I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 928 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	Yesi Yamileth Melo Mosquera
3. C.C o Nit	1.087.121.667

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	03/03/2023
Fecha de inicio:	03/04/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
(NA)	*(NA)*	*(NA)*	*(NA)*	*(NA)*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 14.132.533
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 14.132.533

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$	Pago No 7.	$ 1.582.000,00
Pago No 2.	$	Pago No 8.	$ 1.582.000,00
Pago No 3.	$	Pago No 9.	$ 1.582.000,00
Pago No 4.	$ 1 .476.533,00	Pago No 10.	$ 1.582.000,00
Pago No 5.	$ 1.582.000,00	Pago No 11.	$ 1.582.000,00
Pago No 6.	$ 1.582.000,00	Pago No 12.	$ 0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ *12,550,533.000*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	$ 1.582.000,00
12. Valor Total Pagado	$ 14,132, 533.00
13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Desarrollar actividades de gestión, convocatoria y acompañamiento para las acciones y estrategias incluidas en el Modelo de Trabajo con Comunidades de la ARN en los territorios de influencia del Grupo Territorial, a partir del enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el periodo del año 2023. Se realizó reunión de equipo, se apoyó en la construcción de la estrategia de atención para visita los barrios del Distrito de Tumaco. Se realizó apoyo a los profesionales reintegradores II Leidy Palacios, Francisco Herney Colorado y Neybis Romero, en convocatoria a personas en proceso de reintegración para programar visitas en los diferentes lugares de territorio donde habitan los participantes, así mismo se logró ubicación de estos con el objetivo de realizar enlace de comunicación vía telefónica entre los pares, para sus respectivas atenciones debido a que los participantes no pueden dirigirse a la agencia para sus respectivas atenciones presenciales. actividad que se realizó con éxito. Se apoyó a los profesionales facilitador II Lucy Jackeline López Arévalo y facilitador II Katherine Salcedo en realizar convocatoria a personas en proceso de reincorporación del casco urbano y rural en el charco, para programar atención presencial individual y grupal en la oficina de la Agencia. Se realizó ubicación y entrega de documento relacionados con notificación por parte de la Unidad Nacional de Protección (UNP) a (3) de persona en proceso de reintegración, al igual que se realizó entrega de acta para su respectiva firma, relacionada con el retiro voluntario de beneficios por parte de la agencia.
2. Ejecutar acciones de gestión para el alistamiento, fortalecimiento y articulación propio de los Planes de acción de las Iniciativas Territoriales Comunitarias lideradas por el Grupo Territorial de la ARN	Durante el periodo del año 2023. Se realizó apoyo a diferentes personas en proceso de reintegración en solicitar certificado bancario de cuentas de ahorro, para procedimientos personales, documentos los cuales posteriormente fueron enviados a los diferentes profesionales reintegradores para continuar con el

	respectivo proceso de actualización de las cuentas, así mismo se apoyó en el desarrollo de hojas de vida, para entrega a entidades públicas. Se realizó apoyo al profesional facilitador II Lucy Jackeline López Arévalo, en escanear documentos de identificación de familiar de personas en proceso de reincorporación, para el reporte de los posibles beneficios de valor adicional alimentario. Se realizó reunión de equipo con el profesional de enlace GT- Tumaco Juan Jose Avila Moncayo, con el objetivo de evaluar cronograma y mejorar ideas de atenciones y actividades comunitarias con los participantes y familiares.
3. Participar en los espacios comunitarios de socialización para el posicionamiento, sensibilización y divulgación de las políticas de reintegración y reincorporación social y económica de exintegrantes FARC EP o desmovilizados en otras rutas de atención.	Durante el periodo del año 2023. Se realizó reunión con el profesional reintegrador II Leidy Adíela Palacios y Francisco Herney Colorado, con el propósito de conocer la situación de los participantes y plantear estrategias para poder continuar con el proceso de cada uno de ellos, de igual manera se realizó reunión con el profesional facilitador II con el objetivo de programar visitas en lugar de ubicación el barrio Nuevo milenio y del barrio Humberto Manzi, con el objetivo de realizar atenciones presenciales en sus viviendas, al igual de incitar a los participantes que continúen con su formación académica. Se realizó acompañamiento al profesional reintegrador II Neybis Esther Romero, para realizar atención presencial a (2) persona en proceso de reintegración y conocer la vivienda de los participantes, ubicada en el barrio Nuevo Milenio, al igual que en el barrio el Bajito. Se realizó apoyo al profesional reintegrador II Leidy Adiela Palacios, en realizar cotización de productos en supermercados merca Z, relacionados con proyecto productivo de (1) persona en proceso de reintegración, gestión que se realizó con éxito. Se realizó entrega de documentos y firma del mismo correspondientes a contratos como proveedor de proyecto productivo en supermercados merca Z y compraventa en el almacén Andino de (1) persona en proceso de reintegración, se realizó apoyo al profesional facilitador II Jorge Leonardo Cortes Tenorio con la toma de asistencia de personas en proceso de reincorporación, en actividad de jornadas de áreas especiales.
4. Fortalecer los procesos de comunicación entre el Grupo Territorial de ARN y actores clave en territorio, de manera que se identifiquen dinámicas comunitarias que puedan ser relevantes para la implementación del Modelo de trabajo con Comunidades.	Durante el periodo del año 2023. Se realizó apoyo a (1) persona en proceso de reintegración en gestionar lugar donde pueda realizar su actividad de servicio de acción social, atreves de la junta de acción comunal. Se realizó apoyo al profesional reintegrador Francisco Herney Colorado en la entrega de documentos, a rector John Ulloa del Instituto Técnico Gabriel García Márquez,

