ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO 082-CELIC-2019

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJÉRCITO NACIONAL

LICEOS DEL EJÉRCITO

Acta No. 168

Reg. Al folio No. 07 /

LUGAR Y FECHA: Bogotá D. C., 15 de enero de 2020

CONTRATANTE: Teniente Coronel ALBERTO BUSTOS CARDONA
Ordenador del Gasto Liceos del Ejército.
CONTRATISTA: **IVAN JAVIER BARRERA MENDEZ**
SUPERVISORA: OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY
SUPERVISORA CONTRATO

LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **082-CELIC-2019**

Entre los suscritos, Teniente Coronel **ALBERTO BUSTOS CARDONA**, mayor de edad, residente en la ciudad de Bogotá, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 79.618.268 expedida en Bogotá, quien actúa en su carácter de Subdirector de los Liceos del Ejército, nombrado para desempeñar el cargo mediante Radiograma por Necesidades del Servicio, Radicado No.20193156722073/MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIPER-TRAS-40 45 del 01 de Diciembre de 2019 emanada por el Comandante Comando de personal del Ejército y obrando como competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo a la Resolución de Delegación del Ministerio de Defensa Nacional No. 4519 del 27 de mayo de 2016, y en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normatividad vigente, quien en consecuencia representa al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – Liceos del Ejercito, con NIT. 800.130.640-3, por una parte, y por la otra el (la) señor (a), **IVAN JAVIER BARRERA MENDEZ,** mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No **1033702638** de bogotà De profesión **DOCENTE DE BIOLOGIA**, residente en BOGOTA D. C., teléfono **3144122286**, en su calidad de **CONTRATISTA,** suscriben la presente ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. **IVAN JAVIER BARRERA MENDEZ**, previa las siguientes consideraciones:

C O N S I D E R A C I O N E S

I. DATOS DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO	082-CELIC-2019
CDP	CDP No. 219 DE FECHA 11/01/2019 expedido por el jefe de presupuesto de los Liceos Del Ejercito Rubro presupuestal 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES Recurso 16 SSF Presupuesto Nacional vigencia fiscal del año 2019
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	19 DE ENERO DE 2019

CRP	CRP No. 5519 DE FECHA 19-01-2019 expedido por el jefe de presupuesto de los Liceos Del Ejercito Rubro presupuestal 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES Recurso 16 SSF Presupuesto Nacional vigencia fiscal del año 2019
POLIZA DE GARANTIA UNICA	64-46-101004503 SEGUROS DEL ESTADO. FECHA DE APROBACIÓN: 15 DE ENERO DE 2019
FECHA INICIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	19 de enero de 2019
PLAZO DE EJECUCION	Hasta el 13 de diciembre de 2019
CONTRATO MODIFICATORIO	N/A
PRORROGA No.	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACION	Hasta el 13 de diciembre de 2019
VALOR INICIAL	$27.368.000
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL SECION	N/A
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como DOCENTE DE BIOLOGIA
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.

	El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente. Las demás que la entidad a través del supervisor considere. PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

II. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

El pago del presente contrato de prestación de servicios se subordina a la apropiación presupuestal No. 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES Recurso 16 SSF, para la vigencia fiscal del año 2019, así:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 219 DE FECHA 11/01/2019
2. Registro Presupuestal No. 5519 DE FECHA 19-01-2019, por valor de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($27.368.000) M/CTE.

III. GARANTIA UNICA

DOCUMENTO	GARANTIA No.	RIESGOS ASEGURADOS	VALORES AMPARADOS	VIGENCIA DE LOS AMPAROS		FECHA APROBACION
				INICIO	FINAL	
INICIAL	64-46-101004503	CUMPLIMIENTO	$2.736.800	19/01/2019	23/04/2020	15/01/2019
Adición/ Prorroga/ Modificación No.	N/A					
	N/A					
	N/A					
Suspensión	N/A					

IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

✓ **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

MES – DIA – AÑO INFORME DE SUPERVISOR	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Enero-Febrero	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 001** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo enero de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 58 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo. Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual.

	Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Ambientación y decoración del curso y distribución de estudiantes del grado 9B. Acompañamiento e inducción a estudiantes nuevos de grado noveno. Asistencia y participación en la socialización de estrategias de mejoramiento institucional 2018-2019 por departamentos. Realización de cartelera institucional relacionada con los derechos, valores y estímulos que según el manual de convivencia tienen tanto estudiantes y padres de familia. Codirección del grado 9B, apoyo en el desarrollo de actividades de bienvenida al curso, distribución de número de estudiantes y acompañamiento al director de grupo en recorridos por carteleras institucionales. Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Asistencia a la misa o eucaristía de bienvenida a estudiantes con el curso 9B. Cinco espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, cafetería, pasillos y puerta de ingreso. Acompañamiento en el desarrollo de prueba diagnóstica del grado 7B y 9ª INFORME DE GESTIÓN FEBRERO 2019 Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo febrero de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo. Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual. Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Conformación y consolidación del grupo de Astronomía Titán para el año 2019. Codirección del grado 9B, apoyo en el desarrollo de actividades de bienvenida al curso, distribución de número de estudiantes y acompañamiento al director de grupo en recorridos por carteleras institucionales. Asistencia a cuatro reuniones de área en la cual se establecieron fechas importantes según cronograma de actividades. Asistencia a cuatro reuniones de gestión de área con el fin de fortalecer estrategias de mejoramiento del modelo de calidad.

	Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Cinco espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, cafetería, pasillos y puerta de ingreso. Realización de reporte de pruebas diagnósticas. Asistencia a seminario de ciencias naturales desarrollado en las instalaciones del Liceo Bachillerato Patria. Participación en propuestas, modificaciones y desarrollo de la planeación y malla curricular desde un enfoque de competencias y desempeños.
Marzo	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 002** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo abril de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo. Diseño, implementación y publicación del calendario ambiental virtual en el blog de rectoría. Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual. Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Asistencia a jornada pedagógica relacionada a primer respondiente y primeros auxilios. Asistencia y coordinación a dos sesiones de la línea de astrobiología del grupo de Astronomía Titán para el año 2019. Codirección del grado 9B, Asistencia a cuatro reuniones de área en la cual se establecieron fechas importantes según cronograma de actividades. Asistencia a cuatro reuniones de gestión de área con el fin de fortalecer estrategias de mejoramiento del modelo de calidad. Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Cuatro espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, tarima, pasillos de sexto y parqueadero. Realización de pruebas bimestrales y recuperación de las mimas para los grados séptimo a once. Conformación, coordinación y presentación del grupo ambientalista y conservacionista del Liceo Santa Barbara. Presentación de video reflexivo en el marco del agua.

	Participación en propuestas, modificaciones y desarrollo de la planeación y malla curricular desde un enfoque de competencias y desempeños.
Abril	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 003** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo abril de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo. Diseño, implementación y publicación del calendario ambiental virtual en el blog de rectoría. Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual. Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Asistencia y coordinación a dos sesiones de la línea de astrobiología del grupo de Astronomía Titán para el año 2019. Codirección del grado 9B. Asistencia a cuatro reuniones de área en la cual se establecieron fechas importantes según cronograma de actividades. Asistencia a cuatro reuniones de gestión de área con el fin de fortalecer estrategias de mejoramiento del modelo de calidad. Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Cuatro espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, tarima, pasillos de sexto y parqueadero. Participación en propuestas, modificaciones y desarrollo de la planeación y malla curricular desde un enfoque de competencias y desempeños. Desarrollo y gestión de la planeación del segundo bimestre en la plataforma de ecampus@liceosejercito.edu.co Asistencia a capacitación y desarrollo de planeaciones al colegio Bachillerato Patria. Diseño de formato de desempeños para segundo bimestre académico. Participación y logística en actividad del concurso del saber 2019.
Mayo	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 004** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo abril de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo. Diseño, implementación y publicación del calendario ambiental virtual en el blog de rectoría.

	Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual. Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Asistencia y coordinación a dos sesiones de la línea de astrobiología del grupo de Astronomía Titán para el año 2019. Codirección del grado 9B. Asistencia a cuatro reuniones de área en la cual se establecieron fechas importantes según cronograma de actividades. Asistencia a cuatro reuniones de gestión de área con el fin de fortalecer estrategias de mejoramiento del modelo de calidad. Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Cuatro espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, tarima, pasillos de sexto y parqueadero. Participación en propuestas, modificaciones y desarrollo de la planeación y malla curricular desde un enfoque de competencias y desempeños. Desarrollo y gestión de la planeación del segundo bimestre en la plataforma de ecampus@liceosejercito.edu.co Envió de evidencias del proyecto Eagle en las clases de Biología. Acompañamiento y participación en salida pedagógica de grado séptimo al Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC. Envió sistematizado de los resultados de las pruebas bimestrales de biología y física de séptimo a once por competencias. Diseño de seis formularios Google de las pruebas bimestrales de segundo bimestre.
Junio	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 005** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo de junio de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo. Diseño, implementación y publicación del calendario ambiental virtual en el blog de rectoría. Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual. Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Asistencia y coordinación a dos sesiones de la línea de astrobiología del grupo de Astronomía Titán para el año 2019. Codirección del grado 9B.

