PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Febrero 29 de 2023

Señora
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5815781**
Coordinadora de Virtualización - Instructor G20
Dependencia Virtualización
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual - Mes de FEBRERO del año 2024

Referencia: No. 5815781 del año 2024

ALEXA JOHANA MARÍN URREGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1017158313 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991).

Plazo: Será hasta el 27 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se cumplió la programación asignada por el área de virtualización: fichas **2627044**, **2627045**, **2627047, 2629195, 2919871 y 2910881** (Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ADSO).	Programación del área de virtualización OneDrive SofíaPlus LMS Territorio Correo SENA Big Blue Button Microsoft Teams
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se alistó, se orientó y se evaluó formación en las fichas **2627044**, **2627045**, **2627047, 2629195, 2919871 y 2910881** (ADSO) de acuerdo a lineamientos de la guía AVA.	SofíaPlus LMS Territorio Correo SENA Big Blue Button Microsoft Teams
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se alistó, se orientó y se evaluó formación en las fichas **2627044**, **2627045**, **2627047, 2629195, 2919871 y 2910881** (ADSO) de acuerdo a lineamientos de la guía AVA.	SofíaPlus LMS Territorio Correo SENA Big Blue Button Microsoft Teams

4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se evaluaron evidencias de la fase de ejecución en las fichas **2627044**, **2627045**, **2627047, 2629195,** y de la fase de inducción en las fichas **2919871 y 2910881**; todo ello en el LMS Territorio.	LMS Territorio SofíaPlus
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Se sincronizaron RAPs anteriores, pues aún no se completan las evidencias para sincronizar RAPs en curso. La sincronización se ha hecho de manera oportuna.	LMS Territorio SofíaPlus
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se evaluaron evidencias de la fase de ejecución en las fichas **2627044**, **2627045**, **2627047, 2629195,** y de la fase de inducción en las fichas **2919871 y 2910881**; todo ello en el LMS Territorio.	LMS Territorio SofíaPlus
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	El área de virtualización no ha solicitado el portafolio del instructor en esta vigencia del informe. Los documentos que soportan la gestión reposan en los aplicativos institucionales.	OneDrive SofíaPlus LMS Territorio Correo SENA Big Blue Button Microsoft Teams
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su	Se han enviado correos de seguimiento y retención a aprendices con evidencias pendientes. La documentación y reporte de casos de deserción y debido proceso está a	Correo SENA LMS Territorio OneDrive SofíaPlus

	proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	cargo de los instructores voceros.	
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Se ha reafirmado el Reglamento del Aprendiz en las retroalimentaciones y sesiones en línea. Asimismo, se ha cooperado con otros instructores y administrativos según matriz de responsabilidades.	LMS Territorio Correo SENA Big Blue Button Microsoft Teams OneDrive Google Drive Caja de Herramientas
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se alistó y orientó inducción en las fichas **2919871 y 2910881** (ADSO) de acuerdo a lineamientos de la guía AVA.	SofíaPlus LMS Territorio Correo SENA Big Blue Button Microsoft Teams
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se divulgó la oferta de formación del Centro por medio de estados de mensajería instantánea WhatsApp.	WhatsApp personal
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se publicaron anuncios sobre actividades complementarias y se recordó la información en las sesiones en línea.	LMS Territorio Big Blue Button Teams
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A

	de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se gestionó el orden en los ambientes virtuales de aprendizaje. Se asistió puntualmente a las sesiones en línea. Se brindó atención sincrónica. No se utilizaron ambientes de formación presenciales.	LMS Territorio Big Blue Button Teams WhatsApp personal
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se suministó información solicitada por la Coordinación, directamente y a través de terceros	Correo SENA OneDrive Google Drive

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	(instructores voceros y líder de programa).	SofíaPlus SECOP II
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y autoevaluación de los programas de formación cuando se requiera.	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Se asistió a las mesas de trabajo sobre transición al nuevo LMS (descarga de copias de información y alistamiento de entorno virtual temporal).	Correo SENA Teams OneDrive
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	- Se analizó el estado de las fichas para hacer empalme entre vigencias anteriores y vigencia 2024. - Se asistió a primer reunión del área de bilingüismo (de cuatro al año), a reunión mensual del programa ADSO, y a reuniones semanales de EEF. - Se publicaron anuncios de compromisos semanales. - Se empezó a descargar información del LMS Territorio para transición a nueva plataforma. - Se empezó a planear ambiente de formación temporal en Teams.	Correo SENA Teams OneDrive LMS Territorio Big Blue Button Google Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

