Barranquilla D.E.I.P., febrero de 2024

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Departamento del Atlántico

REFERENCIA: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

En atención a la solicitud realizada por usted, me permito presentar la propuesta para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios profesionales que se requiere son:

1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades operativas de transporte a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Departamento del Atlántico.
3. Brindar apoyo a la Secretaría de Servicios Administrativos en el control del suministro de combustible de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
4. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Con ocasión de la presente propuesta y del futuro contrato a suscribir, me comprometo a presentar informes mensuales de las actividades realizadas, los cuales serán entregados en medio físico o por el medio establecido por el supervisor.

El servicio no incluye ningún otro elemento no mencionado en la presente propuesta.

El lugar de prestación del servicio será en la Gobernación del Departamento del Atlántico.

Como medio de comunicación podrá utilizarse cualquier medio electrónico, tales como correo electrónico, mensajes de texto, etc.

Serán obligaciones del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, las siguientes:

1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.

El suscrito, declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar el contrato.

Así mismo, asumo un compromiso de confidencialidad de los datos, informes, documentos y certificados del cliente o proporcionados por el cliente.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán facilitados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Entidad bajo estricto control.

Autorizo para que la Entidad realice las consultas de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que considere pertinentes.

El tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OFERTA ECONÓMICA

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

En resumen, el costo total del servicio ofrecido asciende a la suma de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L. ($ 30.400.000)**, como forma de pago se tendrá la convenida con el Departamento del Atlántico, en un plazo de ocho (8) meses.

NOTA: **NO (X) SI ( ) soy responsable de IVA**.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que consideren pertinente, la cual puede ser solicitada a **LEONARDO TORRES SALTARIN**, en:

Dirección: CALLE 58 10A-10 Casa Ciudadela Metropolitana
Teléfono: 3269168
E-mail: letos1081@gmail.com

Leonardo Torres

LEONARDO TORRES SALTARIN
C.C. No. 72.270.238

Barranquilla D.E.I.P., febrero de 2024

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Departamento del Atlántico

REFERENCIA: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

En atención a la solicitud realizada por usted, me permito presentar la propuesta para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios profesionales que se requiere son:

1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades operativas de transporte a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Departamento del Atlántico.
3. Brindar apoyo a la Secretaría de Servicios Administrativos en el control del suministro de combustible de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
4. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Con ocasión de la presente propuesta y del futuro contrato a suscribir, me comprometo a presentar informes mensuales de las actividades realizadas, los cuales serán entregados en medio físico o por el medio establecido por el supervisor.

El servicio no incluye ningún otro elemento no mencionado en la presente propuesta.

El lugar de prestación del servicio será en la Gobernación del Departamento del Atlántico.

Como medio de comunicación podrá utilizarse cualquier medio electrónico, tales como correo electrónico, mensajes de texto, etc.

Serán obligaciones del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, las siguientes:

1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.

El suscrito, declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar el contrato.

Así mismo, asumo un compromiso de confidencialidad de los datos, informes, documentos y certificados del cliente o proporcionados por el cliente.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán facilitados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Entidad bajo estricto control.

Autorizo para que la Entidad realice las consultas de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que considere pertinentes.

El tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OFERTA ECONÓMICA

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

En resumen, el costo total del servicio ofrecido asciende a la suma de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L. ($ 30.400.000)**, como forma de pago se tendrá la convenida con el Departamento del Atlántico, en un plazo de ocho (8) meses.

