Medellín, 15 de febrero de 2024

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL
San Jerónimo

Asunto: Propuesta Prestación Servicios Archivísticos

Estimados Señores,

Como profesional de la información es importante poder brindar óptimas soluciones en servicios archivísticos. Por este motivo deseo mostrar a ustedes las ventajas competitivas que ofrecemos en la prestación de nuestros servicios.

La información entregada en la presente y los anexos que la componen, hacen parte integral de la propuesta y tiene carácter de "Información Confidencial", por lo que únicamente podrá ser divulgada dentro del proceso de cotización del que hace referencia este documento.

Finalmente, manifiesto el compromiso en cuanto al apoyo y asesoría que puedo ofrecerles como socios de negocios, aclarando que me encuentro disponible para cualquier información adicional acerca de la presente propuesta.

Saludos cordiales,

JOHN FREDY OSPINA MORALES
T.P. 1518 C.C.A.

PROPUESTA TÉCNICA

Mediante la presente propuesta se busca brindar a la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO soluciones documentales que permitirán agregar valor a sus procesos administrativos, ofreciéndole herramientas para el servicio y disposición de información, que se transforman en términos de calidad, eficiencia y entrega oportuna de información tanto a usuarios internos, como externos de esta.

De acuerdo a la identificación de necesidades de la Alcaldía Municipal, y con miras a continuar con los procesos de mejoramiento administrativo, específicamente en lo relacionado con la gestión documental, se recomienda el siguiente alcance a fin de de los procesos documentales:

1. Aplicación de las Tablas de Retención Documental vigentes en la Alcaldía Municipal, que datan del año 2010, con el propósito de liberar espacio en Archivo Central.

2. Acompañar el proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental, atendiendo todas las observaciones que surjan por parte de la Gobernación de Antioquia, a través del Consejo Departamental de Archivos.

3. Brindar asesoría en procesos de capacitación alineados al Plan Institucional de Capacitación de la Alcaldía, específicamente en lo inherente a la gestión documental.

4. Brindar Asesoría en la organización documental a las diferentes oficinas productoras de la Alcaldía.

5. Asesorar y Apoyar los procesos del sistema de Gestión de la Calidad y MIPG, específicamente en aspectos inherentes a la Gestión Documental municipal.

6. Apoyar el seguimiento y acompañamiento a las diferentes oficinas de la Alcaldía en el diligenciamiento del formato único de inventario documental.

LUGAR Y HORARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Me acogeré a los horarios laborales establecidos por la Alcaldía, en los días que esta determine, específicamente en lo relacionado con el levantamiento de información y programación de charlas con el personal de la Administración, no obstante, dadas las actividades intelectuales a desarrollar, no necesariamente estaré en sus instalaciones de forma permanente durante la ejecución del contrato.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo propuesto para la ejecución de la presente propuesta comercial es de seis (**6**) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato.

PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta de inversión es de quince millones trescientos nueve mil pesos ($15.309.000) los cuales se facturarán en seis cuotas mensuales iguales, previo informe de actividades en los formatos dispuestos por la Alcaldía.

Estaré atento a cualquier observación que se presente al respecto.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Ospina	Morales	John Fredy

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 71335160	F ○ M ⊗	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 78101309265 D.M. 65

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 13 MES 10 AÑO 1978

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO MEDELLÍN

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 35C 35C 17 El Salvador Naranjal

PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO MEDELLÍN

TELÉFONO 5070353 EMAIL fredyospina@outlook.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1994

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA ARCHIVISTICA	08	2007	
PREGRADO	8	X		ARCHIVISTICA	07	2018	1518