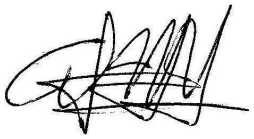
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla ARUS No. **68545173** correspondiente al periodo de ENERO de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Alexa Johana Marín Urrego

Contratista

C.C. No. 1017158313

Recibí a satisfacción:

Lina Yibi Santamaría Burgos

Supervisora Contrato 5815781 de 2024

Coordinadora de Virtualización - Instructor G20

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA EL MES DE FEBRERO

Ficha	Atención sincrónica a los aprendices*	Sesiones en línea realizadas*	Evidencias valoradas	Juicios de evaluación emitidos
2627044	Martes, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. a través de WhatsApp, al número 300 857 5730	Jueves 22 de febrero, 6:00 p.m. https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/c09791589c9ec116263c0d4c7ed5f06929b8e7df-1708642230864	RAP25_GA7_AA1_EV02_AM_Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa RAP25_GA8_AA1_EV01_AM_Video sobre las etapas básicas del proceso de una empresa	*Fase ejecución:* RAP25 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación ** Este RAP podrá ser sincronizado a partir del 25 de marzo.*
2627045	Miércoles, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. a través de WhatsApp, al número 300 857 5730			

2627047	Jueves, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. a través de WhatsApp, al número 300 857 5730			
2627195	Viernes, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. a través de WhatsApp, al número 300 857 5730			
2910871	Martes, de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. a través de WhatsApp, al número 300 857 5730	Inducción: Semana del 26 de febrero al 1ro de marzo de 2024 de 7:00 p.m. a 9:00 p.m. aprox., de acuerdo a cronograma de acompañamiento y enlaces enviados por dicho equipo.	RAP71_AI_EV 03_AM_Form ato elección alternativa etapa productiva	*Fase inducción:* RAP71 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. ** El RAP71 es sincronizado por el instructor vocero.*
2910881	Miércoles, de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. a través de WhatsApp, al número 300 857 5730			

* Los horarios de atención sincrónica son simbólicos. En realidad, la comunicación con los aprendices se da de acuerdo a la necesidad y disponibilidad de ambas partes.
* La sesión en línea entre las cuatro primeras fichas tuvo un máximo de catorce asistentes en sala. Los aprendices en formación son muy pocos, razón por la cual se excede el máximo de dos fichas por sesión.
* Las sesiones en línea se orientan a las seis de la tarde por situación familiar que es de conocimiento de la Coordinación y el líder del programa ADSO, señor Ilmer Cuello.

Perfil del instructor:



ALEXA JOHANA MARIN

Menú

Competencias

Información

- Ciudad
  BOGOTÁ
- Departamento
  BOGOTÁ D.C.
- Correo alternativo
  ajmarin@sena.edu.co
- Resumen profesional

  Licenciada en Inglés como Lengua Extranjera, nivel C2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Experiencia

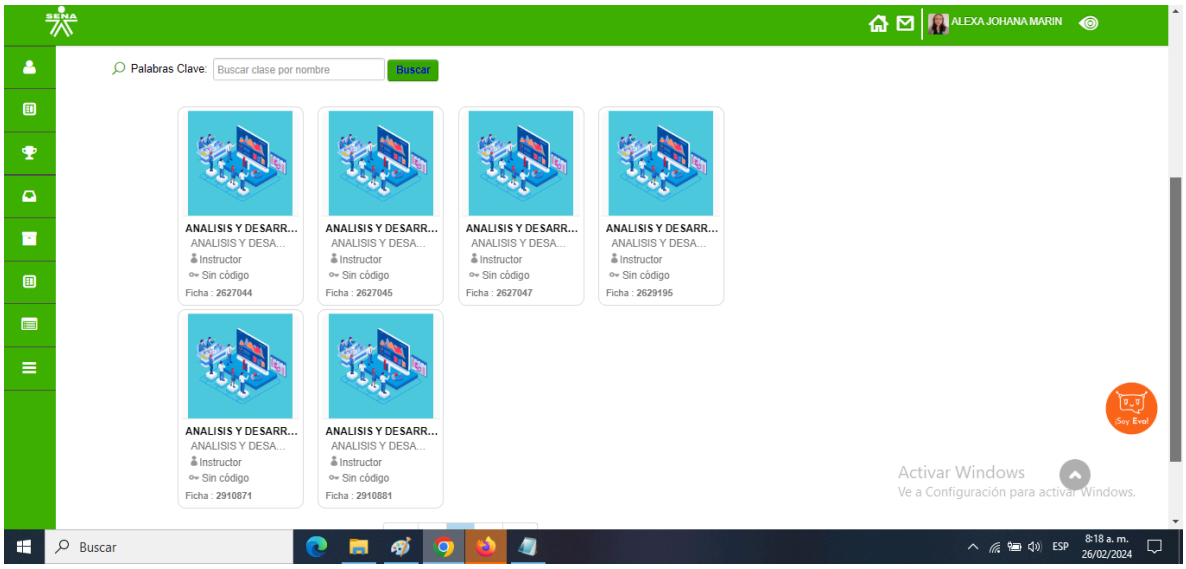
  Diecisiete años como docente de inglés, de los cuales cinco me he desempeñado como instructora SENA.
- Otras notas

