PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 29 de 2024

Señora
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5930671**
Líder de virtualización
Virtualización
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2024

Referencia: No . 5930671 del año 2024

Israel Camilo Gayón Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7181604 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($ 2.679.328), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno b) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 2.679.327).

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades

ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje para realizar el backup de fichas asignadas.	Fichas Inician Etapa productiva febrero 15 del 2024.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Seguimiento etapa productiva fichas que inician etapa productiva el 14 de febrero. Ficha 2758401. Técnico en Asesoría Comercial.	LMS Territorio
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Seguimiento etapa productiva fichas que inician etapa productiva el 14 de febrero. Ficha 2758401. Técnico en Asesoría Comercial.	LMS Territorio
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Preparación de carpetas en donde se alojara toda la información de las fichas asignadas de la etapa productiva.	LMS Territorio
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	N/A	N/A
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la	Revisión de los instrumentos de	LMS Territorio

	existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	evaluación etapa productiva	
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje	LMS Territorio
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Revisión y actualización de evidencias y reportes de seguimiento de las diferentes alternativas seleccionadas por los aprendices.	LMS Territorio
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Compartir reglamento con los aprendices etapa productiva	LMS Territorio
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Realizar sesiones en línea para desarrollar actividades iniciales correspondientes a la etapa productiva.	LMS Territorio
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las	Se hace divulgación piezas promocionales formación virtual a través de diferentes canales.	LMS Territorio

	actividades del Centro de Formación.		
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Reportamos y canalizamos requerimientos de aprendices que requieren acompañamiento.	Cuando se presentan casos se trasladan a Bienestar.
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje.	LMS Territorio
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	N/A	N/A
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Planeación pedagógica.	Los que programe el área.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Planeación pedagógica.	Participación en alternativa Proyecto Productivo.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje	Entrega de informes solicitados coordinación

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	N/A	N/A
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Planeación pedagógica	Capacitaciones Programadas
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje	Plataforma Territorio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

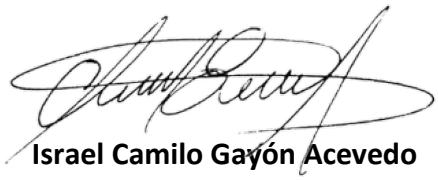
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 0 de mi planilla del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



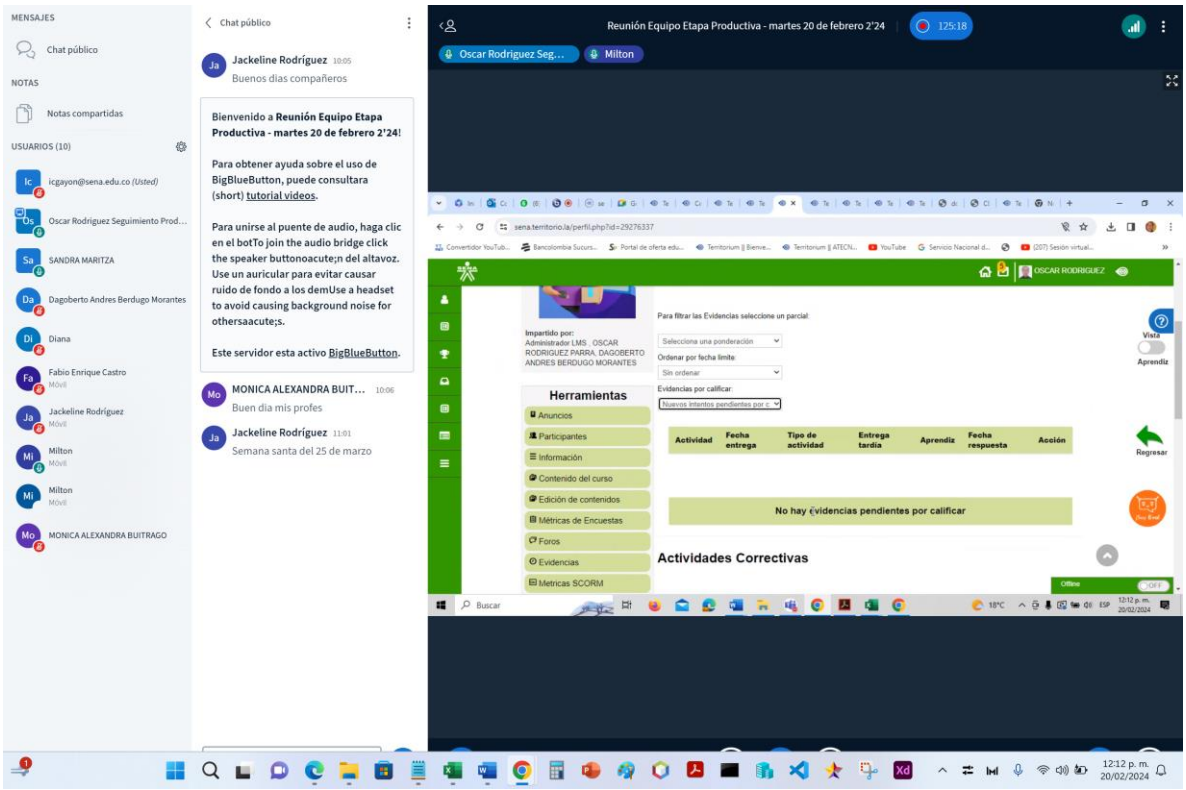
Israel Camilo Gayón Acevedo
Contratista
C.C. No. 7181604

