ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO 084-CELIC-2019

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJÉRCITO NACIONAL

LICEOS DEL EJÉRCITO

Acta No. 179 /

Reg. Al folio No. 08 /

LUGAR Y FECHA: Bogotá D. C., 15 de enero de 2020

CONTRATANTE: Teniente Coronel ALBERTO BUSTOS CARDONA
Ordenador del Gasto Liceos del Ejército.
CONTRATISTA: **JEIMMY PAOLA BONILLA ANDRADE**
SUPERVISORA: OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY
SUPERVISORA CONTRATO

LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **084-CELIC-2019**

Entre los suscritos, Teniente Coronel **ALBERTO BUSTOS CARDONA**, mayor de edad, residente en la ciudad de Bogotá, identificado con Cedula de Ciudadanía **No.** 79.618.268 expedida en Bogotá, quien actúa en su carácter de Subdirector de los Liceos del Ejército, nombrado para desempeñar el cargo mediante Radiograma por Necesidades del Servicio, Radicado No.20193156722073/MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIPER-TRAS-40 45 del 01 de Diciembre de 2019 emanada por el Comandante Comando de personal del Ejército y obrando como competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo a la Resolución de Delegación del Ministerio de Defensa Nacional No. 4519 del 27 de mayo de 2016, y en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normatividad vigente, quien en consecuencia representa al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – Liceos del Ejercito, con NIT. 800.130.640-3, por una parte, y por la otra el (la) señor (a), **JEIMMY PAOLA BONILLA ANDRADE,** mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No **52844890** de bogotà De profesión **DOCENTE PREESCOLAR**, residente en BOGOTA D. C., teléfono **3107643534**, en su calidad de **CONTRATISTA,** suscriben la presente ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. **JEIMMY PAOLA BONILLA ANDRADE**, previa las siguientes consideraciones:

C O N S I D E R A C I O N E S

I. DATOS DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO	084-CELIC-2019
CDP	CDP No. 219 DE FECHA 11/01/2019 expedido por el jefe de presupuesto de los Liceos Del Ejercito Rubro presupuestal 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES Recurso 16 SSF Presupuesto Nacional vigencia fiscal del año 2019

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	19 DE ENERO DE 2019
CRP	CRP No. 6719 DE FECHA 19-01-2019 expedido por el jefe de presupuesto de los Liceos Del Ejercito Rubro presupuestal 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES Recurso 16 SSF Presupuesto Nacional vigencia fiscal del año 2019
POLIZA DE GARANTIA UNICA	64-46-101004504 SEGUROS DEL ESTADO. FECHA DE APROBACIÓN: 15 DE ENERO DE 2019
FECHA INICIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	19 de enero de 2019
PLAZO DE EJECUCION	Hasta el 13 de diciembre de 2019
CONTRATO MODIFICATORIO	N/A
PRORROGA No.	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACION	Hasta el 13 de diciembre de 2019
VALOR INICIAL	$27.368.000
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL SECION	N/A
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como DOCENTE PREESCOLAR
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de

	cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente. Las demás que la entidad a través del supervisor considere. PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

II. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

El pago del presente contrato de prestación de servicios se subordina a la apropiación presupuestal No. 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES Recurso **16** SSF, para la vigencia fiscal del año 2019, así:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 219 DE FECHA 11/01/2019
2. Registro Presupuestal No. 6719 DE FECHA 17-01-2019, por valor de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($27.368.000) M/CTE.

III. GARANTIA UNICA

DOCUMENTO	GARANTIA No.	RIESGOS ASEGURADOS	VALORES AMPARADOS	VIGENCIA DE LOS AMPAROS		FECHA APROBACION
				INICIO	FINAL	
INICIAL	64-46-101004504	CUMPLIMIENTO	$2.736.800	19/01/2019	23/04/2020	15/01/2019
Adición/ Prorroga/ Modificación No.	N/A					
	N/A					
	N/A					
Suspensión	N/A					

IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

✓ **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

MES – DIA – AÑO INFORME DE SUPERVISOR	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Enero-Febrero	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 001** Dirección grado Primero A. Decoración y adecuación del aula de Primero A. Asistencia a las reuniones programadas por las coordinaciones y/o rectoría. Reunión con las directivas para programar las actividades iniciales. Bienvenida a los estudiantes nuevos. Asistencia a formación general y presentación de la carga académica ante la comunidad educativa.

