PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, febrero 19 de 2024

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5842707
INSTRUCTOR G13
Centro Industrial de Mantenimiento Integral Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No 5842707 del año 2024

Yeimy Bibiana Barrera Maldonado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.751.115 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESO M/CTE ($46.739.371). a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024,
b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software – área temática software, vigencia 2024.

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo de informe de Actividades y evidencias, relacionadas a las responsabilidades asignadas, de acuerdo al plan de trabajo, fichas N. 2894667– 2772895–2824003	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en plataforma territorium.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	N.A	N.A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Desarrollo de la formación de acuerdo a las actividades asignadas en el plan de trabajo través de su socialización y realizando ejercicios prácticos. Fichas N. 2894667– 2772895– 2824003	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en plataforma territorium.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en plataforma territorium.
	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 2894667– 2772895– 2824003	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Registro de asistencia diario y por actividad.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en plataforma territorium.

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de asistencia diario y por actividad.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en plataforma territorium.

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Desarrollo de actividades de socialización para el cumplimiento del manual.	Imágenes en archivo de evidencias
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desarrollo de actividades de socialización para el cumplimiento del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Imágenes en archivo de evidencias
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	N.A	N.A

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N.A	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N.A	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 2894667– 2772895– 2824003	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en plataforma territorium.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo	N.A	N.A
	establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A	N.A

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Disponibilidad para realizar las demás actividades bajo el cumplimiento del objeto contractual	Evidencias cuenta de cobro correspondientes al mes Febrero.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Disponibilidad para realizar las demás actividades bajo el cumplimiento del objeto contractual	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH−F−087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7909612841––7916543004 de la planilla, operador SOI y periodo del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,



Yeimy Bibiana Barrera Maldonado
Contratista
C.C. No. 37.751.115

Recibí a satisfacción:



ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato 5842707 **de 2024**
INSTRUCTOR G13

Evidencias cuenta Febrero

Completas en: 19 Febrero

Obligación 1-3-4-5-6-7-8-12-16-17

FICHA N. 2894667

* Establecimiento de requisitos de la solución de software.