  Regional Distrito Capital / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información / Bogotá

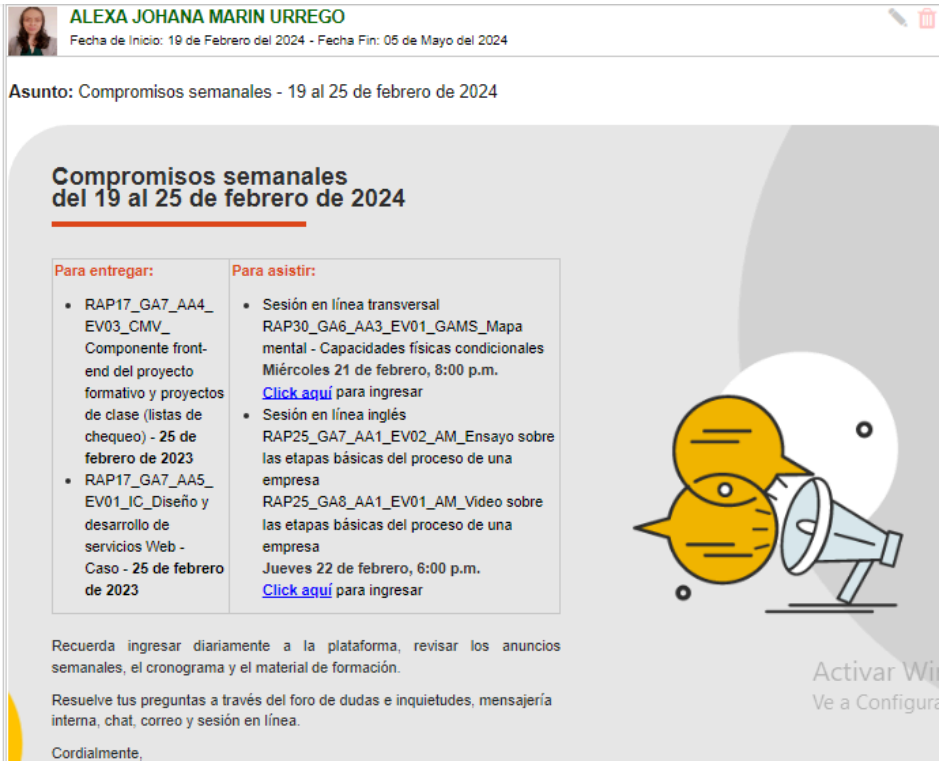
  Horario de atención sincrónica Ficha **2627044**: Martes, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. / Instructora Clave-Inglés
  Horario de atención sincrónica Ficha **2627045**: Miércoles, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. / Instructora Clave-Inglés
  Horario de atención sincrónica Ficha **2627047**: Jueves, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. / Instructora Clave-Inglés
  Horario de atención sincrónica Ficha **2629195**: Viernes, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. / Instructora Clave-Inglés
  Horario de atención sincrónica Ficha **2910871**: Martes, de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. / Instructora Clave-Inglés
  Horario de atención sincrónica Ficha **2910881**: Miércoles, de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. / Instructora Clave-Inglés

  Ingreso a través de la aplicación WhatsApp, al número 300 857 5730.