NOTA: **NO (X) SI ( ) soy responsable de IVA**.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que consideren pertinente, la cual puede ser solicitada a **LUIS EDUARDO CARO CASTILLO**, en:

Dirección: Calle 43 No. 32-100 APTO 502 BLOQUE 3 CHIQUINQUIRA
Teléfono: 310 467 68 32
E-mail: lecc560@hotmail.com



LUIS EDUARDO CARO CASTILLO
C.C. No. 72.222. 172

Barranquilla D.E.I.P., febrero de 2024

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Departamento del Atlántico

REFERENCIA: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

En atención a la solicitud realizada por usted, me permito presentar la propuesta para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios profesionales que se requiere son:

1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades operativas de transporte a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Departamento del Atlántico.
3. Brindar apoyo a la Secretaría de Servicios Administrativos en el control del suministro de combustible de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
4. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Con ocasión de la presente propuesta y del futuro contrato a suscribir, me comprometo a presentar informes mensuales de las actividades realizadas, los cuales serán entregados en medio físico o por el medio establecido por el supervisor.

El servicio no incluye ningún otro elemento no mencionado en la presente propuesta.

El lugar de prestación del servicio será en la Gobernación del Departamento del Atlántico.

Como medio de comunicación podrá utilizarse cualquier medio electrónico, tales como correo electrónico, mensajes de texto, etc.

Serán obligaciones del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, las siguientes:

1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.

El suscrito, declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar el contrato.

Así mismo, asumo un compromiso de confidencialidad de los datos, informes, documentos y certificados del cliente o proporcionados por el cliente.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán facilitados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Entidad bajo estricto control.

Autorizo para que la Entidad realice las consultas de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que considere pertinentes.

El tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OFERTA ECONÓMICA

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

En resumen, el costo total del servicio ofrecido asciende a la suma de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L. ($ 30.400.000)**, como forma de pago se tendrá la convenida con el Departamento del Atlántico, en un plazo de ocho (8) meses.

NOTA: **NO (X) SI ( ) soy responsable de IVA.**

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que consideren pertinente, la cual puede ser solicitada a **NELSON DE JESUS ACOSTA ESCOBAR**, en:

Dirección: Carrera 42A #43-52, Urbanización el parque
Teléfono: 312 21251 06
E-mail: nelacosta20101@hotmail.com

NELSON DE JESUS ACOSTA ESCOBAR
C.C. No. 8.794.183

Barranquilla D.E.I.P., febrero de 2024

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Departamento del Atlántico

REFERENCIA: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

En atención a la solicitud realizada por usted, me permito presentar la propuesta para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios profesionales que se requiere son:

1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades operativas de transporte a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Departamento del Atlántico.
3. Brindar apoyo a la Secretaría de Servicios Administrativos en el control del suministro de combustible de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
4. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Con ocasión de la presente propuesta y del futuro contrato a suscribir, me comprometo a presentar informes mensuales de las actividades realizadas, los cuales serán entregados en medio físico o por el medio establecido por el supervisor.

El servicio no incluye ningún otro elemento no mencionado en la presente propuesta.

El lugar de prestación del servicio será en la Gobernación del Departamento del Atlántico.

Como medio de comunicación podrá utilizarse cualquier medio electrónico, tales como correo electrónico, mensajes de texto, etc.

Serán obligaciones del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, las siguientes:

1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.

El suscrito, declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar el contrato.

Así mismo, asumo un compromiso de confidencialidad de los datos, informes, documentos y certificados del cliente o proporcionados por el cliente.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán facilitados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Entidad bajo estricto control.

Autorizo para que la Entidad realice las consultas de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que considere pertinentes.

El tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OFERTA ECONÓMICA

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

En resumen, el costo total del servicio ofrecido asciende a la suma de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L. ($ 30.400.000)**, como forma de pago se tendrá la convenida con el Departamento del Atlántico, en un plazo de ocho (8) meses.

NOTA: **NO (X) SI ( ) soy responsable de IVA**.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que consideren pertinente, la cual puede ser solicitada a **PEDRO MIGUEL CARDONA LAFAURIE**, en:

Dirección: Carrera 10D No. 11-87 Casa Bello Mar
Teléfono: 3149962
E-mail: pedrocardona922@gmail.com

Pedro Cardona

PEDRO MIGUEL CARDONA LAFAURIE
C.C. No. 1.043.840.832