	para su respectiva firma, documentos relacionados con formación para el trabajo de (1) persona en proceso de reintegración. Se realizó apoyo a profesional de proyectos Leydi Ortega, en gestión de cotizaciones de productos, correspondientes a la asociación Panel paz. Se hizo ubicación de (4) persona en proceso de reintegración, para realizar entrega de invitación al estreno de la película "PUENTES DEL MAR" por parte de profesional productora, María Margarita Herrera y la directora Patricia Ayala Ruiz, debido a que los participantes realizaron sus 80 horas de servicio social, brindando su apoyo al desarrollo de la propuesta artística, se acompañó a los participantes al evento. Se realizó participación de evento de graduación y entrega de boletines académicos de personas en proceso de reintegración y reincorporación, actividad que se desarrolló en la universidad abierta y a distancia (UNAD). Se apoyo a (1) persona en proceso de reintegración, en desarrollar formulario para solicitar reposición de SIMCAR y enviarla a la (UNP) Unidad Nacional de Protección para continuar con el proceso de solicitud. Se diagnostica los espacios comunitarios (Colegios, casas de participantes y lugares seguros) para puesta en marcha de la estrategia de atención en barrios del Distrito de Tumaco. Se apoyo al profesional reintegrador II Neybis Esther Romero, en la ubicación de presidente de la junta de acción comunal del barrio el Bajito, con el objetivo de firmar certificado de cumplimiento de la acción de servicio social de (1) persona en proceso de reintegración. Se realizó actividad didáctica y recreacional con niños, niñas y adolescentes familiares de personas en proceso de reintegración, con el objetivo de fomentar en ellos la sana convivencia en la comunidad y barrios aledaños, donde se contó con el apoyo de profesional de cruz roja, Tatiana Melo, actividad que tuvo lugar en la iglesia cruzada cristiana del puente Venecia.
5. Implementar acciones de gestión en las comunidades para posicionar la ruta de reintegración y/o la ruta de reincorporación de exintegrantes FARC-EP o desmovilizados en otras rutas de atención de acuerdo con los lineamientos de la Entidad y las necesidades del territorio.	Durante el periodo del año 2023. Se realizó apoyo a los profesionales reintegrador II Leidy Adíela Palacios, Neybis Ester Romero y Francisco Herney Colorado, en la ubicación de personas en proceso de reintegración, ubicadas en los barrios Humberto Manzi, Puertas del sol, San Felipe y Nuevo milenio para realizar las respectivas atenciones y a su vez actualizar datos personas, como el cambio de número telefónico, cambio de residencia. Se realizó apoyo a (1) de personas en proceso de reintegración en la inscripción de oferta de formación para el trabajo por parte de Sofia plus. Se realizó apoyo al profesional jurídico Mario Fernando Puchana en la

	ubicación de (4) personas familiares de personas en proceso de reintegración fallecidos, y entrelazar comunicación vía telefónico, con el objetivo de dar a conocer a estos la documentación necesaria y poder avanzar en la reclamación de seguro de vida, así mismo que en la ubicación de (1) más para entrega y firma de documentos. Se apoyo al profesional facilitador II Katherine Salcedo, en la entrega de documentación a diferentes entidades como, SISBEN, Familias en Acción, secretaria de salud, children Gerencia del pacifico, casa de la justicia, Alianza por la solidaridad, documentos relacionados con invitación a reunión en las instalaciones de la Agencia de Tumaco. Se apoyo a (1) persona en proceso de reintegración en gestión de focalizar cursos básicos o técnicos en el SENA, con el objetivo de avanzar en su proceso y generar nuevos conocimientos.
6. Desarrollar acciones de monitoreo permanente a los compromisos, tareas y actividades resultado de encuentros comunitarios con actores clave en territorio, en busca de su cumplimiento, actuación corresponsable y divulgación de los avances de las rutas de atención de la ARN.	Durante el periodo del año 2023. Se realizó apoyo a docente Luis Fernando Solís del modelo educativo maestro itinerante de la Universidad Abierta y a Distancia- UNAD, en facilitar comunicación con (10) personas en proceso de reintegración, con el objetivo de realizar desarrollo de actividades académicas pendientes. Se realizó apoyo al profesional Neybis Esther Romero en realizar seguimientos al desarrollo de actividad de acción social, el cual tiene por nombre. "Construyendo reconciliación de la mano con mi comunidad" en la que participan (2) persona en proceso de reintegración, que se lleva a cabo en las playas del bajito.
7. Identificar, vincular, acompañar y apoyar el alistamiento y vinculación en escenarios para el ejercicio de la ciudadanía de población objeto de atención de la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el periodo del año 2023. Se realizó acompañamiento a profesional reintegrador II Leidy Adíela Palacios en ubicación de personas en proceso de reintegración, con el objetivo de realizar actividades de atención individual, al igual que en la entrega de documento relacionados con notificación por parte de la Unidad Nacional de Protección (UNP) a (3) persona en proceso de reintegración ubicado en el barrio primavera y Humberto Manzi, se entrega de documentos de proyecto productivo para su respetiva firma, se apoyó en gestión de cita para solicitud de cedula a (1) persona en proceso de reintegración, se apoyó en el retiro de beneficio económico ya que no tenía conocimiento de la manera de realizar el proceso de cobro. Se apoyo al profesional reintegrador II Neybis Esther Romero, en la ubicación de presidente de la junta de acción comunal del barrio el Bajito y (1) persona en proceso de reintegración, con el objetivo de firmar acta de cierre de la acción de servicio social del participante, gestión que se realizó con éxito.