	Reconocimiento del colegio con los estudiantes del grado Primero. Apropiación del Manual de Convivencia. Asistencia a capacitación programada por la Dirección General de los Liceos del Ejército. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Producción Lecto-escrita, Sociales, cátedra de paz, Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Diálogo personalizado con 4 estudiantes. Acompañamiento en 6 momentos de descanso de estudiantes Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 3 reuniones de docentes. Asistencia a 7 formaciones o Actos comunitarios. Reuniones de área 1 de Básica Primaria. FEBRERO Dirección grado Primero A. Decoración y adecuación del aula de Primero A. Asistencia a las reuniones programadas por las coordinaciones y/o rectoría. Reunión con las directivas para programar las actividades iniciales Bienvenida a los estudiantes nuevos. Asistencia a formación general y presentación de la carga académica ante la comunidad educativa. Reconocimiento del colegio con los estudiantes del grado Primero. Apropiación del Manual de Convivencia. Asistencia a capacitación programada por la Dirección General de los Liceos del Ejército. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Producción Lecto-escrita, Sociales, cátedra de paz, Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Diálogo personalizado con 4 estudiantes. Acompañamiento en 6 momentos de descanso de estudiantes Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 3 reuniones de docentes. Asistencia a 7 formaciones o Actos comunitarios. Reuniones de área 1 de Básica Primaria.
Marzo	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 002** Dirección grado Primero A. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Sociales, cátedra de paz, Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Orientar 24 horas de clase de Matemáticas en grado Primero A y 4 horas de clase de Lógica matemática. Orientar 24 horas de clase de Lengua Castellana en grado Primero A.y 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita.

	Orientar 20 horas de clase de Sociales en grado Primero A y 4 horas de clase de cátedra de paz. Orientar 16 horas de clase de Ciencias Naturales en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Cátedra de Formación Liceísta en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita en grado Primero A. Orientar 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero A y 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero B. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición A. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición B. Atención a 3 Padres de Familia. Diálogo personalizado con 3 estudiantes. Acompañamiento en 12 momentos de descanso de estudiantes. Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 3 reuniones de docentes. Revisión de trabajos, libros, cuadernos, producciones gráficas y escritas de Primero A. Revisión de trabajos de Plan Lector de Transición. Asistencia a 12 formaciones o Actos comunitarios. Reuniones de área 4 de Básica Primaria. Asistencia a jornada pedagógica.
Abril	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 003** Dirección grado Primero A. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Sociales, cátedra de paz, Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Orientar 24 horas de clase de Matemáticas en grado Primero A y 4 horas de clase de Lógica matemática. Orientar 24 horas de clase de Lengua Castellana en grado Primero A.y 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita. Orientar 20 horas de clase de Sociales en grado Primero A y 4 horas de clase de cátedra de paz. Orientar 16 horas de clase de Ciencias Naturales en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Cátedra de Formación Liceísta en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita en grado Primero A. Orientar 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero A y 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero B. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición A. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición B. Atención a 3 Padres de Familia. Diálogo personalizado con 3 estudiantes. Acompañamiento en 12 momentos de descanso de estudiantes. Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 3 reuniones de docentes. Revisión de trabajos, libros, cuadernos, producciones gráficas y escritas de Primero A. Revisión de trabajos de Plan Lector de Transición.

