prestadores de servicios médicos fue aprobados por unanimidad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------



Envío de necesidades de SMA Reunión aprobación de presupuesto 2024	Juan Pablo Wendy Fernández	15/12/2023 Una vez llegue el presupuesto 2024
Nota: ASISTENTES:		