	Asistencia a cuatro reuniones de área en la cual se establecieron fechas importantes según cronograma de actividades. Asistencia a cuatro reuniones de gestión de área con el fin de fortalecer estrategias de mejoramiento del modelo de calidad. Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Cuatro espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, tarima, pasillos de sexto y parqueadero. Semana de bienvenida a estudiantes en la puerta de ingreso verificando presentación personal y carnets. Registro de estudiantes que llegaron tarde en el transcurso de la semana. Acompañamiento a segunda entrega de boletines y diligenciamiento de los observadores de estudiantes. Diseño y envió a plataforma de guías de recuperación semestral de física y biología de séptimo, octavo, noveno y once. Desarrollo y gestión de la planeación del segundo bimestre en la plataforma de ecampus@liceosejercito.edu.co
Julio	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 006** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo de julio de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo. Diseño, implementación y publicación del calendario ambiental virtual en el blog de rectoría. Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual. Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Asistencia y coordinación a dos sesiones de la línea de astrobiología del grupo de Astronomía Titán para el año 2019. Codirección del grado 9B. Asistencia a cuatro reuniones de área en la cual se establecieron fechas importantes según cronograma de actividades. Asistencia a cuatro reuniones de gestión de área con el fin de fortalecer estrategias de mejoramiento del modelo de calidad. Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Diseño e implementación de desempeños académicos de tercer bimestre para física y biología séptimo a once. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Cuatro espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, tarima, pasillos de sexto y parqueadero.

	Realización de artículo de observación de aves como propuesta a revista Bio-grafía "Escritos sobre Biología y su enseñanza" de la UPN. Desarrollo y gestión de la planeación del segundo bimestre en la plataforma de ecampus@liceosejercito.edu.co
Agosto	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 007** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo de agosto de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo. Diseño, implementación y publicación del calendario ambiental virtual en el blog de rectoría. Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual. Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Asistencia y coordinación a dos sesiones del grupo de Astronomía Titán para el año 2019. Codirección del grado 9B. Asistencia a cuatro reuniones de área en la cual se establecieron fechas importantes según cronograma de actividades. Asistencia a cuatro reuniones de gestión de área con el fin de fortalecer estrategias de mejoramiento del modelo de calidad. Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Diseño e implementación de desempeños académicos de tercer bimestre para física y biología séptimo a once en plataforma ZUNSCHOOL. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Cuatro espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, tarima, pasillos de sexto y parqueadero. Desarrollo y gestión de la planeación del segundo bimestre en la plataforma de ecampus@liceosejercito.edu.co Asistencia a 12 acompañamientos de reemplazo en grados quinto, sexto y décimo. Realización de cartelera sobre lealtad en tablero de ciencias naturales.
Septiembre	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 008** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo de septiembre de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo.

	Diseño, implementación y publicación del calendario ambiental virtual en el blog de rectoría, Día internacional de la capa de ozono. Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual. Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Codirección del grado 9B. Asistencia a cuatro reuniones de área en la cual se establecieron fechas importantes según cronograma de actividades. Asistencia a cuatro reuniones de gestión de área con el fin de fortalecer estrategias de mejoramiento del modelo de calidad. Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Diseño e implementación de desempeños académicos de tercer bimestre para física y biología séptimo a once en plataforma ZUNSCHOOL. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Cuatro espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, tarima, pasillos de sexto y parqueadero. Desarrollo y gestión de la planeación del segundo bimestre en la plataforma de ecampus@liceosejercito.edu.co Asistencia a 6 acompañamientos de reemplazo en grados quinto, sexto y décimo. realización de cartelera sobre lealtad en tablero de ciencias naturales. Aplicación de quiz de WWF en séptimo, octavo y noveno en concurso Sabiduría Salvaje. Participación en segunda ronda de Sabiduría Salvaje de WWF Colombia en colegio Calasanz Bogotá. Gestión y desarrollo de entrega de álbum Jet Vive la Aventura a estudiantes del Liceo.
Octubre	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 009** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo de octubre de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo. Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual. Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Codirección del grado 9B. Asistencia a cuatro reuniones de área en la cual se establecieron fechas importantes según cronograma de actividades.