	Asistencia a 11 formaciones o Actos comunitarios. Reuniones de área 3 de Básica Primaria. Asistencia a jornada pedagógica.
Mayo	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 004** Dirección grado Primero A. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Sociales, cátedra de paz, Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Orientar 24 horas de clase de Matemáticas en grado Primero A y 4 horas de clase de Lógica matemática. Orientar 24 horas de clase de Lengua Castellana en grado Primero A.y 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita. Orientar 20 horas de clase de Sociales en grado Primero A y 4 horas de clase de cátedra de paz. Orientar 16 horas de clase de Ciencias Naturales en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Cátedra de Formación Liceísta en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita en grado Primero A. Orientar 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero A y 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero B. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición A. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición B. Atención a 4 Padres de Familia. Diálogo personalizado con 2 estudiantes. Acompañamiento en 11 momentos de descanso de estudiantes. Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 4 reuniones de docentes. Revisión de trabajos, libros, cuadernos, producciones gráficas y escritas de Primero A. Revisión de trabajos de Plan Lector de Transición. Asistencia a 12 formaciones o Actos comunitarios. Reuniones de área 4 de Básica Primaria. Asistencia a jornada pedagógica.
Junio	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 005** Dirección grado Primero A. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Sociales, cátedra de paz, Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Orientar 12 horas de clase de Matemáticas en grado Primero A y 2 horas de clase de Lógica matemática. Orientar 12 horas de clase de Lengua Castellana en grado Primero A.y 2 horas de clase de Producción Lecto-escrita. Orientar 10 horas de clase de Sociales en grado Primero A y 2 horas de clase de cátedra de paz. Orientar 8 horas de clase de Ciencias Naturales en grado Primero A. Orientar 2 horas de clase de Cátedra de Formación Liceísta en grado Primero A.

	Orientar 2 horas de clase de Producción Lecto-escrita en grado Primero A. Orientar 2 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero A y 4 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero B. Orientar 2 horas de clase de Plan Lector en grado Transición A. Orientar 2 horas de clase de Plan Lector en grado Transición B. Atención a 2 Padres de Familia. Diálogo personalizado con 4 estudiantes. Acompañamiento en 5 momentos de descanso de estudiantes. Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 2 reuniones de docentes. Revisión de trabajos, libros, cuadernos, producciones gráficas y escritas de Primero A. Revisión de trabajos de Plan Lector de Transición. Asistencia a 7 formaciones o Actos comunitarios. Reuniones de área 3 de Básica Primaria. Asistencia a jornada pedagógica. Elaboración del observador del estudiante. Elaboración de boletines. Ingreso de notas a la plataforma. Entrega de informes académicos.
Julio	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 006** Dirección grado Primero A. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Sociales, cátedra de paz, Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Orientar 24 horas de clase de Matemáticas en grado Primero A y 4 horas de clase de Lógica matemática. Orientar 24 horas de clase de Lengua Castellana en grado Primero A.y 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita. Orientar 20 horas de clase de Sociales en grado Primero A y 4 horas de clase de cátedra de paz. Orientar 16 horas de clase de Ciencias Naturales en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Cátedra de Formación Liceísta en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita en grado Primero A. Orientar 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero A y 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero B. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición A. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición B. Atención a 4 Padres de Familia. Diálogo personalizado con 2 estudiantes. Acompañamiento en 11 momentos de descanso de estudiantes. Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 4 reuniones de docentes. Revisión de trabajos, libros, cuadernos, producciones gráficas y escritas de Primero A. Revisión de trabajos de Plan Lector de Transición. Asistencia a 12 formaciones o Actos comunitarios.

	Reuniones de área 4 de Básica Primaria. Asistencia a jornada pedagógica.
Agosto	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 007** Dirección grado Primero A. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Sociales, cátedra de paz, Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Orientar 24 horas de clase de Matemáticas en grado Primero A y 4 horas de clase de Lógica matemática. Orientar 24 horas de clase de Lengua Castellana en grado Primero A.y 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita. Orientar 20 horas de clase de Sociales en grado Primero A y 4 horas de clase de cátedra de paz. Orientar 16 horas de clase de Ciencias Naturales en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Cátedra de Formación Liceísta en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita en grado Primero A. Orientar 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero A y 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero B. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición A. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición B. Atención a 4 Padres de Familia. Diálogo personalizado con 2 estudiantes. Acompañamiento en 11 momentos de descanso de estudiantes. Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 4 reuniones de docentes. Revisión de trabajos, libros, cuadernos, producciones gráficas y escritas de Primero A. Revisión de trabajos de Plan Lector de Transición. Asistencia a 12 formaciones o Actos comunitarios. Reuniones de área 4 de Básica Primaria. Asistencia a jornada pedagógica.
Septiembre	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 008** Dirección grado Primero A. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Sociales, cátedra de paz, Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Orientar 24 horas de clase de Matemáticas en grado Primero A y 4 horas de clase de Lógica matemática. Orientar 24 horas de clase de Lengua Castellana en grado Primero A.y 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita. Orientar 20 horas de clase de Sociales en grado Primero A y 4 horas de clase de cátedra de paz. Orientar 16 horas de clase de Ciencias Naturales en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Cátedra de Formación Liceísta en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita en grado Primero A.