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS				X			X		

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN JERONIMO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6048582024	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	10	*Año*	2023	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR -CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 18 132					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN JERONIMO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8582283	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	05	*Año*	2023	*Día*	03	*Mes*	10	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR DOCUMENTAL	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 18 132					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PROMOTORA FERROCARRIL DE ANTIOQUIA S.A.S.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6045407990	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	03	*Año*	2023	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR ADTIVO	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* CARRERA 55 42 120					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN JERONIMO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8582024	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	12	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ARCHIVO CENTRALIZADO						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 18 132					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PROMOTORA FERROCARRIL DE ANTIOQUIA S.A.S.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5407990	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	12	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CARRERA 55 42 120					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE VEGACHI S.A.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* VEGACHÍ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8305045	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	11	*Año*	2022	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION GERENCIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 50 50A 01					
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN JERONIMO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SAN JERÓNIMO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8582024	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2022	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* SECETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 18 32					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	07	*Año*	2021	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ACADEMICA-ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* Calle 67 No. 53 108					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	05	*Año*	2021	*Día*	22	*Mes*	08	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ACADEMICA DOCENCIA						*DIRECCIÓN* Calle 67 No. 53 108					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE MACEO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MACEO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	10	*Año*	2020	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION GERENCIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 30 30 32					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE SAN JERONIMO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SAN JERÓNIMO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8582024	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION GERENCIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 18 32					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD THOMAS MTI - MANEJO TECNICO DE INFORMACION			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3759270	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	01	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADOR DE PROYECTO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y COORDINACION						*DIRECCIÓN* CALLE 17A N 42A 43					
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD SERVAR SERVICIOS ARCHIVISTICOS SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5070353	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	10	*Año*	2016	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AASESOR TECNICO	*DEPENDENCIA* AATENCION AL CIUDADANO Y ARCHI						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMTELCO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3897000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2014	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADOR DE OPERACIONES	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVO						*DIRECCIÓN* CARRERA 52N 29A 111					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORANTIOQUIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	08	*Año*	2011	*Día*	25	*Mes*	06	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ARCHIVO						*DIRECCIÓN* CARRERA 65 44A 32					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INTEGRACION WEB SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3439293	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	11	*Año*	2010	*Día*	17	*Mes*	08	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION GERENCIA						*DIRECCIÓN* CALLE 28A 78A 84					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4938888	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	06	*Año*	2000	*Día*	01	*Mes*	10	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO III	*DEPENDENCIA* AREA DE AUXILIAR						*DIRECCIÓN* CARRERA 65 N # 44 A 32					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TABACO SANDALIAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2646445	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	08	*Año*	1995	*Día*	02	*Mes*	07	*Año*	1997
CARGO O CONTRATO ACTUAL SERVICIOS GENERALES	*DEPENDENCIA* LOGISTICA Y OFICIOS VARIOS						*DIRECCIÓN* DIAGONAL 74B 32B 48					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS 2195286	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	12	*Mes:*	04	*Año:*	2021	*Día:*	29	*Mes:*	10	*Año:*	2021
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO						*DIRECCIÓN* CALLE 67 - 53 108					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	19	*Mes:*	10	*Año:*	2020	*Día:*	31	*Mes:*	01	*Año:*	2021
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO						*DIRECCIÓN* CALLE 67 - 53 81					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 2195286	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	01	Mes:	06	Año:	2018	Día:	17	Mes:	07	Año:	2018
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO						DIRECCIÓN CALLE 67 - 53 108					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 2195286	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	06	Mes:	10	Año:	2017	Día:	12	Mes:	10	Año:	2017
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO						DIRECCIÓN CALLE 67 - 53 108					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	05	Mes:	08	Año:	2017	Día:	09	Mes:	12	Año:	2017
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO						DIRECCIÓN					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	16	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	12	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	10
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	25	5

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha _____

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS _____

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **71.335.160**

OSPINA MORALES

APELLIDOS

JOHN FREDY

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-OCT-1978**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

21-NOV-1996 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0100100-00022203-M-0071335160-20080712 **0000**955596A 1 1080007040

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

7810130926S

PERTENECE AL EJERCITO DE-

1A. LINEA	2A. LINEA	3A. LINEA
31 - DIC. 08	31 - DIC. 18	31 - DIC. 28



APELLIDOS Y NOMBRES

OSPINA MORALES

JOHN FREDY

PROFESION BACHILLER

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:
   - Tomar posesión de los empleos públicos o privados
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
   - Registrar título como profesional y ejercer la profesión
   - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
   - Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización debe efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano a su lugar de residencia con el fin de recibir instrucciones.