Seis fichas a cargo del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ADSO:



Anuncios:



ALEXA JOHANA MARIN URREGO
Fecha de Inicio: 19 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 05 de Mayo del 2024

Asunto: Compromisos semanales - 19 al 25 de febrero de 2024

Compromisos semanales del 19 al 25 de febrero de 2024

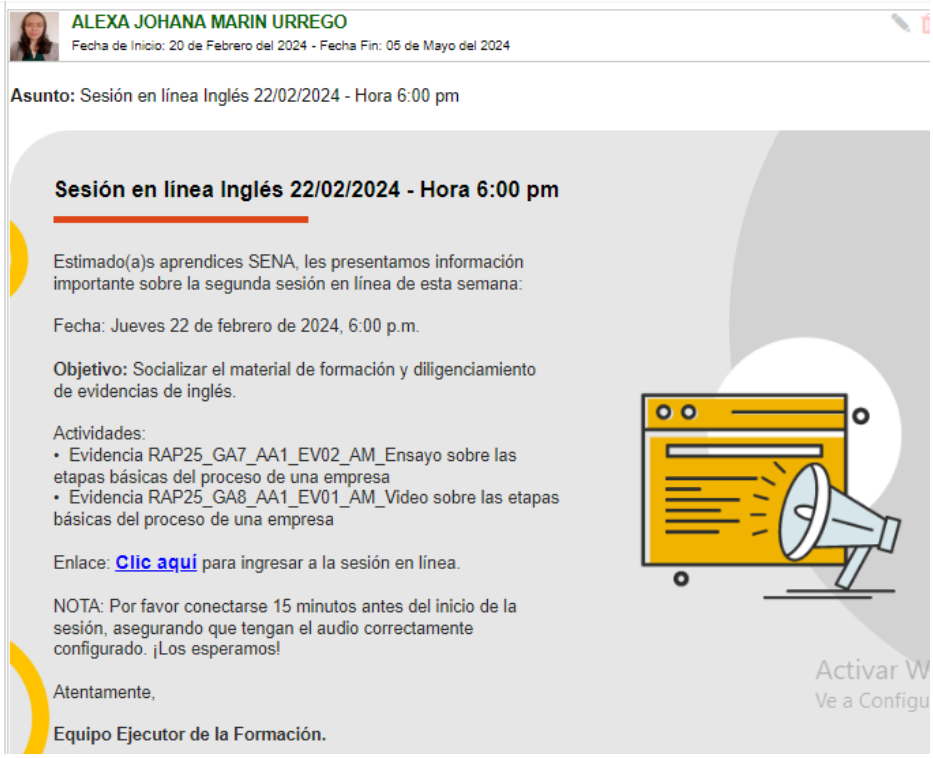
Para entregar:	Para asistir:
• RAP17_GA7_AA4_EV03_CMV_ Componente front-end del proyecto formativo y proyectos de clase (listas de chequeo) - **25 de febrero de 2023** • RAP17_GA7_AA5_EV01_IC_Diseño y desarrollo de servicios Web - Caso - **25 de febrero de 2023**	• Sesión en línea transversal RAP30_GA6_AA3_EV01_GAMS_Mapa mental - Capacidades físicas condicionales Miércoles 21 de febrero, 8:00 p.m. Click aquí para ingresar • Sesión en línea inglés RAP25_GA7_AA1_EV02_AM_Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa RAP25_GA8_AA1_EV01_AM_Video sobre las etapas básicas del proceso de una empresa Jueves 22 de febrero, 6:00 p.m. Click aquí para ingresar

Recuerda ingresar diariamente a la plataforma, revisar los anuncios semanales, el cronograma y el material de formación.

Resuelve tus preguntas a través del foro de dudas e inquietudes, mensajería interna, chat, correo y sesión en línea.

Cordialmente,

Activar Wi
Ve a Configura



ALEXA JOHANA MARIN URREGO
Fecha de Inicio: 20 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 05 de Mayo del 2024

Asunto: Sesión en línea Inglés 22/02/2024 - Hora 6:00 pm

Sesión en línea Inglés 22/02/2024 - Hora 6:00 pm

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la segunda sesión en línea de esta semana:

Fecha: Jueves 22 de febrero de 2024, 6:00 p.m.

Objetivo: Socializar el material de formación y diligenciamiento de evidencias de inglés.

Actividades:
• Evidencia RAP25_GA7_AA1_EV02_AM_Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa
• Evidencia RAP25_GA8_AA1_EV01_AM_Video sobre las etapas básicas del proceso de una empresa

Enlace: **Clic aquí** para ingresar a la sesión en línea.