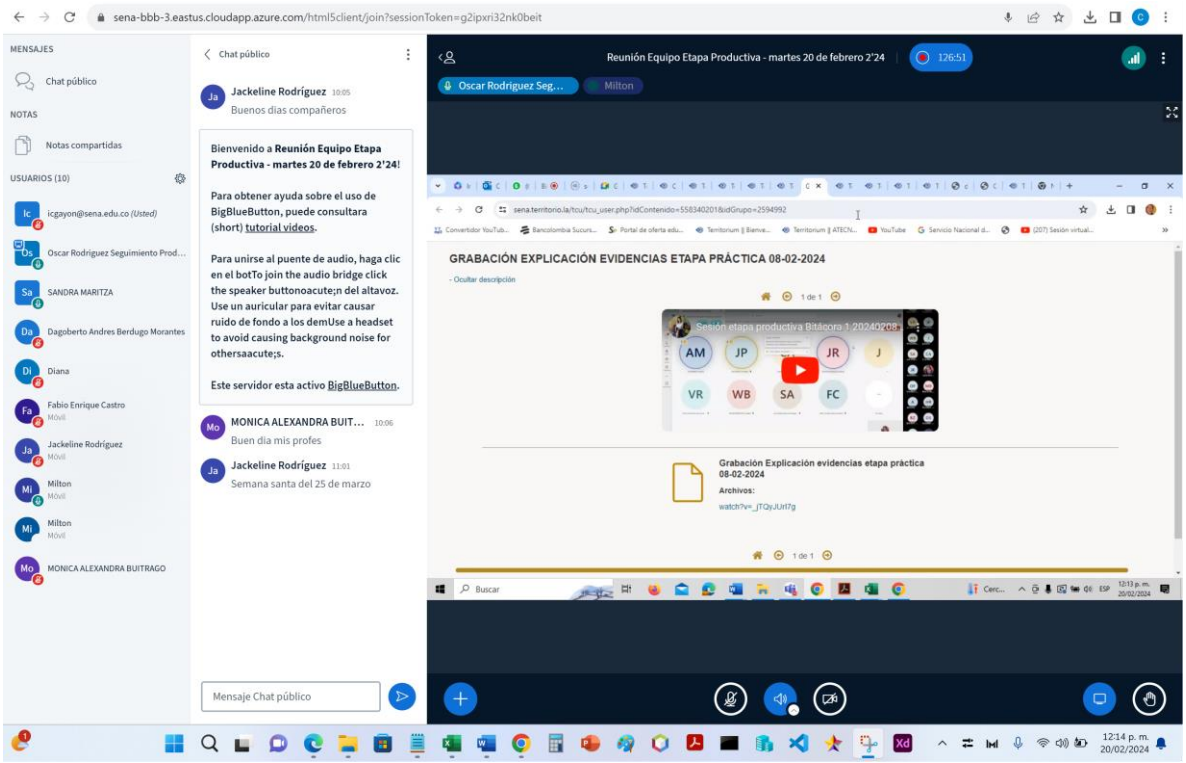
Recibí a satisfacción:

