**INFORME DE GESTIÓN No. 008**

**ICIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, Septiembre de 2019.**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 086-CELIC-2019 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 15/01/2019 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 64-46-101003973<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza:1/15/2019 |
| **4. CRP** | No. CRP: 7419<br>Fecha expedición CRP: 17/01/2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: $ 27.368.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 17/01/2019 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: JULIO CESAR PEREZ LIMAS<br>Identificación: 79880339<br>Nacionalidad: colombiano<br>Dirección: CARRERA 68 B No. 76 A 42 INT 1 302<br>Ciudad de Residencia: Bogotá<br>Teléfono de contacto: 3016276817<br>E-mail de contacto: j.perez@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO<br>Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA<br>Resolución de Delegación: 001 de 14 de enero 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE **ARTES PLÁSTICAS** DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.<br>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.<br>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.<br>4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo.<br>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.<br>7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza. |

| | |
|---|---|
| | 11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br><br>**PÁRRAFO PRIMERO**: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligaciones:**<br><br>**SEPTIEMBRE**<br>3° 8 HORAS<br>5° 8 HORAS<br>6° 16 HORAS<br>7° 16 HORAS<br>8° 16 HORAS<br>9° 16 HORAS<br>10°16 HORAS<br>11° 16 HORAS<br>Asistencia de CUATRO reuniones de área<br>Asistencia y dirección de CUATRO reuniones de área EFQM<br>Elaboración y entrega de documentos solicitados por la institución<br>Asistencia a 10 formaciones con estudiantes<br>Acompañamiento de 12 descansos |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTA DE COBRO | 009 | PAGO HONORARIOS | SEPTIEMBRE DE 2019. |
| 2 | INFORME DE GESTIÓN | 008 | PAGO HONORARIOS | SEPTIEMBRE DE 2019. |
| 3 | INFORME DE SUPERVISION | 008 | PAGO HONORARIOS | SEPTIEMBRE DE 2019 |

Para constancia se firma en Bogotá, Septiembre de 2019.

**JULIO CESAR PEREZ LIMAS**
**CC: 79880339**

Simple

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de Seguridad Social |
| **Fecha** | 2019-09-04, 09:41:44 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | agosto de 2019 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | agosto de 2019 |
| **Empresa** | JULIO CESAR PEREZ LIMAS |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 79880339 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 8803709930 / 1022911294 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 86695623 |
| **Banco** | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| **Valor** | $ 289.000 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800227940 | 231001 | COLFONDOS | 1 | $ 159.300 | $ 0 |
| N800130907 | EPS002 | SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD | 1 | $ 124.500 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 5.200 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 289.000 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 289.000 |

# PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

**Fecha Creación Reporte:** 2019-09-05, 10:55:04 AM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1022911294

**Periodo Cotización:** agosto de 2019 **Referencia pago (PIN):** 8803709930

**Periodo Servicio:** agosto de 2019

**PAGADO 04/09/2019**

**Datos del Aportante**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JULIO CESAR PEREZ LIMAS | | |
| **Documento** | CC79880339 | **Dirección** | Cra. 68b Nº 76a-42 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 4600908 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |

**Detalle de los Pagos por Administradora**

| Nit | Código | Nombre Administradora | Afiliados | Valor Sin Mora | Valor Mora | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N800227940 | 231001 | COLFONDOS | 1 | $ 159.300 | $ 0 | $ 159.300 |
| N860011153 | 14-23 | POSITIVA DE SEGUROS | 1 | $ 5.200 | $ 0 | $ 5.200 |
| N800130907 | EPS002 | SALUD TOTAL EPS | 1 | $ 124.500 | $ 0 | $ 124.500 |
| Total Pagado | | | | $ 289.000 | $ 0 | $ 289.000 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!