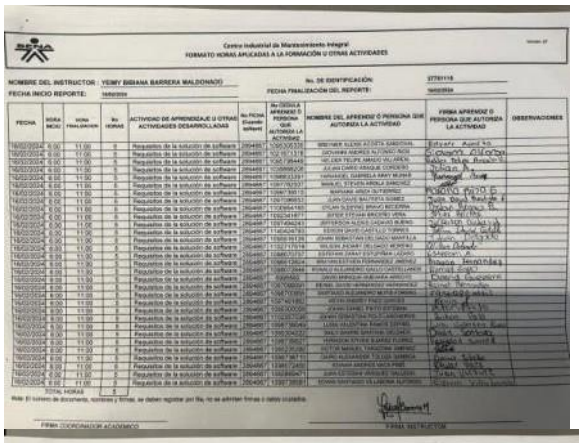


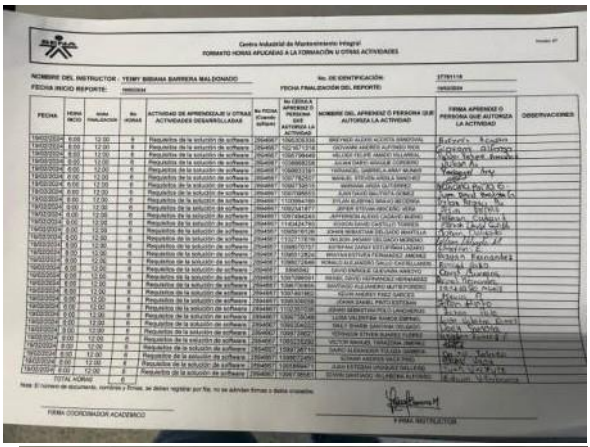


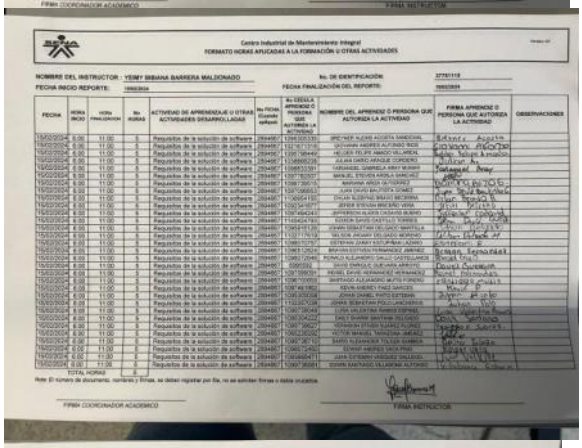


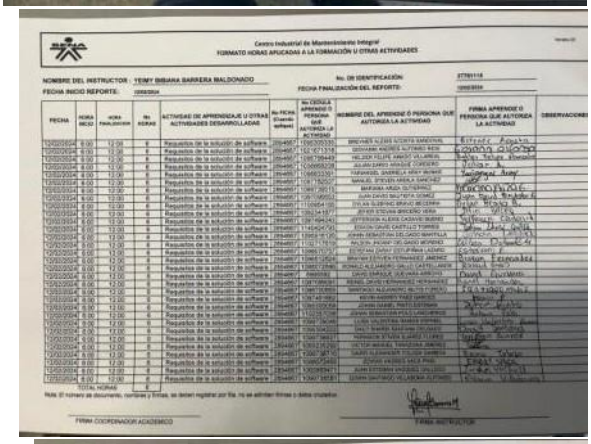


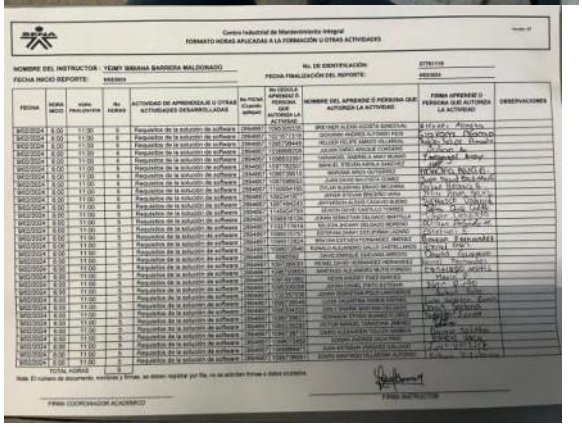
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