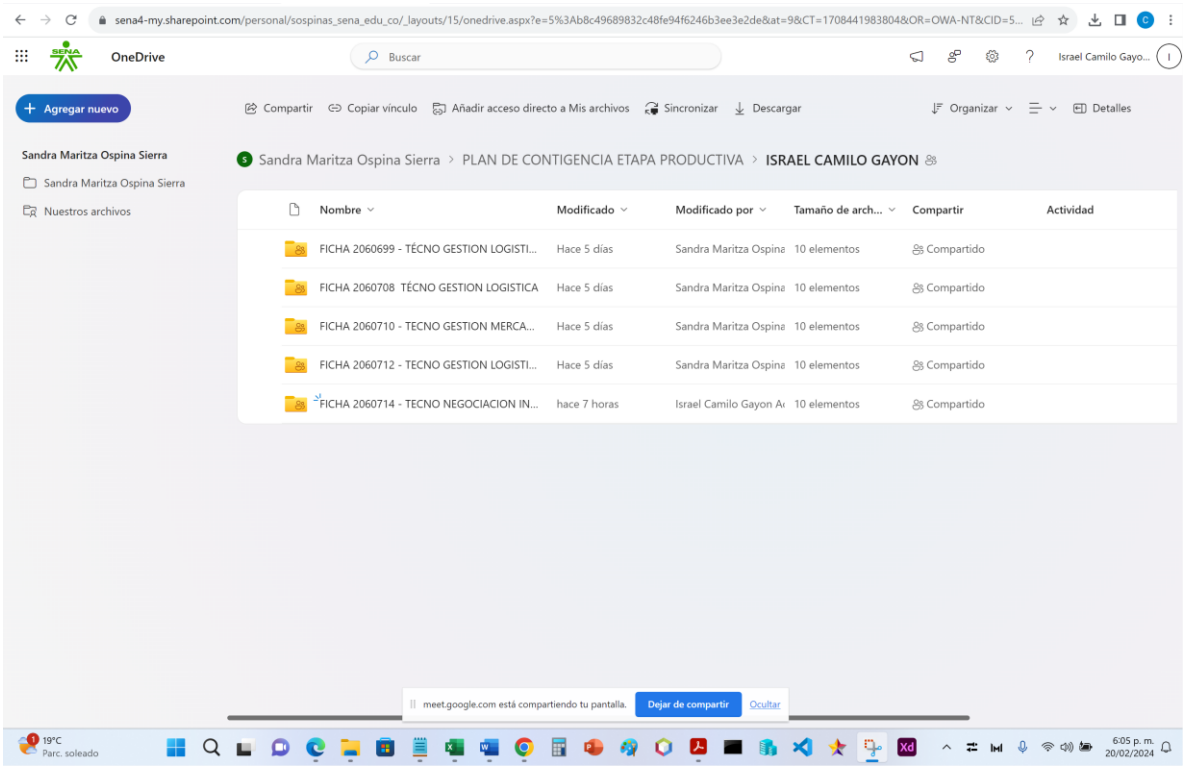
Lina Yibi Santamaria Burgos
Supervisor(a) Contrato 5930671 de 2024
Líder de Virtualización

