PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga 26 de febrero de 2024

Señor (a)
LIONEL JESÚS CORREA CARRASCAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5952280
Evaluación y certificación de competencias laborales
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2024

Referencia: 5952280 de 2024

MARIA FERNANDA PATIÑO NARIÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29180960 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina de evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.5952280, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *FIJA COMO VALOR TOTAL DEL CONTRATO LA SUMA DE CUARENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/ Cte. $ 47.000.000*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas clave para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizaron los compromisos organizacionales con las organizaciones de recicladores ASOEKO – ASOBAPRE – CORPOAMBIENTAL de quien se recibieron los documentos.	Foto y lista de asistencia compromiso organizacional
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	INDUCCIÓN AL PROCESO	Acta de inducción
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los	Reunión para definir la norma a trabajar. Voy a trabajar la norma 220201080 – Recolectar residuos aprovechables.	Fotos de la reunión.

	lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato	Apoyar la verificación del proceso de evaluación a las organizaciones ASOREVIVIR Y CORECAR.	
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	N.A.	
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos	N/A	

	al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.		
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	N/A	
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	N/A	
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	N/a	N7a
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	N/A	N/A
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los	Comunicación constante con el dinamizador.	N.A.

	documentos de los candidatos cuando sea necesario.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9462186883 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 18 folios

Cordialmente,



Firma

Maria Fernanda Patiño
Contratista
C.C. No. 29180960 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Lionel Jesús Correa Carrascal
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5952280
ANEXOS

Fotos y listas de asistencia

Reuniones con las organizaciones





Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 20/02/2034 12:35

Este remitente corpoambiencosta@gmail.com es de fuera de su organización. Remitente de mensaje

CE CORPOAMBIENTAL E.S.P
Para: Maria Fernanda Patiño Nariño

Responder | Responder a todos | Reenviar | Vie 23/02/2024 12:35

Modelo de solicitud (2).docx 522 KB | Modelo de experiencia (2).docx 525 KB | DATOS CANDIDATOS (3) (1).xlsx 86 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correos electrónicos de corpoambiencosta@gmail.com. Por qué esto es importante

Maria Fernanda,
Recibe un caluroso saludo de CORPOAMBIENTAL, en nombre de nuestra CORPORACIÓN te damos la bienvenida este 2024 esperando trabajar nuevamente de la mano.

QUEDAMOS ATENTOS

Responder Reenviar

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Compromiso organizacional ECA ASOCIADOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Sepúlveda	72241566						3208855582		
2	Juan Fernando Peña	7198860		X			[illegible]	3011996450		
3	Richar Romero	72306598		*			[illegible]	3001441812		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Compromiso organizacional ECA ASOCIADOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Fernando Peña	7198860		X			[illegible]	3012996450		
2	MARIO FLOREZ	72203715				RL	[illegible]	3102300552		
3	Richar Romero	72306598		*			[illegible]	3001441812		
4	José Ramos M	72335542				ADM.	[illegible]	3146623200		
5	Luisa Sepúlveda	1023025444				Adm	[illegible]	3012911248		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Acta Inducción al proceso

ACTA No. 008-2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales vigencia 2024		
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga, Atlántico 22/02/2024	**HORA INICIO:** 8:30 a.m.	**HORA FIN:** 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de ECCL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción al proceso de ECCL
2. Presentar metas y proyección de ECCL vigencia 2024
3. Dar a conocer las actualizaciones de documentos parámetros del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales
4. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el proceso de inducción al personal contratado para prestar los servicios como evaluadores del proceso para vigencia 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SALUDO

Se dio inicio formal a la jornada convocada para llevar a cabo Inducción al personal contratado para prestar los servicios como evaluadores del proceso para vigencia 2024 del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Regional Atlántico, esta jornada estuvo a cargo del señor Lionel Correa Carrascal Dinamizador y Jenyfer Recio Llerena Apoyo Administrativo.

En esta jornada se socializaron conceptos, fases, requisitos, metas, áreas claves definidas, estrategias, formatos acordes a los lineamientos establecidos en **Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales Versión 04 Código GCC-M-001** vigente desde el **27 de diciembre de 2023** y demás procedimientos.

SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO

Se procedió a explicar a los asistentes en que consiste el proceso de ECCL, sus fases y requisitos. Se enfatizó que es un proceso **voluntario** y **gratuito,** que en caso que no puedan continuar con el proceso es indispensable que notifiquen al evaluador mediante mensaje de correo electrónico o comunicación escrita y así evitar sanciones por parte del SENA, las cuales van entre seis (6) o 24 meses y que para finalizar el proceso será convocado el 20% de los candidatos a una reunión que liderará el Verificador asignado, esta podrá ser presencial, virtual o a través de llamadas o videollamadas grupales y su objetivo es garantizar que toda la información entregada en la jornada y el proceso se llevó de manera transparente y sin afectaciones, cumpliendo con los lineamientos para este procedimiento.

GOR-F-084 V01

De igual manera se informó que es indispensable contar con una cuenta de correo electrónico ya que a través de esta serán notificado los resultados de: evidencias de conocimiento, desempeño y producto. De no contar con esta herramienta el evaluador procederá a notificar de manera verbal los resultados obtenidos, se tomará evidencia a través del formato GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01 y se levantará un Acta como soporte del proceso realizado. (Aplica igual para notificación de prueba de oportunidad)

- **¿Qué es Evaluación y Certificación de Competencias Laborales?**

La Evaluación y Certificación de Competencias Laborales es un proceso gratuito que el SENA ofrece para reconocer las capacidades de las personas en términos de conocimientos, destrezas y habilidades (aprendizajes previos) propios de un oficio u ocupación, sin importar donde, cuando y como las hayan obtenido, con el fin de facilitar la vinculación laboral y empleabilidad. Este proceso es diferente a la formación profesional que ofrece el SENA.
Es un proceso voluntario y concertado entre la Entidad pública evaluadora y certificadora de competencias (SENA) y el candidato, en el que se debe demostrar el desempeño en la función laboral que realiza, teniendo como referente las Normas Sectoriales de Competencia Laboral.

- **Fases:**

1. Sensibilización e inducción
2. Formalización de la inscripción
3. Toma de evidencias de conocimiento, desempeño y producto

- **Requisitos:**

1. Fotocopia del documento de identidad: cédula de ciudadanía, cédula de extranjería
2. Certificado o constancia laboral que demuestre mínimo 6 meses de experiencia en la función a certificar o GCC-PL-001 V03 Formato Constancia de Experiencia Laboral (entregado por el SENA para las personas que ejercen oficios de manera empírica)
3. Permiso Especial de Permanencia (PEP)
4. Permiso Protección Temporal (PPT)
5. Cuenta de correo electrónico

- **Formatos:**

Se les explico a los evaluadores presentes en que momento se emplea cada formato y que pueden hacer uso de ellos descargándolos de compromiso.sena.edu.co. De igual manera se indico que estos formatos no pueden modificados ni alterados ya que se encuentran vigilados por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.

GCC-F-045FormatoAcuerdoDeConfidencialidadParaProyectosdeECCL
GCC-F-045FormatoAcuerdoDeConfidencialidadParaProyectosdeECCL
GCC-PL-001PlantillaModeloDeConstanciaDeExperienciaLaboral
GCC-F-057Formatoterminosycondicionesparacandidatos
GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01
GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01

- **Manuales:**

Se les hizo énfasis en la importancia que estos manuales tienen dentro del proceso y se les invito a leer y consultarlos las veces que sean necesarias si se llegaran a presentar dudas en alguna fase del proceso.

1. GCC-I-002INSTRUCTIVOPARALAPLANEACIONYCONSTRUCCIONDEITEMSEINDICADORESDEEVALUACION
2. GCC-I-004INSTRUCTIVOPARALASOLICITUDREQUERIMIENTOSALBANCONACIONALDEINSTRUMENTOSDEEVALUACION
3. GCC-I-004INSTRUCTIVOPARALASOLICITUDREQUERIMIENTOSALBANCONACIONALDEINSTRUMENTOSDEEVALUACION
4. GCC-I-006INSTRUCTIVOPARALAAUDITORIADESISTEMAREVSandra002
5. GCC-I-007INSTRUCTIVODEPROYECTOSNACIONALESDEEVALUACIONYCERTIFICACIONDECOMPETENCIASLABORALESREVSandra002
6. GCC-I-007INSTRUCTIVODEPROYECTOSNACIONALESDEEVALUACIONYCERTIFICACIONDECOMPETENCIASLABORALESREVSandra002
7. GCC-I-007INSTRUCTIVODEPROYECTOSNACIONALESDEEVALUACIONYCERTIFICACIONDECOMPETENCIASLABORALESREVSandra002