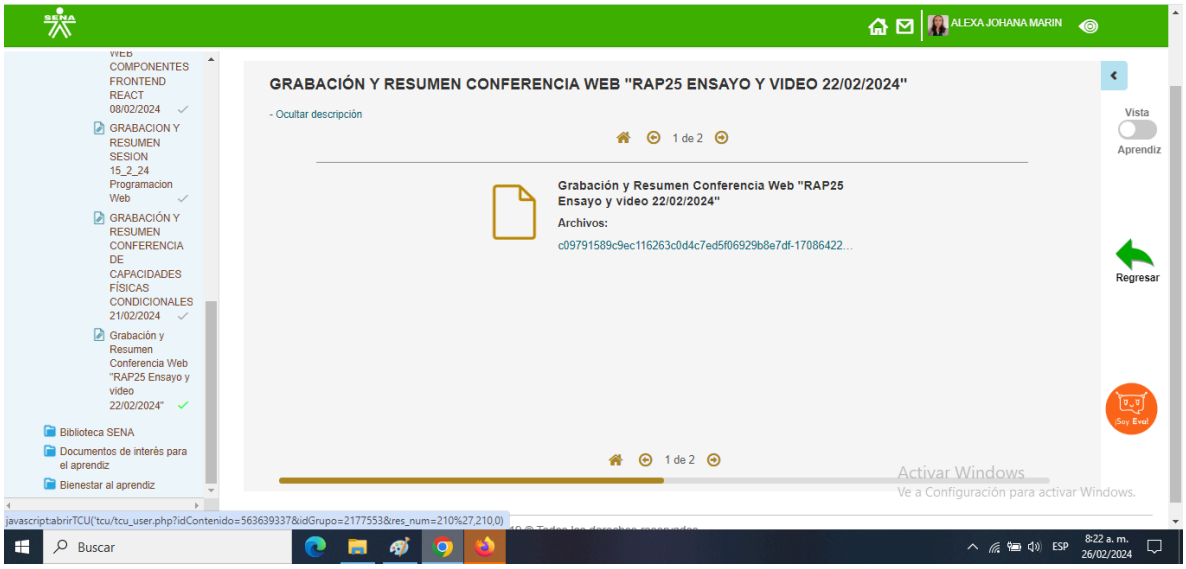
NOTA: Por favor conectarse 15 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado. ¡Los esperamos!

Atentamente,

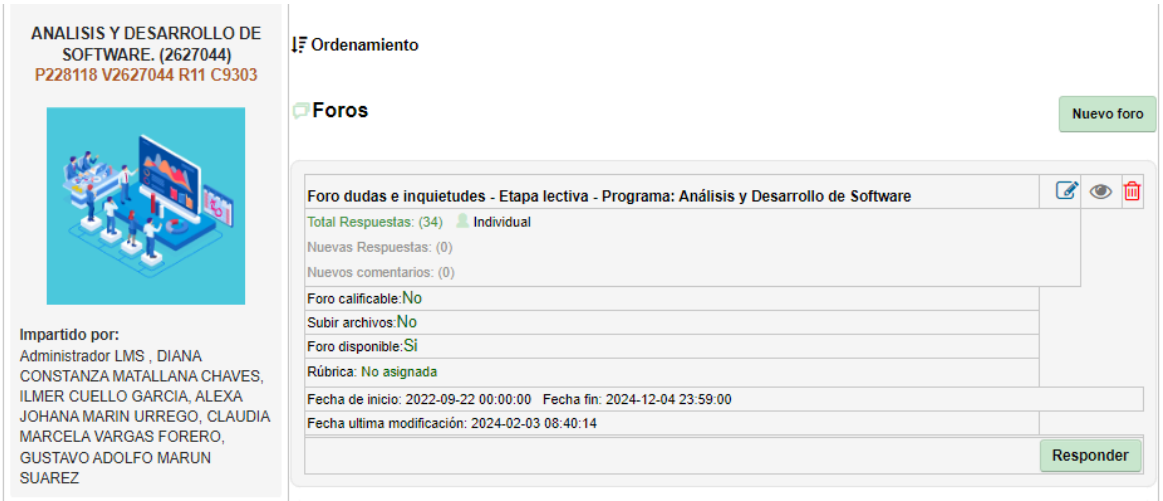
Equipo Ejecutor de la Formación.

Activar W
Ve a Configu

Publicación de grabación:



Foro de dudas e inquietudes al día:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXA JOHANA MARIN URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627047 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2629195 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627044 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2627045 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXA JOHANA MARIN URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION