PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2024

Señor(a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5879052**
Coordinador Académico Articulación con la Media
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No 5879052 del año 2024

HECTOR DAVID POSSO MENCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.431.880 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2024 por valor de (1.228.024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0550026000757190 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 29 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA: MOTOCICLETAS, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a

través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Matricular la totalidad de fichas grado 10 a cargo. Revisar la documentación donde la información este legible y clara.	Gestionar documentación, verificar y cargar en drive matriculas la documentación requerida para proceso cumpliendo las indicaciones de los gestores de grupo y jefa inmediata	Trabajo en equipo de especialidad automotriz.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69161848 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios





Recolección de documentos Ensamble de componentes para automotores Institucion educativa comercial de Palmar de Varela.





Inicio de actividades gestión de documentos matricula 2024.

Cordialmente, *Hector D Posso Menco*

HECTOR DAVID POSSO MENCO

Contratista

C.C. No. 72.431.880

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA

Supervisor(a) Contrato 5879052 de 2024

Coordinador Académico Articulación con la Media

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA

Supervisor(a) Contrato 5876844 de 2024 Coordinador Académico Articulación con la Media

	ACTA No. 01

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL 2024

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, febrero 2024	**HORA DE INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR: Centro de formación,	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CIYA**	

TEMAS: Evidencia de trabajo del mes de febrero de 2024

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Visitas para verificación de ambientes articulados con el SENA.
- Reuniones presenciales para organizar driver de documentos de aprendices para iniciar formación 2024.
- Visitas a instituciones articuladas para recolección de documentación en físico
- Reuniones de planeación académica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Reunión con la líder de articulación **clara olivo** y socialización del POA 2024 y metas alcanzar con la regional atlántico y centro industrial y de aviación.