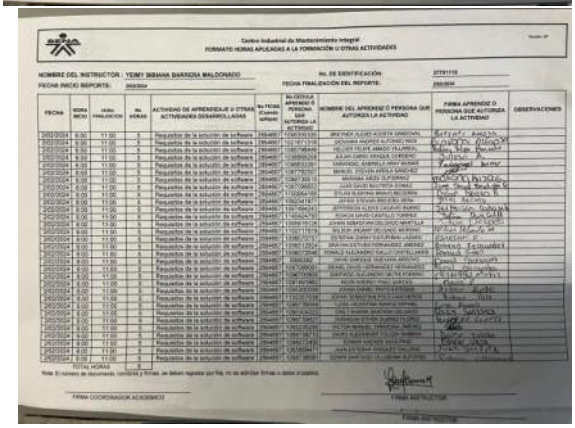




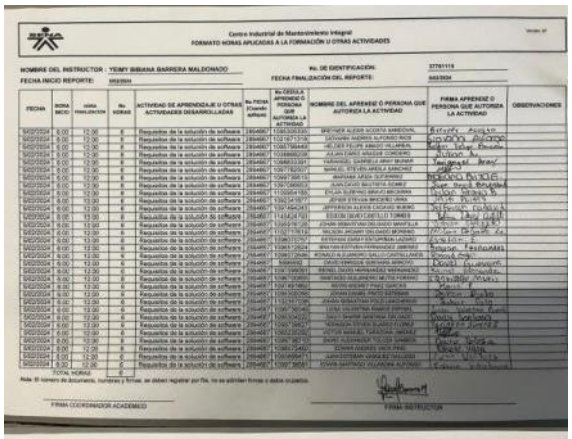


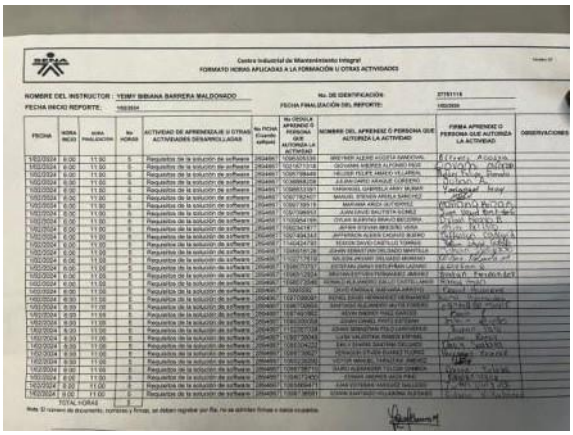


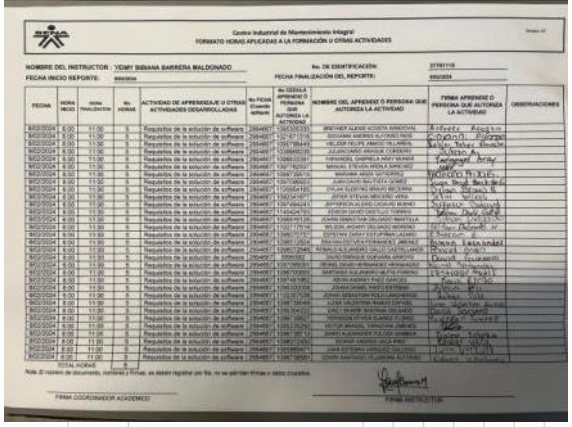




@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682







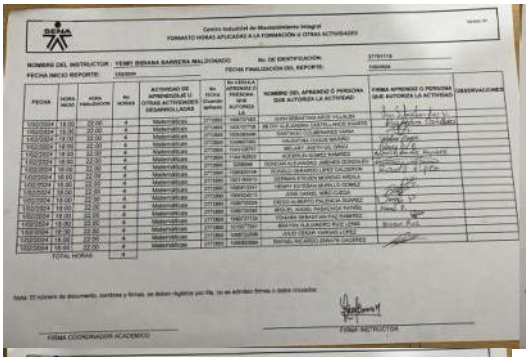
FORMATO ASISTENCIAS 2024-02

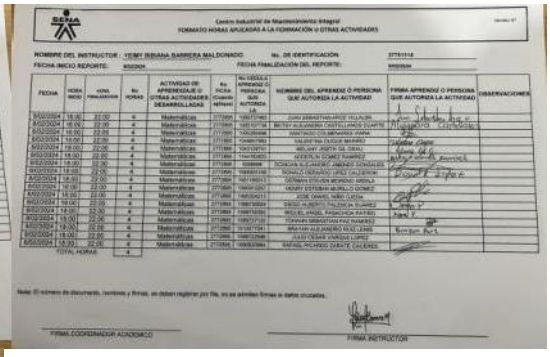
			1-Jueves			2-Viernes			5-Lunes			8-Jueves			9-Viernes			12-Lunes			15-Jueves			16-Viernes			19-Lunes		
Id	Matrícul	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
17055852	10953053	BREYNER ALEXIS ACOSTA SANDO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
18431577	102167131	GIOVANNI ANDRES ALFONSO RIOS	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
32860912	10957984	HELDER FELIPE AMADO VILLAREA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17252022	10388682	JULIAN DARIO ARAQUE CORDERO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17124277	10988333	YARIANGEL GABRIELA ARAY MUN	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17124267	10977825	MANUEL STEVEN ARDILA SANCHE	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17429847	10997395	MARIANA ARIZA GUTIERREZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17324862	10970966	JUAN DAVID BAUTISTA GOMEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
4628116	110095416	DYLAN SLEBYNG BRAVO BECERRA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
9445938	10923418	JEFIER STEVAN BRICEÑO VERA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17150607	10974942	JEFFERSON ALEXIS CADAVID BUE	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
16898323	114042479	EDIXON DAVID CASTILLO TORRES	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17066992	10959161	JOHAN SEBASTIAN DELGADO MAN	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
14718257	110271761	WILSON JHOANY DELGADO MOREN	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1	1	0	1		0			
5280692	10980707	ESTEFANI ZARAY ESTUPIÑAN LAZA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17057107	10965128	BRAYAN ESTIVEN FERNANDEZ JIM	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17240687	10980726	RONALD ALEJANDRO GALLO CAST	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
27566172	5995592	DAVID ENRIQUE GUEVARA ARROYO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17251427	10970990	REINEL DAVID HERNANDEZ HERNA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17255247	10967008	SANTIAGO ALEJANDRO MUTIS FOR	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17124257	10974918	KEVIN ANDREY PAEZ GARCES	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17068047	10953000	JOHAN DANIEL PINTO ESTEBAN	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
8565294	110235701	JOHAN SEBASTIAN POLO LANCHE	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
16937062	10997390	LUISA VALENTINA RAMOS ESPINEL	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17430322	10953042	DAILY SHARIK SANTANA DELGADO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17055862	10997396	YERINSON STIVEN SUAREZ FLORE	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
5754247	10652352	VICTOR MANUEL TARAZONA JIME	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17142887	10997387	DAIRO ALEXANDER TOLOZA GAME	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17058287	10980724	EDWAR ANDRES VACA PINO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
14719542	10658694	JUAN ESTEBAN VASQUEZ GALLEG	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1	1	0	1		0			
17250397	10997385	EDWIN SANTIAGO VILLABONA ALF	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1	1	0	1		0			

