

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1930 de 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	MAURA YULIETH DIAZ TOBON
3. C.C o Nit	1039696151

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	18/07/2023
Fecha de inicio:	19/07/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A		N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	\$23.441.400
7. Valor Adición (es)	\$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	\$23.441.400
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)	
Pago No 1.	\$0
Pago No 2.	\$0
Pago No 3.	\$0
Pago No 4.	\$0
Pago No 5.	\$0
Pago No 6.	\$0
Pago No 7.	\$ 1.736.400
Pago No 8.	\$ 4.341.000
Pago No 9.	\$ 4.341.000
Pago No 10.	\$ 4.341.000
Pago No 11.	\$ 4.341.000
Pago No 12.	\$0
10. Sumatoria de No. de Pagos	\$19.100.400
11. Saldo a Pagar	\$ 4.341.000
12. Valor Total Pagado	\$23.441.400
13. Saldo a Liberar	\$ 0

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	<p>Se presentan novedades de inasistencia toda vez que a pesar de la convocatoria por las vías establecidas: llamada celular, llamada teléfonos fijos, mensajes de texto y vía WhatsApp. Se atendieron oportunamente hasta 61 participantes entre los meses de julio a diciembre.</p> <p>Distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Decreto Ley 899 de 2017:0 Res 0754 de 2013: 9 Res 1724 de 2014 - Justicia y Paz: 38 Decreto 965 de 2020:14</p>
Actividad No 2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	<p>Para la presente vigencia se han identificado novedades al respecto de enfoque diferencial, étnico o de género que requiera derivación con entidades enlaces Municipales así:</p> <p>Población enfoque étnico # 3 Población enfoque diferencial: # 3</p> <p>24-00158CP Enfermedad de Alto Costo: Visita periódicas con el especialista cardiaco, donde le realizan seguimiento a las dos cirugías de corazón abierto realizadas anteriormente. Así mismo, acudió donde el profesional especializado para tratar el glaucoma diagnosticado en su única vista. La PPR-E, toma adecuadamente sus medicamentos. Para finalizar, se está gestionando la realización de 400 horas de DDHH para que cumpla con el requisito con la magistratura.</p> <p>05-00570 Trastorno mental: La PPR-E se aplica y consume adecuadamente los medicamentos para el trastorno mental y la psoriasis. En el mes de agosto, sufre un accidente de tránsito,</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

	<p>donde fue necesario una cirugía ortopédica y como resultado una incapacidad larga, a lo cual, se gestionó con la administración municipal el préstamo de muletas y silla de ruedas para su libre movimiento.</p> <p>26-00459 Patología de Alto Costo: Visitas periódicas con el especialista para detectar el estado de salud y avance o pausa de la enfermedad.</p> <p>Aplicación de instrumentos: IE Empleabilidad: 38. HAB: 38 EMP O PAD EMP:5</p>
Actividad No 3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.	Se recibió por parte de la Asesora de ruta de reintegración regular y de justicia y paz, reentrenamiento de los procesos, procedimiento y actividades a realizar con la población asignada en el territorio del Magdalena Medio y Nordeste Antioqueño. Así mismo, se logró la participación activa de los participantes a cada uno de los llamados para los encuentros psicosociales.
Actividad No 4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.	En el desarrollo de este contrato, se pasan a Ejecución 27 PdT. Se edita la caracterización de 27 Planes de Trabajo para pasar a Ejecución. Los demás quedan en elaboración y 3 en finalización por culminación de la ruta.
Actividad No 5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.	Mes a mes, se realizó seguimiento a los acuerdos en estado En Proceso y/o se reprograman de acuerdo con el cumplimiento de la atención psicosocial, con el propósito de dar cumplimiento a los PDT elaborados anteriormente.