8. Identificar, documentar y contextualizar buenas prácticas y lecciones aprendidas desde el enfoque diferencial y de género para fortalecer la gestión del conocimiento de los procesos comunitarios desarrollados en los territorios.	Durante el periodo del año 2023. Se realizó apoyo a profesional reintegrador II Leidy Adíela Palacios en ubicación de (1) personas en proceso de reintegración, con el objetivo de realizar visita domiciliaria y tomar evidencias del progreso de su actividad de proyecto productivo e identificar si presenta debilidades que se puedan fortalecer, así mismo se realizó apoyo al profesional y al reintegrador Francisco Herney Colorado, en la entrega de documentos a (3) y Leidy Adiela palacios con (6) personas en proceso de reintegración, relacionados con planes de trabajos para sus respetivas firmas. Se apoyó a (2) personas en proceso de reintegración, en el bloqueo de cuenta de ahorro por perdida de celular, de igual manera se continuo con el apoyo de cambio y creación de una nueva cuenta de ahorro, a su vez que se le indico al participante, la forma correcta en la cual puede realizar un cambio de clave de su cuenta bancaria atreves de celular móvil, esto con el fin de llegarse a presentar un inconveniente en la cuenta y solicitud de certificados de la misma para su respetivo proceso de activación. Se realizó acompañamiento a (1) persona en proceso de reincorporación a la oficina del DIAN y solicitar copia de RUT para el participante. Se realizó participación a reunión programada vía virtual con profesional coordinadora GT Nariño Angela Melo, con el objetivo de socializar los avances e inconvenientes cada de proceso de los participantes de reintegración y reincorporación.
9. Elaborar y entregar de manera oportuna los reportes solicitados por el supervisor del contrato, especialmente los informes mensuales de sus actividades sobre el cumplimiento del objeto contractual, así como participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del mismo.	Durante el periodo del año 2023. Se reviso informe de actividades con enlace de coordinación Tumaco para posterior envió a Angela Melo, Coordinador GT Nariño para su respectiva revisión, y posterior aprobación, se continúa con el trámite pertinente, con el respectivo soporte de pago de seguridad social.
10.Desarrollar otras actividades asignadas por la supervisión del contrato, que por su naturaleza contribuyan al cumplimiento del objeto del mismo.	Se realizó apoyo a (5) persona en proceso de reintegración, en la impresión de actividades académicas para su respectivo desarrollo, al igual que se les apoyo en el envío de la misma ya que no cuentan con acceso a internet. Se logro apoyo a (1) participante, en el agendamiento de cita médica en su (EPS) ya que este no puede movilizarse. Se apoyo a (1) participante, en la formulación de hoja de vida, Se participo en actividad programada de bienestar cuidado al cuidador, lideradas entre ARN y CEDA Vida. Se participo en reunión de equipo modo virtual, dirigida por Angela Melo, Coordinador GT Nariño y realizó participación

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	presencial en reunión de equipo, dirigida por el coordinador de enlace GT Tumaco. Se apoyo en el desbloqueo de cuenta bancaria y solicitud de la activación de la misma, gestión que se realizó con éxito, se asistió a reunión de equipo Tumaco.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
1. Apoyo y acompañamiento a los facilitadores y reintegradores.	Se logro realizar el respectivo apoyo y acompañamiento en el municipio de Tumaco, realizando la entrega de manera física a los colaboradores, de los diferentes documentos gestionados.
2. Desarrollar otras actividades, el apoyo a participantes.	Se logro realizar apoyo a personas en proceso de reintegración y reincorporación en cumplir con sus metas académicas, a través del desarrollo correcto de sus actividades académicas y el apoyo en las entregas de las mismas.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N.A.	
Asunto 2.		

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N.A.		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
No aplica	No aplica	No aplica

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*Cumple*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*Cumple*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Continuar trabajando por el bienestar de la población y sus familias.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	90
Seriedad (1 al 100%)	90
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	90

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2023.

Angela Vanessa Melo Gamez

Firmado digitalmente por Angela Vanessa Melo Gamez

FIRMA DEL SUPERVISOR
ANGELA VANESSA MELO GAMEZ
No. cédula: 1.085.255.325