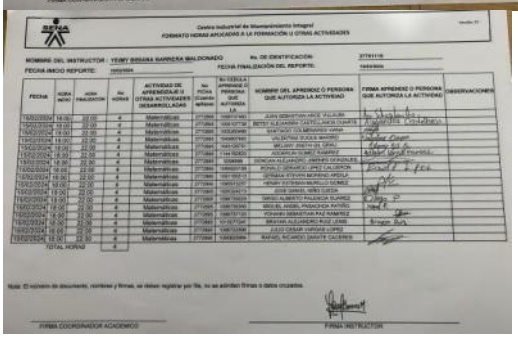
FICHA N. 2772895

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

* Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.







@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

FORMATO ASISTENCIAS 2024-02												
			1-Jueves			8-Jueves			15-Jueves			
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	
3E+07	10997374	JUAN SEBASTIAN ARCE VILLALBA	1		0	1		0	1		0	
3E+07	10679445	JOSE CARLOS ARROYO NEGRETE	0		0	0		0	0		0	
1,9E+07	10962028	STEPHAN GIORDANY CARDENAS NAVA	0		0	0		0	0		0	
2,8E+07	10051077	BETSY ALEJANDRA CASTELLANOS DU	1		0	1		0	1		0	
2,6E+07	10052604	SANTIAGO COLMENARES VIANA	1		0	1		0	1		0	
2434169	10986501	LAURA PATRICIA CONTRERAS GARCIA	0		0	0		0	0		0	
1,7E+07	10496079	VALENTINA DUQUE MARIÑO	1		0	1		0	1		0	
3E+07	10071392	GERÓNIMO JOSÉ FERNANDEZ LEONES	0		0	0		0	0		0	
3E+07	10034072	ANDREA MILENA GARCIA MURILLO	0		0	0		0	0		0	
3208609	10431287	MELANY JISETH GIL GRAU	1		0	1		0	1		0	
3E+07	114418282	ADDERLIN GOMEZ RAMIREZ	1		0	1		0	1		0	
3E+07	5298998	DONCAN ALEJANDRO JIMENES GONZAL	1		0	1		0	1		0	
742181	10959251	RONALD GERARDO LIPEZ CALDERON	1		0	1		0	0		0	
3E+07	10053715	FELIX DANILO MANTILLA ARTEAGA	0		0	0		0	0		0	
4382661	10011855	GERMAN STEVEN MORENO ARDILA	1		0	1		0	1		0	
1564818	10959132	HENRY ESTEBAN MURILLO GOMEZ	1		0	1		0	1		0	
2,4E+07	10053242	JOSE DANIEL NIÑO OJEDA	1		0	1		0	1		0	
3E+07	10987300	DIEGO ALBERTO PALENCIA SUAREZ	1		0	1		0	1		0	
5762012	10997353	MIGUEL ANGEL PASACHOA PATIÑO	1		0	1		0	1		0	
1,1E+07	10997371	YOHANN SEBASTIAN PAZ RAMIREZ	1		0	1		0	1		0	
1452895	10244654	JONATHAN KENNEDY RIASCOS FORER	0		0	0		0	0		0	
2832498	10006865	DANIEL FELIPE RINCON GUERRERO	0		0	0		0	0		0	
1,6E+07	109591314	LENIN ERNESTO RODRIGUEZ ESTUPIÑA	0		0	0		0	0		0	
3E+07	10913541	GERMAN CAMILO RODRIGUEZ GRANAD	0		0	0		0	0		0	
2,7E+07	10100772	BRAYAN ALEJANDRO RUIZ LENIS	1		0	1		0	1		0	
2,3E+07	10052344	HOWAR STEVEN SUAREZ GALLO	0		0	0		0	0		0	
3E+07	10987225	JULIO CESAR VARGAS LOPEZ	1		0	1		0	1		0	
1344836	10987924	LUIS FERNANDO VILLAMIZAR ARGUMED	0		0	0		0	0		0	
3E+07	10958209	RAFAEL RICARDO ZARATE CACERES	1		0	1		0	1		0	

FICHA N. 2824003

Propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.