METAS

A continuación, se describen las metas 2024, correspondientes a los indicadores aprobados para el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales para el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la Regional Atlántico en la vigencia 2024, según lo establecido en el COMPLEMENTO A CIRCULAR 01-3-2024-000004 DE 04/01/2024.

Cabe resaltar que las Metas y las Áreas Claves definidas fueron aprobadas mediante Acta 002-2024 por el comité en cabeza de la Dra. Jacqueline Rojas Solano presidenta, Victor Cera Sarmiento vicepresidente y Lionel Correa Carrascal secretario, además de contar con la participación de otros actores que aportan al proceso.

Meta total proyecto ECCL 2024							
Cód. Reg.	Regional	Código Centro	Centro	Total Evaluaciones	Total personas evaluadas	Total certificaciones expedidas	Total personas certificadas
8	ATLÁNTICO	9103	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	3.070	2.829	2.908	2.675

Meta total proyectos regulares ECCL 2024							
Cód. Reg.	Regional	Código Centro	Centro	Regulares Evaluaciones	Regulares personas evaluadas	Regulares certificaciones	Regulares personas certificadas
8	ATLÁNTICO	9103	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	1.381	1.262	1.311	1.191

Meta CAMPESENA ECCL 2024							
Cód. Reg.	Regional	Código Centro	Centro	Evaluaciones CAMPESENA	Personas evaluadas CAMPESENA	Certificaciones CAMPESENA	Personas certificadas CAMPESENA
8	ATLÁNTICO	9103	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	832	832	788	788

Meta ECONOMÍA POPULAR ECCL 2024							
Cód. Reg.	Regional	Código Centro	Centro	Evaluaciones ECONOMÍA POPULAR	Personas evaluadas ECONOMÍA POPULAR	Certificaciones ECONOMÍA POPULAR	Personas certificadas ECONOMÍA POPULAR
8	ATLÁNTICO	9103	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	857	735	809	696

OFERTA 2024

1. **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA**

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270412037	1	Regulares poblaciones asociadas conforme a parámetros técnicos y normativa ecológica
2	270412031	1	Elaborar bioabono según protocolo técnico y normativa
3	270412032	1	Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento técnico y normativa
4	270412038	2	Reproducir especies vegetales conforme a parámetros técnicos y normativa ecológica

2. **AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO**

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	280201243	1	Barrer áreas públicas según técnicas manuales y normativa de servicio público de aseo
2	280201246	1	Cortar césped de acuerdo con procedimiento técnico y tipo de área

3. **ARTESANÍAS**

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	250701115	1	Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
2	250701116	1	Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico
3	250701123	1	Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas
4	250701123	1	Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas
5	250701137	1	Acondicionar arcilla según técnica de modelado
6	250701138	1	Quemar arcilla según técnicas de cocción

7	250701140	1	Tornear arcilla de acuerdo con técnica de levante
8	250701145	1	Adornar producto según técnicas pictóricas y tipo de material

4. AVÍCOLA

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270502039	1	Seleccionar huevos según parámetros y métodos técnicos
2	270502038	1	Acopiar huevos de acuerdo con parámetros técnicos y de bioseguridad

5. PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	290801106	1	Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
2	290801092	1	Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria
3	290801088	1	Porcionar carne de acuerdo con ficha técnica y normativa sanitaria

6. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270401112	1	Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa
2	270401112	2	Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

7. PRODUCCIÓN PECUARIA

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270501081	1	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
2	270501025	3	Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente
3	270501065	3	Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental
4	270501075	1	Administrar información agropecuaria de acuerdo con los requerimientos de la organización, sector productivo y legislación vigente.
5	270501082	1	Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.
6	270501042	3	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
7	270501080	1	Pastorear animales según requerimientos técnicos
8	270501087	1	Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos
9	270501089	1	Manejar praderas según requerimientos técnicos

