Informe

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO **645 -2023** 2. AREA PIC

3. CONTRATISTA **LUZ HERMINDA ALVARADO**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA MARTHA RUBIO 16-11-2023

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	X
FOR. RETEFUENTE	X
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓		
PAZ Y SALVO	Informe ✓	22-11-23	
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
		5956
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	NOV 23 '23	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ävila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, 14 de noviembre de 2023
Número (# 645) - 01

CUENTA DE COBRO

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

LUZ HERMINDA ALVARADO FUENTES

Cedula No. 53129499 DE BOGOTA

La suma de: ($ 3.800.000) TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON LA ADICION AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1874 DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

por las actividades realizadas entre el día 13 de Octubre al 31 de octubre de 2023, según contrato n° 645 /2023.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 161578893 Banco de Bogotá
Mi número de planilla 8371681749
Pagada 14 de Noviembre de 2023

Luz Alvarado

Nombre: Luz Alvarado Fuentes
CC No. 53129499 de Bogotá
Dirección de Domicilio: calle 16 b sur 12 b 28
Celular: 3219083606
Correo electrónico: lu01alvarado@gmail.com

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LUZ HERMINDA ALVARADO FUENTES
No. Identificación: CC53129499
Dirección: DG 85 SUR # 8B - 75 ESTE
Telefono: 7730258
Correo: LUZALVARADO1985@HOTMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8371681749

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LUZ HERMINDA ALVARADO FUENTES
Tipo y número de identificación	CC53129499
Número de planilla	8371681749
Fecha pago	2023-11-14
Número de autorización pago	1000000224
Banco	1001

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	494900
Total Intereses de Mora	0

PAGADA 8371681749

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	39000	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	255900	1
EPS002	Salud Total EPS	200000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 53129499
APELLIDOS Y NOMBRES: LUZ HERMINDA ALVARADO FUENTES

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	25-14	1599255	1599255	1599255	0	200000	0	255900	0	39000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

INFORMACION PERSONAL

Fecha de Expedición			Nombre			
			LUZ HERMINDA ALVARADO FUENTES			
DD	MM	AA	Cedula	Cargo	Correo	Celular
14	11	2023	53129499	PSICOLOGIA	lu01alvarado@gmail.com	3219083606

INFORMACION CONTRACTUAL

Contrato	Vigencia del contrato	Valor inicial del contrato
645	13 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2023	$ 7.600.000
Valor a cobrar	Periodo a cobrar: 13 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023	
$3.800.000		

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON LA ADICION AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1874 DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1. Gestión del riesgo a cohortes individuos y familias de todos los cursos de vida, en todos los entornos con prioridad en Salud Mental. Plan de cuidado familiar, seguimiento al plan de cuidado y activación de RIAS	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
2. Realizar acciones de información y educación en prácticas de salud mental, prevención de la conducta suicida y consumo de sustancias psicoactivas con NNA de las IE, CDI y HCB, con padres de familia, Cuidadores y/o Docentes de las IE.	Se realizan acciones de promocion y prevencion al IE Ricaurte sede España donde se desarrollaron diversas actividades , temas y distribución de salones, desarrollando 20 actividades, sin novedades a reportar llevando acabo acciones de información en prevención de la salud mental , autocuidado, manejo de las emociones.
3. Zonas de orientación escolar y centros de escucha, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental y primeros auxilios.	Para el presente mes no se realiza la requerida actividad de tamizajes en la zonas escolares, pero estuve en disposición de realizarla
4.Realizar acciones de información y educación en prácticas de salud mental con adultos de las instituciones de protección y/o geriátricos.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
5. Apoyo al Foro para la conmemoración de la lucha contra el VIH/SIDA en los microterritorios del municipio de Soacha.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
6. Zonas de orientación y escucha comunitaria - aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental en los microterritorios del municipio de Soacha.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
7. Realizar acciones de promoción de la convivencia social y la salud mental con las juntas de Acción Comunal (JAC) - Mecanismos de Participación y líderes de la comunidad.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
8.Jornada con gestantes para fortalecer Proyecto de vida en los microterritorios del municipio de Soacha.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
9. Realizar acciones de educación, información y canalización para la prevención del trabajo infantil, reconocimiento de roles, mantenimiento y mejoramiento de la salud en los microterritorios del municipio de Soacha.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
10. Realizar acciones de promoción e información en salud por medio de talleres para la prevención y erradicación del trabajo infantil.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
11. Realizar el respectivo seguimiento intramural de acuerdo al riesgo encontrado en cada familia e individuo posterior a la canalización y activación de ruta.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
12. Realizar el respectivo seguimiento extramural de acuerdo al riesgo encontrado en cada familia e individuo posterior a la canalización y activación de ruta.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
13. El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS y los EBC para lograr la efectividad requerida del Plan de Intervenciones Colectivas, este proceso será acompañado por el perfil profesional de la secretaria de Salud dentro de los tiempos establecidos, NO SE PERMITE el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera INDIVIDUAL o fuera de los barridos que se realicen liderados por el profesional de APS y por referente de PIC de la ESE	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
14. El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la Secretaria de Salud para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios	Se llevo a cabo la entrega oportuna de las 20 fichas de acuerdo al cronograma estipulado por la ese municipal.
15. Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud, campañas y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y secretaria de Salud del Municipio de Soacha en los microterritorios.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
16. El contratista debera entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información	Realice la entrega oportuna y pertinente frente a las acciones ejecutadas en campo.
17. Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Para el presente mes no me fue requerida esta actividad, pero estuve en disposición de realizarla
18.Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la Referente o profesionales de la secretaria de Salud del municipio. La no asistencia o llegada tarde a estas actividades dará espacio para la aplicación de glosa que afectará el perfil	asisti oportunamente a las socializaciones y capacitaciones e inducciones de los procesos.

19.El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte	Se ejecutan las 20 actividades propuestas para el mes de Octubre.
20.Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se ejecutan las actividades asignadas para el mes de Octubre .

Luz Herminda Alvarado Fuentes

Nombre y firma del contratista

Judy Marcela Perdomo

Profesional Universitario ESE Municipal de Soacha JCP

Jeimmy Vargas

Profesional Pic - Secretaria de Salud de Soacha