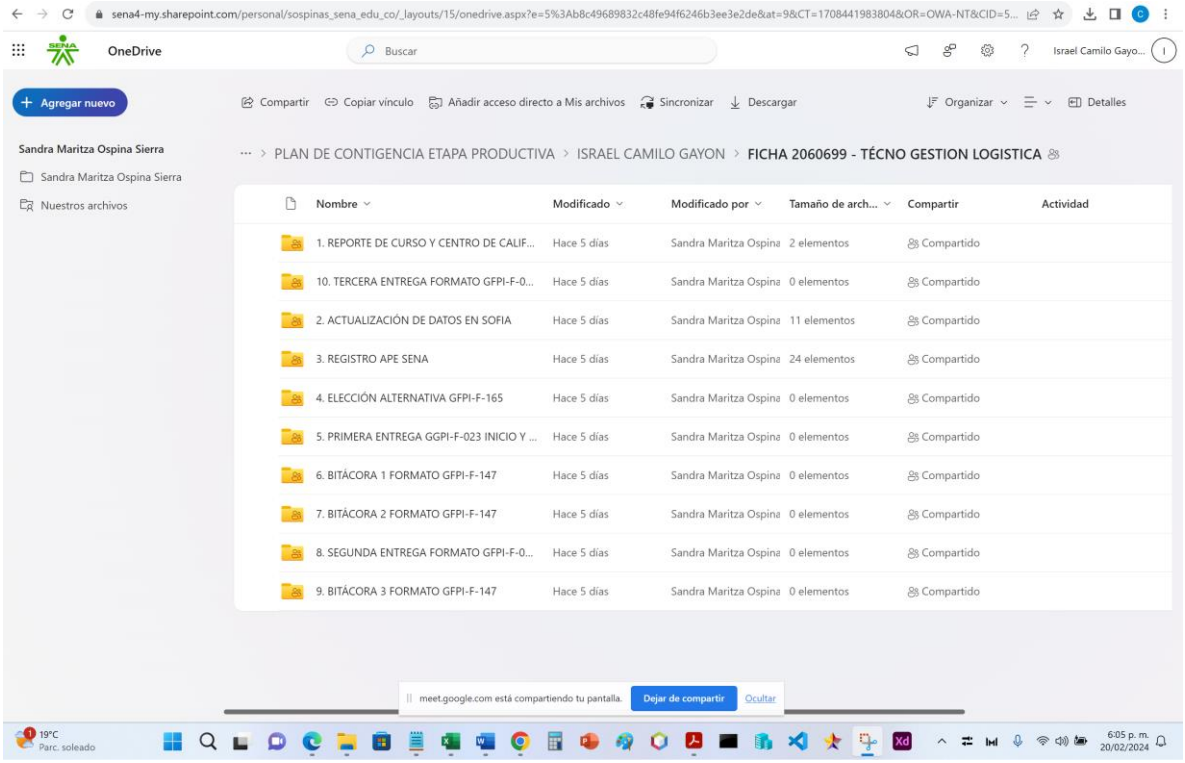
SESIÓN DEL MARTES 20 DE FEBRERO DE 2024

1. Bienvenida instructor Israel Camilo Gayon
2. Alistamiento fichas nuevas – hoy deben quedar habilitadas
3. Anuncio Proyecto Productivo fichas nuevas
4. Total de evidencias -10 – creación correo soysena@.edu.co
5. Términos de referencia proyecto productivo 7:00 p.m.
6. Total Técnicos y Tecnólogos
7. Descargar el historial de las fichas ONE DRIVE paso a paso
8. Comité jueves aprendices a cargo reportados
9. Seguimiento aprendices contrato de aprendizaje – concertar reuniones Inicio y concertación con jefe inmediato del aprendiz
10. Reportes formato GFPI_F_165 Elección Alternativa
11. Dudas e inquietudes
12. Cierre




