REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN
NIT. 800095785-2

CERTIFICADO DE INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE 2024

Por medio de la presente se certifica que el proceso que tiene por objeto "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA E INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN**, cuyo valor será CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (145.000.000) m/cte., se encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones del año 2024 así:

Código UNSPSC (CADA CÓDIGO SEPARADO POR;	Descripción	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	V/total estimado	V/ Estimado Vigencia actual	¿se requiere vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de Contratación (referencia)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
14111500 44111500 44122000 44103100	Suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina e insumos de impresión para las diferentes dependencias de la Administración Municipal de la Alcaldía municipal de San Vicente del Caguán	CCE-07	0	145.000.000.	145.000.000.	NO	1	OFICINA DE CONTRATACIÓN	CO-CAQ-18755	*Michael Steven Acero Parra*	3112259878	s.administrativa@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co

El Presente certificado se expide a los Ocho (08) días del mes de febrero de 2024

MICHAEL STEVEN ACERO PARRA
Secretario Administrativo

Calle 4 No. 4 – 65 Esquina	*Proyectó*	*Nancy Romero Quiroz*	*Auxiliar Administrativo*
sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co	*Elaboró*	*Nancy Romero Quiroz*	*Auxiliar Administrativo*
098/4644757	*Revisó*	*Michael Steven Acero Parra*	*Secretario Administrativo*
contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co	*Aprobó*	*Michael Steven Acero Parra*	*Secretario Administrativo*