78101309265

C.C. EDGAR ESPINOSA CARDENAS

11 ENE 08

No. [illegible]

FECHA EXP

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 241894312

PIB
14:22:22

Bogotá DC, 21 de febrero del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHN FREDY OSPINA MORALES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 71335160:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de febrero de 2024, a las 13:31:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	71335160
Código de Verificación	71335160240216133154

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:29:26 PM horas del 16/02/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **71335160**

Apellidos y Nombres: **OSPINA MORALES JOHN FREDY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/02/2024 01:47:48 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **71335160 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **85340181** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:49:54 horas del 16/02/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **71335160,** Apellidos y Nombres **OSPINA MORALES JOHN FREDY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldia San Jeronimo**, con NIT **890920814-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14946038355

(415)7707212489984(8020) 000001494603835 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 1 3 3 5 1 6 0	7	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	71335160	1 9 9 6 1 1 2 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OSPINA	MORALES	JOHN	FREDY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal: CL 35 C 35 C 17

42. Correo electrónico: fredyospina@outlook.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 5 0 7 0 3 5 3	3 0 0 8 2 6 8 9 2 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 0 1 0 0 5	9 1 0 1	2 0 1 0 0 1 0 1	8 2 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 09 - 11 / 11 : 58: 13

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: OSPINA MORALES JOHN FREDY
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JOHN FREDY OSPINA MORALES** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **71335160** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 71335160
NOMBRES Y APELLIDOS	JOHN FREDY OSPINA MORALES
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	23/06/2000
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	1229
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **20/02/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JOHN FREDY OSPINA MORALES, identificado(a) con cédula de ciudadanía **71.335.160**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 21 de Febrero del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

Personería jurídica Ley 71 de 1878 del Estado Soberano de Antioquia y Ley 153 de 1887

EN ATENCIÓN A QUE

JOHN FREDY OSPINA MORALES

Identificado con cédula de ciudadanía 71335160

Ha completado todos los requisitos que los estatutos universitarios exigen para optar al título de

ARCHIVISTA

Le expide el presente diploma. En testimonio de ello se firma en Medellín, República de Colombia, el 19 de julio de 2018.

Libro 88 Folio 148-1770 del 19 de julio de 2018

ELMER DE JESÚS GAVIRIA RIVERA
Vicerrector General en Funciones de Rector

CLEMENCIA URIBE RESTREPO
Secretaria General

MARGARITA MARÍA GAVIRIA VELÁSQUEZ
Directora

101537

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

Personería jurídica Ley 71 de 1878 del Estado Soberano de Antioquia y Ley 153 de 1887

ACTA DE GRADUACIÓN 119226

Libro 88 Folio 148-1770 del 19 de julio de 2018

DEPENDENCIA: ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
APROBACIÓN DEL PROGRAMA: Consejo Académico 412 del 17 de mayo de 2012
PROGRAMA: ARCHIVÍSTICA

El 19 de julio de 2018 se reunieron las directivas de la Universidad de Antioquia, con el propósito de conferir el título de :

ARCHIVISTA

A

JOHN FREDY OSPINA MORALES

Identificado con cédula de ciudadanía 71335160

El Secretario de la ceremonia leyó la providencia por la cual el(la) señor(a) Vicerrector(a) de Docencia autorizó esta graduación. A continuación el Presidente de la ceremonia tomó al graduando el juramento correspondiente y procedió a la entrega del Diploma y el Acta de Grado.

En constancia se firma esta acta en la ciudad de Medellín, República de Colombia.

ELMER DE JESÚS GAVIRIA RIVERA
Vicerrector General en Funciones de Rector

CLEMENCIA URIBE RESTREPO
Secretaria General

MARGARITA MARÍA GAVIRIA VELÁSQUEZ
Directora

096805

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS
TARJETA PROFESIONAL DE ARCHIVISTA UNIVERSITARIO: N°1.518



Apellidos: **OSPINA MORALES**
Nombres: **JOHN FREDY**
Cédula de Ciudadanía: **71.335.160**
Egresado: **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**
Fecha de Grado: **19 / 07 / 2018**
Fecha de Expedición: **6 / 12 / 2018**

ESTA TARJETA ES EL DOCUMENTO PÚBLICO IDÓNEO QUE SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY 1409 DE 2010.

SU TITULAR SOLO PUEDE EJERCER LA ARCHIVÍSTICA EN EL NIVEL PROFESIONAL RESPECTIVO. ARTÍCULO 3 DE LA LEY 1409 DE 2010.

Presidente
Colegio Colombiano de Archivistas

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS
TARJETA PROFESIONAL DE
ARCHIVISTA TECNÓLOGO : N°976



Apellidos: **OSPINA MORALES**

Nombres: **JOHN FREDY**

Cédula de Ciudadanía: **71.335.160**

Egresado: **TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA**

Fecha de Grado: **24-08-2007**

Fecha de Expedición: **14-12-2017**

ESTA TARJETA ES EL DOCUMENTO PÚBLICO IDÓNEO QUE SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY 1409 DE 2010.

SU TITULAR SOLO PUEDE EJERCER LA ARCHIVÍSTICA EN EL NIVEL PROFESIONAL RESPECTIVO. ARTÍCULO 3 DE LA LEY 1409 DE 2010.

Presidente
Colegio Colombiano de Archivistas

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

JOHN FREDY OSPINA MORALES
C.C 71.335.160

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

DIPLOMADO INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 8 de Septiembre y el 16 de Octubre de 2022

Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 4 de Noviembre de 2022

JENNYS YECENIA YANCES PADILLA
Directora Técnica de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.

El futuro es de todos

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 0ca654ba-0d28-4913-87ca-ea12ec7c0e37

C.S – 006

LA SECRETARÍA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE MACEO

CERTIFICA:

Que el señor **JOHN FREDY OSPINA MORALES**, identificado con cédula No 71.335.160 de Medellín -Antioquia, presto sus servicios a la Corporación a partir del 06 de octubre de 2020,mediante contrato CPS 001-2020,OBJETO: Prestación de servicios y apoyo a la gestión, para la implementación de herramientas e instrumentos archivísticos integrales en el Concejo Municipal de Maceo –Antioquia.

Dado en Maceo, Antioquia a solicitud del interesado, a los doce (12) días del mes de mayo de 2021.

YOLANDA CUARTAS MARÍN
Secretaria Concejo Municipal

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICADO OFICIAL

Medellin, 10 de mayo de 2021

EL GESTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN LABORAL

CERTIFICA:

Que JOHN FREDY OSPINA MORALES, con cédula 71.335.160, presta sus servicios a esta Universidad como Profesor(a) de Cátedra, en Escuela de Bibliotecología, Dirección de Regionalización, mediante los siguientes contratos de hora cátedra:

Contrato: 684127 - 20 horas en actividad de Docencia - Pregrado - TRABAJO DE GRADO - primer período académico de 2021. (A partir del 12 de abril de 2021)

Contrato: 658344 - 20 horas en actividad de Docencia - Pregrado - TRABAJO DE GRADO - primer período académico de 2020. (Del 19 de octubre de 2020 al 31 de enero de 2021)

Contrato: 576686 - 10 horas en actividad de Extensión - "ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVIDAD, PROCESOS E INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS" - primer período académico de 2018. (Del 1 de junio de 2018 al 17 de julio de 2018)

Contrato: 558274 - 15 horas en actividad de Extensión - "EL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS Y SU PAPEL EN LA FUNCIÓN PÚBLICA". - segundo período académico de 2017. (Del 6 de octubre de 2017 al 12 de octubre de 2017)

Contrato: 510334 - 80 horas en actividad de Docencia - Pregrado - BASES DE DATOS - primer período académico de 2016. (Del 16 de abril de 2016 al 31 de mayo de 2016)

UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

El presente certificado se expide para trámites personales.

OSCAR GONZALO MONTOYA CASTRO

Autorizado para firmar certificaciones laborales mediante Resolución Rectoral 34283 de 2012

Codigo certificado: 442211-JQL8WC4DP7

Direccion de validacion:http://www2.udea.edu.co/tramites/validar

Vigilada Mineducación

UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA
1803

100.04.05 - 009

San Jerónimo, 10 de mayo del 2021

EL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO ANTIOQUIA,

CERTIFICA:

Que el señor John Fredy Ospina Morales, ejecutó el contrato de prestación de servicios 002 del 2020, celebrado con el Concejo Municipal de San Jerónimo, cuyo objeto fue "PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA Y ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD – Y LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD – EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO".