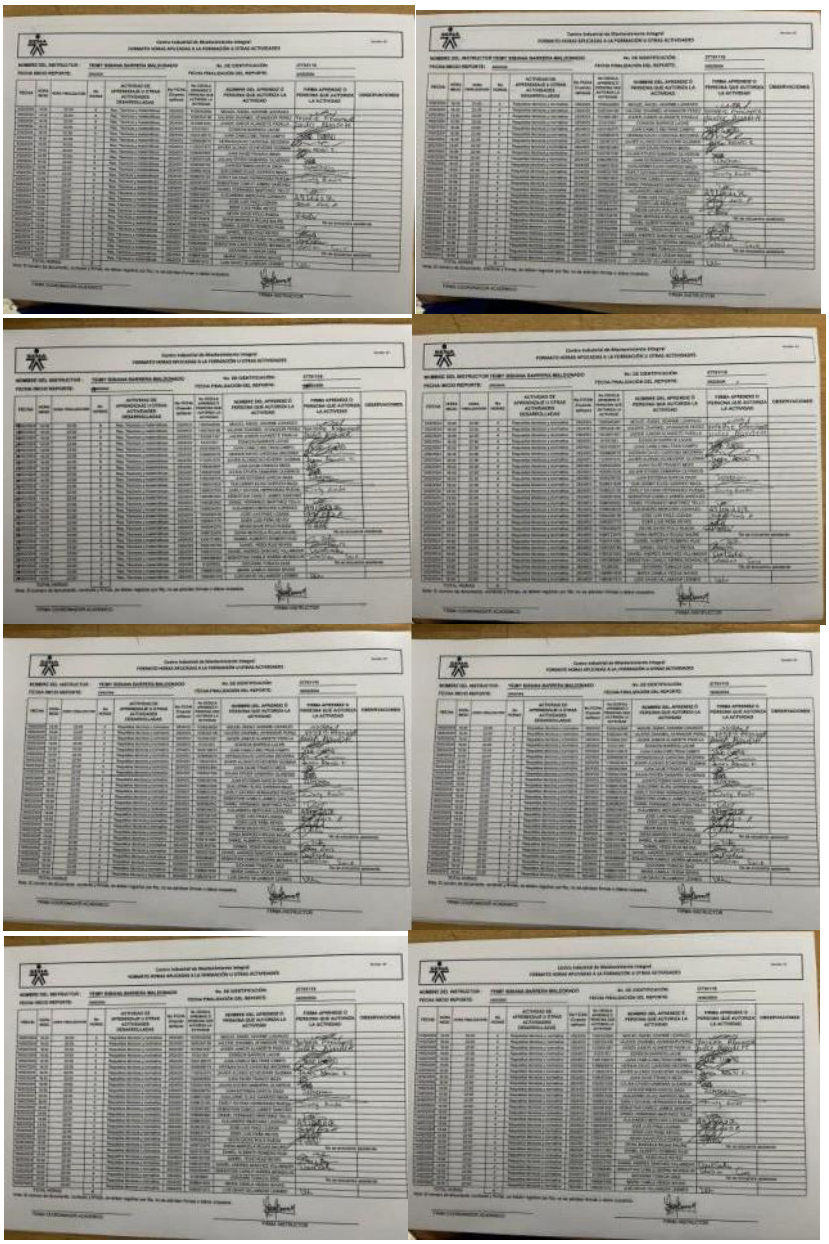


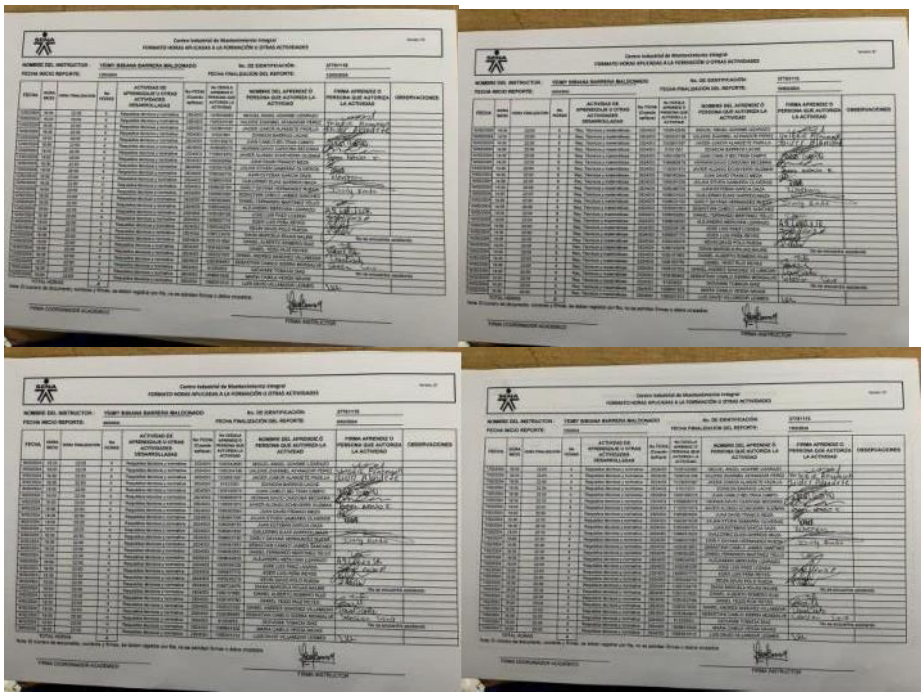












FORMATO ASISTENCIAS 2024-02

			2-Viernes			3-Sábado			5-Lunes			7-Miércoles			9-Viernes			10-Sábado			12-Lunes			14-Miércoles			16-Viernes			17-Sábado			19-Lunes		
Id	Matricula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
31413354	1005542685cc	MIGUEL ÁNGEL ADARME LIZARAZO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
5855067	1095304196ti	VALERIE ZHARMEL AFANADOR PEREZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
8480759	1033691087cc	JAIDER JUNIOR ALANDETE PADILLA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
3188199	91531551cc	EDINSON BARRIOS LACHE	1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
1915187	1005199575cc	JUAN CAMILO BELTRAN CAMPO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
2125217	1098668578cc	HERNAN DAVID CARDONA BECERRA	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
707034	1126591970cc	JAVIER ALONSO ECHEVERRI GUZMAN	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
31414134	1099362994cc	JUAN DAVID FRANCO MEZA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
27890027	1093591036ti	JULIAN STIVEN GAMARRA OLIVEROS	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0
31414179	1095298755cc	JUAN ESTEBAN GARCIA DAZA	1		0	0		1	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0
8339844	1098831628cc	GUILLERMO ELIAS GARRIDO MAZA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
9207128	1050919719cc	ANGEL GUERRERO GUERRERO	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0
5566002	1098633190cc	DARLY DAYANA HERNANDEZ RUEDA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
31413279	1005061953cc	SEBASTIAN CAMILO JAIMES SANCHEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	0		0	0		0	0		0
6822472	1095926426cc	SULLY MARIA MANCILLA ALVAREZ	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0
31414339	1096062852cc	DANIEL FERNANDO MARTINEZ TELLO	1		0	0		1	1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
31414439	1098634033cc	ALEJANDRO MERCHAN LIZARAZO	1		0	1		0	0		0	0		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
31412314	1005339128cc	JOSE LUIS PAEZ LOZADA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