8. SECTOR EDUCATIVO

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	240201056	2	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

9. SERVICIOS AMBIENTALES

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	220201080	1	Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental
2	220201104	1	Establecer jardines con base en criterios técnicos

10. GESTIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	220601016	1	Fabricar el producto de acuerdo con el procedimiento establecido y la orden de producción
2	220601020	1	Controlar la producción de acuerdo con métodos técnicos y normativa.
3	220601022		Estandarizar proceso productivo según métodos industriales.
4	220601035		Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos.
5	220601045		Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos técnicos y normativa.
6	220601048		Programar la producción según métodos y parámetros técnicos.
7	220601061		Dispensar materias primas de acuerdo con procedimientos técnicos y buenas prácticas de manufactura.
8	220601067		Controlar inocuidad del producto de acuerdo con protocolos sanitarios.
9	220601055		Controlar higienización de plantas de producción de acuerdo con normativa de buenas prácticas de manufactura.
10	220601074		Controlar la producción de acuerdo con modelo de gestión y plan maestro.
11	220601070		Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.

11. PRODUCCIÓN FORESTAL

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270301023	2	Podar árboles de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
2	270301042	1	Talar árboles de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
3	270301043	1	Inventariar especies forestales de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
4.	270301031		

1. PALMA DE ACEITE Y OLEAGINOSAS

ITEMS	CODIGO	VERSIÓN	NSCL
1	270404079	1	Cortar racimos de palma de acuerdo con guía técnica de corte y cosecha
2	270404078	1	Recolectar racimos de palma de acuerdo con guía técnica de recolección y cosecha
3	270404081	1	Fertilizar cultivos perennes de acuerdo con guías técnicas y planes de fertilización
4	270404082	1	Podar palmas de aceite de acuerdo con guías técnicas de mantenimiento de cultivos

ÁREAS CLAVES IDENTIFICADAS

Las áreas claves identificadas están acordes a lo definido en: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Departamental y/o Municipal, Sectores o poblaciones priorizadas por el Gobierno Nacional, Plan Estratégico del SENA, información de la Agencia Pública de Empleo y la Tecnología medular del Centro de Formación, Proyectos nacionales asignados por la Dirección General de Formación para el Trabajo.

1	Agua potable y saneamiento básico	7	Procesamiento de alimentos
2	Artesanías	8	Producción avícola
3	Producción agropecuaria ecológica	9	Producción pecuaria
4	Producción forestal	10	Producción agrícola
5	Servicios ambientales	11	Sector educativo
6	Palma de aceite y oleaginosas	12	Gestión procesos productivos

La dinamización del proceso y la ejecución de lo planificado será objeto de revisión en los Comités Primarios del Centro y se incluirán/excluirán las áreas claves ajustando a las necesidades de atención.

CIERRE

Una vez socializada toda la información referente al proceso se procedió a finalizar la reunión agradeciendo a todos su participación y el compromiso y reiterando que cuentan con todo el apoyo de las personas que hacen parte del proceso a nivel local, regional y nacional.

CONCLUSIONES

Esta jornada se llevó a cabo de manera presencial en las instalaciones del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Sede Urbana Sabanalarga Atlántico.

Se conto con la participación de un (1) Evaluador

Se firmaron los siguientes formatos:

- GCC-F-045FormatoAcuerdoDeConfidencialidadParaProyectosdeECCL
- GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01

Se socializaron todos los procesos y procedimientos que se encuentran documentados para el proceso.

Se les reitero la importancia de su rol dentro del proceso, los derechos y deberes que se deben cumplir como parte de los compromisos contractuales pactados

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Ejecutar los proyectos asignados dentro de las fechas establecidas en el cronograma		Maria F. Patiño Evaluadora	
Seguimiento a las actividades y proyectos asignados a los evaluadores		Lionel Correa Dinamizador	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Inducción SCL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	29180960		X		SENA	[illegible]			
2	[illegible]	1.486.799	X			SENA	[illegible]	3114184162		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Reunión instrumentos



