Municipio de Miraflores	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	
	PROCESO:	CODIGO:P-GC-43	VERSION:1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 06/02/2017	PAGINA 1 DE 1

OBJETO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO PARA EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACA

CONSIDERACIÓN
En atención al Decreto 1082 de 2015, mediante la presente acta procede a verificar la experiencia, AURA NELLY SOLER AGUIRRE identificado con cedula de ciudadania N° 23.966.330 de Ramiriqui, para suscribir el objeto del contrato, descrito anteriormente conforme a lo dispuesto en los estudios previos. La modalidad de selección para el presente proceso contractual corresponde a la CONTRATACION DIRECTA, de acuerdo con lo señalado en el literal h del numeral 4°del articulo 2°de la ley 11 50 de 2007 Articulo 2.2.1.2.1.4.9 , en concordancia con lo consagrado en el numeral 3° del articulo 32 de la ley 80 de 1993 y con la aplicación de los principios de la función administrativa consagrados en el articulo 209 Superior y 3°de la ley 1437 de 2011.

	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA(*) esta experiencia debe concordar con lo que aporta el contratista según documentos	EQUVALENCIAS
PERFIL REQUERIDO	ACREDITAR TÍTULO PROFESIONAL EN CONTADOR PÚBLICO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL, ESPECIALIZACIÓN O DISCIPLINAS AFINES, A FIN DE QUE REALICE LA ASISTENCIA CONTABLE PARA EL MUNICIPIO	EL CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA RELACIONADA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONTADOR Y CONOCIMIENTOS EN EL CAMPO DE LA CONTADURÍA PÚBICA, A FIN DE QUE REALICE LA ASISTENCIA CONTABLE AL MUNICIPIO	ESPECIALISTA EN AUDITORIA Y ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN - EQUIVALE A 12 MESES

FORMACIÓN ACADEMICA						
TITULO OBTENIDO	UNIVERSIDAD	ACTA DE GRADO O DIPLOMA				
		FECHA			TARJETA PROFESIONAL	FACULTAD
		DIA	MES	AÑO		
CONTADORA PÚBLICA	UNIVERIDAD DE BOYACÁ	17	NOVIEMBRE	2022	134583-T	
ESPECIALISTA EN AUDITORIA Y ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS	14	ABRIL	2023		

VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA					
ENTIDAD	EMPLEO - CONTRATO	FUNCIONES- OBJETO	FECHAS		AÑOS
			INICIAL	FINAL	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CORRALES	*CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIOANALES*	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO, PRESUPUESTAL, FINANCIERO Y CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CORRALES - BOYACÁ	20/01/2023	29/12/2023	12 MESES
ALCALDIA MUNICIPAL DE RONDÓN	*CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIOANALES*	REVISIÓN Y SUPERVISIÓN MENSUAL DE LA INFORMACIÓN CONTRABLE E INTEGRACIÓN CON PRESUPUESTO SALDOS DE CAJA, BANCOS Y FONDOS, PREVIO A LA ELABORACIÓN DE INFORMES CON DESTINO A LOS ENTES DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE RONDON			11 MESES Y 10 DIAS

Aprobó: LUIS ARMANDO DIAZ TORRES *ORIGINAL FIRMADO :*
Secretarío de Hacienda _____

Digito: Nancy Martínez