	Asistencia a cuatro reuniones de gestión de área con el fin de fortalecer estrategias de mejoramiento del modelo de calidad. Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Diseño e implementación de desempeños académicos de cuarto bimestre para física y biología séptimo a once en plataforma ZUNSCHOOL. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Cuatro espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, tarima, pasillos de sexto y parqueadero. Desarrollo y gestión de la planeación del cuarto bimestre en la plataforma de ecampus@liceosejercito.edu.co Asistencia a 6 acompañamientos de reemplazo en grados quinto, séptimo y noveno. Gestión de obtener y desarrollo de entrega de álbum Jet Vive la Aventura a estudiantes del Liceo. Acompañamiento en confirmaciones de estudiantes en la catedral Castrense de Colombia. Asistencia y participación activa en actividades propuestas en semana de receso escolar y de desarrollo institucional en el colegio bachillerato Patria. Diseño y gestión de actividad ambiental del grupo de conservación Una Huella por el Planeta LSB referente a la sembratón LSB 2019. Bienvenida y recorrido al jardinero por las instalaciones de la institución con el fin de hacer un ejercicio de reconocimiento para la siembra de plantas. Diseño, implementación y retroalimentación de pruebas bimestrales de cuarto bimestre académico.
Noviembre	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 010** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo de noviembre de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas escolares en la orientación y desarrollo del área de biología de los grados séptimo, octavo, noveno, décimo y once y la asignatura de física en grado séptimo. Asistencia a 80 horas laborales dispuestas a desarrollar las actividades propuestas y dando cumplimiento al objeto contractual. Asistencia a las actividades propuestas de desarrollo institucional. Codirección del grado 9B. Asistencia a cuatro reuniones de área en la cual se establecieron fechas importantes según cronograma de actividades. Asistencia a cuatro reuniones de gestión de área con el fin de fortalecer estrategias de mejoramiento del modelo de calidad.

	Apertura de puerta y registro diario de asistencia a clases del curso 9B y entrega oportuna de carpeta de asistencia a coordinación de convivencia. Diseño e implementación de desempeños académicos de cuarto bimestre para física y biología séptimo a once en plataforma ZUNSCHOOL. Asistencia a cuatro formaciones de la sección de bachillerato. Cuatro espacios de acompañamiento en los descansos de bachillerato en zonas verdes, tarima, pasillos de sexto y parqueadero. Desarrollo y gestión de la planeación del cuarto bimestre en la plataforma de ecampus@liceosejercito.edu.co Gestión de obtener y desarrollo de entrega de álbum Jet Vive la Aventura a estudiantes del Liceo. Participación y muestra del grupo de conservación LSB el día de la ciencia. Aplicación de pruebas bimestrales de cuarto bimestre. Resultados de bimestrales, desempeños y notas en plataforma ZUNSCHOOL. Diseño y gestión de actividad ambiental del grupo de conservación Una Huella por el Planeta LSB referente a la sembratón LSB 2019. Bienvenida y recorrido al jardinero por las instalaciones de la institución con el fin de hacer un ejercicio de reconocimiento para la siembra de plantas. Diseño, implementación y retroalimentación de pruebas bimestrales de cuarto bimestre académico. Acompañamiento y direccionamiento del proceso de recuperación de cuatro estudiantes de grado séptimo en las asignaturas de física y biología. Entrega de documentación para renovación de contrato 2020. Asistencia y participación en el Dia E en el ciclo 4 y entrega de documentos requeridos para dicha actividad. Recolección de cartas de levantamiento de compromisos de estudiantes de 9B. Entrega de pines de pago a estudiantes que entregaron carta de levantamiento de compromisos. Entrega oportuna del informe de los simulacros de Milton Ochoa PS-119 Y PD-19 de grado decimo haciendo un análisis por competencia, componente y por área. Apoyo y acompañamiento a cuarta entrega de boletines y en la preparación de observadores y firmas de clausura. Asistencia a ceremonia de grado de estudiantes de once 2019.
Diciembre	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 011** Las actividades académicas e institucionales realizadas en el periodo de diciembre de 2019 se describen a continuación: Asistencia a 116 horas laborales dando cumplimiento a las diferentes actividades institucionales según el objeto contractual.