31412494	1095837770cc	EDER LUIS PEÑA REYES	0		1	0		0	0		1	1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
2292736	1005240279cc	KEVIN DAVID POLO RUEDA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
22331503	1098723476cc	DIANA MARCELA ROJAS NAURE	0		1	1		0	1		0	1		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0
791953	1005151662cc	DANIEL ALBERTO ROMERO RUIZ	0		1	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	0		0	1		0	1		0	1		0
25505618	1005163780cc	DANIEL YESID RUIZ REYES	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	0		0	1		0	1		0	1		0
31411009	1005337252cc	DANIEL ANDRES SANCHEZ VILLAMIZAR	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
1475899	1005369463cc	SEBASTIAN CAMILO SIERRA MONSALVE	1		0	0		1	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0
2435877	91293553cc	GIOVANNI TOBACIA DIAZ	0		0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	0		0	0		0	0		0
6217532	1098641935ti	MARIA CAMILA VESGA NAVAS	0		1	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	0		0	0		0	0		0
5236422	1095301312cc	LUIS DAVID VILLAMIZAR LESMES	0		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2824003 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	• Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	• Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	• Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A 02

ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	• Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: • Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: • Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894667 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: • Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: • Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: • Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con • metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos • de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos •
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772895 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DEJERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENT A EL PROBLEMA PLANTEADO. LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

•

•

•

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL