Al contestar cite Radicado 2024110010701-3 Id: 26556
Folios: 1 Fecha: 2024-02-21 09:00:16
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Destinatario: SECRETARIA DE PLANEACION

GOBIERNO DEL QUINDÍO

Radicado 2024130009465-3 ID 24834

CERTIFICACIÒN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La suscrita Directora Administrativa de Recursos Físicos del Departamento del Quindío certifica que el siguiente servicio, bien u obra, se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024 del Departamento del Quindío entregado por la **SECRETARÌA DE PLANEACIÒN DEPARTAMENTAL:**

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN A TRAVÉS DE LA JEFATURA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL”.

El presente documento se expide a solicitud del Secretario de planeación del Departamento **LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO** en Armenia Quindío a los 19 dias del mes de febrero de 2024

Nota: “El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.”

MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ
Directora Administrativa de Recursos
Secretaria Administrativa

Proyectó y elaboró: Laura Jimena Muñoz Gómez – Abg. Contratista D.A.R.F.