La presente certificación se expide a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

ALEJANDRO CARO MONTOYA

Proyectó:	Revisó:	Aprobó:
Alejandro Caro Montoya Secretario General	Luis Javier Silva Castro Presidente del Concejo	Luis Javier Silva Castro Presidente del Concejo

Universidad Pontificia Bolivariana

Acreditación Institucional
ALTA CALIDAD • MULTICAMPUS
Res. MEN No. 17228 del 24 de octubre de 2018 • 6 años

Certifica que:

Jhon Fredy Ospina Morales

71335160

Participó en calidad de

Asistente en el curso

Inteligencia de negocios con powerBI

Realizado en Medellín, del 16 de mayo al 20 de junio de 2019,
con una intensidad de 32 horas

224106015

Juan Carlos Pérez Pérez
Jefe de Formación Continua

Jackson Reina Alzate
Director Facultad TIC

Vigilada Mineducación

emtelco
CX & BPO

NIT. 800237456-5

CERTIFICA

Que OSPINA MORALES JHON FREDY, con documento de identificación No. 71335160, laboró para EMTELCO S.A.S. desde el 01 de julio de 2014 hasta el 31 de enero de 2017, con un contrato de trabajo OBRA O LABOR regido por las disposiciones del código Sustantivo del Trabajo, desempeño el cargo de COORDINADOR con una asignación salarial de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL CUARENTA Y CUATRO ($2926044).

Se expide la presente certificación, a solicitud del interesado a los 09 días del mes de febrero de 2017.

Cordialmente,

MARIA JOSE RODRIGUEZ AGUDELO
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO.
EMTELCO S.A.S

THOMAS MTI
MANEJO TÉCNICO DE INFORMACIÓN

CCS Consejo Colombiano de Seguridad | RUC® Registro Uniforme para Contratistas

ISO 9001 icontec SC 5497-1

ISO / IEC 27001 icontec SI-CER266036

IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

MANEJO TECNICO DE INFORMACION S.A.

CERTIFICA

Que, JOHN FREDY OSPINA MORALES, identificado(a) con Cedula de Ciudadania N° 71335160 , laboró en esta compañía así:

Fecha de Ingreso :	01 de Febrero de 2017
Fecha de Retiro:	01 de Junio de 2017
Ultimo Cargo:	COORDINADOR II DE PROYECTOS IN HOUSE
Peaje / Ciudad :	Medellín.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a), en BOGOTA D.C el 30 de Junio de 2017 para presentar A QUIEN INTERESE. .

Cordialmente,

THOMAS MTI

BIBIANA CADENA MALDONADO
DIRECTOR NOMINA Y SEG. SOCIAL

Manejo Técnico de Información S.A.
Calle 17 A N° 42 A - 43 Bogotá, Colombia • PBX: 375 9270 • Fax: 369 0981
Miembro del Grupo Thomas Greg & Sons
www.thomasmti.com

EL COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO TALENTO HUMANO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA, "CORANTIOQUIA" NIT 811.000.231-7

HACE CONSTAR

Que, el Señor JOHN FREDY OSPINA MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía 71.335.160, prestó sus servicios a la Corporación en los siguientes periodos:

- Junio 8 de 2000 al 1° de octubre de 2010
- Agosto 22 de 2011 al 25 de junio de 2014

Del 8 de junio de 2000 al 26 de mayo de 2008 y del 22 de agosto de 2011 al 25 de junio de 2014, desempeñó el cargo de Auxiliar Administrativo, código 4044, grado 22, en la Dirección Territorial Aburrá Norte y Subdirección de Planeación y Estrategias Corporativas, Grupo Interno de trabajo Centro de Administración de Documentos.

Funciones del cargo:

PROPÓSITO PRINCIPAL

Realizar las actividades de la dependencia prestando adecuadamente los servicios generales administrativos y financieros, para el correcto funcionamiento de los diferentes procesos, procedimientos y actividades.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Llevar, mantener y presentar la información de carácter administrativa y financiera relacionada con el desarrollo de las actividades para responder con exactitud frente a los mismos.

2. Cumplir con las normas internas de la Corporación y las demás de orden legal, que rijan para los asuntos administrativos y financieros.

3. Promover el autocontrol a través del análisis de indicadores de gestión.

4. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la entidad.

5. Orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.

6. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.

7. Realizar labores propias de los servicios generales que demande la institución.

8. Apoyar y participar en la asesoría y capacitación a los usuarios, funcionarios y sociedad civil, en el desarrollo de la gestión de apoyo

9. Apoyar la implementación y la integración de procesos ejecutados en la Corporación, para el cumplimiento de la misión y de los objetivos Corporativos, siguiendo los lineamientos y directrices establecidas en el sistema de gestión de la calidad.

10. Actualizar permanentemente los sistemas de información existente para el uso de la gestión corporativa y promover las mejores practicas administrativas en cuanto al manejo de la información corporativa.

11. Realizar y apoyar las actividades para el mantenimiento del sistema de gestión de la calidad en la Corporación, fundamentados en la norma técnica aplicada, el mejoramiento y la optimización de los procesos.

13. Elaborar y presentar oportunamente los informes y estudios propios del ejercicio de su labor y aquellos que le sean solicitados, en concordancia con las directrices establecidas, además de velar por la conservación de los archivos de gestión e información pública corporativa que sea de su competencia.

14. Las demás que le sean asignadas por el superior inmediato y que sean inherentes a la naturaleza del cargo, las cuales estarán delimitadas por los procesos y procedimientos a los cuales esté asignado el funcionario en el momento.

Del 27 de mayo de 2008 hasta el 1° de octubre de 2010, desempeñó el cargo de Técnico Administrativo, código 3124, grado 18, adscrito a la Dirección Territorial Aburra Norte.

Funciones del cargo:

PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar la ejecución de procedimientos de la gestión contable, registro presupuestal, gestión de tesorería, facturación y cartera, gestión documental, gestión logística y gestión de personal.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar actividades de registro, actualización y mantenimiento de la base de datos y de los sistemas de información existentes.

2. Llevar, mantener y presentar la información de carácter administrativa y financiera relacionada con el desarrollo de las actividades para responder con exactitud frente a los mismos.

3. Cumplir con las normas internas de la Corporación y las demás de orden legal, que rijan para los asuntos administrativos y financieros.

4. Promover el autocontrol a través del análisis de indicadores de gestión.

5. Actualizar permanentemente los sistemas de información existente para el uso de la gestión corporativa y promover las mejores practicas administrativas en cuanto al manejo de la información corporativa.

6. Rendir la información requerida solicitada por las entidades de control, usuarios externos e internos.

CONSTANCIA
JOHN FREDY OSPINA MORALES
Fecha: 09-dic-2015 09:08 AM Pág: 5
Anexos: N/A
Archivar en:
Radicado por: Martha Cecilia Arango Zapata
150TH-1512-2165
Favor citar este número al responder

7. Realizar y apoyar las actividades para mantenimiento del sistema de gestión de la calidad en la Corporación, fundamentados en la norma técnica aplicada, el mejoramiento y la optimización de los procesos.

8. Efectuar adecuadamente la clasificación, conservación y archivo de todos los documentos que se tramitan en la dependencia, conforme a las políticas y sistemas establecidos, en tal forma que se logre una ágil recuperación de la información.

9. Participar en el diseño, definición y ejecución del Plan de Acción y Plan Operativo Anual de Inversiones de la Corporación, en coordinación con las diferentes áreas y en concordancia con las políticas de los mismos.

10. Apoyar y participar en la asesoría y capacitación a los usuarios, funcionarios, instituciones de carácter operativo y sociedad civil en el desarrollo de la gestión ambiental.

11. Ejercer la interventoría, el control y seguimiento a contratos y actividades que se requieran y se reciban por delegación, tendientes a desarrollar el objeto de la Corporación, fomentando la cultura del autocontrol.

12. Elaborar y presentar oportunamente los informes y estudios propios del ejercicio de su labor y aquellos que le sean solicitados, en concordancia con las directrices establecidas desde la Dirección General, además de velar por la conservación de los archivos de gestión e información pública corporativa que sea de su competencia.

13. Las demás que le sean asignadas por el superior inmediato y que sean inherentes a la naturaleza del cargo, las cuales estarán delimitadas por los procesos y procedimientos a los cuales esté asignado el funcionario en el momento.

El cargo desempeñado por el Señor JOHN FREDY OSPINA MORALES del 22 de agosto de 2011 al 25 de junio de 2014, denominado Auxiliar Administrativo, código 4044, grado 22 y del cual era titular el Señor OSPINA MORALES, es de Carrera Administrativa.

El horario laboral establecido por la Corporación para sus funcionarios es el siguiente:

De Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Día viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 4:30 p.m.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de expedición.

Para ratificar el contenido de la presente certificación puede llamar a los números que aparecen en el presente documento, específicamente a las extensiones 1228 ó 1231, Oficina Grupo Interno de Trabajo Talento Humano.