	Apoyo en la recolección y separación de material reciclable como plástico, papel y cartón en el lugar de acopio de material reciclable del Liceo Santa Bárbara. Asistencia y participación en actividades institucionales del Liceo Santa Bárbara y de los Liceos del Ejército. Entrega de paz y salvo en todas las dependencias del Liceo Santa Bárbara. Entrega de dependencias y escritorios debidamente organizados y en buen estado. Entrega de documentos de informes de gestión del año 2019 y planillas de seguridad social para la liquidación del contrato CELIC 256. Resultados de los procesos de recuperación de estudiantes de séptimo en el área de ciencias naturales.

✓ **OBLIGACIONES LEGALES: sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales**

FECHA	VALOR CANCELADO				PORCENTAJEDE ACUERDO A LA LEY	
	PENSION	SALUD	RIESGOS PROFESIONALES	SUB-TOTAL	SI	NO
enero	150.800	117.900	5.000	236.300	X	
febrero	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
marzo	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Abril	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Mayo	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Junio	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Julio	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Agosto	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Septiembre	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Octubre	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Noviembre	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Diciembre	159.300	124.400	5.200	288.900	X	

***el supervisor del contrato deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al sistema de Seguridad Social Integral cuando a ello hubo lugar.**

V. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO

BALANCE

Valor Inicial (1)	$27.368.000	$0
Vr. Adiciones (2)	$0	$0
Valor Total (1) + (2)	$27.368.000	$0
Vr. Pagado a la Fecha (3)	$0	$27.368.000
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)	$0	$0
Vr. Total Ejecutado (3) + (4)	$0	$27.368.000
Vr. SALDO A LA FECHA (Vr. Total –	$0	$0

Vr. Ejecutado a la fecha)		
SUMAS IGUALES	$27.368.000	$27.368.000

VI. CONSTANCIAS

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista manifiesta que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato **082-CELIC-2019**, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12.5% en salud y el 0.522% para riesgos laborales.
- Durante la ejecución del contrato de prestaciones de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a entera satisfacción los servicios prestados por el contratista, de acuerdo con las características. Condiciones y especificaciones establecidas en el contrato **082-CELIC-2019**

Por todo lo anterior las partes:

ACUERDAN:

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el contrato de prestación de servicios **082-CELIC-2019**, celebrado entre el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO y la contratista **IVAN JAVIER BARRERA MENDEZ**, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No **1033702638** de bogotà

SEGUNDO: Con la suscripcion de la presente Acta las partes contratante, declaran reciprocamente estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del contrato de prestacion de servicios **082-CELIC-2019**, objeto de la presente liquidación.

No obstante lo anterior, el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamacion presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación.

Para constancia se firma la presente acta en Bogota a los 15 dias del mes de enero de 2020.

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO,

Teniente Coronel ALBERTO BUSTOS CARDONA
Ordenador del Gasto.

POR EL CONTRATISTA,

IVAN JAVIER BARRERA MENDEZ
C.C. 1033702638

POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO,

OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY
SUPERVISORA CONTRATO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033702638		BARRERA MENDEZ IVAN JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 11 67 d 81 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4581665	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-12	2019-12	33083347	9400717385	I	2020/01/13	2019/12/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$308,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$159,300	$0	$0	$159,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$159,300	$0	$0	$159,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,200	$0	$0	$5,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,200	$0	$0	$5,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$20,000	$0	$0	$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$124,400	$0	$0	$124,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$124,400	$0	$0	$124,400
TOTAL				1	$308,900	$0	$0	$308,900

2019/12/23 09:39 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033702638		BARRERA MENDEZ IVAN JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 11 67 d 81 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4581665	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-12	2019-12	33083347	9400717385	1	2020/01/13	2019/12/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$308,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$995,200	$159,300			$995,200	$124,400			$995,200	$20,000			$995,200	$5,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$995,200**	**$159,300**			**$995,200**	**$124,400**			**$995,200**	**$20,000**			**$995,200**	**$5,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						**$995,200**	**$159,300**			**$995,200**	**$124,400**			**$995,200**	**$20,000**			**$995,200**	**$5,200**		**$0**	**$0**
1	CC	1033702638	BARRERA IVAN	230301	30	$995,200	$159,300	EPS017	30	$995,200	$124,400	CCF24	30	$995,200	$20,000	14-23	30	$995,200	$5,200	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$995,200**	**$159,300**			**$995,200**	**$124,400**			**$995,200**	**$20,000**			**$995,200**	**$5,200**		**$0**	**$0**