	Orientar 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero A y 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero B. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición A. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición B. Atención a 4 Padres de Familia. Diálogo personalizado con 2 estudiantes. Acompañamiento en 11 momentos de descanso de estudiantes. Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 4 reuniones de docentes. Revisión de trabajos, libros, cuadernos, producciones gráficas y escritas de Primero A. Revisión de trabajos de Plan Lector de Transición. Asistencia a 12 formaciones o Actos comunitarios. Reuniones de área 4 de Básica Primaria. Asistencia a jornada pedagógica.
Octubre	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 009** Dirección grado Primero A. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Sociales, cátedra de paz, Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Orientar 24 horas de clase de Matemáticas en grado Primero A y 4 horas de clase de Lógica matemática. Orientar 24 horas de clase de Lengua Castellana en grado Primero A.y 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita. Orientar 20 horas de clase de Sociales en grado Primero A y 4 horas de clase de cátedra de paz. Orientar 16 horas de clase de Ciencias Naturales en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Cátedra de Formación Liceísta en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita en grado Primero A. Orientar 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero A y 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero B. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición A. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición B. Atención a 4 Padres de Familia. Diálogo personalizado con 2 estudiantes. Acompañamiento en 11 momentos de descanso de estudiantes. Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 4 reuniones de docentes. Revisión de trabajos, libros, cuadernos, producciones gráficas y escritas de Primero A. Revisión de trabajos de Plan Lector de Transición. Asistencia a 12 formaciones o Actos comunitarios. Reuniones de área 4 de Básica Primaria. Asistencia a jornada pedagógica.
Noviembre	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 010** Dirección grado Primero A. Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lógica matemática, Lengua Castellana, Sociales, cátedra de paz,

	Ciencias Naturales, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual del grado Primero A y B, Plan Lector de Transición A y B. Orientar 24 horas de clase de Matemáticas en grado Primero A y 4 horas de clase de Lógica matemática. Orientar 24 horas de clase de Lengua Castellana en grado Primero A.y 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita. Orientar 20 horas de clase de Sociales en grado Primero A y 4 horas de clase de cátedra de paz. Orientar 16 horas de clase de Ciencias Naturales en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Cátedra de Formación Liceísta en grado Primero A. Orientar 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita en grado Primero A. Orientar 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero A y 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero B. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición A. Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición B. Atención a 4 Padres de Familia. Diálogo personalizado con 2 estudiantes. Acompañamiento en 11 momentos de descanso de estudiantes. Elaboración de material lúdico para las clases del grado Primero y Transición. Participación en 4 reuniones de docentes. Revisión de trabajos, libros, cuadernos, producciones gráficas y escritas de Primero A. Revisión de trabajos de Plan Lector de Transición. Asistencia a 11 formaciones o Actos comunitarios. Reuniones de área 4 de Básica Primaria. Asistencia a jornada pedagógica.
Diciembre	**DE ACUERDO AL INFORME DE SUPERVISOR No. 011** Participación activa en reuniones de área. Apoyo proceso de recuperación de estudiantes. Elaboración de talleres, guías de trabajo y evaluaciones para el proceso de recuperación. Elaboración de boletines. Diligenciamiento observador del estudiante. Entrega de informes académicos finales. Apoyo al proceso de matrículas 2020. Asistencia a ceremonia de graduación. Revisión de unidades de aprendizaje y desempeños. Entrega de documentos solicitados por directivas. Organización y entrega de inventario (aula). Participación activa en reuniones de área. Apoyo proceso de recuperación de estudiantes. Elaboración de talleres, guías de trabajo y evaluaciones para el proceso de recuperación. Elaboración de boletines. Diligenciamiento observador del estudiante. Entrega de informes académicos finales. Apoyo al proceso de matrículas 2020. Asistencia a ceremonia de graduación. Revisión de unidades de aprendizaje y desempeños. Entrega de documentos solicitados por directivas.