Atentamente,

JUAN CARLOS LÓPEZ NOREÑA
Coordinador Grupo Interno de Trabajo
Talento Humano

Elaboró: Amparo Jaramillo R.
Revisó: Juan Carlos López N.

CORANTIOQUIA - Subdirección Administrativa
CONSTANCIA
JOHN FREDY OSPINA MORALES
Fecha: 09-dic-2015 09:08 AM Pág: 5
Anexos: N/A
Archivar en:
Radicado por: Martha Cecilia Arango Zapata

150TH-1512-2165
Favor citar este número al responder

57(4) 493 8888 Fax: 57(4) 493 8800
Linea Verde: 018000414123
Carrera 65 No. 44°32
www.corantioquia.gov.co
corantioquia@corantioquia.gov.co
Medellín - Colombia

COLOMBIA

ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACION

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

LA DIVISIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES

HACE CONSTAR QUE:

JOHN FREDY OSPINA MORALES en representación de **CORANTIOQUIA** participó en el TALLER DE ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, realizado bajo la coordinación del Sistema Nacional de Archivos en la ciudad de Bogotá del 15 al 19 de Septiembre de 2008.

Se expide en la ciudad de Bogotá, D.C., a los Diecinueve (19) días del mes de Septiembre de 2008.

Cordialmente,

MARÍA ELVIRA ZEA CABRERA
Coordinadora Grupo de Capacitación y Asesoría de SNA

CONSULTORIO MEDICO
Dr. Reinel Antonio Castro Muñoz

Dr. Reinel Antonio Castro Muñoz

Correo: consultorio.medicoracm@gmail.com
Cel: 322 577 2126
Dirección: Calle 23 #10-65 Calle Empedrada
SAN JERÓNIMO - ANTIOQUIA



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 361

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
25 DÍA	10 MES	2023 AÑO	SAN JERÓNIMO (ANTIOQUIA, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULARES CONTADO	PARTICULARES
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjeria, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Genero	Edad	Documento de Identificación	
OSPINA MORALES JOHN FREDY	MASCULINO	45 AÑOS 0 MESES 11 DÍAS	CC (Tipo)	71.335.160 (Número)

Cargo
ASESOR ARCHIVO

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO SIN RESTRICCIONES

Observaciones: *NO APLICA*

N/A NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL ✓	----------

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
VALORACIÓN POR EPS : MEDICINA GENERAL	USO DE EPP	HABITOS SALUDABLES
	SVE VISUAL	CONTROL DE PESO
	SVE AUDITIVO	HACER DEPORTE
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

PUEDE LABORAR COMO ASESOR ARCHIVO ,SE REALIZA EXAMEN MEDICO CON ENFASIS EN OSTEOMUSCULAR, EL CUAL NO PRESENTA ALTERACION A LA FECHA,RECOMIENDO CITA EN SU IPS POR MAL CONTROL METABOLICO .

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Reinel Castro Muñoz
CC 16.222.571
RM 13390999
Lic S202006000S371
Medico Esp. en Salud Ocupacional

Firma:

Nombre: CASTRO MUÑOZ REINEL ANTONIO

R. M.: 13390999 **L.S.O.:** S202006000S371

Código de Seguridad
M1433S1Y361

Aspirante o Trabajador

Firma:

Nombre: OSPINA MORALES JOHN FREDY

CC: 71.335.160

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2024-02-16 14:15

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JOHN	FREDY	OSPINA	MORALES

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	71335160

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	MEDELLÍN

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	MEDELLÍN

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE SAN JERONIMO

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	SAN JERÓNIMO

Dirección	["cra 11 18 132"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$87.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$87.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.200.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETAS DE CRÉDITO	$12.000.000,00
CREDITO	$3.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [X] No [ ]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País
IGLESIA CRISTIANA VOLVAMOS A DIOS	JUNTA DIRECTIVA	SECRETARIO	COLOMBIA

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
MARYORI		MONCALEANO	

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 43598592

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Reporte Contratista

Nueva Búsqueda

- (•) Empresa / Persona
- ( ) Entidad
- ( ) Departamento

71335160

Nombre de persona o empresa
JOHN FREDY OSPINA MORALES

Nit / C.C.:
71335160

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

0 Sanciones disciplinarias
0 Multas y sanciones contractuales
0 Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año
Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$63,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL PARA LA ...	PROMOTORA FERROCARRIL DE ANTIO ...	2023-03-15	2023-12-15	ANTIOQUIA	
2	$19,800,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA ASESORIA PARA EL M ...	ANTIOQUIA ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2021-03-03	2021-12-03	ANTIOQUIA	
3	$19,000,000	COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VINCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO ...	ANTIOQUIA AGUAS DE SAN JERONIM ...	2021-04-08	2021-09-08	ANTIOQUIA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
4	$15,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE HERRAMIEN ...	ANTIOQUIA CONCEJO MUNICIPIO DE ...	2020-10-06	2020-12-21	ANTIOQUIA	
5	$13,860,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA ASESORIA PARA EL M ...	ANTIOQUIA - SAN JERONIMO - ALC ...	2022-02-02	2022-07-30	ANTIOQUIA	
6	$13,500,000	CONTRATO N 71 OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS ARCHIVISTICOS EN LA REALIZACION E IMP ...	ANTIOQUIA ESE HOSPITAL SAN LUI ...	2020-08-12	2020-11-12	ANTIOQUIA	
7	$10,935,000	SIN DESCRIPCION ...	ANTIOQUIA - SAN JERONIMO - ALC ...	2023-05-23	2023-10-08	ANTIOQUIA	
8	$8,500,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ASESORAR EL M ...	ANTIOQUIA ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2020-09-21	2020-12-21	ANTIOQUIA	
9	$8,162,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA ASESORIA PARA EL M ...	ANTIOQUIA - SAN JERONIMO - ALC ...	2022-09-01	2022-11-16	ANTIOQUIA	
10	$7,290,000	SIN DESCRIPCION ...	ANTIOQUIA - SAN JERONIMO - ALC ...	2023-02-13	2023-05-12	ANTIOQUIA	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 12

Anterior 1 2 Siguiente

Entidades

[Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.]

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP | Numero de contratos por mes - año | Cuantia y número de contratación por año



Powered by Secretaría de Transparencia

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 71335160 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/02/2024 01:56 PM

Código Verificación: **1S2H3VQ7B6**

Válida hasta: **16/05/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

San Jerónimo, 15 de febrero de 2024

CERTIFICACIÓN

John Fredy Ospina Morales, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, declaró bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro incurso (a) dentro de causal de inhabilidad o incompatibilidad alguna de las consagradas en la ley para contratar con el Municipio de San Jerónimo.

Por lo tanto, declaro que:

- No soy cónyuge o compañero (a) permanente.
- No soy el padre o la madre.
- No soy hijo (a).
- No soy abuelo (a).
- No soy hermano (a).
- No soy nieto (a).
- No soy sobrino (a) ni tío (a).
- No soy primo (a) hermano (a).
- No soy suegro (a).
- No soy cuñado (a).
- No soy el yerno o la nuera.

Del Alcalde Municipal ni de ningún otro concejal del Municipio de San Jerónimo, electo para el periodo 2024-2027.

Y que en caso contrario, soy conocedor (a) que no puedo ser contratista del Municipio de San Jerónimo o de sus entidades descentralizadas ni directa, ni indirectamente.

Lo anterior en virtud de la ley 1148 de 2007, modificada por la ley 1296 de 2009.

Para constancia, firma:

JOHN FREDY OSPINA MORALES
C.C N° 71.335.160

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 26/02/2024

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	890920814	**Cédula Usuario:**	CC 43703944
Nombre:	MUNICIPIO DE SAN JERONIMO				
Dirección:	KR 11 18 132				
Departamento:	ANTIOQUIA		**Municipio:**	SAN JERONIMO	
Correo electrónico:	talentohumano@sanjeronimo-antioquia.gov.co				
Teléfono:	8582024		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1841201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPENO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 43703944	GLORIA PATRICIA OSORIO BERRIO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	1237	27/02/2024	CC 71335160	OSPINA MORALES JOHN	1	0.522	**Independiente**

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

MDS_4_1_3_FR15 v_04

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

A505AF7B0AB6CDA76FC2C58E5184869C

Certificado impreso el día 2/26/2024 12:22:04 PM por el portal de empresas Edesk

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (**IPS**) asignada en la línea Positiva **01 8000 111170**, en Bogotá (**601**) **330 7000.**

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

JOHN FREDY
OSPINA MORALES
71335160

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO
890920814

Este carné es personal e intransferible.