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

<p>Actividad No 6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.</p>	<p>Para el desarrollo del presente contrato, no se participó en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia.</p>
<p>Actividad No 7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.</p>	<p>Para la presente vigencia del contrato, se promueve en la población el acceso a las oportunidades educativas en FA y en Formación para el Trabajo con los enlaces ARN: SENA y FUNDETEC para el año 2023 y 2024.</p> <p>Se motiva la participación de la población en curso SENA de manera virtual.</p>
<p>Actividad No 8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente. desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.</p>	<p>En la ejecución contractual, se sostuvo la vinculación de la población objeto a los siguientes servicios y beneficios.</p> <p>PPR vinculados a FA: 6 PPR vinculados a FPT: 1 PPR priorizados para BIE: 3</p>
<p>Actividad No 9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial</p>	<p>Se realizó seguimiento a casos de riesgo de:</p> <p>1. 24-00235CP. Cuenta con es quema de seguridad.</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	2. 32-01422. Cuenta con esquema de seguridad. 3. 32-01422. Evaluación y reasignación de analista por parte de la UNP, dado que se trasladó de departamento.
Actividad No 10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	Para el período del presente informe se entregaron en Gestión Documental y en cumplimiento de acciones para la Culminación del Proceso de Reintegración los siguientes documentos: Soporte de PDT:17 Certificado de estudios FA:2 ISUN: 3 Acta de Retiro Voluntario FpT:3 Acta de Culminación PSICO:5 Acta de Culminación FA:5 Acta de Culminación FpT:5 Acta de Entrega de Bienes e Insumos:1 Acta de Terminación PSICOSOCIAL:5
Actividad No 11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras. dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	Para el período del presente informe, no se participó en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia.
Actividad No 12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos. cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Para el cumplimiento de esta actividad, mensualmente se verificaba el desembolso para las Personas en Proceso de Atención Diferencial, Fase de Estabilización, Ruta Regular y Justicia y Paz para las asistencias y Actividades FA, psicosocial y FpT. Donde no se presentó ningún caso o novedad de afectación del recurso a las personas asignadas.
Actividad No 13. Aportar de manera oportuna la información e insumos	Para el cumplimiento de esta actividad, se participó de diferentes reuniones de

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

<p>requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad. entidad.</p>	<p>seguimiento de la estrategia Maestro Itinerante, donde se socializaban los lineamientos, procesos, tiempos y cambios de apoyo de operador logístico por parte de la ARN, para la clausura de la estrategia.</p> <p>Así mismo se participó virtual y de manera presencial, de varias reuniones de articulación y análisis territorial con los asesores de ruta del proceso de reintegración regular y justicia y paz.</p>
<p>Actividad No 14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.</p>	<p>Se promovió constantemente con la población objeto, la importancia del Acceso a la Educación, a los servicios de Salud de su EPS y al cumplimiento de sus metas en el Proyecto de Vida en el marco de la Legalidad; se incentivó el ánimo de formación en cursos de educación para el Trabajo que les permita el Acceso a su BIE, mismas que son socializadas en el cumplimiento de los acuerdos pactados en los planes de trabajo o mediante WhatsApp.</p>
<p>Actividad No 15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	<p>Se hizo entrega de los diferentes informes de gestión comprendido entre los meses de julio y diciembre de 2023 con sus respectivos soportes de pago de salud, pensión y ARL.</p> <p>Se envió a Profesional Administrativa soporte de pago SS, así como las Evidencias SIRR que avalan la labor de la presente vigencia en carpeta compartida ARN.</p> <p>Se envió oportunamente a la profesional Administrativa los diferentes informes de desplazamiento con las evidencias a los municipios de San Luis, Doradal, Puerto Boyacá, Puerto Nare, Maceo, Segovia, Remedios y Amalfi entre los meses de julio a diciembre.</p> <p>Se realizó informe de novedades de Justicia y Paz y remitido a la asesora de ruta.</p> <p>Se realizó informe de avance trimestral de las PPR-E asignadas.</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

	<p>Se realizó evaluación de PDT y PDA de los PPR que solicitaron traslado para otros lugares del país.</p> <p>Se diligencia Planilla IR-F-43 producto de las Atenciones psicosociales presenciales y se remitió al Digitador asignado para la respectiva gestión.</p>
<p>Actividad No 16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.</p>	<p>Se fidelizaron en el SIRR documentos así:</p> <p>Acta de Acompañamiento SS # 0 Acta de Compromiso SS #3 Acta de Culminación FA # 5 Acta de Culminación PSICOSOC # 5 Acta de Finalización seguimiento UN # 1 Monitoreo post culminación #0 Soporte Plan de Trabajo #17</p> <p>Se registraron a través de planillas las asistencias psicosociales con las actividades desarrolladas de acuerdo con el PdT de cada PPR atendida en el período, se revisa cargue de la información en el SIRR.</p>
<p>Actividad No 17. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.</p>	<p>Para el período del presente informe se realizó entrega a gestión documental de las diferentes planillas de asistencia de las rutas de reintegración regular, justicia y paz y PAD, actos administrativos de culminación de cambio de proceso, consentimientos informados de test de salud mental, entre otros.</p>
<p>Actividad No 18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.</p>	<p>Por indicación de la coordinadora Luz Nely Osorno Ospina, en el cumplimiento de este contrato, se apoyó el proceso de Operador Logístico de la ARN para el acompañamiento a eventos donde se cumplan objetivos misionales de la Agencia. También se solicitó la matriz de eventos a realizar con el propósito de gestionar los recursos para los mismos. también se</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	participó de la reunión de prevención del riesgo Biológico, liderada desde nivel central de manera virtual. Para finalizar se acudió a los diferentes espacios de COMPOS y CMDTJ del municipio de Puerto Berrío, espacio donde la ARN asiste como invitada con voz sin voto.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento a las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato 1930 de 2023.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Cumplimiento en más de un 80% de atención de la población mes a mes.	Carpeta de Evidencias 2023 - 1930 Maura Díaz
Meta o logro No 2. Permanencia de la población en los procesos formativos.	Carpeta de Evidencias 2023 - 1930 Maura Díaz
Meta o logro No 3. Acompañamiento al proceso de operador logístico de la ARN.	Carpeta de Evidencias 2023 - 1930 Maura Díaz