sena-bbb-3.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=g2ipxri32nk0beit
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (10)
Chat público
Jackeline Rodríguez 10:05
Buenos días compañeros
Bienvenido a Reunión Equipo Etapa Productiva - martes 20 de febrero 2'24!
Para obtener ayuda sobre el uso de BigBlueButton, puede consultara (short) tutorial videos.
Para unirse al puente de audio, haga clic en el botTo join the audio bridge click the speaker buttonoacute;n del altavoz. Use un auricular para evitar causar ruido de fondo a los demUse a headset to avoid causing background noise for othersaacute;s.
Este servidor esta activo BigBlueButton.
MONICA ALEXANDRA BUIT... 10:06
Buen dia mis profes
Jackeline Rodríguez 11:01
Semana santa del 25 de marzo
Mensaje Chat público
Reunión Equipo Etapa Productiva - martes 20 de febrero 2'24
126:51
Oscar Rodriguez Seg...
Milton
GRABACIÓN EXPLICACIÓN EVIDENCIAS ETAPA PRÁCTICA 08-02-2024
Ocultar descripción
Grabación Explicación evidencias etapa práctica 08-02-2024
Archivos:
12:14 p. m.
20/02/2024


sena4-my.sharepoint.com/personal/sospinas_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx
OneDrive
Buscar
Israel Camilo Gayo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Sandra Maritza Ospina Sierra
Sandra Maritza Ospina Sierra
Nuestros archivos
Sandra Maritza Ospina Sierra > PLAN DE CONTIGENCIA ETAPA PRODUCTIVA > ISRAEL CAMILO GAYON
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA 2060699 - TÉCNO GESTION LOGISTI... Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 10 elementos Compartido
FICHA 2060708 TÉCNO GESTION LOGISTICA Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 10 elementos Compartido
FICHA 2060710 - TECNO GESTION MERCA... Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 10 elementos Compartido
FICHA 2060712 - TECNO GESTION LOGISTI... Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 10 elementos Compartido
FICHA 2060714 - TECNO NEGOCIACION IN... hace 7 horas Israel Camilo Gayon A 10 elementos Compartido
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
19°C
Parc. soleado
6:05 p. m.
20/02/2024


sena4-my.sharepoint.com/personal/sospinas_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ab8c49689832c48fe94f6246b3ee3e2de&at=9&CT=1708441983804&OR=OWA-NT&CID=5...
OneDrive
Buscar
Israel Camilo Gayo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Sandra Maritza Ospina Sierra
Sandra Maritza Ospina Sierra
Nuestros archivos
PLAN DE CONTIGENCIA ETAPA PRODUCTIVA > ISRAEL CAMILO GAYON > FICHA 2060699 - TÉCNO GESTION LOGISTICA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. REPORTE DE CURSO Y CENTRO DE CALIF... Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 2 elementos Compartido
10. TERCERA ENTREGA FORMATO GFPI-F-0... Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 0 elementos Compartido
2. ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SOFIA Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 11 elementos Compartido
3. REGISTRO APE SENA Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 24 elementos Compartido
4. ELECCIÓN ALTERNATIVA GFPI-F-165 Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 0 elementos Compartido
5. PRIMERA ENTREGA GGPI-F-023 INICIO Y ... Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 0 elementos Compartido
6. BITÁCORA 1 FORMATO GFPI-F-147 Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 0 elementos Compartido
7. BITÁCORA 2 FORMATO GFPI-F-147 Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 0 elementos Compartido
8. SEGUNDA ENTREGA FORMATO GFPI-F-0... Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 0 elementos Compartido
9. BITÁCORA 3 FORMATO GFPI-F-147 Hace 5 días Sandra Maritza Ospina 0 elementos Compartido
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
19°C
Parc. soleado
6:05 p. m.
20/02/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 12/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2629195 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2675807 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Hace constar:

Que el Sr(a) ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7181604 realizó el día 20/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7181604 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7181604 el día 20/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO

C.C 7.181.604

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de noviembre 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761000042000