AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VILMA VANESSA ARRIETA RIOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	64.579.992	CONTRATO No.	2098-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SINCELEJO (GT-SUCRE - BOLIVAR - CORDOBA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo con la normativa y métodos operativos vigentes

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población contemplada dentro del alcance misional de la ARN acceda, participe y alcance los objetivos enmarcados en las rutas y estrategias económicas, de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa aplicable a la materia, los métodos operativos vigentes y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Durante el presente periodo se desarrolló con la población objeto y los profesionales facilitadores dos jornadas de trabajo con el fin de aclarar dudas y verificar requisitos de postulación frente a la estrategia de sostenibilidad económica, las jornadas se llevaron a cabo con firmantes de paz ubicados en los municipios de Chalan y Los Palmitos agrupados en las formas asociativas COOPCHAGEPAMM Y COOMUAGROPAL respectivamente.
2. Hacer seguimiento a la implementación de proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el CNR o la ARN, respectivamente, y a los planes de sostenibilidad en el marco de la estrategia de sostenibilidad.	Para este periodo se realizaron 4 postulaciones de proyectos productivos a la estrategia de sostenibilidad económica las modalidades de postulación fueron proyectos productivos colectivos e iniciativas autogestionadas, en el marco de esta postulación se realizó el proceso de verificación de cada uno de los documentos que se deben adjuntar como anexos a la carta de intención de interés..
3. Orientar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativa, de acuerdo con las necesidades de la población en proceso de reincorporación.	La estrategia de sostenibilidad económica ha permitido hacer orientación a las formas asociativas sobre la importancia que tiene el diligenciamiento oportuno y en los formatos estipulados por las entidades correspondientes de los documentos que se generan en el ejercicio propio de su actividad económica y como organización social, ejemplo de estos documentos puede ser libro de actas de asamblea, el libro de asociados, los soportes financieros, los soportes productivos entre otros ya que estos documentos se convierten en un insumo importante a la hora de presentar informes ante la supersolidaria, hacer actualizaciones ante Cámara de comercio y en ocasiones para gestionar recursos postulándose a convocatorias de proyectos, como es el caso de la estrategia de sostenibilidad económica que les ofrece la agencia.
4. Apoyar, articular y velar por el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional.	Se les apoyo a los firmantes de paz representantes de las formas asociativas y/o proyectos productivos que manifestaron su interés en postularse a la estrategia de sostenibilidad económica con el diligenciamiento de la carta de manifestación de interés en participar en la estrategia y con la ficha de caracterización del proyecto; el apoyo consistió en mostrarles las pautas y la información requerida por cada formato, con el fin de que al momento de diligenciarlos contaran con los insumos suficientes y lograran generar unos formatos de acuerdo a los lineamientos dados por la estrategia de sostenibilidad económica en el proceso de socialización.
5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.	Se articulo con las formas asociativas y las secretarias de planeación de los diferentes municipios donde tienen domicilio las formas asociativas la gestión del certificado de uso de suelo de los predios donde se implementan los proyectos productivos dado que este en un requisito previo para el proceso de postulacción a la estrategia de sostenibilidad economica, de igual forma se coordinó con cada firmante las fechas y los horarios de postulación con el fin de hacer un acompañamiento oportuno y eficiente a este proceso.
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población destinataria, frente a las rutas y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos de reincorporación económica.	Los profesionales facilitadores han acompañado cada una de las postulaciones a la estrategia, que han realizado los diferentes grupos interesados en participar en este proceso; de igual forma las inquietudes que los facilitadores han tenido frente a cada una de las etapas implementadas hasta el momento con la estrategia se han atendido y solucionado de manera oportna, en los casos que ha sido necesario consultar al grupo de sostenibilidad economica en el nivel central para tener una respuesta precisa se ha hecho.
7. Elaborar informes que, por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Se realizó el informe mensual de actividades, los informes solicitados por la coordinadora del GT, el informe final, donde se dieron a conocer el desarrollo de cada una de las obligaciones realizadas durante los diferentes periodos y las cuales están contempladas en el contrato; para ello se tuvieron en cuenta las directrices, los formatos y soportes dados para el cargue de la información
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	En el presente periodo se reaccionaron y radicaron 4 postulaciones de los firmantes de paz a la estrategia de sostenibilidad económica y así mismo se siguió la ruta para dar respuesta a cada radicación y posterior presentación desde el grupo territorial al grupo de sostenibilidad económica a nivel central

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VILMA VANESSA ARRIETA RIOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	64.579.992	CONTRATO No.	2098-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SINCELEJO (GT-SUCRE - BOLIVAR - CORDOBA)		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo con la normativa y métodos operativos vigentes

9. Mantener absoluta reserva y cumplir con las normas referentes a la confidencialidad, sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no sustraer o causar daño a los documentos, no eliminar documentos, no tomar fotocopias o fotografías ni ningún otro tipo de reprografía a documentos objetos de organización, sin la debida autorización del supervisor del contrato quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada en los procedimientos autorizados.	Durante el presente periodo el manejo de la información y la documentación de la estrategia de sostenibilidad económica y de la entidad en general en relación a las obligaciones contractuales se realizó dando cumplimiento a las normas de confidencialidad establecidas por la ARN
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Durante el presente periodo se participó en la jornada de prueba piloto aplicativo de viaticos . También se participó en 4 jornadas de acompañamiento a la postulación en la estrategia de sostenibilidad económica con las formas asociativas relacionadas a continuación (COOMUAGROPAL, COPPCHAGEPAMM, COOMULPAZ Y APIAS)
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre se cumplio con las obligaciones generales del contrato intem 2) Informar los costos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 3) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 4) Atender las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 5) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes

Vilma Vanessa Arrieta Rios

Firmado digitalmente por Vilma Vanessa Arrieta Rios

VILMA VANESSA ARRIETA RIOS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Maria de la Cruz Vitola Gonzalez — Firmado digitalmente por Maria de la Cruz Vitola Gonzalez

Edgar Alejandro Ruiz Espinosa — Firmado digitalmente por Edgar Alejandro Ruiz Espinosa

NOMBRE(S): MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZY/O EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA

Fecha VoBo: 31/12/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co