	Organización y entrega de inventario (aula).

✓ **OBLIGACIONES LEGALES: sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales**

FECHA	VALOR CANCELADO				PORCENTAJEDE ACUERDO A LA LEY	
	PENSION	SALUD	RIESGOS PROFESIONALES	SUB-TOTAL	SI	NO
enero	150.700	117.700	5.000	273.400	X	
febrero	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
marzo	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Abril	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Mayo	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Junio	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Julio	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Agosto	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Septiembre	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Octubre	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Noviembre	159.300	124.400	5.200	288.900	X	
Diciembre	159.300	124.400	5.200	288.900	X	

***el supervisor del contrato deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al sistema de Seguridad Social Integral cuando a ello hubo lugar.**

V. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO

BALANCE

Valor Inicial (1)	$27.368.000	$0
Vr. Adiciones (2)	$0	$0
Valor Total (1) + (2)	$27.368.000	$0
Vr. Pagado a la Fecha (3)	$0	$27.368.000
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)	$0	$0
Vr. Total Ejecutado (3) + (4)	$0	$27.368.000
Vr. SALDO A LA FECHA (Vr. Total – Vr. Ejecutado a la fecha)	$0	$0
SUMAS IGUALES	$27.368.000	$27.368.000

VI. CONSTANCIAS

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista manifiesta que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato **084-CELIC-2019**, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12.5% en salud y el 0.522% para riesgos laborales.

- Durante la ejecución del contrato de prestaciones de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a entera satisfacción los servicios prestados por el contratista, de acuerdo con las características. Condiciones y especificaciones establecidas en el contrato **084-CELIC-2019**

Por todo lo anterior las partes:

ACUERDAN:

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el contrato de prestación de servicios **084-CELIC-2019**, celebrado entre el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO y la contratista **JEIMMY PAOLA BONILLA ANDRADE,** mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No **52844890** de bogotà

SEGUNDO: Con la suscripcion de la presente Acta las partes contratante, declaran reciprocamente estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del contrato de prestacion de servicios **084-CELIC-2019**, objeto de la presente liquidación.

No obstante lo anterior, el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamacion presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación.

Para constancia se firma la presente acta en Bogota a los 15 dias del mes de enero de 2020.

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO,

Teniente Coronel ALBERTO BUSTOS CARDONA
Ordenador del Gasto.

POR EL CONTRATISTA,

Jeimmy Paola Bonilla A.
JEIMMY PAOLA BONILLA ANDRADE
C.C. 52844890

POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO,

Claudia Y. Osorio D.
OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY
SUPERVISORA CONTRATO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-12-02, 04:24:27 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1025057260

Periodo Cotización: noviembre de 2019 **Periodo Servicio:** noviembre de 2019 **Referencia pago (PIN):** 8800627260

PAGADO 30/11/2019 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEIMMY PAOLA BONILLA ANDRADE		
Documento	CC52844890	**Dirección**	CRA 77 D BIS 48A 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4503088
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante																					Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 52844890	JEIMMY PAOLA BONILLA ANDRADE	59	00																0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 995,200	$ 159,300	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 995,200	$ 124,400	0.522	$ 995,200	$ 5,200	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 995,200	$ 20,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308,900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 995,200	$ 995,200	$ 995,200	$ 995,200	$ 159,300	$ 124,400	$ 5,200	$ 20,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 308,900	$ 0	$ 308,900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 89 - Bucaramanga: 643 88 00 - Cartagena: 894 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.