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisora del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No se presentaron conclusiones ni recomendaciones.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisora del contrato 1930-2023, certifico que el contratista no tuvo incumplimiento al contrato y/o convenio.

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

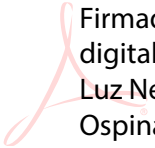
18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>
Página 9 de 10

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2023

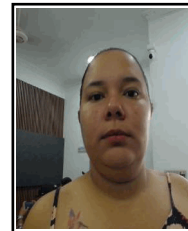
Luz Nely Osorno Ospina

 Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina

FIRMA DE LA SUPERVISORA
 No. cédula: 52.077.732

**AVA IPS S.A.S**

NIT. 900968456

Calle 54 # 9-41 Apto 101 Bario Alfonso López
Cel. 3217005805 - Tel. 8330292 - E-mail. avaiips@hotmail.com
www.facebook.com/ava.ips

**N° 5.608****CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL**

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL				
29 DÍA	11 MES	2023 AÑO	PUERTO BERRÍO (ANTIOQUIA, COLOMBIA)	EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO				
HORA: 08:56 A.M.			Ciudad:					
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE								
SURA		POSITIVA		AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION				
EPS		ARL		Empresa en misión				
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)								
DIAZ TOBON MAURA YULIETH				Género	Edad y Nacimiento	Teléfono	RH	Documento de Identificación
				FEMENINO	31 AÑOS	3105969527	O +	CC
Apellidos y Nombres				N° de Hijos: 1	28/09/1992		Tipo	Número
Lugar de Nacimiento PUERTO BERRÍO (ANTIOQUIA, COLOMBIA)				Dirección y Municipio CALLE 16 # 5-53 PUERTO BERRÍO (ANTIOQUIA, COLOMBIA)				
Cargo PROFESIONAL REINTEGRADORA GRADO II								
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL BUEN ESTADO DE SALUD FÍSICO PARA LA LABOR ASIGNADA.								
Observaciones: BUEN ESTADO DE SALUD FISICO								
N/A		NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)						
RESTRICCIONES LABORALES				TIPO		RECOMENDACIONES		
SIN RESTRICCIONES LABORALES				NO APLICA		NO APLICA		
El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:								
EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR.				✓ OPTOMETRÍA ✓				
✓ AUDIOMETRÍA ✓				LABORATORIO: PERFIL LIPIDICO ✓				
RECOMENDACIONES MÉDICAS		RECOMENDACIONES OCUPACIONALES			HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES			
USAR CORRECCIÓN VISUAL		USO DE EPP			CONTROL DE PESO			
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO		PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL			ADOPTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, FAVORECIENDO UNA DIETA REGULAR BAJA EN GRASA, CARBOHIDRATOS Y EJERCICIO			
AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO		TENER ADECUADA HIGIENE CON EL LAVADO DE MANOS CADA 3 HORAS O CADA QUE LO REQUIERA PARA EVITAR CONTAGIO DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS						
		REPORTAR TODO ACCIDENTE O INCIDENTE QUE OCURRA EN EL TRABAJO						
OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES								
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.								
Médico				Aspirante o Trabajador				
 2019-02-05 T16:40:08-05:00 Firma: JAVIER HUMBERTO LAGUNA MARTINEZ Cédula 71.191.391 Puerto Berrio (ANT.)				 Firma: DIAZ TOBON MAURA YULIETH				
Nombre: LAGUNA MARTINEZ JAVIER HUMBERTO				Nombre: DIAZ TOBON MAURA YULIETH				
R. M.: 50082-06 L.S.O.: 3421				CC: 1039696151				
 Código de Seguridad Z768F1L5608								